



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
 1000 София, ул. Лега 4  
 факс: 940 7078  
 e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg) , [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
 интернет адрес: <http://www.aop.bg>

### ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

#### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<b>Деловодна информация</b> Партида на възложителя: 00138 Поделение: _____ Изходящ номер: ЗОП 05-02 от дата 01/04/2015 Коментар на възложителя: _____ _____ _____
--

#### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

<b>I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:</b>		
Официално наименование Община Шумен		
Адрес Бул. Славянски № 17		
Град Шумен	Пощенски код 9700	Държава Република България
За контакти Община Шумен, ет. 3, стая № 333	Телефон 054 857705	
Лице за контакти инж. Анатоли Николов		
Електронна поща <a href="mailto:a.nikolov@shumen.bg">a.nikolov@shumen.bg</a>	Факс 054 800400	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): <a href="http://www.shumen.bg">www.shumen.bg</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://www.shumen.bg/zop/150401.htm">http://www.shumen.bg/zop/150401.htm</a>		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.I		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input type="checkbox"/> Съгласно I.1)		

Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ

**І.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:**

<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана
<input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
	<input type="checkbox"/> Социална закрила
	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

**Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и** Да  Не

**РАЗДЕЛ ІІ: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**ІІ.1) Описание**

**ІІ.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:**  
СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИ РАБОТИ НА ЧАСТ ОТ ПЪТИЩАТА ОТ ОБЩИНСКАТА ПЪТНА МРЕЖА НА ОБЩИНА ШУМЕН

**ІІ.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата**  
(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input checked="" type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input checked="" type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството община Шумен код NUTS: BG333	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS:	Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS:

**ІІ.1.3) Настоящото обявление е за**

Възлагане на обществена поръчка  Създаване на динамична система за доставки (ДСД)

Сключване на рамково споразумение

**ІІ.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)**

<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители	<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител
Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение	
<b>Срок на рамковото споразумение:</b> Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:	
<b>Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):</b> Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____ или от: _____ до _____ Валута: _____	
<b>Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):</b>	
<b>II.1.5) Кратко описание на поръчката:</b> Строителните и монтажните работи, предмет на възлагане в настоящата поръчка, са: „СМР на част от пътищата от общинската пътна мрежа на община Шумен“. Необходимо е да се извърши текущ ремонт на част от пътищата от общинската пътна мрежа на община Шумен, който включва работи, свързани с отстраняването на локални повреди вследствие нормалната експлоатация на пътя и на повреди по пътната настилка, пътните съоръжения и принадлежности, с които не се променят конструкцията и техническите характеристики на платното за движение. Вследствие на тежките климатични условия в региона и голямата натовареност от движението на МПС по общинската пътна мрежа, същата се нуждае от ремонтно-възстановителни работи по пътната настилка, както и от ремонтно-възстановителни работи по съоръженията към нея. Целта на настоящата обществена поръчка, с оглед осигуряване условия за безопасно и безконфликтно движение на моторните превозни средства на територията на община Шумен, е подобряване на транспортно-експлоатационните качества и носимоспособността на пътните настилки и съоръжения на част от общинската пътна мрежа, а именно: Подобект 1: Път SHU 1192 „Друмево – Овчарово – Васил Друмев – о.п. Шумен“ – ремонт на пътната настилка (изкърпване с асфалтобетон „машинно“ и „ръчно“) на необходимите места: – подобект 1.а: участък от път I – 7 към с. Васил Друмево – от км. 23.600 до км. 19.675 /начало с. В. Друмево/ – ремонт на пътната настилка (изкърпване с асфалтобетон „машинно“ и „ръчно“) на необходимите места и отводняване; – подобект 1.б: участък между с. Овчарово и с. Костена река (от км. 10,600 до км. 6,050) – ремонт на пътната настилка (изкърпване с асфалтобетон „машинно“ и „ръчно“) на необходимите места; Подобект 2: Път SHU 2186 „ /III-7003, Царев брод – Шумен/ – Коньовец“ – ремонт на пътната настилка (изкърпване с асфалтобетон „машинно“ и „ръчно“) на необходимите места; Подобект 3: Път SHU 1185 „ /I-2, Шумен – Каспичан/ – кв. Мътница – Царев брод /III-7003/“ – ремонт на пътна	

<p>настилка (изкърпване с асфалтобетон „машинно“ и „ръчно“) на необходимите места; Подобект 4: Път SHU 1180 „ / I-2, п.к. Панайот Волон – Шумен/ – Пети километър – Шумен – кв. Дивдядово – / I-7/“ – ремонт на пътна настилка (изкърпване с асфалтобетон „машинно“ и „ръчно“) на необходимите места; Подобект 5: Път SHU 1188 „ /I-7, Шумен – Велики Преслав/ – Шумен – Лозево“ – ремонт на пътната настилка (изкърпване с асфалтобетон „машинно“ и „ръчно“) на необходимите места. Съгласно чл. 137, ал. 1, т. 3, б. „а“ от ЗУТ обектите са III-та категория, общински пътища, улици от първостепенната улична мрежа III и IV клас и съоръженията към тях. Съгласно чл. 151, ал. 1, т. 6 от ЗУТ за обектите не се изисква разрешение за строеж. Целта на възлагането на настоящата поръчка е избор на лице (търговец), на което да му бъдат възложени строително-монтажни работи на пътища от общинската пътна мрежа на община Шумен.</p>	
<b>II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)</b>	
<b>Осн. предмет</b>	<b>Осн. код      Доп. код (когато е приложимо)</b> 45233200
<b>II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<b>II.1.8) Обособени позиции (за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):	
<input type="checkbox"/> само за една обособена позиция	<input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции
	<input type="checkbox"/> за всички обособени позиции
<b>II.1.9) Ще бъдат приемани варианти</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<b>II.2) Количество или обем на поръчката</b>	
<b>II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)</b>	
<p>Целта на настоящата обществена поръчка, с оглед осигуряване условия за безопасно и безконфликтно движение на МПС на територията на община Шумен, е подобряване на транспортно-експлоатационните качества и носимоспособността на пътните настилки и съоръжения на част от общинската пътна мрежа, а именно: Подобект 1: Път SHU 1192 „Друмево – Овчарово – Васил Друмев – о.п.Шумен“ – ремонт на пътната настилка (изкърпване с асфалтобетон „машинно“ и „ръчно“) на необходимите места: – подобект 1.а: участък от път I – 7 към с. Васил Друмево – от км. 23.600 до км. 19.675 / начало с. В. Друмево / – ремонт на пътната настилка (изкърпване с асфалтобетон „машинно“ и „ръчно“) на необходимите места и отводняване; – подобект 1.б: участък между с. Овчарово и с. Костена река (от км. 10,600 до км. 6,050) – ремонт на пътната настилка (изкърпване с асфалтобетон „машинно“ и „ръчно“) на необходимите места; Подобект 2: Път SHU 2186 „ /III-7003, Царев брод – Шумен/ – Коньовец“ – ремонт на пътната настилка (изкърпване с асфалтобетон „машинно“ и „ръчно“) на необходимите места; Подобект 3: Път SHU 1185 „ /I-2, Шумен – Каспичан/ – кв. Мътница – Царев брод / III-7003/“ – ремонт на пътна настилка (изкърпване с асфалтобетон „машинно“ и „ръчно“)</p>	

на необходимите места; Подобект 4: Път SHU 1180 „ / I-2, п.к. Панайот Волов – Шумен/ – Пети километър – Шумен – кв. Дивдядово – / I-7/ „ – ремонт на пътна настилка (изкърпване с асфалтобетон „машинно“ и „ръчно“) на необходимите места; Подобект 5: Път SHU 1188 „ / I-7, Шумен – Велики Преслав/ – Шумен – Лозево „ -- ремонт на пътната настилка (изкърпване с асфалтобетон „машинно“ и „ръчно“) на необходимите места.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 365708.33 Валута: BGN

или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

### II.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да  Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: \_\_\_\_\_ месеца или: \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): \_\_\_\_\_ или: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: \_\_\_\_\_ месеца или : \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора

### II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: \_\_\_\_\_ или дни 70 (от сключване на договора)

или

начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

#### III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Възложителят не определя гаранция за участие в процедурата.

Възложителят определя гаранция за изпълнение в размер на 3% (три на сто) от прогнозната стойност на обществената поръчка: 10 971,25 лв.

(десет хиляди деветстотин седемдесет и един лева и двадесет и пет стотинки). Задължение за представяне на гаранция за изпълнение

възниква само за участника, определен за изпълнител на обществената поръчка. Гаранцията за изпълнение има обезпечителна и обезщетителна

функция: от една страна цели да стимулира изпълнителя към точно и качествено изпълнение на задълженията му по договора за обществена

поръчка, а от друга страна – да послужи като обезщетение при

недобросъвестно поведение от негова страна. Гаранциите се

представят в една от следните форми: 1.депозит на парична сума по сметка на възложителя; 2.банкова гаранция в полза на възложителя.

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице,

всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по

банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията. При избор на гаранция за изпълнение – парична сума, тя следва да се

внесе по банков път по следната сметка: IBAN

BG56IABG74773300586600, BIC IABGBGSF, при банка „Интернешънъл Асет

Банк" АД, клон Шумен. Ако участникът избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на „парична сума“, платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. Ако участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с неговия подпис и печат. В гаранцията за изпълнение следва да бъде посочен предмета на поръчката, за който участникът кандидатства. В случай, че участникът представя банкова гаранция, то същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на банкова гаранция. Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на възложителя, подписано от кмета на Община Шумен или упълномощено от него длъжностно лице. Валидността на гаранцията за изпълнение следва да бъде не по-малко от 60 календарни дни след изтичане на срока за изпълнение на договора. Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на участниците. Разходите по евентуалното им усвояване – за сметка на възложителя. Участникът трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът ѝ да не бъде по-малък от определения в настоящата поръчка. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя. Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

### **III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:**

Средствата за СМР на пътища от общинската пътна мрежа се осигуряват от бюджета на Община Шумен чрез: целева субсидия от Държавния бюджет на Р България за 2015 г. – 418 900,00 лв. с ДДС и целеви преходен остатък от 2014г – 19 950,00 лв. с ДДС. Стойността на поръчката се определя в български лева, без ДДС. Цената на офертното предложение се представя в лева без ДДС, като се изписва цифром и словом. Цената на офертното предложение на участника е окончателна и включва всички разходи на Изпълнителя по извършването на строителните и монтажните работи, включително цената на вложените материали, извършените работи и разходите за труд, механизация, енергия, складиране и други подобни, печалбата му. Изпълнителят следва да издаде първичен счетоводен документ (фактура) за извършваните от него стопански операции във връзка с изпълнението на поръчката. Получател на посочения първичен счетоводен документ (фактура) е Община Шумен. Първичният счетоводен документ следва да бъде изготвен съгласно изискванията и да притежава задължителните минимални реквизити, посочени в чл.7, ал.1 от Закона за счетоводството. В случай, че Изпълнителят е регистриран по Закона за данък върху добавената стойност,

издаденият от него първичен счетоводен документ следва да е изготвен при спазване на разпоредбите на ЗДДС. Плащането по настоящата поръчка се осъществява на 2 вноски както следва:

1. Авансовото плащане към Изпълнителя на СМР е в размер до 20% (двадесет процента) от прогнозната стойност на поръчката до 10 (десет) календарни дни, от предоставяне на Възложителя на целевите финансови средства от Министерството на финансите на Р България и след представяне от Изпълнителя на необходимите фактури за авансовото плащане, поотделно за всеки един от подобектите на настоящата поръчка; 2. Окончателното плащане към Изпълнителя на извършените СМР се осъществява до 30 (тридесет) календарни дни, след подписване на протокол/и от проверка на място и документална проверка за действително извършени видове СМР и оригинална фактура на Изпълнителя по банкова сметка, за всеки един подобект поотделно. От тази стойност се приспадат дължимите от Изпълнителя приведени авансови суми и обезщетения, неустойки и др., когато размерът им надвишава стойността на внесената гаранция за добро изпълнение.

**III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):**

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП, не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице. В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението представят оригинал или нотариално заверено копие от учредителен документ – споразумение или договор. В случай, че участникът е обединение, участниците в обединението трябва да определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката. За целта участникът представя документ, подписан от лицата в обединението, в който посочва представляващия. Документът трябва да бъде представен от участника в оригинал или нотариално заверено копие и трябва да съдържа разпределение на дейностите от предмета на поръчката между участниците в обединението, както и ресурсите, с които ще участва всеки един от тях. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата. Когато не е приложен документ (споразумение или договор) за създаването на обединение, или в приложения такъв липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка. В случай, че участник в процедурата е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, всеки един от участниците трябва да отговаря на описаните по-горе административни изисквания по ЗОП. В този случай и съгласно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП, когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, декларацията по чл. 47, ал. 9 се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

**III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)**

Да  Не

Ако да, опишете ги:

Обстоятелствата по чл. 47, ал. 2 от ЗОП, които водят до

отстраняване на участник в процедурата са следните: 1.който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай, че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си; 2.осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците; 3.осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки. Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участници, които са дружества, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, или са свързани с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, освен ако са налице изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства: 1.в офертата не е представен някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП; 2.за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 (с изключение на обстоятелството по т. 1, б. „е“) и 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП; 3.който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя; 4.който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП; 5.за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор. Комисията пристъпва към отстраняване на участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка, след прилагане на разпоредбите на чл. 68, ал. 8 и 9 от ЗОП.

### **III.2) Условия за участие**

#### **III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**

Изискуеми документи и информация:

Плик №1: 1.Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника; 2.Представяне на участник (Обр. №1); 3.Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация). 4.Документ, договор или споразумение за създаване на обединение, подписан от лицата, включени в обединението, когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, в който задължително се посочва представляващия. Документът се представя в случай, че участникът е неперсонифицирано обединение. Същият следва да бъде в оригинал или нотариално заверено копие и от него следва да бъде видно/видни лицето/лицата, които го



представляват. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, и лицето, подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението, следва да бъдат представени и нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението, с които упълномощават това лице, което има право да подаде офертата, да попълни и подпише документите, общи за обединението. 5. Декларация за обстоятелствата по чл.47, ал.1 (с изключение на обстоятелството по т.1, б. „е“) и 5 от ЗОП и посочените в обявлението изисквания по чл.47, ал.2 от ЗОП, попълнена по Обр. №2 (оригинал). В случай, че участникът е юридическо лице, декларацията се подписва задължително от лицата, посочени в чл.47, ал.4 от ЗОП. В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл.56, ал.3, т.1 от ЗОП. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията/ите, които са на чужд език се представя/т и в превод на български език; 6. Декларация по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (оригинал), по Обр. №3; 7. Декларация по чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (оригинал) – когато е приложимо, по Обр. №4; 8. Декларация по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП (Обр. №5) за използване /неизползване на подизпълнители и списък с имената им; 9. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (Обр. №6); 10. Доказателства за икономическото и финансовото състояние на участниците, посочени в III.2.2) от настоящото обявление; 11. Доказателства за техническите възможности и квалификацията на участника, , посочени в III.2.3) от настоящото обявление; 12. Декларация по чл.56, ал.1, т.6 от ЗОП (Обр. №14) за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл.55, ал.7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП; 13. Декларация по чл.56, ал.1, т.11 от ЗОП, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд – Обр. №15. Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, са: НАП, Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ ([www.nap.bg](http://www.nap.bg), [www.mlsp.government.bg](http://www.mlsp.government.bg), <http://www.gli.government.bg/>, <http://www.az.government.bg/>); 14. Декларация за приемане на условията в проекта на договора – Обр. №16. Плик №2: 15. „Предложение за изпълнение на поръчката“, изготвено съобразно Обр. №17; 16. Декларация – Обр. №18 за конфиденциалност по чл.33, ал.4 от ЗОП – по преценка на участника; Плик №3 „Предлагана цена“: 17. Ценово предложение, попълнено по Обр. №19.

### **III.2.2) Икономически и финансови възможности**

<p><b>Изискуеми документи и информация:</b></p> <p>Удостоверение от банка, като доказателство за достъп до ликвиден оборотен финансов ресурс. Удостоверението следва да бъде издадено с дата не по-рано от 40 дни преди подаване на офертата. Допуска се и представяне на други доказателства за наличие на разполагаем ликвиден оборотен финансов ресурс.</p>	<p><b>Минимални изисквания (когато е приложимо):</b></p> <p>Участникът трябва да разполага с ликвиден работен капитал за финансиране на СМР в размер на не по-малко от 20 на сто от прогнозната стойност на обществената поръчка, под формата на пари в брой, гарантирана неотменима кредитна линия, или друга приемлива форма на разполагаеми средства. В случай, че участникът участва като обединение изброените по-горе изисквания ще се прилагат за обединението като цяло. При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискванията за икономически и финансови възможности се прилагат към обединението – участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението, съгласно чл. 25, ал. 8 от ЗОП.</p>
<b>III.2.3) Технически възможности</b>	
<p><b>Изискуеми документи и информация:</b></p> <p>1. Декларация – списък (Образец №7) на строителството, еднакво или сходно с предмета на поръчката, извършено през последните пет години, считано от датата, определена като краен срок за представяне на офертите, включително стойностите, датите и получателите, заверен от управителя;</p> <p>2. Удостоверения за добро изпълнение за всички обекти, изброени в списъка, които</p>	<p><b>Минимални изисквания (когато е приложимо):</b></p> <p>1. Участникът да е изпълнил през последните 5 години, считано от датата, определена като краен срок за представяне на офертите, строителство – еднакво или сходно с предмета на поръчката на обща стойност най-малко 1 път стойността на поръчката. Под строителство еднакво или сходно с предмета на поръчката да се разбира ново строителство, ремонт и поддържане на пътища и пътни съоръжения (пътна</p>

<p>съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания, дата и подпис на издателя и данни за контакт. Участникът може да се позове на предишни обекти, които е изпълнил като главен изпълнител, като член на обединение или като подизпълнител, но само в рамките на своето собствено участие в този обект. Ако участникът е работил като подизпълнител или като член на обединение при изпълнението на някой от посочените обекти, то е необходимо освен удостоверението, да бъде добавена декларация, удостоверение или друг документ, доказващ дяловото участие;</p> <p>3. Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя към Камарата на строителите в България (ЦПРСКБ), или еквивалентен документ от страната-членка на ЕС, при чуждестранни участници, или декларация (свободен текст), че се е запознал с условията за вписване в ЦПРС и ако бъде определен за изпълнител се задължава в 20-дневен срок от получаване на решението за определянето му за изпълнител да представи документи, удостоверяващи вписването му в ЦПРС;</p> <p>4. Застрахователна полица за сключена застраховка професионална отговорност в строителството по реда на чл. 171 от ЗУТ;</p> <p>5. Декларация и списък по чл. 51, ал. 1, т. 4 от ЗОП (Образец № 8) от участника за разполагаемия квалифициран персонал – квалифицирани специалисти, които ще вземат участие в изпълнението</p>	<p>инфраструктура); 2. Участникът следва да притежава регистрация в професионален или търговски регистър на страната, в която е установен с предмет строителство – строеж III „в“ категория, съгласно чл. 6, ал. 3, т. 4 от Наредба №1 за номенклатурата на видовете строежи; 3. Участниците трябва да имат валидна към датата на подаване на офертата застраховка по чл. 171 от ЗУТ за професионална отговорност в строителството с минимална застрахователна сума, съгласно чл. 5, ал. 2 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството за категорията строителство, съобразно строежа – предмет на поръчката. Същата трябва да е в сила минимум 30 дни след изтичането на срока на валидност на офертата, както и да бъде придружена с декларация от участника, че в случай на изтичане на застраховката по време на действието на договора, то действието ѝ ще бъде подновено със срок не по-малък от срока на строителството и договора. 4. Участникът да разполага с квалифициран персонал – квалифицирани специалисти, които ще вземат участие в изпълнението на поръчката, включително за осигуряване на контрола на качеството (ръководни служители), а именно: а) ръководител на обект – най-малко 1 с образователна степен магистър по пътно строителство или еквивалентна, с най-малко 3-годишен опит в областта на строителството; б) технически ръководител – най-малко 1 строителен техник с най-малко 3-годишен опит като технически ръководител в областта на строителството; в) координатор по безопасност и здраве с</p>
---	---

<p>на поръчката, а именно: а) ръководител на обект, б) технически ръководител, в) координатор по безопасност и здраве. За доказване наличието на необходимия квалифициран персонал в списъка-декларация се посочват образованието, професионалната квалификация и професионалния опит, съответните специалисти и се представят оригинали на професионални автобиографии на квалифицираните специалисти, подписани лично от тях, изготвени по Образец № 9;</p> <p>6. Сертификат ISO 9001:2008 за управление на качеството или еквивалентен;</p> <p>7. Сертификат OHSAS 18001:2007 Системи за управление на здравето и безопасността при работа или еквивалентен;</p> <p>8. Сертификат ISO 14001:2004 Системи за управление на околната среда или еквивалентен;</p> <p>9. Декларация и списък по чл. 51, ал. 1, т. 3 от ЗОП (Образец № 10) от участника за разполагаемата пътно-строителна механизация, собствена или наета, предвидена или налична, за изпълнение на договора, придружена с документи за собственост или договори за наем;</p> <p>10. Декларация (Образец №11), че участникът разполага със собствена или наета асфалтова база или рамково споразумение, сключено с лице, притежаващо или ползващо асфалтова база, придружена от заверено от участника копие на документ за собственост, договор за наем или рамково споразумение;</p> <p>11. Декларация (Образец №12), че участникът разполага със собствена или наета акредитирана пътна лаборатория или рамково споразумение, сключено с лице, притежаващо или ползващо акредитирана пътна лаборатория, придружена от заверено от</p>	<p>образователна степен, не по-ниска от средно специално, с професионална област (квалификация) инженер или техник – координатор по безопасност и здраве и професионален опит като координатор по безопасност и здраве;</p> <p>5. Участникът да е сертифициран по ISO 9001:2008 за управление на качеството или еквивалентен;</p> <p>6. Участникът да е сертифициран по OHSAS 18001:2007 Системи за управление на здравето и безопасността при работа или еквивалентен;</p> <p>7. Участникът да е сертифициран по ISO 14001:2004 Системи за управление на околната среда или еквивалентен;</p> <p>8. Участникът да разполага най-малко със следната пътно-строителна механизация, собствена или наета, предвидена или налична за изпълнение на договора: асфалтополагач с електронно устройство за нивелация; валяци за пътни и асфалтови настилки; малки валяци до 3 т. (при ръчно изкърпване на настилките); компресор или механична четка; пътна фреза с минимална ширина за работа от 1,00 м.; фугорез; транспортни средства – тежкотоварни автомобили за превоз на инертни материали и асфалтови смеси; земекопна машина; грейдер.</p> <p>9. Участникът да разполага със собствена или наета асфалтова база;</p> <p>10. Участникът да разполага със собствена или наета акредитирана пътна лаборатория;</p> <p>11. Участникът да е направил предварителен оглед на строителните обекти за запознаване със специфичните условия за изпълнение на поръчката. Участник в процедурата може да използва ресурсите на други физически и/или юридически лица при изпълнение на поръчката, при</p>
---	---

<p>участника копие на документ за собственост, договор за наем или рамково споразумение; 12. Декларация (Образец №13) за посещение на строителните обекти и запознаване с условията на обществената поръчка.</p>	<p>условие, че представи документи, доказващи, че има на свое разположение тези ресурси. При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискванията за технически възможности и/ или квалификация се прилагат към обединението-участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение, съгласно чл.25, ал.8 от ЗОП</p>
--	--

**III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)**Да  Не 

- Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

**III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги****III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия**Да  Не 

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

**III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата**Да  Не **РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Вид процедура****IV.1.1) Вид процедура**

- Открита
- Ограничена
- Ускорена ограничена      Основания за избора на ускорена процедура:
- Договаряне      Има вече избрани кандидати: Да  Не   
*Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация*
- Ускорена на договаряне      Основания за избора на ускорена процедура:

<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
<b>IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога</b> (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____ Критерии за ограничаване броя кандидатите: _____ _____ _____	
<b>IV.1.3) Намаление на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>

**IV.2) Критерий за оценка на офертите**

<b>IV.2.1) Критерий за оценка на офертите</b> (моля, отбележете приложимото)	
<input checked="" type="checkbox"/> най-ниска цена или <input type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при <input type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини) <input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	
<b>Показатели</b>	<b>Тежест</b>
<b>IV.2.2) Ще се използва електронен търг</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо) _____ _____	

**IV.3) Административна информация**

<b>IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)</b> _____	
<b>IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, посочете къде: <input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП _____ <input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача Номер на обявлението в РОП: _____ от _____ <input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	
<b>IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на</b>	

<b>описателен документ (при състезателен диалог)</b>	
Срок за получаване на документация за участие Дата: 29/04/2015 дд/мм/гггг	Час: 17:00
<b>Платими документи</b>	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, цена (в цифри): 10 Валута: BGN Условия и начин за плащане: Документацията за участие се публикува в електронен вид на профила на купувача в деня на публикуването на обявлението. Пълен безплатен електронен достъп до документацията за участие е осигурен на <a href="http://www.shumen.bg/zop/150401.htm">http://www.shumen.bg/zop/150401.htm</a> В случай, че заинтересовано лице желае документацията да му бъде предоставена от Възложителя, се прилагат правилата на чл. 28, ал. 7 от ЗОП и следва се да заплати сумата от 10 лв. (десет лева) с ДДС, която се заплаща по бюджетна сметка на Община Шумен: IBAN BG85IABG74778400586700, BIC IABGBGSF, код за вид плащане 447000 в „Интернешънал Асет Банк“ АД, клон Шумен, или на касата в Община Шумен.	
<b>IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие</b>	
Дата: 29/04/2015 дд/мм/гггг	Час: 17:00
<b>IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)</b>	
Дата: _____ дд/мм/гггг	
<b>IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие</b>	
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV	
Друг: Български	
<b>IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)</b>	
До дата: _____ дд/мм/гггг или в месеци: _____ или дни: 120 (от крайния срок за получаване на оферти)	
<b>IV.3.8) Условия при отваряне на офертите</b>	
Дата: 30/04/2015 дд/мм/гггг	Час: 10:00
Място (когато е приложимо): Зала 304 на административната сграда на Община Шумен.	
<b>Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)</b> Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
Участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата на Община Шумен.	
<b>РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ</b>	
<b>VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления: _____	
<b>VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

---



---



---

**VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)**

---



---



---

**VI.4) Процедури по обжалване**

**VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

срсаadmin@срс.бг

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>

**Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)**

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

**VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)**

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби:

Съгласно чл. 120, ал. 5, т. 1 от ЗОП жалба може да се подава в 10-дневен срок от изтичането на срока по чл. 27а, ал. 3 - срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за промяна.

**VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби**

Официално наименование



Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес ул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): <a href="http://www.cpc.bg">http://www.cpc.bg</a>		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b> Дата: 01/04/2015 дд/мм/гггг		

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

<b>III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие</b>		
Официално наименование Община Шумен		
Адрес Бул. Славянски № 17		
Град Шумен	Пощенски код 9700	Държава Република България
За контакти Община Шумен, етаж II, стая № 204	Телефон 054 857653	
Лице за контакти Деловодители		
Електронна поща mayor@shumen.bg	Факс 054 800400	
Интернет адрес (URL):		