



О Б Щ И Н А Ш У М Е Н

9700 гр. Шумен, бул. "Славянски" № 17, тел./факс: 054/800400,
e-mail: mayor@shumen.bg, <http://www.shumen.bg>
ISO 9001:2008 ISO 14001:2004 OHSAS 18001:2007 ISO 27001:2005

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО РЕДА НА
ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ С ПРЕДМЕТ:**

СТРОИТЕЛНИ И МОНТАЖНИ РАБОТИ НА ОБЕКТ:

**„СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИ РАБОТИ НА ЧАСТ ОТ ПЪТИЩАТА ОТ
ОБЩИНСКАТА ПЪТНА МРЕЖА НА ОБЩИНА ШУМЕН”**

Одобрена с Решение № ЗОП 05-01/01.04. 2015г.
на д-р инж. Любомир Пашов,
директор на дирекция УТКСЕ при община Шумен,
упълномощено лице по смисъла на чл.8, ал.2 от ЗОП,
съгласно Заповед №РД25-2031/23.10.2012г.

Шумен, 2015г.

У К А З А Н И Я

КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

ЗА

**РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИ РАБОТИ НА ЧАСТ ОТ ПЪТИЩАТА ОТ
ОБЩИНСКАТА ПЪТНА МРЕЖА НА ОБЩИНА ШУМЕН”**

Шумен, 2015г.

СЪДЪРЖАНИЕ

ЧАСТ I

1. Решение за откриване на обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки.
2. Обявление за обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки.

ЧАСТ II

ГЛАВА I. УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Раздел I. Обща информация

Раздел II. Пълно описание на предмета на поръчката

Раздел III. Изисквания към участниците

Раздел IV. Условия и размер на Гаранцията за изпълнение

Раздел V. Изисквания към съдържанието и обхвата на офертата

Раздел VI. Документация за участие

Раздел VII. Комуникация между възложителя и участниците

Раздел VIII. Провеждане на процедурата

Раздел IX. Сключване на договор

Раздел X. Общи изисквания и етични клаузи

ГЛАВА II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

ГЛАВА III. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

ГЛАВА IV. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

ОБРАЗЕЦ № 1 – Представяне на участник;

ОБРАЗЕЦ № 2 – Декларация за обстоятелства по чл. 47, ал. 1 (с изключение на обстоятелството по т.1, б. „е” от ЗОП) и 5 от ЗОП и посочените в обявлението изисквания по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;

ОБРАЗЕЦ № 3 – Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

ОБРАЗЕЦ № 4 – Декларация по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с

- преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици
- ОБРАЗЕЦ № 5 – Декларация за участието или неучастието на подизпълнители по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП;
- ОБРАЗЕЦ № 6 – Декларация за съгласие за участие като подизпълнител;
- ОБРАЗЕЦ № 7 – Декларация, съдържаща списък на строителството, което е еднакво или сходно с предмета на поръчката, извършено през последните пет години, съгласно чл.51, ал.1, т.2 от ЗОП;
- ОБРАЗЕЦ № 8 – Декларация, съдържаща списък на квалифицирания персонал, който ще отговаря за извършването на поръчката, съгласно чл.51, ал.1, т.4 от ЗОП;
- ОБРАЗЕЦ № 9 – Професионална автобиография на специалист;
- ОБРАЗЕЦ №10 – Декларация по чл.51, ал.1, т.3 от ЗОП за разполагаемата пътно-строителна механизация;
- ОБРАЗЕЦ №11 – Декларация за разполагаема асфалтова база;
- ОБРАЗЕЦ №12 – Декларация за разполагаема акредитирана пътна лаборатория
- ОБРАЗЕЦ №13 – Декларация за посещение на строителните обекти и запознаване с условията на обществена поръчка;
- ОБРАЗЕЦ №14 – Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП;
- ОБРАЗЕЦ №15 – Декларация по чл.56, ал.1, т.11 от Закона за обществените поръчки;
- ОБРАЗЕЦ №16 – Декларация по чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП за приемане на условията в проекта на договора;
- ОБРАЗЕЦ №17 – Техническо предложение;
- ОБРАЗЕЦ №18 – Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4от ЗОП.
- ОБРАЗЕЦ №19 – Ценова оферта.
- ОБРАЗЕЦ №20 – Проект на договор;
- ОБРАЗЕЦ №21 – Банкова гаранция за изпълнение;

ЧАСТ I

1. Решение за откриване на обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки.

2. Обявление за обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки.

ЧАСТ II

ГЛАВА I УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ I ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Възложител

Чл. 1. (1) Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), е Община Шумен с адрес: гр. Шумен, бул. „Славянски” № 17, тел: 054/800810, факс: 054/800400, e-mail: mayor@shumen.bg, интернет адрес: www.shumen.bg.

(2) Община Шумен е възложител по смисъла на чл. 7, ал. 1 от ЗОП и като такъв има задължението при възлагането на обществени поръчки стриктно да спазва разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

(3) Община Шумен е юридическо лице и има право на собственост и самостоятелен общински бюджет. Орган на изпълнителната власт в общината е кметът.

Правно основание за откриване на процедурата

Чл. 2. Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 16, ал. 1, ал. 4 и ал. 8, във връзка с Глава пета от ЗОП. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата се прилагат разпоредбите на ЗОП и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

Мотиви за избор на процедура по възлагане на поръчката

Чл. 3. (1) Максималният разполагаем финансов ресурс на Възложителя за изпълнение на строително-монтажните работи, предмет на настоящата поръчка, е **365 708,33 лв.** (триста шестдесет и пет хиляди, седемстотин и осем лева и тридесет и три стотинки) без ДДС, или **438 850 лв.** (четирисотин тридесет и осем хил. осемстотин и петдесет лева) с ДДС.

(2) Стойността, съобразно нормата на чл. 15, ал. 3-7 от ЗОП, надвишава **264 000 лв.** Предвид изложеното и съгласно разпоредбата на чл. 14, ал. 3, т. 1 от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка за строителство е равна или по-висока от 264 000 лв. без включен ДДС, възложителят провежда някоя от предвидените в ЗОП формални процедури.

(3) Предвид обстоятелството, че естеството на строителството позволява достатъчно точно да се определят техническите спецификации и не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне – с обявление или без обявление, безспорно е налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в Закона за обществените поръчки ред за открита процедура, чрез прилагане на предвидените в ЗОП опростени правила.

(4) Провеждането на предвидената в ЗОП открита процедура гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, съответно прозрачността при разходването на финансовите средства.

(5) С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най-добрите за възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по посочения вид процедура, целта на която, от друга страна, е да защити обществения интерес, посредством осъществяване на контрол върху разходването на средства от общинския

бюджет и едновременно с това да насърчи конкуренцията, като създаде равни условия и прозрачност при участието в процедурата.

(6) За да осигури прозрачност и създаде ясни и точни правила законодателят е придал на процедурата за възлагане на обществена поръчка един изключително формален характер, като всяко нарушение на процедурните правила препятства сключването на законосъобразен договор за изпълнение на обществената поръчка, което в крайна сметка затруднява оперативната работа на възложителя. Избягването на горепосочените усложнения и предотвратяването на възможността най-изгодното предложение да бъде отстранено от участие в процедурата по изключително формални причини налага участниците да спазват стриктно настоящите указания и правилата на ЗОП.

РАЗДЕЛ II ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Чл. 4. (1) Строителните и монтажните работи, предмет на възлагане в настоящата поръчка, са: **„СМР на част от пътищата от общинската пътна мрежа на община Шумен”**.

(2) Необходимо е да се извърши текущ ремонт на част от пътищата от общинската пътна мрежа на община Шумен, който включва работи, свързани с отстраняването на локални повреди вследствие нормалната експлоатация на пътя и на повреди по пътната настилка, пътните съоръжения и принадлежности, с които не се променят конструкцията и техническите характеристики на платното за движение.

Чл. 5. (1) Вследствие на тежките климатични условия в региона и голямата натовареност от движението на МПС по общинската пътна мрежа, същата се нуждае от ремонтно-възстановителни работи по пътната настилка, както и от ремонтно-възстановителни работи по съоръженията към нея.

(2) Целта на настоящата обществена поръчка, с оглед осигуряване условия за безопасно и безконфликтно движение на моторните превозни средства на територията на община Шумен, е подобряване на транспортно-експлоатационните качества и носимоспособността на пътните настилки и съоръжения на част от общинската пътна мрежа, а именно:

Подобект 1: Път SHU 1192 „Друмево – Овчарово – Васил Друмев – о.п. Шумен” – ремонт на пътната настилка (изкърпване с асфалтобетон „машинно” и „ръчно”) на необходимите места:

- подобект 1.а: участък от път I – 7 към с. Васил Друмево – от км. 23.600 до км. 19.675 /начало с. В. Друмево/ - ремонт на пътната настилка (изкърпване с асфалтобетон „машинно” и „ръчно”) на необходимите места и отводняване ;

- подобект 1.б: участък между с. Овчарово и с. Костена река (от км. 10,600 до км. 6,050) – ремонт на пътната настилка (изкърпване с асфалтобетон „машинно” и „ръчно”) на необходимите места;

Подобект 2: Път SHU 2186 „ /П-7003, Царев брод – Шумен/ – Коньовец” – ремонт на пътната настилка (изкърпване с асфалтобетон „машинно” и „ръчно”) на необходимите места;

Подобект 3: Път SHU 1185 „ /I-2, Шумен – Каспичан/ - кв. Мътница – Царев брод /П-7003/” – ремонт на пътна настилка (изкърпване с асфалтобетон „машинно” и „ръчно”) на необходимите места;

Подобект 4: Път SHU 1180 „ / I-2, п.к. Панайот Волон – Шумен/ - Пети километър – Шумен – кв. Дивдядово - / I-7/” – ремонт на пътна настилка (изкърпване с асфалтобетон „машинно” и „ръчно”) на необходимите места;

Подобект 5: Път SHU 1188 „, /-7, Шумен – Велики Преслав/ - Шумен - Лозево” – ремонт на пътната настилка (изкърпване с асфалтобетон „машинно” и „ръчно”) на необходимите места.

(3) Съгласно чл. 137, ал. 1, т. 3, б. „а” от ЗУТ обектите са **III-та категория, общински пътища, улици от първостепенната улична мрежа III и IV клас и съоръженията към тях.**

(4) Съгласно чл. 151, ал. 1, т. 6 от ЗУТ за обектите не се изисква разрешение за строеж.

Чл. 6. Целта на възлагането на настоящата поръчка е избор на лице (търговец), на което да му бъдат възложени строително-монтажни работи на пътища от общинската пътна мрежа на община Шумен.

Чл. 7. Мястото на извършване на строителните и монтажните работи е на територията на община Шумен.

Чл. 8. Поръчката трябва да бъде изпълнена в срок от **70 (седемдесет) календарни дни**, считано от датата на привеждане на аванса от **Възложителя**.

Начин на образуване на цената и разплащане

Чл. 9. (1) Средствата за СМР на пътища от общинската пътна мрежа се осигуряват от бюджета на Община Шумен чрез: **целева субсидия от Държавния бюджет на Р България за 2015 г. – 418 900,00 лв. с ДДС** и целеви преходен остатък от 2014г – **19 950,00 лв. с ДДС.**

(2) Стойността на поръчката се определя в български лева, без ДДС.

(3) Цената на **офертното предложение** се представя в лева без ДДС, като се изписва цифром и словом. **Цената на офертното предложение на участника е окончателна** и включва всички разходи на **Изпълнителя** по извършването на строителните и монтажните работи, включително цената на вложените материали, извършените работи и разходите за труд, механизация, енергия, складиране и други подобни, печалбата му.

(4) **Ценовото предложение** следва да включва следните компоненти:

1. **Цена за асфалтобетонена смес на тон, плътна смес за износващ слой с дебелина на пласт 4,00 см.** В тази цена да се включват всички подготвителни работи – производство на асфалтобетонена смес, транспорт на асфалтобетонената смес от асфалтовата база до обекта, оформяне на участъка за изкърпване с фугорезачка, почистване, подмазване с емулсия (топъл битум), полагане и уплътняване (валиране) на асфалтобетонената смес – средно транспортно разстояние 20 км;

2. **Цена за асфалтобетонена смес на тон, неплътна смес – биндер, с дебелина на пласт 4,00 см.** В тази цена да се включват всички подготвителни работи – производство на асфалтобетонена смес, транспорт на асфалтобетонената смес от асфалтовата база до обекта, оформяне на участъка за изкърпване с фугорезачка, почистване, подмазване с емулсия (топъл битум), полагане и уплътняване (валиране) на асфалтобетонената смес – средно транспортно разстояние 20 км;

3. **Цена за фрезование на метър кубичен** на съществуващо старо, разрушено асфалтобетонно покритие, с минимална дебелина на пласта 4 см. В тази цена да се включват всички подготвителни работи и транспорта на фрезования материал на депо – средно транспортно разстояние 20 км;

4. **Цена за изрязване с “фугорезачка” на разрушени участъци;**

5. **Цена за изкърпване с асфалтобетон – плътна смес, при средна дебелина на положения пласт 5 см. на метър квадратен.** В тази цена да се включват всички подготвителни работи – оформяне на участъка за изкърпване, почистването му, подмазването му с емулсия /или „топъл битум”/, производството, транспорта, полагането и уплътняването /валирането/ на асфалтобетонената смес.

6. **Цена за пътна основа от трошен камък (минералбетон) за метър кубичен.** В тази цена да се включват всички подготвителни работи, транспорт, полагане и уплътняване на трошения камък (минералбетон) – средно транспортно разстояние 20 км;

7. **Цена за профилиране на пътни банкети на метър линеен.** В тази цена да се включват всички подготвителни работи, профилиране на банкетите, извозване на земни маси и строителни отпадъци на депо – средно транспортно разстояние 20 км;

8. **Цена за профилиране и почистване на земни (необлицовани) пътни окопи (канавки) на метър линеен.** В тази цена да се включват всички подготвителни работи, профилиране на окопите, извозване на земни маси и строителни отпадъци на депо – средно транспортно разстояние 20 км;

9. **Цена за облицован окоп със сглобяем стоманобетонен елемент ЕО 1,05/2,0 на метър линеен.** Цената включва всички подготвителни работи, подготовка на основата, подложка, транспорт и монтаж. Средно транспортно разстояние – 15км;

10. **Цена за полагане на тръби бетонови Ф 50 на метър линеен.** Цената включва всички видове работи, необходими за изграждането му;

11. **Цена за просветляване на дървета и храсти в близост до пътното платно (рязане на единични клони и издънки) на метър квадратен.** В тази цена да се включват всички подготвителни работи, просветляване на дървета и храсти, извозване на клони и издънки на депо – средно транспортно разстояние 20 км.;

12. **Цена на бетон за направа бетонов, масивен отводнителен улей с ширина 1,00 м. и дълбочина 0,15 м. на метър кубичен.** В тази цена да се включват всички подготвителни работи, профилиране на терена, направа кофраж, изливане на бетон, извозване на земни маси и строителни отпадъци на депо, транспорт на бетона до обекта, при средно транспортно разстояние 20 км;

13. **Цена за изкоп на земни почви на метър кубичен.** В тази цена да се включват всички подготвителни работи – машинен изкоп, извозване на земни маси и строителни отпадъци и др. на депо – средно транспортно разстояние 20 км;

14. **Цена за цялостна временна сигнализация на обекта – вертикални знаци, бариери, стойки и др., необходими за временна организация на движението на МПС в района по време на работа по обекта.**

(5) Изпълнителят следва да издаде първичен счетоводен документ (фактура) за извършваните от него стопански операции във връзка с изпълнението на поръчката. Получател на посочения първичен счетоводен документ (фактура) е Община Шумен. Първичният счетоводен документ следва да бъде изготвен съгласно изискванията и да притежава задължителните минимални реквизити, посочени в чл.7, ал.1 от Закона за счетоводството. В случай, че **Изпълнителят** е регистриран по Закона за данък върху добавената стойност, издаденият от него първичен счетоводен документ следва да е изготвен при спазване на разпоредбите на ЗДДС.

(6) Плащането по настоящата поръчка се осъществява на **2 вноски** както следва:

1. **Авансовото плащане** към Изпълнителя на СМР е в размер до **20% (двадесет процента)** от прогнозната стойност на поръчката до **10 (десет) календарни дни**, от предоставяне на **Възложителя** на целевите **финансови средства от Министерството на финансите на Р България** и след представяне от **Изпълнителя** на необходимите фактури за авансовото плащане, **поотделно за всеки един от подобектите** на настоящата поръчка.

2. **Окончателното плащане** към **Изпълнителя** на извършените СМР се осъществява до **30 (тридесет) календарни дни**, след подписване на протокол/и от проверка на място и документална проверка за действително извършени видове СМР и оригинална фактура на **Изпълнителя** по банкова сметка, **за всеки един подобект поотделно**. От тази стойност се приспадат дължимите от **Изпълнителя** приведени авансови суми и обезщетения, неустойки и др., когато размерът им надвишава стойността на внесената гаранция за добро изпълнение.

РАЗДЕЛ III ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Общи изисквания към участниците

Чл. 12. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществени поръчки и обявените от възложителя изисквания в настоящата документация и обявлението за обществената поръчка.

Чл. 13. Всеки участник може да представи само една оферта.

Чл. 14. Не се допуска представянето на варианти.

Чл. 15. Едно и също физическо или юридическо лице, участник в процедурата, може да участва само в едно обединение.

Чл. 16. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители.

Чл. 17. Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

Чл. 18. (1) Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки кандидат или участник, който е:

1. осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за:
 - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;
 - б) подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;
 - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - г) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;
 - д) престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс.
2. обявен в несъстоятелност;
3. в производство по ликвидация, или се намира в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконови актове;
4. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от ДОПК към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;
5. е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай, че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;
6. осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците;
7. осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;
8. Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участници:
 - а) при които лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП, са свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от ДП на ЗОП с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;
 - б) които са сключили договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.
9. Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участници, които са дружества, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, или са

свързани с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, освен ако са налице изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

(2) Когато участниците са юридически лица, изискванията по т.1, т.6, т.7 и т.8 се прилагат, както следва:

1. при събирателно дружество – за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество – за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

3. при дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество – за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване – за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции – за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

7. Във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица – за лицата, които представляват участника;

8. В хипотезите на т.1 до т.6 – и за прокуристите, когато има такива. В случай, че чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България. С оглед спазването на административните изисквания на ЗОП, при подаване на офертата за участие, участниците удостоверяват липсата на обстоятелства по чл. 18, ал.1 от настоящата документация с декларация, която се попълва и подписва от лицата, които представляват участника, съгласно приложения Образец № 3. В декларацията се включва и информацията относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Чл. 19. (1) В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението представят оригинал или нотариално заверено копие от учредителен документ – споразумение или договор.

(2) В случай, че участникът е обединение, участниците в обединението трябва да определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката. За целта участникът представя документ, подписан от лицата в обединението, в който посочва представляващия. Документът трябва да бъде представен от участника в оригинал или нотариално заверено копие.

(3) Документът по ал. 2 трябва да съдържа разпределение на дейностите от предмета на поръчката между участниците в обединението, както и ресурсите, с които ще участва всеки един от тях.

(4) Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

(5) Когато не е приложен документ (споразумение или договор) за създаването на обединение, или в приложения такъв липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

(6) В случай, че участник в процедурата е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, всеки един от участниците трябва да отговаря на описаните по-горе административни изисквания по ЗОП.

(7) В този случай и съгласно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП, когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, декларацията по чл. 47, ал. 9 се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

(8) Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 5 и т. 11 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод.

Чл. 20. Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП, не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице.

Чл. 21. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, административните изисквания, посочени в чл. 47, ал. 1 (с изключение на обстоятелството по т. 1, б. „е“) и ал. 5 от ЗОП, се прилагат и за подизпълнителите. В този случай, съгласно разпоредбата на чл. 56, ал. 2 от ЗОП и при условията на чл. 47, ал. 8 от ЗОП, декларация за липса на обстоятелства, съгласно чл. 47, ал. 1 (с изключение на обстоятелството по т. 1, б. „е“) и ал. 5 от ЗОП, се представя за всеки един от подизпълнителите.

Чл. 22. Освен в посочените в чл. 18 хипотези на указанията, възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

1. в офертата не е представен някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП, описани в документацията или документите, предвидени в настоящата документация, след като са му били изискани от оценителната комисия;

2. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

3. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;

4. Когато участникът участва в обединение или е дал съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник и е подал самостоятелна оферта;

5. Когато представената от участника техническа оферта не отговаря на условията на възложителя;

6. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

Чл. 23. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно оферта, която е:

1. постъпила в незапечатан, прозрачен или скъсан плик;

2. постъпила след изтичане на крайния срок за подаване, съобразно Обявлението за обществена поръчка.

Чл. 24. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 5 и посочените в обявлението изисквания по ал. 2 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

Чл. 25. Представянето на оферта за участие в настоящата открита процедура задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП. Поставянето на други условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин възложителя.

Специфични изисквания към участниците

Доказателства за икономическото и финансовото състояние на участниците

Чл. 26. Участниците трябва да докажат икономическото и финансовото си състояние, като представят в офертите си Удостоверение от банка, като доказателство за достъп до ликвиден оборотен финансов ресурс. Удостоверението следва да бъде издадено с дата не по

– рано от 40 дни преди подаване на офертата. Допуска се и представяне на други доказателства за наличие на разполагаем ликвиден оборотен финансов ресурс.

Чл. 27. Участниците трябва да отговарят на следните минимални изисквания за икономическото и финансово състояние:

1. Участникът трябва да разполага с ликвиден работен капитал за финансиране на СМР в размер на не по-малко от 20 на сто от прогнозната стойност на обществената поръчка, под формата на пари в брой, гарантирана неотменима кредитна линия или друга приемлива форма на разполагаеми средства. В случай, че участникът участва като обединение, изброените по-горе изисквания ще се прилагат за обединението като цяло.

Чл. 28. При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискванията за икономически и финансови възможности се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението, съгласно чл. 25, ал. 8 от ЗОП.

Доказателства за техническите възможности и/или квалификация на участниците

Чл. 29. Участниците трябва да представят доказателства за техническите си възможности и/или квалификация за изпълнение на обекта на обществената поръчка, като представят в офертите си следните документи:

1. Списък на строителството, еднакво или сходно с предмета на поръчката, извършено през последните пет години, считано от датата, определена като краен срок за представяне на офертите, включително стойностите, датите и получателите, заверен от управителя;

2. Удостоверения за добро изпълнение за всички обекти, изброени в списъка, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания, дата и подпис на издателя и данни за контакт. Участникът може да се позове на предишни обекти, които е изпълнил като главен изпълнител, като член на обединение или като подизпълнител, но само в рамките на своето собствено участие в този обект. Ако участникът е работил като подизпълнител или като член на обединение при изпълнението на някой от посочените обекти, то е необходимо освен удостоверението, да бъде добавена декларация, удостоверение или друг документ, доказващ дяловото участие;

3. Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя към Камарата на строителите в България (ЦПРСКБ), или еквивалентен документ от страната-членка на ЕС, при чуждестранни участници, или декларация (свободен текст), че се е запознал с условията за вписване в ЦПРС и ако бъде определен за изпълнител се задължава в 20-дневен срок от получаване на решението за определянето му за изпълнител да представи документи, удостоверяващи вписването му в ЦПРС;

4. Застрахователна полица за сключена застраховка професионална отговорност в строителството по реда на чл. 171 от ЗУТ;

5. Декларация и списък по чл. 51, ал. 1, т. 4 от ЗОП от участника за разполагаемия квалифициран персонал – квалифицирани специалисти, които ще вземат участие в изпълнението на поръчката, а именно: а) ръководител на обект, б) технически ръководител, в) координатор по безопасност и здраве. За доказване наличието на необходимия квалифициран персонал в списъка-декларация се посочват образованието, професионалната квалификация и професионалния опит, съответните специалисти и се представят оригинали на професионални автобиографии на квалифицираните специалисти, подписани лично от тях;

6. Сертификат ISO 9001:2008 за управление на качеството или еквивалентен;

7. Сертификат OHSAS 18001:2007 Системи за управление на здравето и безопасността при работа или еквивалентен;

8. Сертификат ISO 14001:2004 Системи за управление на околната среда или еквивалентен;

9. Декларация и списък по чл.51, ал.1, т.3 от ЗОП от **участника** за разполагаемата пътно-строителна механизация, собствена или наета, предвидена или налична, за изпълнение на договора, придружена с документи за собственост или договори за наем;

10. Декларация, че **участникът** разполага със **собствена** или **наета асфалтова база** или рамково споразумение, сключено с лице, притежаващо или ползващо асфалтова база, придружена от заверено от участника копие на документ за собственост, договор за наем или рамково споразумение;

11. Декларация, че **участникът** разполага със **собствена** или **наета акредитирана пътна лаборатория** или рамково споразумение, сключено с лице, притежаващо или ползващо акредитирана пътна лаборатория, придружена от заверено от участника копие на документ за собственост, договор за наем или рамково споразумение;

12. Декларация за посещение на строителните обекти и запознаване с условията на обществената поръчка.

Чл. 30. (1) Участниците трябва да отговарят на следните минимални изисквания за техническите си възможности и/или квалификация за изпълнение на обекта на обществената поръчка:

1. Участникът да е изпълнил през последните 5 (пет) години, считано от датата, определена като краен срок за представяне на офертите, строителство – еднакво или сходно с предмета на поръчката на обща стойност най-малко 1 (един) път стойността на поръчката;

2. Участникът следва да притежава регистрация в професионален или търговски регистър на страната, в която е установен с предмет строителство – строеж III „в” категория, съгласно чл. 6, ал. 3, т. 4 от Наредба № 1 за номенклатурата на видовете строежи;

3. Участниците трябва да имат валидна към датата на подаване на офертата застраховка по чл. 171 от ЗУТ за професионална отговорност в строителството с минимална застрахователна сума, съгласно чл. 5, ал. 2 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството за категорията строителство, съобразно строежа – предмет на поръчката. Същата трябва да е в сила минимум 30 дни след изтичането на срока на валидност на офертата, както и да бъде придружена с декларация от участника, че в случай на изтичане на застраховката по време на действието на договора, то действието ѝ ще бъде подновено със срок не по-малък от срока на строителството и договора.

4. Участникът да разполага с квалифициран персонал – квалифицирани специалисти, които ще вземат участие в изпълнението на поръчката, включително за осигуряване на контрола на качеството (ръководни служители), а именно:

а) ръководител на обект – най-малко 1 (един) с образователна степен магистър по пътно строителство или еквивалентна, с най-малко 3-годишен опит в областта на строителството;

б) технически ръководител – най-малко 1 (един) строителен техник с най-малко 3-годишен опит като технически ръководител в областта на строителството;

в) координатор по безопасност и здраве с образователна степен, не по-ниска от средно специално, с професионална област (квалификация) инженер или техник – координатор по безопасност и здраве и професионален опит като координатор по безопасност и здраве;

5. Участникът да е сертифициран по ISO 9001:2008 за управление на качеството или еквивалентен;

6. Участникът да е сертифициран по OHSAS 18001:2007 Системи за управление на здравето и безопасността при работа или еквивалентен;

7. Участникът да е сертифициран по ISO 14001:2004 Системи за управление на околната среда или еквивалентен;

8. Участникът да разполага най-малко със следната пътно-строителна механизация, собствена или наета, предвидена или налична за изпълнение на договора:

- асфалтополагач с електронно устройство за нивелация – най-малко 1 бр.;

- валяци за пътни и асфалтови настилки – най-малко 3 бр. – един самоходен пневматичен и два бандажни;
- малки валяци до 3 т (при ръчно изкърпване на настилките) – най-малко 2 бр.;
- компресор или механична четка – най-малко 1 бр.;
- пътна фреза с минимална ширина за работа от 1,00 м. – най-малко 1 бр.;
- фугорез – най-малко 2 бр.
- транспортни средства – тежкотоварни автомобили за превоз на инертни материали и асфалтови смеси – най-малко 5 бр., с оглед осигуряване на непрекъснато транспортиране;
- земекопна машина – багер – най-малко 1 бр.
- грейдер – най-малко 1 бр.

9. Участникът да разполага със собствена или наета асфалтова база;

10. Участникът да разполага със собствена или наета акредитирана пътна лаборатория;

11. Участникът да е направил предварителен оглед на строителните обекти за запознаване със специфичните условия за изпълнение на поръчката.

(2) Под строителство еднакво или сходно с предмета на поръчката да се разбира ново строителство, ремонт и поддържане на пътища и пътни съоръжения (пътна инфраструктура).

Чл. 31. Участник в процедурата може да използва ресурсите на други физически и/или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие, че представи документи, доказващи, че има на свое разположение тези ресурси.

Чл. 32. При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискванията за технически възможности и/или квалификация се прилагат към обединението-участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение, съгласно чл. 25, ал. 8 от ЗОП.

Чл. 33. С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.

РАЗДЕЛ IV УСЛОВИЯ И РАЗМЕР НА ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 34. Възложителят не определя гаранция за участие в процедурата.

Чл. 35. Възложителят определя гаранция за изпълнение в размер на **3% (три на сто)** от прогнозната стойност на обществената поръчка: 10 971,25 лв. (десет хиляди деветстотин седемдесет и един лева и двадесет и пет стотинки).

Чл. 36. Задължение за представяне на гаранция за изпълнение възниква само за участника, определен за изпълнител на обществената поръчка.

Чл. 37. Гаранцията за изпълнение има обезпечителна и обезщетителна функция: от една страна цели да стимулира изпълнителя към точно и качествено изпълнение на задълженията му по договора за обществена поръчка, а от друга страна – да послужи като обезщетение при недобросъвестно поведение от негова страна.

Чл. 38. (1) Гаранциите се представят в една от следните форми:

1. депозит на парична сума по сметка на възложителя;
2. банкова гаранция в полза на възложителя.

(2) Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

(3) Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Чл. 39. (1) При избор на гаранция за изпълнение – парична сума, тя следва да се внесе по банков път по следната сметка: IBAN **BG56IABG74773300586600**, BIC **IABGBGSF**, при банка „Интернешънъл Асет Банк” АД, клон Шумен.

(2) Ако участникът избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на „парична сума”, платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. Ако участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с неговия подпис и печат. В гаранцията за изпълнение следва да бъде посочен предмета на поръчката, за който участникът кандидатства.

(3) В случай, че участникът представя банкова гаранция, то същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на банкова гаранция. Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на възложителя, подписано от кмета на Община Шумен или упълномощено от него длъжностно лице. Валидността на гаранцията за изпълнение следва да бъде не по-малко от 60 календарни дни след изтичане на срока за изпълнение на договора.

(4) Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на участниците. Разходите по евентуалното им усвояване – за сметка на възложителя. Участникът трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът ѝ да не бъде по-малък от определения в настоящата поръчка.

Чл. 40. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя.

Чл. 41. Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

Чл. 42. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

РАЗДЕЛ V

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО И ОБХВАТА НА ОФЕРТАТА

Подготовка на офертата. Общи положения.

Чл. 43. (1) За участие в процедурата участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящите указания и документацията за участие.

(2) Офертата се представя в срока и на адреса, посочени в обявлението за обществената поръчка, по реда, описан в настоящите указания.

Чл. 44. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците. Невъзможността на участника да предостави цялата информация, изисквана в документацията, или представянето на оферта, неотговаряща на условията на възложителя от документацията, при всички случаи води до отстраняването му.

Чл. 45. (1) Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване изискванията на ЗОП.

(2) Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

Чл. 46. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Чл. 47. (1) Всеки участник може да представи само една оферта.

(2) Офертата се представя на български език.

(3) Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице офертата се изготвя и подава на български език.

Чл. 48. Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Чл. 49. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, или е представил повече от една оферта, или е представил оферта с варианти, или е представил самостоятелна оферта, въпреки че в оферта на друг участник е посочен като подизпълнител и е попълнил декларация – **Образец № 6**.

Чл. 50. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако е представил оферта, в която е посочил дадено лице за подизпълнител, но не е приложил неговата декларация – **Образец №6**, а същевременно това лице е подало самостоятелна оферта и е декларирало в хода на провеждането на процедурата пред възложителя, че не знае за посочването му като подизпълнител и не е съгласно да бъде такъв.

Чл. 51. Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и лице/а, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника (с изключение на изискуемите документи, които обективират лично изявление на конкретно лице/а – представляващ/и участника, и не могат да се подпишат и представят от пълномощник).

Чл. 52. Когато участникът в поръчката е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни юридически лица, посочените от чл. 67 до чл. 70 документи се представят и в превод на български език за тези, за които е указано изрично, и в официален превод.

Чл. 53. Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от участника копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа представляващият участника е поставил гриф „Вярно с оригинала”, собственоръчен подпис със син цвят под заверката и свеж печат – в приложимите случаи.

Чл. 54. (1) Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците, с изключение на образците на банковите гаранции.

(2) Ако офертата не е представена по приложените образци и след предоставяне на възможността за представяне на липсващи документи и/или отстраняване на констатирани нередовности, възложителят ще отстрани участника, съгласно чл. 68, ал. 9 от ЗОП.

Чл. 55. Относно образците на банковите гаранции – задължителни за участниците са само условията, описани в тях. Участникът е длъжен да се съобрази с искането на възложителя. В противен случай се счита, че не е представена изискуемата банкова гаранция, и офертата на участника ще бъде отстранена.

Изисквания при изготвяне и представяне на офертите

Чл. 56. Желаетелите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице офертите си в деловодството на Община Шумен, адрес: гр. Шумен, бул. „Славянски” №17, стая №204, всеки работен ден от 08:30ч. до 17:00ч., най-късно до часа и датата, посочени в обявлението за обществената поръчка.

Чл. 57. (1) Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите.

(2) Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

(3) Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

(4) Участникът не може да иска от възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

Чл. 58. Офертите се подават в запечатан, непрозрачен, с ненарушена цялост плик и с надпис:

До Община Шумен, адрес: гр. Шумен, бул. „Славянски” №17

„Оферта за участие в обществена поръчка, с предмет:

**„СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИ РАБОТИ НА ЧАСТ ОТ ПЪТИЩАТА ОТ
ОБЩИНСКАТА ПЪТНА МРЕЖА НА ОБЩИНА ШУМЕН”.**

Наименование, адрес, телефон и по възможност факс и електронен адрес на участника.

Следното предписание: **„Да не се отваря преди разглеждане от страна на комисията за оценяване и класиране”.**

Чл. 59. До изтичане на срока за получаване на оферти всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява понататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст:

„Допълнение/Промяна на оферта/ с входящ номер за участие в открита процедура по реда на ЗОП с предмет:

**„СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИ РАБОТИ НА ЧАСТ ОТ ПЪТИЩАТА ОТ
ОБЩИНСКАТА ПЪТНА МРЕЖА НА ОБЩИНА ШУМЕН”**

Възможност за удължаване на срока за подаване на оферти

Чл. 60. Срокът за подаване на оферти се удължава, когато:

1. се установи, че първоначално определеният срок е недостатъчен за изготвяне на офертите, включително поради необходимост от разглеждане на място на допълнителни документи към документацията или оглед на мястото на изпълнение;

2. от датата на предоставянето на разяснението по чл. 29 от ЗОП от възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 3 (три) дни - с толкова дни, колкото е забавата.

Чл. 61. Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата, когато:

1. в първоначално определения срок няма постъпили заявления или оферти, или е получено само едно заявление или оферта;

2. това се налага в резултат от производство по обжалване.

Приемане на оферти / връщане на оферти

Чл. 62. При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Чл. 63. Оферти, които са представени след крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен, или скъсан плик, се връщат на подателя незабавно. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по предходния параграф.

Чл. 64. Получените оферти се съхраняват в деловодството на Община Шумен до деня, определен за отваряне на офертите в Заповедта за назначаване на комисия за провеждане на процедурата.

Срок на валидност на офертите

Чл. 65. Срокът на валидност на офертите не може да бъде по-кратък от 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Чл. 66. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Чл. 67. Ако участникът представи оферта с по-кратък срок на валидност или при следващо поискване от възложителя откаже да удължи срока на валидност на офертата си, това ще доведе до отстраняването му от участие в процедурата.

Чл. 68. Оферта с по-кратък срок на валидност ще бъде отхвърлена от възложителя като несъответстваща на изискванията.

Съдържание на офертата

Чл. 69. Всяка оферта трябва да съдържа три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, поставени в един общ запечатан, непрозрачен и надписан плик, както следва:

1. **Плик № 1** с надпис: „Документи за подбор”. В него се поставят документите, изискани от възложителя, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 - 6, т. 8 и т. 11 - 14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците, съобразно указанията на възложителя.

2. **Плик № 2** с надпис: „Предложение за изпълнение на поръчката”. В него се поставят документите по чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избрания от възложителя критерий и посочените в документацията изисквания.

3. **Плик № 3** с надпис: „Предлагана цена”. В плика се поставя ценовата оферта на участника, изготвена по образца от настоящата документация.

Чл. 70. (1) В **Плик № 1** се поставят следните документи, съдържащи доказателства за съответствието на участника с изискванията на чл. 56, ал. 1, т. 1 до 6, т. 8 и т. 11-14 от ЗОП и с изискванията на възложителя:

1. **Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.** В списъка участникът следва да опише всички представени от него документи (задължителни и други по преценка на участника), включително документи относно лицата, представляващи участника, и относно подизпълнителите, ако такива се предвиждат. Списъкът на документите следва да се постави в началото на документите. Всеки лист, съдържащ се в плика, задължително следва да бъде номериран и подреден съгласно списъка;

2. **Представяне на участник (Образец № 1);**

3. **Нотариално заверено пълномощно** на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация).

4. **Документ, договор или споразумение за създаване на обединение**, подписан от лицата, включени в обединението, когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, в който задължително се посочва представляващия. Документът се представя в случай, че участникът е неперсонифицирано обединение. Същият следва да бъде в оригинал или нотариално заверено копие и от него следва да бъде видно/видни лицето/лицата, които го представляват. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, и лицето, подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението, следва да бъдат представени и нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението, с които упълномощават това лице, което има право да подаде офертата, да попълни и подпише документите, общи за обединението.

5. **Декларация за обстоятелства по чл. 47, ал. 1 (с изключение на обстоятелството по т. 1, б. „е”) и 5 от ЗОП и посочените в обявлението изисквания по чл. 47, ал. 2 от ЗОП**, попълнена по **Образец № 2** (оригинал). В случай, че участникът е юридическо лице, декларацията се подписва задължително от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП. В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП. Когато

деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията/ите, които са на чужд език се представя/т и в превод на български език;

6. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (оригинал) по Образец № 3. Декларацията се попълва и подписва по приложения образец към настоящата документация. В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от едно от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от Закона за обществените поръчки;

7. Декларация по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (оригинал) – когато е приложимо по Образец № 4. В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от едно от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от Закона за обществените поръчки;

8. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП (Образец № 5) за използване /неизползване на подизпълнители и списък с имената им;

9. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (Образец № 6). Когато офертата предвижда участие на подизпълнители в нея се посочват имената на подизпълнителите. Декларацията се попълва от всеки подизпълнител поотделно;

10. Доказателства за икономическото и финансовото състояние на участниците:

а) Удостоверение от банка, като доказателство за достъп до ликвиден оборотен финансов ресурс. Удостоверението следва да бъде издадено с дата не по-рано от 40 дни преди подаване на офертата. Допуска се и представяне на други доказателства за наличие на разполагаем ликвиден оборотен финансов ресурс.

11. Доказателства за техническите възможности и квалификацията на участника, които задължително включват:

а) **Декларация, съгласно чл. 51, ал. 1, т. 2 от ЗОП, (Образец №7)** съдържаща списък на строителството, което е еднакво или сходно с предмета на поръчката, извършено през последните пет години, считано от датата, определена като краен срок за представяне на офертите, включително стойностите, датите и получателите, заверена от управителя;

б) Удостоверения за добро изпълнение за всички обекти, изброени в списъка, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания, дата и подпис на издателя и данни за контакт. Участникът може да се позове на предишни обекти, които е изпълнил като главен изпълнител, като член на обединение или като подизпълнител, но само в рамките на своето собствено участие в този обект. Ако участникът е работил като подизпълнител или като член на обединение при изпълнението на някой от посочените обекти, то е необходимо освен удостоверението, да бъде добавена декларация, удостоверение или друг документ, доказващ дяловото участие;

в) Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя към Камарата на строителите в България (ЦПРСКБ) или еквивалентен документ от страната членка на ЕС – при чуждестранни участници или декларация (свободен текст), че се е запознал с условията за вписване в ЦПРС и ако бъде определен за изпълнител се задължава в 20-дневен срок от получаване на решението за определянето му за изпълнител да представи документи, удостоверяващи вписването му в ЦПРС;

г) Застрахователна полица за сключена застраховка професионална отговорност в строителството по реда на чл. 171 от ЗУТ;

д) **Декларация и списък по чл. 51, ал. 1, т. 4 от ЗОП (Образец № 8)** от участника за разполагаемия квалифициран персонал – квалифицирани специалисти, които ще вземат участие в изпълнението на поръчката, а именно: а) ръководител на обект, б) технически ръководител, в) координатор по безопасност и здраве. Към списъка да се приложат

професионални автобиографии на ръководния ключов персонал, изготвени по **Образец № 9**, в които се посочва образованието, професионалната квалификация и професионалния опит;

е) Заверено от **участника** копие на Сертификат ISO 9001:2008 за управление на качеството или еквивалентен;

ж) Заверено от **участника** копие на Сертификат OHSAS 18001:2007 Системи за управление на здравето и безопасността при работа или еквивалентен;

з) Заверено от **участника** копие на Сертификат ISO 14001:2004 Системи за управление на околната среда или еквивалентен

и) Декларация (**Образец № 10**) и списък по чл.51, ал.1, т.3 от ЗОП от **участника** за разполагаемата пътно-строителна механизация, собствена или наета, предвидена или налична, за изпълнение на договора, придружена с документи за собственост или договори за наем;

к) Декларация (**Образец №11**), че **участникът** разполага със **собствена** или **наета асфалтова база** или рамково споразумение, сключено с лице, притежаващо или ползващо асфалтова база, придружена от заверено от участника копие на документ за собственост, договор за наем или рамково споразумение;

л) Декларация (**Образец №12**), че **участникът** разполага със **собствена** или **наета акредитирана пътна лаборатория** или рамково споразумение, сключено с лице, притежаващо или ползващо акредитирана пътна лаборатория, придружена от заверено от **участника** копие на документ за собственост, договор за наем или рамково споразумение;

м) Декларация (**Образец №13**) за посещение на строителните обекти и запознаване с условията на обществена поръчка.

12. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП (**Образец № 14**) за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП.

13. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд – **Образец № 15**. Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, са: НАП, Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ (www.nap.bg, www.mlsp.government.bg, <http://www.gli.government.bg/>, <http://www.az.government.bg/>);

14. Декларация за приемане на условията в проекта на договора – **Образец № 16**.

(2) Документите в плик № 1 се представят в оригинал или заверено от участника копие. Всички декларации се представят в оригинал и се подписват по реда и от лицата, посочени в настоящите указания.

Чл. 71. (1) В Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката”, се поставя техническото предложение за изпълнение на поръчката. Ако участникът подава оферта за повече от една обособена позиция, съгласно чл. 57, ал. 3 от ЗОП, предложението за всяка позиция се представя в отделни пликове.

(2) Предложението за изпълнение на поръчката, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП трябва да бъде изготвено съобразно **Образец №17**, при съблюдаване на пълното описание на обекта на поръчката и инвестиционния и работен проект, изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката. В **Техническото предложение** участникът трябва да посочи:

1. Срок на изпълнение на поръчката;
2. Гаранционни условия;
3. Задължение за покриване на всички изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация от настоящата документация;
4. Линејни графици за изпълнение.
5. Декларация – **Образец № 18** за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП по преценка на участника.

Чл. 72. (1) В Плик №3 „Предлагана цена”, се поставя задължително ценовото предложение, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 10 от ЗОП, **попълнено по Образец №19.**

(2) Към „Ценовата оферта” участниците трябва да приложат:

1. Единични цени;

2. Анализи на единичните цени на видовете СМР.

(3) Цената за изпълнение на строително-монтажните работи по настоящата обществена поръчка следва да бъде предложена в лева без включен (ДДС) и с включен ДДС.

(4) Извън плика с надпис „Предлагана цена” не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

(5) Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагана цена” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

РАЗДЕЛ VI ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

Чл. 73. Документацията за участие се публикува в електронен вид на профила на купувача в деня на публикуването на обявлението. Пълен безплатен електронен достъп до документацията за участие е осигурен на www.shumen.bg.

Чл. 74. (1) В случай, че заинтересовано лице желае документацията да му бъде предоставена от Възложителя, се прилагат правилата на чл. 28, ал. 7 от ЗОП и следва да се заплати сумата от **10 лв. (десет лева)** с ДДС.

(2) Документацията за участие може да бъде получена в стая № 333 на Община Шумен, на адрес: гр. Шумен, п.к. 9700, бул. „Славянски” № 17, всеки работен ден от 08:30 до 17:00 часа до деня и часа, посочени в обявлението за обществена поръчка.

Чл. 75. Крайният срок за получаване на офертите е най-късно до часа и датата, посочени в обявлението за обществената поръчка.

Чл. 76. Лицата имат право да разгледат документацията преди да я закупят. Предварителният преглед на документацията се извършва в стая № 333 на Община Шумен, на адрес: гр. Шумен, п.к. 9700, бул. „Славянски” № 17, всеки работен ден от 08:30 до 17:00 часа.

Чл. 77. В хипотезата на чл. 76, ал. 1 документация за участие се предоставя след представяне на платежен документ, удостоверяващ, че същата е заплатена по бюджетна сметка на Община Шумен: IBAN **BG85IABG74778400586700**, BIC **IABGBGSF**, код за вид плащане 447000 в „Интернешънал Асет Банк”АД, клон Шумен, или на касата в Община Шумен.

Условия и ред за получаване разяснения по документацията за участие

Чл. 78. Всеки участник може да поиска писмено от възложителя разяснения по документацията за участие.

Чл. 79. Писмени искания за разяснения по същество, относно документацията за участие в откритата процедура и/или процедурата за провеждане на същата, могат да бъдат подавани от лицата до изтичането на срока за нейното получаване на адреса, посочен в обявлението.

Чл. 80. Разясненията се публикуват в профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането. Ако лицата са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им в профила на купувача. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали.

Чл. 81. Когато от публикуването на разясненията от възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 3 (три) дни, възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти или заявления.

РАЗДЕЛ VII

КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

Чл. 82. Всички комуникации и действия на възложителя и на участниците, свързани с настоящата открита процедура, са в писмен вид.

Чл. 83. Участникът може да представя своите писма и уведомления в деловодството на Община Шумен, адрес: гр. Шумен, п.к. 9700, бул. „Славянски” № 17, всеки работен ден, по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба.

Чл. 84. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се изпращат по факс или по електронен път, или се връчват лично срещу подпис, или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез комбинация от тези средства по избор на възложителя.

Чл. 85. За получено се счита това уведомление по време на откритата процедура, което е достигнало до адресата на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

Чл. 86. При предоставяне на изискванията по поръчката на участниците и при сключването на договора за обществена поръчка възложителят може да посочи коя част от информацията, която им предоставя, има конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация.

Чл. 87. При подаване на офертата си участникът също може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изиска от възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на следните случаи:

1. при изпълнение на задължението си да изпрати информация за сключения договор до Агенцията по обществени поръчки;
2. при писмено искане от участник, изпълни законовото си задължение да му осигури достъп до протокола или предостави копие от протокола. В този случай възложителят ще положи грижа и може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

Чл. 88. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

Чл. 89. Участникът може да представи някои от документите в офертата си освен в писмен вид и на електронен носител.

Чл. 90. При различие в съдържанието на документи, представени в писмен вид и на електронен носител, за валидно се счита записаното в писмен вид.

Чл. 91. Информация, която е представена само на електронен носител, без да е представена и в писмен вид, няма да се приема като предоставена в процедурата, освен когато е изпратена при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

РАЗДЕЛ VIII

ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Разглеждане, оценка и класиране на офертите

Чл. 92. За провеждане на процедурата възложителят с писмена заповед назначава комисия. Комисията се назначава от възложителя след изтичане на срока за приемане на офертите и се обявява в деня, определен за отваряне на офертите.

Чл. 93. Комисията се състои от нечетен брой членове – най-малко трима, един от които задължително е правоспособен юрист, а най-малко половината от останалите членове са лица, притежаващи професионална компетентност, свързана с предмета на поръчката. Възложителят може да привлече като член на комисията и външен експерт, който е включен в списъка по чл. 19, ал. 2, т. 8 от ЗОП и има квалификация в съответствие с предмета на поръчката.

Чл. 94. Срокът за приключване работата на комисията се определя от възложителя в заповедта и може да бъде променян отново само с негова заповед. Срокът не може да бъде по-дълъг от срока на валидност на офертите, определен в обявлението за обществената поръчка, освен ако участниците са удължили срока на валидност на офертите си след искане на възложителя.

Чл. 95. Комисията, назначена от възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

Чл. 96. Постъпилите оферти се отварят на публично заседание на Комисията в деня и часа, посочени в обявлението в зала №304 на административната сграда на Община Шумен, адрес: гр. Шумен, бул. „Славянски” № 17.

Чл. 97. В случай на промяна на датата и часа на отваряне на офертите, участниците се уведомяват писмено.

Чл. 98. Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член, възложителят издава заповед за определяне на нов член.

Чл. 99. Членовете на комисията и консултантите подписват и представят на възложителя декларация, в която декларират, че:

а) нямат материален интерес от възлагането на обществената поръчка на определен кандидат или участник;

б) не са „свързани лица” с участник в процедурата или с посочените от него подизпълнители, или с членове на техните управителни или контролни органи;

в) нямат частен интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси от възлагането на обществената поръчка;

г) не са участвали като външни експерти в изготвянето на техническите спецификации в методиката за оценка на офертата.

Чл. 100. Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия, критерии и показатели за оценка. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

Чл. 101. (1) Възложителят или упълномощено от него лице има право на контрол върху работата на комисията за провеждане на процедурата преди издаване на съответните решения.

(2) Правото на контрол на възложителя, респективно на упълномощеното от него лице, се свежда само до проверка на съдържанието на съставените от комисията протоколи за съответствието им с изискванията на закона и предварително обявените условия на обществената поръчка.

(3) Когато по време на упражнението от възложителя, респективно от упълномощеното от него лице, контрол бъдат установени нарушения в работата на комисията, които могат да се отстранят без това да налага прекратяване на процедурата, възложителят, респективно упълномощеното от него лице, дава писмени указания за тяхното отстраняване. Указанията на възложителя, респективно на упълномощеното от него лице, са задължителни за комисията.

Чл. 102. Извършените от комисията действия и решения се отразяват в протокол, като в случай на несъгласие, към протокола се прилага особено мнение.

Чл. 103. (1) Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата на Община Шумен.

(2) Представител на участник се допуска след представяне на документ за самоличност и съответно изрично пълномощно (извън случаите на законно представителство по силата на документите за регистрация).

(3) Присъстващите представители се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие, приложен към протокола на комисията.

(4) Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

(5) В присъствието на лицата, посочени в ал. 1, комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител на присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници.

(6) Комисията след това отваря плик № 1, оповестява документите и информацията, които той съдържа и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.

Чл. 104. След извършването на действията по чл. 103 приключва публичната част от заседанието на комисията.

Чл. 105. (1) В закрито заседание, комисията извършва детайлен преглед на документите, съдържащи се в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя.

(2) Когато установи липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията отразява направените от нея констатации в изготвения от нея протокол и го изпраща до всички участници.

(3) Участниците са длъжни да представят на комисията съответните документи в срок 5 (пет) работни дни от получаването на протокола.

(4) Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор.

Чл. 106. След изтичането на срока за представяне на документи, комисията проверява допълнително представените документи и се произнася относно съответствието им с критериите за подбор, поставени от възложителя в настоящата документация.

Чл. 107. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор, както и на тези, които не са представили в срок указания липсващ документ, определен от комисията.

Чл. 108. При необходимост комисията може по всяко време да:

1. проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

2. изисква от участниците разяснения за заявени от тях данни;

3. изисква от участниците допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в плик № 2 и № 3. Тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците. Комисията прави техническа оценка на офертите на допуснатите участници, съобразно правилата на настоящата документация. Резултатите от техническата оценка се отразяват в подписан от членовете на комисията протокол.

Чл. 109. (1) Комисията уведомява възложителя когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията. Съгласно чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията, забранени са всякакъв вид споразумения между предприятия, решения на сдружения на предприятия, както и съгласувани практики на две или повече предприятия, които имат за цел или резултат предотвратяване, ограничаване или нарушаване на конкуренцията на съответния пазар, като:

1. пряко или косвено определяне на цени или други търговски условия;
2. разпределяне на пазари или източници на снабдяване;
3. ограничаване или контролиране на производството, търговията, техническото развитие или инвестициите;
4. прилагане на различни условия за един и същ вид договори по отношение на определени партньори, при което те се поставят в неравноправно положение като конкуренти;
5. поставяне сключването на договори в зависимост от поемането от другата страна на допълнителни задължения или от сключването на допълнителни договори, които по своя характер или съгласно обичайната търговска практика не са свързани с предмета на основния договор или с неговото изпълнение.

(2) След уведомяването от комисията възложителят е длъжен да уведоми Комисията за защита на конкуренцията за възникналите съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията.

Чл. 110. Комисията с мотивирана обосновка предлага за отстраняване от участие в поръчката всеки участник:

1. който не е представил някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП;
2. за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП;
3. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал.2 от ЗОП;
5. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

Чл. 111. Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия, критерии и показатели за оценка. Критерият за оценка в настоящата поръчка е: **най-ниска цена.**

Чл. 112. (1) Комисията уведомява писмено участниците и заинтересованите юридически лица с нестопанска цел, както и средствата за масово осведомяване за датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти.

(2) При отварянето на плика с предлаганата цена имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на юридически лица с нестопанска цел и средствата за масова информация.

Чл. 113. Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Чл. 114. Преди отварянето на ценовите оферти, комисията съобщава на присъстващите лица резултатите от оценяването на офертите по другите показатели.

Чл. 115. (1) Когато офертата на участника съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност в предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията изисква подробна писмена обосновка от него за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаването на искането за това.

(2) Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани с:

- а) оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
- б) предложеното техническо решение;
- в) наличието на изключително благоприятни условия за участника;
- г) икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
- д) получаване на държавна помощ.

(3) Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

(4) Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

Чл. 116. Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия.

Чл. 117. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Чл. 118. (1) В случай, че ценовите предложения на две или повече оферти са равни, комисията провежда публичен жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

Чл. 119. (1) За своята работа по разглеждането, оценяването и класирането на офертите комисията съставя протокол със съдържание, съгласно изискванията на чл. 72 от ЗОП.

(2) Протоколът се подписва от председателя и всички членове на комисията и се предава на възложителя заедно с цялата документация.

(3) Комисията приключва своята работа с приемането на протокола от възложителя.

Класиране и определяне на изпълнител

Чл. 120. В срок от 5 (пет) работни дни след приключване на работата на комисията, възложителят издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител. В решението възложителят посочва също отстранените от процедурата участници и оферти, както и мотивите за отстраняването им.

Чл. 121. Възложителят изпраща решението на участниците в срок от 3 (три) дни от издаването му.

Чл. 122. При писмено искане от страна на участник, направено в срока за обжалване на решението, възложителят осигурява копие или достъп до протокола в тридневен срок от получаването му, в зависимост от искането на участника. Възложителят може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава, или нарушава конкуренцията.

Прекратяване на процедурата

Чл. 123. (1) Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение, при наличие на някое от обстоятелствата по чл. 39, ал. 1 от Закона за обществените поръчки, а именно:

1. не е подадена нито една оферта или няма участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 – 53а;
2. всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;
3. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
4. първият и вторият класирани участници откажат да сключат договор;

5. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, включително при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

6. са установени нарушения при откриването и провеждането на процедурата, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена.

7. поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал. 1 не се сключва договор за обществена поръчка.

(2) Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

1. е подадена само една оферта;

2. има само един участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 – 53а от ЗОП, или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от възложителя;

3. участникът, класиран на първо място:

а) откаже да сключи договор;

б) не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП;

в) не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП.

(3) Възложителят е длъжен в тридневен срок да уведоми участниците за прекратяването на обществената поръчка, както и да изпрати копие от решението до изпълнителния директор на Агенцията по обществени поръчки.

РАЗДЕЛ IX СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Условия за сключване на договор с определения за изпълнител участник

Чл. 124. Възложителят сключва договор за обществената поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител.

Чл. 125. Договорът за обществена поръчка се сключва в пълно съответствие с проекта на договор, представен в документацията за участие, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

Чл. 126. Съгласно чл. 42, ал. 1 от ЗОП, договорът за обществена поръчка не се сключва, ако при подписването му определеният изпълнител:

1. не изпълни задължението по чл. 47, ал. 10 и чл. 48, ал. 2 от ЗОП;

2. не представи определената гаранция за изпълнение на договора;

3. не извърши съответна регистрация, не представи документ, или не изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя при откриване на процедурата.

Чл. 127. Не се изисква изпълнение на задължението по чл. 47, ал. 10 и чл. 48, ал. 2 от ЗОП, в случаите по чл. 47, ал. 11 от ЗОП.

Чл. 128. (1) В случай, че участникът, определен за изпълнител, е чуждестранно физическо или юридическо лице, то при подписване на договора за обществена поръчка участникът е длъжен да представи документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен. Когато в съответната чужда държава не се издават такива документи или когато те не включват всички случаи по чл. 47, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

(2) Според §1, т. 7 от Допълнителните разпоредби на ЗОП „Закон на държавата, в която участникът е установен” е:

а) за физическите лица – отечественото им право по смисъла на чл. 48 на Кодекса на международното частно право;

б) за юридическите лица – правото на държавата, определено съгласно чл. 56 на Кодекса на международното частно право;

в) за обединенията, които не са юридически лица – правото на държавата, в която са регистрирани или учредени.

Чл. 129. (1) Възложителят може да прекрати процедурата или с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;

2. не представи някои от документите, посочени по-горе и изискуеми, съгласно чл. 42, ал. 1 от ЗОП.

(2) В тези случаи възложителят предлага подписването на договора на втория класиран участник.

Чл. 130. Поръчката следва да се изпълнява съгласно условията по договора, представляващ неразделна част от настоящата документация. Неговите клаузи не подлежат на преговаряне.

Срокове за сключване на договора

Чл. 131. Договорът се сключва в срок от един месец след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не по-рано от изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определянето на изпълнител.

Основания за изменение на договора

Чл. 132. Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят.

Чл. 133. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение:

1. когато в резултат на непредвидени обстоятелства се налага:

а) промяна в сроковете на договора, или

б) частична замяна на дейности от предмета на поръчката за строителство или услуга, когато това е в интерес на възложителя и не води до увеличаване стойността на договора, или

в) намаляване общата стойност на договора в интерес на възложителя, поради намаляване на договорените цени или договорени количества или отпадане на дейности, или

2. при изменение на държавно регулирани цени, когато основен предмет на договора за обществена поръчка е дейност, чиято цена е обект на държавно регулиране и срокът му на изпълнение е над 12 месеца. Изменението на цената в тази хипотеза е допустимо до размера на реалното увеличение на разходите на изпълнителя, настъпило като резултат от изменението на държавно регулираната цена.

3. когато се налага увеличение на цената, поради приемането на нормативен акт – до размера, произтичащ като пряка и непосредствена последица от него.

РАЗДЕЛ IX СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 134. Определеният за изпълнител участник сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не

освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

Чл. 135. Изпълнителят няма право да:

1. сключва договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5;

2. възлага изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;

3. заменя посочен в офертата подизпълнител, освен когато:

а) за предложението подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5;

б) предложението подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;

в) договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите по ал. 6.

Чл. 136. В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл. 137.

Чл. 137. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Чл. 138. Не е нарушение на забраната по чл. 135, т. 2 и по чл. 137 доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно – от договора за подизпълнение.

Чл. 139. Изпълнителят е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5, както и при нарушаване на забраната по чл. 137 в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на чл. 134 – 138.

Чл. 140. Възложителят приема изпълнението на дейност по договора за обществена поръчка, за която изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя.

Чл. 141. При приемането на работата изпълнителят може да представи на възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

Чл. 142. Възложителят извършва окончателното плащане по договор за обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, след като получи от изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи, приети по реда на чл. 140.

Чл. 143. Чл. 142 не се прилага в случаите по чл. 141.

РАЗДЕЛ X ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ И ЕТИЧНИ КЛАУЗИ

Общи изисквания

Чл. 144. Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилага Закона за обществените поръчки и документацията за участие в процедурата.

Чл. 145. В случай, че участниците в процедурата представят документи на език, различен от българския, и същите са представени и в превод на български език, при

несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

Чл. 146. (1) При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. Решение за откриване на процедурата;
2. Обявление за обществена поръчка;
3. Техническа спецификация;
4. Пълно описание на обекта на поръчката
5. Указания за участие;
6. Методика за определяне на комплексна оценка на оферта;
7. Проект на договор за изпълнение на поръчката;
8. Образци за участие в процедурата.

(2) Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

Етични клаузи

Чл. 147. Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти, или да окаже влияние върху комисията или възложителя по време на процеса на разглеждане, изясняване и оценка на офертите, ще доведе до отстраняване на участника от процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Чл. 148. Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент професионално, безпристрастно и в съответствие с кодекса за етично поведение на професията си. Той трябва да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с обществената поръчка, проекта като цяло или услугите, направени без предварителното одобрение на възложителя.

Чл. 149. Изпълнителят не може да ангажира възложителя с дейност без предварителното писмено съгласие на последния.

Чл. 150. Изпълнителят не може да приема други плащания във връзка с договора, освен тези, описани в самия договор.

Чл. 151. Изпълнителят, неговите служители и подизпълнители не трябва да упражняват каквато и да било дейност, или да получават облага, която е в разрез с техните задължения към възложителя.

Чл. 152. Изпълнителят, неговите служители и подизпълнители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване. Всички доклади и документи, изготвени или получени от изпълнителя, са конфиденциални.

Чл. 153. Договорът определя как страните ползват всички доклади и документи, изготвени, получени, или представени от тях по време на изпълнението на договора.

Чл. 154. Изпълнителят ще се въздържа от всички взаимоотношения, които могат да компрометират неговата независимост или независимостта на служителите му. Ако изпълнителят престане да бъде независим, възложителят може, независимо дали това води до щети, да прекрати договора без предизвестие и без това да дава право за завеждане на иски за компенсация от страна на изпълнителя.

ГЛАВА II ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

„СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИ РАБОТИ НА ЧАСТ ОТ ПЪТИЩАТА ОТ ОБЩИНСКАТА ПЪТНА МРЕЖА НА ОБЩИНА ШУМЕН”

Строително-монтажните работи, предмет на възлагане в настоящата поръчка, са **„СМР на част от пътищата от общинската пътна мрежа на община Шумен”**.

Необходимо е да се извърши текущ ремонт на част от пътищата от общинската пътна мрежа на община Шумен, който включва работи, свързани с отстраняването на локални повреди вследствие нормалната експлоатация на пътя и на повреди по пътната настилка, пътните съоръжения и принадлежности, с които не се променят конструкцията и техническите характеристики на платното за движение.

Вследствие на тежките климатични условия в региона и голямата натовареност от движението на МПС по общинската пътна мрежа, същата се нуждае от ремонтно-възстановителни работи по пътната настилка, както и ремонтно-възстановителни работи по съоръженията ѝ.

Целта на настоящата обществена поръчка, с оглед осигуряване условия за безопасно и безконфликтно движение на МПС на територията на **община Шумен**, е подобряване на транспортно-експлоатационните качества и носимоспособността на пътните настилки и съоръжения на част от общинската пътна мрежа, а именно:

Подобект 1: Път SHU 1192 „Друмево – Овчарово – Васил Друмев – о.п.Шумен” – ремонт на пътната настилка (изкърпване с асфалтобетон „машинно” и „ръчно”) на необходимите места:

- подобект 1.а: участък от път I – 7 към с. Васил Друмево – от км. 23.600 до км. 19.675 / начало с. В. Друмево / - ремонт на пътната настилка (изкърпване с асфалтобетон „машинно” и „ръчно”) на необходимите места и отводняване ;

- подобект 1.б: участък между с. Овчарово и с. Костена река (от км. 10,600 до км. 6,050) - ремонт на пътната настилка (изкърпване с асфалтобетон „машинно” и „ръчно”) на необходимите места;

Подобект 2: Път SHU 2186 „/III-7003, Царев брод – Шумен/ - Коньовец” – ремонт на пътната настилка (изкърпване с асфалтобетон „машинно” и „ръчно”) на необходимите места;

Подобект 3: Път SHU 1185 „/I-2, Шумен – Каспичан/ - кв. Мътница – Царев брод / III-7003/” – ремонт на пътна настилка (изкърпване с асфалтобетон „машинно” и „ръчно”) на необходимите места;

Подобект 4: Път SHU 1180 „/ I-2, п.к. Панайот Волов – Шумен/ - Пети километър – Шумен – кв. Дивдядово - / I-7/ ” – ремонт на пътна настилка (изкърпване с асфалтобетон „машинно” и „ръчно”) на необходимите места;

Подобект 5: Път SHU 1188 „/ I-7, Шумен – Велики Преслав/ - Шумен - Лозево ” - – ремонт на пътната настилка (изкърпване с асфалтобетон „машинно” и „ръчно”) на необходимите места.

Съгласно чл. 137, ал. 1, т. 3, б. „а” от ЗУТ обектите са III-та категория, общински пътища, улици от първостепенната улична мрежа III и IV клас и съоръженията към тях.

Съгласно чл. 151, ал. 1, т. 6 от ЗУТ за обектите не се изисква разрешение за строеж.

Строително-монтажните работи, предмет на поръчката, следва да се извършат при стриктно спазване на:

- Закон за устройство на територията;

- Наредба № РД-02-20-19 от 12.11.2012 г. за поддържане и текущ ремонт на пътищата;
- Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влягане на рециклирани строителни материали;
- Наредба № 2 от 31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;
- Наредба № 3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Всички други приложими законови и подзаконови нормативни актове, предписания и стандарти за този вид строителство, включително и тези по безопасност и хигиена на труда, с влягане на материали, механизация, организация на труда, обезпечавачи качествено и в срок изпълнение на строителството, както и ползване на обекта по предназначение.
- Техническа спецификация, 2014 год. на АПИ в разделите, отнасящи се до предмета на поръчката;
- Технически правила и изисквания за поддържане на пътища, 2009 год. на АПИ.
- Всеки вид работа, подлежащ на закриване, се приема от Инвеститорския контрол на обекта от Община Шумен с актове за скрити работи. Неприети по съответния ред СМР не се заплащат.
- Всички материали за строежа се удостоверяват с декларации за съответствие от производителя (в превод на български език), съгласно Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване на съответствието на строителните продукти.
- Всички материали, вложени в обекта, се доказват с изпитвания и протоколи от акредитирана лаборатория, като разходите са за сметка на **Изпълнителя**.
- Всички необходими геодезически замервания, необходими при изпълнението на обекта, се организират и изпълняват от **Изпълнителя**, като разходите са за сметка на **Изпълнителя**.
- При извършване на СМР, **Изпълнителят** извършва за своя сметка всички обезопасявания по обекта и не допуска инциденти и нанасяне на щети на трети лица.
- Поетата от **Изпълнителя** гаранционна отговорност за недостатъци не може да бъде за срок по-кратък от тези в Наредба №2/31.07.2003г. Гаранционните срокове започват да текат от деня на въвеждането на строителния обект в експлоатация.

СПИСЪК НА МЕСТНИТЕ ОБЩНСКИ ПЪТИЩА В ОБЩИНА ШУМЕН

№ по ред	Път номер	Стар номер	Наименование	Километри		Дължина
				от км	до км	/ км /
1	SHU 1065	70015/3/	(III-7003) Царев брод - Велино - Граница общ. (Шумен - Хитрино) - Живково - Граница общ. (Хитрино - Каолиново) - SHU 1060)	0,000	10,540	10,540
2	SHU 1180	20048	(I-2, п.к. Панайот Волов - Шумен) - V-ти км - Шумен - кв.Дивдядово - (I-7)	0,000	10,380	10,380
3	SHU 1182	40088	(I-4, Търговище - Шумен) Черенча - Новосел - Шумен (SHU 1188)	0,000	22,580	22,580
4	SHU 1183	40092	(I-4, Търговище - Шуме) - Градище	0,000	1,200	1,200
5	SHU 1184	70011/2/	(I-2, Белокопитово - Шумен) - Шумен (SHU 1188)	0,000	4,274	4,274
6	SHU 1185	70015/4/	(I-2, Шумун - Каспичан) кв.Мътница - Царев брод (III-7003)	0,000	5,100	5,100
7	SHU 1187	70031	(I-7, Шумен - В.Преслав) - Мараш - Салманово (SHU 1190)	0,000	7,070	7,070
8	SHU 1188	70032	(I-7, Шумен - В.Преслав) - Шумен - Лозево (SHU 2005)	0,000	11,880	11,880
9	SHU 1190	73004/1/	(II-73, Шумен - Ивански) Р.Димитриево - Салманово - Граница общ.(Шумен - В.Преслав) - Златар (III-7302)	0,000	6,000	6,000
10	SHU 1192	73103	(III-731, Р.Димитриево - Черноок) Друмево - Овчарово - В.Друмев - о.п.Шумен	0,000	23,800	23,800
11	SHU 1193	M1	(SHU 1180) Шумен - Панорамен път Шумен	0,000	13,900	13,900
12	SHU 2005	74004/2/	(TGV 1167, Надарево - Осмар) Кочово - Граница общ.(В.Преслав - Шумен) - Лозево - (I-2)	5,000	15,400	10,400
13	SHU 2181	20057	(I-2, Струйно - Шумен) Белокопитово - Панайот Волов (I-7)	0,000	3,250	3,250
14	SHU 2186	70017	(III-7003, Царев брод - Шумен) - Коньовец	0,000	5,700	5,700
15	SHU 2189	73001	(II-73, Шумен - Р.Димитриево) - Дибич - Илия Блъсково (SHU 1192)	0,000	4,450	4,450
16	SHU 2191	73011	(II-73, Р.Димитриево - Смядово) - Ивански - III-7301)	0,000	2,000	2,000
ОБЩО :						142,524

ГЛАВА III КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Оценката на офертите на участниците в процедурата се извършва по критерий „най-ниска цена“ при следната методика за оценка:

МЕТОДИКА

При определяне на комплексната оценка „К“ по отделните критерии за оценка на Предложението, Комисията взема под внимание цифровото изражение по всеки един показател до втория знак след десетичната запетая.

Комплексната оценка „К“ на всяко Ценово предложение ще се определи по посочените по-долу критерии и формули:

$K = K1+K2+K3+K4+K5+K6+K7+K8+K9+K10+K11+K12+K13+K14$, където:

K1 – Цена за асфалтобетонена смес на тон , плътна смес за износващ слой : В тази цена да се включват всички подготвителни работи – производство на асфалтобетонена смес, транспорт на асфалтобетонената смес от асфалтовата база до обекта, на средно транспортно разстояние 20 км., оформяне на участъка за изкърпване чрез фугорезачка, почистване, подмазване с емулсия (или топъл битум), полагане и уплътняване (валиране) на асфалтобетонената смес.

K1 – 25 точки за най-ниска предложена цена за асфалтобетонена смес /тон/ /плътна смес за износващ слой/.

Точките на останалите участници, дали различна цена от дадената минимална, се изчисляват по приложената по-долу формула:

$$K1 = \frac{\text{минимална предлагана цена}}{\text{поредна предлагана цена}} \times 25$$

K2 – Цена за асфалтобетонена смес на тон, неплътна смес - биндер. В тази цена да се включват всички подготвителни работи – производство на асфалтобетонена смес, транспорт на асфалтобетонената смес от асфалтовата база до обекта, на средно транспортно разстояние 20 км., оформяне на участъка за изкърпване чрез фугорезачка, почистване, подмазване с емулсия (или топъл битум), полагане и уплътняване (валиране) на асфалтобетонената смес.

K2 – 16 точки за най-ниска предложена цена за асфалтобетонена смес /тон/, неплътна смес - биндер.

Точките на останалите участници, дали различна цена от дадената минимална, се изчисляват по приложената по-долу формула:

$$K2 = \frac{\text{минимална предлагана цена}}{\text{поредна предлагана цена}} \times 16$$

K3 – Цена за фрезование на метър кубичен на съществуващо старо, разрушено асфалтобетонено покритие, с минимална дебелина на пласта 4 см. В тези цена да се включват всички подготвителни работи и транспорта на фрезования материал на депо на средно транспортно разстояние 20 км.

K3 – 6 точки за най-ниска цена за фрезование на метър кубичен

Точките на останалите участници, дали различна цена от дадената минимална, се изчисляват по приложената по-долу формула:

$$K3 = \frac{\text{минимална предлагана цена}}{\text{поредна предлагана цена}} \times 6$$

K4 – Цена за изрязване с „фугорезачка“ на метър линеен.

K4 – 2 точки за най-ниска предложена цена за изрязване с „фугорезачка“.

Точките на останалите участници, дали различна цена от дадената минимална, се изчисляват по приложената по-долу формула:

$$K4 = \frac{\text{минимална предлагана цена}}{\text{поредна предлагана цена}} \times 2$$

K5 - Цена за изкърпване с асфалтобетон – плътна смес, при средна дебелина на положения пласт 5 см на метър квадратен. В тази цена да се включват всички подготвителни работи – оформяне на участъка за изкърпване, почистването му, подмазването му с емулсия или топъл битум, производството, транспорта, полагането и уплътняването на асфалтобетонната смес.

K5 – 10 точки за най-ниска предложена цена за изкърпване с асфалтобетон – плътна смес, при средна дебелина на положения пласт 5 см. на метър квадратен.

Точките на останалите участници, дали различна цена от дадената минимална, се изчисляват по приложената по-долу формула:

$$K5 = \frac{\text{минимална предлагана цена}}{\text{поредна предлагана цена}} \times 10$$

K6 – Цена за пътна основа от трошен камък (минералбетон) на метър кубичен. В тази цена да се включват всички подготвителни работи, полагане, уплътняване и транспорт на трoшения камък на средно транспортно разстояние 20 км.

K6 – 9 точки за най-ниска предложена цена за пътна основа от трошен камък (минералбетон) на тон.

Точките на останалите участници, дали различна цена от дадената минимална, се изчисляват по приложената по-долу формула:

$$K6 = \frac{\text{минимална предлагана цена}}{\text{поредна предлагана цена}} \times 9$$

K7 – Цена за профилиране на пътни банкети на метър линеен. В тази цена да се включват всички подготвителни работи, профилиране на банкетите, извозване на земни маси и строителни отпадъци на депо, средно транспортно разстояние 20 км.

K7 – 3 точки за най-ниска предложена цена за профилиране на пътни банкети на метър линеен.

Точките на останалите участници, дали различна цена от дадената минимална, се изчисляват по приложената по-долу формула:

$$K7 = \frac{\text{минимална предлагана цена}}{\text{поредна предлагана цена}} \times 3$$

K8 – Цена за профилиране и почистване на земни (необлицовани) пътни окопи (канавки) на метър линеен. В тази цена да се включват всички подготвителни работи, профилиране на окопите, извозване на земни маси и строителни отпадъци на депо, средно транспортно разстояние 20 км.

K8 – 3 точки за най-ниска предложена цена за профилиране и почистване на земни (не облицовани) пътни окопи (канавки) на метър.

Точките на останалите участници, дали различна цена от дадената минимална, се изчисляват по приложената по-долу формула:

$$K8 = \frac{\text{минимална предлагана цена}}{\text{поредна предлагана цена}} \times 3$$

K9 – Цена за облицован окоп със сглобяем стоманобетонен елемент ЕО 1,05/2,0 на метър линеен. В тази цена да се включват всички подготвителни работи, подготовка на основата, подложка, транспорт и монтаж. Средно транспортно разстояние – 15 км.

K9 – 4 точки за най-ниска предложена цена за облицован окоп на метър линеен.

Точките на останалите участници, дали различна цена от дадената минимална, се изчисляват по приложената по-долу формула:

$$K9 = \frac{\text{минимална предлагана цена}}{\text{поредна предлагана цена}} \times 4$$

K10 – Цена за полагане на тръби бетонови Ф50 на метър линеен. В тази цена да се включват всички видове работи, необходими за изграждането му.

K10 – 8 точки за най-ниска предложена цена за облицован окоп на метър линеен.

Точките на останалите участници, дали различна цена от дадената минимална, се изчисляват по приложената по-долу формула:

$$K10 = \frac{\text{минимална предлагана цена}}{\text{поредна предлагана цена}} \times 8$$

K11 – Цена за просветляване на дървета и храсти в близост до пътното платно (рязане на единични клони и издънки) на метър квадратен. В тази цена да се включват всички подготвителни работи, просветляване на дървета и храсти, извозване на клони и издънки на депо, средно транспортно разстояние 20 км.

K11 – 2 точки за най-ниска предложена цена за просветляване на дървета и храсти в близост до пътното платно (рязане на единични клони и издънки) кв.м.

Точките на останалите Участници, дали различна цена от дадената минимална, се изчисляват по приложената по-долу формула:

$$K11 = \frac{\text{минимална предлагана цена}}{\text{поредна предлагана цена}} \times 2$$

K12 – Цена на бетон за направа бетонов, масивен отводнителен улей с ширина 1,00 м. и дълбочина 0,15 м. на метър кубичен.

K12 – 4 точки за най-ниска предложена цена за бетон за направа бетонов, масивен отводнителен улей с ширина 1,00 м. и дълбочина 0,15 м. на метър кубичен В тази цена да се включват всички подготвителни работи, профилиране на терена, направа кофраж, изливане на бетон, извозване на земни маси и строителни отпадъци на депо, транспорт на бетона до обекта, при средно транспортно разстояние 20 км.

Точките на останалите участници, дали различна цена от дадената минимална, се изчисляват по приложената по-долу формула:

$$K12 = \frac{\text{минимална предлагана цена}}{\text{поредна предлагана цена}} \times 4$$

K13 – Цена за изкоп земни почви на метър кубичен.

K13 – 4 точки за най-ниска предложена цена за изкоп на 1 куб.м. В тази цена да се включват всички подготвителни работи – машинен изкоп, извозване на земни маси и строителни отпадъци и др. на депо – средно транспортно разстояние 20 км.

Точките на останалите участници, дали различна цена от дадената минимална, се изчисляват по приложената по-долу формула:

$$K13 = \frac{\text{минимална предлагана цена}}{\text{поредна предлагана цена}} \times 4$$

– Цена за цялостна временна организация на обекта.

К14 – 4 точки за най-ниска предложена цена за цялостна временна организация на обекта. В тази цена да се включват всички подготвителни работи - полагане, уплътняване и транспорт на трошения камък – средно транспортно разстояние 20 км.

Точките на останалите участници, дали различна цена от дадената минимална, се изчисляват по приложената по-долу формула:

$$K14 = \frac{\text{минимална предлагана цена}}{\text{поредна предлагана цена}} \times 4$$

К общо = К1+К2+К3+К4+К5+К6+К7+К8+К9+К10+К11+К12+К13+К14=100т. (максимум)

К общо = 25+16+6+2+10+9+3+3+4+8+2+4+4+4 = 100 точки (максимум)

На първо място ще бъде класиран Участникът, получил най-висока комплексна оценка „К общо”

При определянето на комплексната оценка, цифровото изражение по отделните показатели се закръглят до 0,01.

В случай, че комплексните оценки и оценките по всички показатели на две или повече оферти са равни, **комисията** провежда публичен жребий за определяне на **изпълнител** между класираните на първо място оферти.