

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА

ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА ПО РЕДА НА ГЛАВА 8 А, ЧЛ. 101А И СЛЕДВ. ОТ ЗОП ЗА ДОСТАВКА С ПРЕДМЕТ:

„Доставка на рекламни материали и материали за организиране на събития“

С внасяне на офертата, съдържаща техническо предложение, предлагана цена и цялата необходима информация и документи, участникът в процедурата приема изцяло и без възражения условията, предвидени в документацията за участие, включващи минимални изисквания за технически възможности и квалификация за изпълнение на поръчката, посочени от възложителя в поканата за обществена поръчка, условията, регламентирани в проекта на договор, като единствена основа на тази поръчка, независимо какви могат да бъдат неговите собствени условия.

От участниците в процедурата се очаква да се запознаят внимателно и да отговорят на всички изисквания, образци, условия на договора и спецификации, съдържащи се в тези указания за участие.

Представянето на предложение, несъдържащо цялата необходима информация и изискваните и посочени изрично от възложителя документи в определения срок, ще доведе до неговото отстраняване от процедурата.

Няма да се вземат предвид каквито и да е възражения от представители на участника в предложенията по отношение на документацията за участие.

Всякакви възражения ще доведат до отстраняване на участника, при наличие на законово основание за това или съответно до оставяне без разглеждане на възражението.

Класирането на офертите по предмета на процедурата се извършва по критерий за оценка: **икономически най-изгодна оферта, съгласно чл. 37, ал. 1, т. 2 от ЗОП.**

I. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА:

Предметът на настоящата процедура е: **„Доставка на рекламни материали и материали за организиране на събития“**

За нуждите на проект №0073-ОШН-3.3: „Европейски информационен център – Шумен“, договор № BG161PO002-3.3.02-00019-C0001, финансиран от Оперативна програма „Техническа помощ“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие се предвижда изработката и доставката на следните материали:

Вид	Единична прогнозна цена с ДДС	Брой	Обща прогнозна цена с ДДС
Термо чаши	7,08лв.	25	177,00лв.
Рекламна порцеланова чаша	2,28лв.	25	57,00лв.
Рекламна порцеланова чаша	2,88лв.	25	72,00лв.
Чадър за дъжд	9,36лв.	50	468,00лв.
Чанта брандирана	4,80лв.	250	1200,00лв.
Часовник - настолен	7,92лв.	25	198,00лв.
Поставка за кламери	3,36лв.	50	168,00лв.
Поставка за мобилен телефон	1,80лв.	50	90,00лв.
Поставка за листчета и химикали	2,16лв.	50	108,00лв.
Ключодържател	2,52лв.	100	252,00лв.
Визитник	5,76лв.	50	288,00лв.
Запалка	8,39лв.	25	209,75лв.
Портфейл	4,79лв.	50	239,50лв.
Екаторба	1,68лв.	100	168,00лв.
Четка за компютър	1,62лв.	50	81,00лв.
Антистрес топка	2,39лв.	50	119,50лв.
Чистачка за очила	1,44лв.	50	72,00лв.
Ролетка	4,68лв.	25	117,00лв.
Фенерче - химикал	2,76лв.	25	69,00лв.
Поставка за визитки	1,44лв.	50	72,00лв.
Химикал - метален	2,17лв.	200	434,00лв.

Химикал - пластмасов	0,91лв.	200	182,00лв.
Химикал - Senator	2,58лв.	200	516,00лв.
USB – флаш памет	16,04лв.	25	401,00лв.
Връзка за бадж	1,54лв.	100	154,00лв.
Бадж	0,30лв.	100	30,00лв.
Папка	4,20лв.	250	1050,00лв.
Бележник	4,68лв.	100	468,00лв.
Значки	2,10лв.	200	420,00лв.
Календар-бележник	6,18лв.	100	618,00лв.
Брандиране на материали от т.1-30	2 501,25лв.	1	2 501,25лв.
Брандиране на врати и прозорци с новото лого на програмен период 2014-2020г. и новите Оперативни програми	1 500 лв.	1	1 500 лв.
Сглобяема шатра/палатка	554,68лв	1	554,68лв.
Мобилен щанд който включва: - Промо-маса (сглобяема), брандирана – 2 бр. - Мобилна стойка за брошури - Проспектер Зиг Заг – 1бр. - Инфо-борд – 1 бр. - Инфо-Стопер – 1 бр. - сгъваеми столове – 2 бр.	1445,32лв.	1	1445,32лв.
Сгъваема стена	1428,00лв.	1	1428,00лв.
Рол-банер /лукс/ - <u>едностранен</u>	312,00лв.	8	2496,00лв.
Рол-банер / лукс/ <u>двустранен</u>	420,00лв.	1	420,00лв.

Стойка за изложби	900,00лв.	5	4500,00лв.
Отпечатване на флаери (темплейт от ЦИКО) Формат А4(210 x 297 мм) ш х д	290,00лв.	1	290,00 лв.
Отпечатване на флаери (темплейт от ЦИКО) Формат Формат А5 (148x210мм) ш х д	170,00лв.	1	170,00лв.
Отпечатване на плакати (темплейт от ЦИКО) Формат А3 (310x440 мм) ш х д	102,00лв.	1	102,00лв.
Изработване на снимков материал и дизайн за фотоси във Формат А1(594x841мм) и А3(310x440 мм)	500,00лв.	1	500,00лв.
Отпечатване на фотоси във Формат А1	15,00лв.	10	150,00лв.
Отпечатване на фотоси във Формат А3	5,00лв.	20	100,00лв.
Стикери за визуализиране на материали за наградите в рамките на общите инициативи с размери: 65 мм. и 50 мм.	40,00лв.	1	40,00лв.
Материали за групови награди в спортна инициатива - Футболна топка	50,00лв.	4	200,00лв.
- Видеокамера	649,00лв.	4	2 596,00лв.

Индивидуални награди в спортна инициатива - Спортен часовник с пулс сензор	65,00лв.	48	3120,00лв.
Групови награди в други общи инициативи – изложби и изложения - Фотоапарат – цифров	1500,00лв.	1	1500,00лв.
Индивидуални награди в други общи инициативи – изложби и изложения - Цифрови фоторамки	95,00лв.	20	1900,00лв.
Поощрителни награди за участниците във всички общи инициативи – в това число: - Шапки	4,00лв.	300	1200,00лв.
- Тениски	4,00лв.	300	1200,00лв.
- Текстилни торби	2,50лв.	200	500,00лв.
- Конферентни чанти	6,00лв.	100	600,00лв.
- Подаръчни комплекти с метална химикалка, визитник и ключодържател в кожена кутия	15,00лв	20	300,00лв.
Обща стойност на поръчката с включено ДДС			37 812,00 лв.

Максимално допустимата обща крайна цена на поръчката е в размер: 37 812,00лв. /тридесет и седем хиляди осемстотин и дванадесет лева/ със включен ДДС.

Участниците, предложили оферти с по-висока стойност от посочените прогнозни такива, ще бъдат отстранени.

Възможности за представяне на варианти на офертите

Не се разрешава и не се предвижда възможност за предоставяне на варианти на офертите.

Критерии за оценка на офертата:

Класирането на офертите се извършва на база комплексна оценка на офертите, съобразно приложената в настоящата документация методика, като избраният критерий е икономически най-изгодна оферта (чл. 37, ал. 1, т. 2 от ЗОП);

Място и срок за изпълнение на поръчката:

Мястото за изпълнение на поръчката е: гр. Шумен, община Шумен, Област Шумен, Република България.

Срокът за изпълнение на дейностите предмет на настоящата поръчка се определя от участниците в процедурата.

Срокът за изпълнение на всяка дейност, предложен от участника, определен за изпълнител, се вписва в договора за изпълнение на обществената поръчка.

Срокът на изпълнение на определена дейност започва да тече от датата на получаване на възлагателно писмо от страна на възложителя.

Срок на валидност на офертите:

Срокът на валидност на офертите по отделните обособени позиции е 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите;

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора;

Участникът се отстранява от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок за валидност и откаже да го удължи или ако представи оферта с нормален срок, но при последващо поискване от възложителя – откаже да го удължи.

Разходи за изработване на офертите:

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Участниците не могат да имат претенции по направените от самите тях разходи по подготовката и подаването на офертите им, включително и при отстраняване от участие.

Финансиране:

Настоящата процедура се обявява в изпълнението на проект № 0073-ОШН-3.3: „Европейски информационен център – Шумен“, договор № BG161PO002-3.3.02-00019-C0001, финансиран от Оперативна програма „Техническа помощ“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, с бенефициент Община Шумен.

Плащанията по договора се извършват в срок до 30 (тридесет) календарни дни, от извършване на дейност предмет на настоящата обществена поръчка при наличие на: подписани между ИЗПЪЛНИТЕЛ и ВЪЗЛОЖИТЕЛ или упълномощени от тях лица на двустранен протокол за изпълнените дейности и оригинална фактура на изпълнителя.

II. УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. В настоящата процедура оферти могат да подадът всички заинтересовани лица.

Заинтересовани лица са български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на определените в Закона за обществените поръчки и предварително обявените от Възложителя условия;

2. В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в него сключват споразумение или договор за създаване на обединение.

В споразумението или друг документ подписан от лицата в обединението трябва да се съдържат данни за обществената поръчка, както и клаузи, които гарантират, че:

всички членове на обединението / консорциума са отговорни, заедно и поотделно, за изпълнението на договора;

всички членове на обединението / консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

Участниците в обединението / консорциума трябва да определят определят в договора или друг подписан от тях документ лице/а, които да ги представлява за целите на поръчката.

Участниците в обединението/консорциума трябва да посочат в споразумението/договора дяловото разпределение на участниците, както и вида на дейност, която ще извършват.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Когато в споразумението за създаването на обединение / консорциум липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Едно и също физическо или юридическо лице, участник в процедурата, може да участва само в едно обединение.

Лице, което участва в обединение в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си, дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители.

Лице, което фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

4. Не може да участва във възлагането на обществената поръчка лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

Не могат да участват в процедурата и участници:

при които лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП, са свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с Възложителя или със служители, на ръководна длъжност в неговата организация;

които са сключили договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

(2) Изискванията на чл. 47 ал. 1, т. 1 и ал. 5 от ЗОП се прилагат, както следва:

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;

8. в случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 7, т. 2.

При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 47 ал. 1 и 5 с декларации, подписана от лицата, които представляват кандидата или участника.

Документация за участие:

Документацията за участие се публикува в профила на купувача <http://www.shumen.bg/zop/150415.htm> в първия работен ден, следващ деня на публикуването на поканата.

Всеки участник може сам да си я изтегли от посоченото по горе място.

Общи указания – разяснения:

Разяснения в хода на процедурата се извършват по реда и при условията на чл. 101б, ал. 6 от ЗОП.

Разясненията се публикуват в профила на купувача на следващия ден от получаване на искането.

Обменът на информация между Възложителя и заинтересованите лица/участниците, е в писмен вид, на български език, и се извършва чрез:

- а) връчване лично срещу подпис, или
- б) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка / куриерска с обратна разписка, изпратено на посочения от заинтересованото лице/участника адрес;
- в) факс.

Обменът на информация, чрез връчването ѝ лично срещу подпис, се извършва от страна на Възложителя чрез лицата за контакти, посочени в публичната покана.

Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция или не уведомяване за промяна на адреса или факса за кореспонденция освобождава Възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията;

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията;

III. ОФЕРТА

1. Подготовка на офертата:

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие;

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия;

Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците;

Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.;

Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта;

Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци;

Офертата се подписва от лицето, представляващо Участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага съответното пълномощно, доказващо обхвата на представителната му власт.

Обстоятелства, водещи до отстраняване от участие в процедурата.

От участие се отстранява участник:

1. за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП ;
2. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
2. Съдържание на офертата:

2.1. Офертата се представя в запечатан, непрозрачен плик от участника или упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес.

В плика се поставят следните документи, съдържащи доказателства за съответствието на участника с изискванията на възложителя:

2.1.1. ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИК – Образец № 1 и списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника – попълва се Образец № 2;

Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът се представи *в официален превод* на български език.

2.1.2. Декларация, че участника е запознат с всички обстоятелства и условия от значение за поръчката – попълва се Образец № 3;

2.1.3. Декларация, че участника ще спазва всички условия, необходими за изпълнение на поръчката – попълва се Образец № 4;

2.1.4. Декларация за приемане на условията в проекта на договор – попълва се Образец № 5;

2.1.5. Декларация по чл. 47, ал. 1, т.1 и ал.5 от ЗОП– попълва се **Образец №6;**

2.1.6. Декларация за липса на свързаност с друг участник по **чл. 55, ал. 7 ЗОП**, както и за липса на обстоятелство по **чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП** – попълва се **Образец № 7;**

Ако участникът е обединение, което не е юридическо лице следва да приложи нотариално заверен учредителен акт на обединението/договор за създаване на обединение/консорциум.

В учредителния акт на обединението/договора за създаване на обединение/консорциум задължително се посочва дяловото разпределение на участниците в обединението/консорциума, както и вида на дейност, която ще извършват. В договора или друг документ подписан от участниците в обединението следва да е посочен и представляващия/представляващите обединението.

2.1.7. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация за изпълнение на обществената поръчка

2.1.7.1. Изискуеми документи:

2.1.7.1.1. Списък – на доставките или услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на заявлението или на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, списъка следва да е придружен от документи доказващи извършването на доставката или услугата.

Забележка: „Сходни“ с предмета на поръчката са дейности, свързани с организиране и провеждане на и рекламни кампании, съответно дейности, свързани с изработване на презентационни / печатни / рекламни / материали, с дизайн и/или предпечатна подготовка вкл. отпечатване на информационни и /или печатни материали. Възложителят си запазва правото да извършва проверки за съответствие на препоръките с действително извършената работа.

При установяване на несъответствие, участникът се отстранява от процедурата.

Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

2.1.7.1.2. Списък на експертите ангажирани с изпълнението на предмета на поръчката представя се списък-декларация – Образец № 10, Автобиография във формат по образец Образец № 11, както и Декларация за разположение на експерт по образец № 12 /.

2.1.7.2. Минимални изисквания:

2.1.7.2.1. Участникът следва да е изпълнил за последните три години, считано до датата на подаване на офертата дейности, с еднакъв или сходен предмет на обща стойност минимум 37812 лв. /тридесет и седем хиляди осемстотин и дванадесет лева/.

2.1.7.2.2. Участникът трябва да разполага със следния екип ангажиран за изпълнение на дейностите предмет на поръчката:

2.1.7.2.2.1. Ключов експерт - Ръководител екип • Образователна степен – бакалавър или магистър с инженерна специалност, икономика, право, публична администрация, журналистика или еквиваленти • Професионален опит - минимум 3 години опит в областта на рекламата • участие като ръководител проект на минимум 1 проект, свързан с разработване на рекламни и информационни материали.

2.1.7.2.2.2. Експерт – 2.: • висше образование (минимална образователна степен „бакалавър/магистър” графичен дизайн, художник или полиграфия или икономика или връзки с обществеността или еквивалент); • професионален опит по специалността минимум 1 година; • участие в минимум 1 проект, свързан с доставка на рекламни и информационни материали.

Забележка: „Сходни“ с предмета на поръчката са дейности, свързани с организиране и провеждане на и рекламни кампании, съответно дейности, свързани с изработване на презентационни / печатни / рекламни / материали, с дизайн и/или предпечатна подготовка вкл. отпечатване на информационни и /или печатни материали.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискванията за технически възможности и/или квалификация се доказва от един или повече от участниците в обединението. В случаите по чл. 49 от ЗОП изискването за регистрация се доказва от участника в обединението, който ще изпълни съответната дейност., съгласно чл. 25, ал. 8 от ЗОП, като документите се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

Забележка:

Участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, кандидатът или участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

Участникът, след като бъде определен за изпълнител на настоящата обществена поръчка няма право да сменя лицата, посочени в офертата му като ключови експерти, без предварително писмено съгласие на възложителя.

В този случай предложения нов ключов експерт следва да отговаря на същите минимални изисквания, като експертът, когото заменя.

Чуждестранните лица могат да удостоверят съответствието си с поставените изисквания за екипа от експерти, чрез представяне на еквивалентни документи, според законодателството на държавата, където участникът е установен.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискванията по-горе трябва да бъдат изпълнени в съответствие с чл. 25, ал. 8 от ЗОП, документите се представят от лицата по чл. 56, ал. 3 от ЗОП.

2.1.9. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (тогава, когато участника не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за съдебна регистрация);

2.1.10. Декларация за участието на подизпълнители – попълва се **Образец № 9** ;

Забележка: Когато офертата предвижда участие на подизпълнители, в нея се посочват имената на подизпълнителите, вида на работите, които ще извършват и дял в проценти от стойността на обществената поръчка.

2.1.11. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – попълва се **Образец № 13**;

Забележка: Такава декларация се подава от всеки подизпълнител, в случай че са повече от един.

2.1.12. Декларация от членовете на обединението – попълва се **Образец № 14**;

2.1.13. Декларация за спазването на изискванията за закрила на заетостта, включително и за минимална цена на труда и условията на труд – попълва се **Образец 15**. Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, са Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“. В случай на участник – обединение декларацията се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани със строителство.

2.1.14. Декларация във връзка с чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРС - попълва се **Образец № 16**;

Документите в плик № 1 се представят в оригинал или заверено от участника копие. Всички декларации се представят в оригинал и се подписват по реда и от лицата, посочени в настоящите указания.

2.1.15. „Техническа оферта” – Образец № 17 следва да бъде изготвено по приложения образец към настоящата документация при съблюдаване на изискванията от техническите спецификации, изискванията към офертата и условия за изпълнение на поръчката. Към техническото предложение се представя и декларацията по чл. 33, ал. 4 от ЗОП, ако е приложимо. Всеки участник следва да предложи срок за изпълнение на дейностите предмет на обществената поръчка.

В случай че участникът бъде определен за Изпълнител на обществената поръчка, Предложението за изпълнение на поръчката става неразделна част от договора.

Участник, който не представи предложение за изпълнение на поръчката или то не отговаря на изискванията на Възложителя ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка.

2.1.16. „Предлагана цена”

Попълва се Образец № 18 „Ценово предложение (оферта);

Цените трябва да бъдат посочени в български лева без ДДС и със ДДС, с точност до втория знак след десетичната запетая и изписани с цифри и с думи.

Оферираната от участника обща цена за изпълнението на поръчката трябва да включва всички работи, дейности, услуги и др., нужни за качествено изпълнение на предмета на обществената поръчка.

Комисията може да проверява ценовите предложения, с цел да установи дали са подготвени и представени в съответствие с условията и изискванията на документацията за участие в процедурата.

Офертата трябва да съдържа **един оригинал на хартиен носител** от съответните документи. Документите трябва да са номерирани последователно.

Пликът с документите се запечатва като в долния десен ъгъл се изписва:

До Община Шумен

Бул. „Славянски” 17

гр. Шумен – п.к. 9700

За участие в процедура по реда на глава осма „А” от ЗОП с предмет: „**Доставка на рекламни материали и материали за организиране на събития**“

В горния ляв ъгъл на плика се посочват следните данни:

Подател/ участник:

Адрес:

Телефон:

факс или e-mail:

Върху плика не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.

Участник, документите в чиято оферта не са систематизирани по указания по-горе начин, се отстранява от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.

3. Изисквания към документите:

3.1. Всички документи трябва да са:

Подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и свеж печат ако е наличен такъв;

Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в удостоверението за актуално състояние или Търговския регистър или в договора за създаване на обединение или упълномощени за това лица; При упълномощаване се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;

Всички документи, свързани с предложението, следва да бъдат на български език;

Ако в предложението са включени документи на чужд език, то следва да са придружени от превод на български език. В изрично предвидените от ЗОП случаи, документите на чужд език се представят в официален превод на български език.

По предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

3.2. Офертата се представя в един оригинал и се комплектова с всички документи, посочени в настоящата документация във формата, в която се изискват.

4. Подаване на оферти:

4.1. Място и срок за подаване на оферти.

Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или по куриер с обратна разписка в Община Шумен - на адрес: Община Шумен, гр. Шумен, бул. Славянски № 17, ст. 204 - деловодство;

При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се записват във входящ регистър. За подаването на офертата на участника се издава документ;

Срокът за подаване на офертите е съгласно публичната покана;

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя;

Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, не се приемат за участие в процедурата и се връщат незабавно на участниците. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър;

5. Отваряне на офертите:

Постъпилите оферти ще се отварят публично на датата и в часа, посочени в публичната покана. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено;

Отварянето на офертите е публично на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

IV. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия по реда на чл. 101 г от ЗОП.

По време на публичната част от заседанието си комисията извършва следните действия:

1. отваря офертите по реда на тяхното получаване и регистриране в деловодния регистър на общината;

2. обявява пред присъстващите предлаганите цени на всички участници;

3. поканва представител на участниците, ако такъв присъства на заседанието, да подпише ценовите и технически предложения, съдържащи се в офертите.

С изпълнението на гореописаните действия приключва публичната част от заседанието, след което комисията продължава работата си на закрито заседание.

Комисията разглежда офертите по реда на тяхното постъпване и проверява съответствието им с изискванията на възложителя, посочени в публичната покана и документацията за участие към нея.

В своята работа комисията не е ограничена от правилата в чл. 68 ÷ 72 от ЗОП и мотивирано отхвърля всяка подадена оферта, която не отговаря на изискванията на Възложителя.

По всяко време в хода на работата си комисията има право:

1. да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

2. да изисква от участниците:

а) разяснения за заявени от тях данни, вкл. съдържащи се в техническото и/или ценовото им предложение;

б) допълнителни доказателства за заявени от тях данни, вкл. от техническото и/или ценовото предложение, като тази възможност не може да се използва за промяната им. Комисията изготвя протокол, който представя на Възложителя за утвърждаване, заедно с цялата документация по проведената процедура. Протокола се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

V. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР .

Възложителят сключва договор за възлагане на поръчката със спечелилия участник.

При подписване на договора за възлагане на поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1 от ЗОП, декларации за липса на обстоятелства по чл.47, ал.5 от ЗОП.

VI. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ

1. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

Когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период, с изключение на срока за закупуване на документацията и срока за подаване на оферти, които изтичат в 17:00 часа на съответния ден.

Когато последният ден от срока съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

2. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

VII. КРИТЕРИЙ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА

Критерият за оценка на офертите е икономически най-изгодна оферта, съгласно чл. 37, ал. 1, т. 2 от ЗОП

Оценка на офертите

1. КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА $KO = P_1 + P_2$

№	Показател	Максимален брой точки
Показатели за оценка		
P_1	Срок за изпълнение на поръчката	40
P_2	Предлагана цена	60
Общо:		100

Точни указания за определяне на оценката по всеки показател

1.1. Показател P_1 „Срок за изпълнение”, с максимален брой точки – 40 т.

Максималният брой точки по този показател е 40 и получава офертата с предложен най-кратък средноаритметичен срок за изпълнение и се определя по формулата:

$$P_1 = \frac{C_{\min}}{C_{\text{съотв}}} \times 40, \text{ където:}$$

$C_{\text{съотв}}$

C_{\min} - най – краткия предложен средноаритметичен срок за изпълнение в кал. Дни.

С_{сътв} – предложен средноаритметичен срок за изпълнение от съответния участник в кал. дни

1.2. Показател P₂ „Предлагана цена”

Оценка на финансовото предложение.

P₂ – финансова оценка на предлаганата от участника цена за изпълнение на поръчката, която за всеки участник се изчислява по формулата:

$P_2 = C_{\min} \times 60$, където:

C_{сътв}

C_{min} – минималната предложена цена сред всички допуснати до оценка оферти

C_{сътв} – цената предложена в оценяваната оферта

P₂ се изчислява до втория знак след десетичната запетая.

3. Комплексна оценка – КО – максимален брой 100 точки

Комплексната оценка е сбор на стойностите на двата показателя за оценка:

$КО = P_1 + P_2$, където:

P₁ е Показател „Срок за изпълнение”,

P₂ е Показател „Предлагана цена”,

Крайно класиране на Участниците

Крайното класиране на участниците се извършва по броя на точките, получени за всеки участник. На първо място се класира участникът, получил най-висока обща оценка.

На основание чл. 71, ал. 4 от ЗОП, в случай, че определените по тази методика комплексни оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и комплексните цени са еднакви, се провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

VIII. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ:

Изпълнителят трябва достави в офиса на Областен информационен център – Шумен (бул. „Славянски“ №17) описаните в таблицата по-горе рекламни сувенири. Сувенирите се изработват по приложения, както следва:

1.1 Термочаши – 25 бр.

- Цвят на чашата – бял или син
- Вместимост – 400 мл
- брандирани с емблемата на Европейския съюз, представена чрез флага на ЕС, и названието Европейски съюз, както и името „Еврофондовете“.

1.2 Рекламни порцеланови чаши – 25 бр.

- Цвят на чашата – бял или син
- Вместимост – 250 мл
- брандирани с емблемата на Европейския съюз, представена чрез флага на ЕС, и названието Европейски съюз, както и името „Еврофондовете“.

1.3 Чадър за дъжд – 50 бр.

- Цвят на чадъра – бял
- Размери - Ø1050 mm
- Рекламна площ - 220 x 140 mm

- Брандирани – ситопечат / трансферен печат с емблемата на Европейския съюз, представена чрез флага на ЕС, и названието Европейски съюз, както и името „Еврофондовете“.

1.4 Чанти – 250 бр.

- Материал – от РР с меки дръжки
- Размер – стандартен
- Цвят – бял/син
- брандирани с емблемата на Европейския съюз, представена чрез флага на ЕС, и названието Европейски съюз, както и името „Еврофондовете“.

1.5 Часовници (настолни) - 25 бр.

- Материал – РР
- Цвят – сребрист
- брандирани с емблемата на Европейския съюз, представена чрез флага на ЕС, и названието Европейски съюз, както и името „Еврофондовете“.

1.6 Поставки за кламери – 50 бр.

- Материал – PVC
- Цвят – в различни цветове
- брандирани с емблемата на Европейския съюз, представена чрез флага на ЕС, и названието Европейски съюз, както и името „Еврофондовете“.

1.7 Поставки за мобилни телефони – 50 бр.

- Материал – PVC
- Цвят – в различни цветове
- брандирани с емблемата на Европейския съюз, представена чрез флага на ЕС, и названието Европейски съюз, както и името „Еврофондовете“.

1.8 Поставки за листчета и химикали – 50 бр.

- Материал – PVC
- Цвят – в различни цветове
- брандирани с емблемата на Европейския съюз, представена чрез флага на ЕС, и названието Европейски съюз, както и името „Еврофондовете“.

1.9 Ключодържатели – 100 бр.

- Материал – метал
- Цвят – сив / сребрист
- брандирани с емблемата на Европейския съюз, представена чрез флага на ЕС, и названието Европейски съюз, както и името „Еврофондовете“.

1.10 Визитници – 50 бр.

- Материал – кожа
- брандирани с емблемата на Европейския съюз, представена чрез флага на ЕС и логото на Мрежата от 28 информационни центъра.

1.11 Запалки в кутийки – 25 бр.

- Зареждащи се
- Метални
- брандирани с емблемата на Европейския съюз, представена чрез флага на ЕС и логото на Мрежата от 28 информационни центъра.

1.12 Портфейли – 50 бр.

- Многофункционални
- Полиестер 600 D
- Размери: 125 x 80x 14 мм
- Цвят: син

- брандирани с емблемата на Европейския съюз, представена чрез флага на ЕС и логото на Мрежата от 28 информационни центъра.

1.13 Екаторби – 100бр.

- за многократна употреба
- размер-35,5 x 28,5 x 7,5 см.
- Цвят – бели и сини
- брандирани с емблемата на Европейския съюз, представена чрез флага на ЕС и логото на Мрежата от 28 информационни центъра.

1.14 Четки за компютър – 100бр.

- В четири цвята
- брандирани с емблемата на Европейския съюз, представена чрез флага на ЕС, и названието Европейски съюз, както и името „Еврофондовете“.

1.15 Антистрес топки – 50 бр.

- В четири цвята
- брандирани с емблемата на Европейския съюз, представена чрез флага на ЕС, и названието Европейски съюз, както и името „Еврофондовете“.

1.16 Чистачки за очила – 50 бр.

- Двустранни
- брандирани с емблемата на Европейския съюз, представена чрез флага на ЕС, и названието Европейски съюз, както и името „Еврофондовете“.

1.17 Ролетки – 25 бр.

- С дължина - 3-метра
- Цвят – бял и син

- брандирани с емблемата на Европейския съюз, представена чрез флага на ЕС, и названието Европейски съюз, както и името „Еврофондовете“.

1.18 Фенерчета – 25 бр.

- С форма на химикали
- Цвят – бял, син и сив
- брандирани с емблемата на Европейския съюз, представена чрез флага на ЕС, и названието Европейски съюз, както и името „Еврофондовете“.

1.19 Поставки за визитки – 50 бр.

- В седем цвята
- брандирани с емблемата на Европейския съюз, представена чрез флага на ЕС, и названието Европейски съюз, както и името „Еврофондовете“.

1.20 Химикали – 200бр.

- метални
- цвят – бял/син
- с дебел пълнител
- цвят на писане на химикалите – син
- брандирани с емблемата на Европейския съюз, представена чрез флага на ЕС, и названието Европейски съюз, както и името „Еврофондовете“.

1.21 Химикали – 200бр.

- пластмасови
- цвят – бял или син
- цвят на писане на химикалите – син
- брандирани с емблемата на Европейския съюз, представена чрез флага на ЕС, и названието Европейски съюз, както и името „Еврофондовете“.

1.22 Химикали Senator – 200бр.

- New Spring металик

- цвят – бял, сив или син
- цвят на писане на химикалите – син
- брендиращи с емблемата на Европейския съюз, представена чрез флага на ЕС, и названието Европейски съюз, както и името „Еврофондовете“.

1.23 USB – флаш памет

- в четири цвята
- Капацитет: 16 GB,
- Тип свързване : USB 2.0,
- Скорост на четене: 10 MB/сек,
- Скорост на запис: 5 MB/сек
- брендиращи с емблемата на Европейския съюз, представена чрез флага на ЕС, и названието Европейски съюз, както и името „Еврофондовете“.

1.24 Връзки за бадж

- размери 2 x 80 см.
- с 2 механизма
- брендиращи с емблемата на Европейския съюз, представена чрез флага на ЕС, и названието Европейски съюз, както и името „Еврофондовете“.

1.25 Баджове – 100бр.

- размери 12,5 x 8 см.

1.26 Папки – 250 бр.

- размер А4;
- с ластик от РР с пълноцветен печат
- брендиращи с емблемата на Европейския съюз, представена чрез флага на ЕС, и названието Европейски съюз, пълното наименование на ЕФРР – „Европейски фонд за регионално развитие” и слогана „Инвестираме във вашето бъдеще”; логото на Националната стратегическа референтна рамка (НСРР); логото и слогана на програмния период 2014 –

2020 г.; логото и названието на оперативната програма „Оперативна програма „Техническа помощ“; логото на Мрежата от 28 информационни центъра с надписа „Еврофондовете Да създаваме заедно“ и името Областен информационен център – Шумен; електронният адрес на Единния информационен портал за Структурните фондове в България – www.eufunds.bg; номера на договора и името на проекта на ОИЦ.

1.27 Бележници с химикалка – 100бр.

- с твърди корици
- размери: 12,5 x 18,0 см.
- хартиен блок-80 листа от рециклирана хартия
- цветове: 4 цвята, пастелни
- брандирани с емблемата на Европейския съюз, представена чрез флага на ЕС, и названието Европейски съюз, пълното наименование на ЕФРР – „Европейски фонд за регионално развитие“ и слогана „Инвестираме във вашето бъдеще“; логото на Националната стратегическа референтна рамка (НСРР); логото и слогана на програмния период 2014 – 2020 г.; логото и названието на оперативната програма „Оперативна програма „Техническа помощ“; логото на Мрежата от 28 информационни центъра с надписа „Еврофондовете Да създаваме заедно“ и името Областен информационен център – Шумен; електронният адрес на Единния информационен портал за Структурните фондове в България – www.eufunds.bg; номера на договора и името на проекта на ОИЦ.

1.28 Значки –100бр.

- кръгли \varnothing 12 15, 17мм
- брандирани с емблемата на Европейския съюз, представена чрез флага на ЕС, и названието Европейски съюз, както и името „Еврофондовете“.
- Цвят - бели

1.29 Календар-бележници

- Формат А5-неутрална страница,
- термо кожа.
- Луксозна корица термоактивна кожа
- сухо преге, кончево шит и лепен, лице с мека вложка, цветна карта на България и Европа,
- Тяло-192 стр.,

- двуцветен печат,
- 16 стр. полезна информация,
- Азбучник
- брендиращи с емблемата на Европейския съюз, представена чрез флага на ЕС, и названието Европейски съюз, пълното наименование на ЕФРР – „Европейски фонд за регионално развитие” и слогана „Инвестираме във вашето бъдеще”; логото на Националната стратегическа референтна рамка (НСРР); логото и слогана на програмния период 2014 – 2020 г.; логото и названието на оперативната програма „Оперативна програма „Техническа помощ”; логото на Мрежата от 28 информационни центъра с надписа „Еврофондовете Да създаваме заедно“ и името Областен информационен център – Шумен; електронният адрес на Единния информационен портал за Структурните фондове в България – www.eufunds.bg; номера на договора и името на проекта на ОИЦ.

За всеки вид рекламен сувенир трябва да бъдат изработени и представени за одобрение на Възложителя минимум два варианта на проекти за брендиране/визуализация, съобразно Концепцията за брендинг и визия на Мрежата от 28 информационни центъра за популяризиране на Кохезионната политика на Европейския съюз в България, публикувана в Портала на Структурните фондове на адрес: <http://www.eufunds.bg/bg/page/878>, както и Вътрешните правила за визуализация, публикувани в Портала на Структурните фондове на адрес: <http://eufunds.bg/bg/page/42>.

2.1. Изпълнителят трябва да изработи минимум два идейни проекта за брендиране на външните прозорци и врати на офиса на ОИЦ на бул. „Славянски“ №17, като спазва Концепцията за брендинг и визия на Мрежата от 28 информационни центъра за популяризиране на Кохезионната политика на Европейския съюз в България, публикувана в Портала на Структурните фондове на адрес: <http://www.eufunds.bg/bg/page/878>, както и Вътрешните правила за визуализация, публикувани в Портала на Структурните фондове на адрес: <http://eufunds.bg/bg/page/42>.

Всеки участник следва сам да направи нужните замервания на площта външните прозорци и врати на офиса на ОИЦ на бул. „Славянски“ №17

Идейните проекти трябва да съдържат информация за новия програмен период 2014-2020г., както и за новите оперативни програми (2014-2020г.), поднесена достъпно и атрактивно за широката общественост. В съдържанието на текста трябва да бъдат упоменати и услугите, предоставени от Областен информационен център – Шумен. Неизменна част от съдържанието са следните символи и текст, които Изпълнителят трябва да включи в идейните проекти за външно брендиране на прозорците и вратите на ОИЦ:

1. Емблемата на ЕС, представена чрез флага на ЕС в съответствие с графичните стандарти, описани в Анекс 1 към Регламент № 1828/2006 г., както и названието „Европейски съюз” (под

- или до емблемата) и пълното наименование на ЕФРР – „Европейски фонд за регионално развитие” и слогана „Инвестираме във вашето бъдеще”;
2. Логото на Националната стратегическа референтна рамка (НСРР);
 3. Логото и слогана програмния период 2014 – 2020 г.;
 4. Логото и названието на оперативната програма „Оперативна програма „Техническа помощ”;
 5. Електронният адрес на Единния информационен портал за Структурните фондове в България – www.eufunds.bg;
 6. Номера на договора и името на проекта на конкретния бенефициент;
 7. Срок за изпълнение на проекта;
 8. Стойност на договора;
 9. Общите и конкретните цели на проекта.

3.1. Изпълнителят трябва да изработи и достави **Сглобяема шатра/палатка (брандирана)** с площ: 20.25 м² (365 x 365 x 218 см.), височина: 218 см. – в центъра, 169 см. – по края. Палатката / шатрата трябва да е изработена от водоустойчив полиестер с прозрачно полиуретаново покритие, осигурена UV защита със стоманени рейки. Сглобяемата палатка/шатра трябва да бъде лесна за разпъване с индивидуален сак за съхранение и размери в сгънато състояние: 92 x 25 x 19 см.

Общото тегло на шатрата да не бъде повече от 16 кг. Сглобяемата шатра ще бъде използвана за организиране на изнесени информационни събития и презентационни дейности в рамките на общи инициативи на мрежата от 28 информационни центъра. Изпълнителят подготвя и представя за одобрение на Възложителя минимум два идейни проекта за брандинг на шатрата / палатката, като спазва Концепцията за брандинг и визия на Мрежата от 28 информационни центъра за популяризиране на Кохезионната политика на Европейския съюз в България, публикувана в Портала на Структурните фондове на адрес: <http://www.eufunds.bg/bg/page/878>, както и Вътрешните правила за визуализация, публикувани в Портала на Структурните фондове на адрес: <http://eufunds.bg/bg/page/42>.

3.2. Изпълнителят трябва да изработи и достави **Мобилен щанд (брандиран)**, който ще бъде използван за организиране на презентации и информационни дейности на ОИЦ – Шумен извън офиса, както и при провеждането на общи инициативи на мрежата от 28 информационни центъра. Мобилният щанд включва следните елементи:

- *Промо-маса (сглобяема) Round, брандирана, за промоции на ОИЦ на открито – 2 бр.* Промо-масата да бъде изработена от PVC с размери: 0.88 x 0.90 x 2.00 м., с възможност за брандиране на лого с размери: 860/200 см., изработено от обикновено PVC фолио с формат на файла TIF1:1p 80-120 dpi; Промо-масата да бъде със сак за съхранение и пренасяне от хидрофобиран полиестер с размери: 100 x 35 x 40 см.

- *Мобилна стойка Проспектер Зиг Заг за брошури с формат А4 – 1бр.* Размерите на стойката са: 30 x 150 см (ш x в), вместимост 6 x А4 , изработена от алуминий и плексиглас В сгънат вид стойката се съхранява в алуминиев куфар. Теглото ѝ да не бъде повече от 10 кг.
- *Инфо-борд – 1 бр.,* с два крака, поставен на стабилна основа с размери:500/350 мм., позволяващ излагане на по-голяма рекламна визия, със снап рамка с алуминиев профил с размери: В3 500мм/353мм. Рамката е със заоблени ъгли. Снап – рамката е хоризонтална, поставена на височина от основата 900 мм. под ъгъл 38 градуса, позволяващ добра видимост; Размерите на печатната визия: 500мм/350мм; Видимите размери: 480mmx330mm.
- *Инфо-Стопер – 1 бр.,* двустранен от алуминиев/PVC материал с размери: 0.70 x 1.00 м., с 12бр. джобове формат А4, поставени върху сгъваем дисплей, устойчив на външни условия, позволяващ многократна смяна на плаката.Лесен за пренасяне.
- *Сгъваеми столове – 2 бр.* от висококачествена пластмаса в син цвят с размери: височина:83см., ширина:42 см, дълбочина на седалката:43 см., височина на седалката от земята:45 см., дължина на облегалката:44 см., тегло: 3 кг.

Изпълнителят подготвя и представя за одобрение на Възложителя минимум два идейни проекта за брандинг на мобилния щанд, като спазва Концепцията за брандинг и визия на Мрежата от 28 информационни центъра за популяризиране на Кохезионната политика на Европейския съюз в България, публикувана в Портала на Структурните фондове на адрес: <http://www.eufunds.bg/bg/page/878>, както и Вътрешните правила за визуализация, публикувани в Портала на Структурните фондове на адрес: <http://eufunds.bg/bg/page/42>.

3.3. Изпълнителят трябва да изработи и достави **Сгъваема стена** - за провеждане на събития, в рамките на общи инициативи на мрежата от 28 информационни центъра. Конструкцията на стената трябва да бъде от висококачествен алуминий, сребристо анодиран, да лека, с носещи плотове от стабилен пластмасов материал. Да позволява лесна смяна на постерите, чрез отваряне на профилите. Плотовете да бъдат са двустранни, със защитно фолио за предната страна и позволяващи поставянето на плакати с размери А1. Височината на стената да не бъде повече от 1.800 мм., а теглото ѝ - до 24 кг. Стената да бъде с 8 рамки, с ширина до 2.500 мм.

Сглобяемата стена да е с контейнер за пренасяне и съхранение.

Изпълнителят подготвя и представя за одобрение на Възложителя минимум два идейни проекта за брандинг на мобилния щанд, като спазва Концепцията за брандинг и визия на Мрежата от 28 информационни центъра за популяризиране на Кохезионната политика на Европейския съюз в България, публикувана в Портала на Структурните фондове на адрес: <http://www.eufunds.bg/bg/page/878>, както и Вътрешните правила за визуализация, публикувани в Портала на Структурните фондове на адрес: <http://eufunds.bg/bg/page/42>.

3.4. Изпълнителят трябва да изработи и достави **9 бр. рол-банери лукс** (самонавиващо се пано от винил с метална стойка) за популяризиране сред широката общественост на приоритетите и целите на всяка от 7-те оперативни програми за периода 2014 – 2020 г., на новото лого на програмен период 2014-2020г., на проекта и услугите, предлагани от ОИЦ-Шумен, като част от мрежата от 28 информационни центъра. Осем от рол-банерите да бъдат са едностранни, а 1 рол-банер да бъде двустранен. Рол-банерите ще бъдат използвани, както по време на организирания от ОИЦ информационни срещи в област Шумен, така и по време на изнесени събития на ОИЦ в рамките на общи инициативи на мрежата от 28 информационни центъра. Всеки от деветте рол банера трябва да е с размери: 80 x 200 см., , сгъваем със стойка (PVC/метал), удобен за пренасяне и използване както на закрито, така и на открито, пълноцветен, дигитален печат 1440 dpi на полипропиленов филм или на текстил - еко дисплей за рол ъп дисплеи, форматирана и монтирана визия. Медията се навива автоматично в основата. Основата на банер - дисплея да е с отварящ се капак. Текстовата част се предоставя от Възложителя. Изпълнителят изготвя и предоставя за съгласуване с Възложителя минимум два варианта на дизайн. Рол- банерите трябва да съдържат:

1. Емблемата на ЕС, представена чрез флага на ЕС в съответствие с графичните стандарти, описани в Анекс 1 към Регламент № 1828/2006 г., както и названието „Европейски съюз” (под или до емблемата);
2. Пълното наименование на ЕФРР – „Европейски фонд за регионално развитие” и слогана „Инвестираме във вашето бъдеще”;
3. Логото на Националната стратегическа референтна рамка (НСРР);
4. Логото и слогана на програмния период 2014 – 2020 г.;
5. Логото и названието на оперативната програма „Оперативна програма „Техническа помощ”;
6. Електронният адрес на Единния информационен портал за Структурните фондове в България – www.eufunds.bg;
7. Номера на договора и името на проекта на конкретния бенефициент;
8. Срок за изпълнение на проекта;
9. Стойност на договора;
10. Приоритетите и целите на конкретната оперативна програма за периода 2014 – 2020 г. – текст, предоставен от Възложителя. / за осемте едностранни рол-банери/

3.5. Изпълнителят трябва да изработи и достави **5 бр. стойки за изложби/изложения**, организирани от ОИЦ в рамките на общи инициативи на мрежата от 28 информационни центъра.

Петте метални конструкции трябва да бъдат от стоманени профили с антикорозивно покритие с размери:

- Височина: 2000 мм.
- Дължина: 1836 мм.
- Ширина: 1236 мм.

Да разполагат с размери на информационното поле: 1800x1200 мм, за двустранно апликиране на пана. Информационните пана да могат да се монтират на височина 623мм. от основата на конструкцията и на 140 мм. от горната ѝ рамка; Паната да са от водоустойчив шперплат за външни условия и позволяват смяна на плакатите и изображенията; Да има обкантване с метална рамка;

Посещите конструкции на стойките да бъдат в долната част с рамка, в която се поставят тротоарни плочки – 6 броя, всяка с размери 300x300x40 мм; Да има възможност за поставяне на 2 броя халогенни прожектори всеки по 150 W, включително окабеляване; Прожекторите да могат да се поставят на височина 333 мм. от горната рамка на конструкцията.

3.6. Флаери за популяризиране на общите инициативи– 2000бр.

- **Формат А4(210 х 297 мм) ш х д – 1000бр.**
- Пълноцветен печат
- Symbol Freelifе гланц 130gsm
- **Формат А5 (148х210мм) ш х д – 1000бр.**
- Пълноцветен печат
- Symbol Freelifе гланц 130gsm
- брандирани с емблемата на Европейския съюз, представена чрез флага на ЕС, и названието Европейски съюз, пълното наименование на ЕФРР – „Европейски фонд за регионално развитие” и слогана „Инвестираме във вашето бъдеще”; логото на Националната стратегическа референтна рамка (НСРР); логото и слогана на програмния период 2014 – 2020 г.; логото и названието на оперативната програма „Оперативна програма „Техническа помощ”; логото на Мрежата от 28 информационни центара с надписа „Еврофондовете Да създаваме заедно“ и името Областен информационен център –Шумен; електронният адрес на Единния информационен портал за Структурните фондове в България – www.eufunds.bg; номера на договора и името на проекта на конкретния бенефициент;
- Съдържанието на текста и дизайна на флаерите ще бъде предложен от Възложителя.

3.7. Плакати за популяризиране на общите инициативи – 60 бр.

- **Формат А3 (310х440 мм) ш х д – 60 бр.**
- Пълноцветен печат
- Symbol Freelifе гланц 130gsm
- Едностраниен гланц ламинат
- брандирани с емблемата на Европейския съюз, представена чрез флага на ЕС, и названието Европейски съюз, пълното наименование на ЕФРР – „Европейски фонд за регионално развитие” и слогана „Инвестираме във вашето бъдеще”; логото на Националната стратегическа референтна рамка (НСРР); логото и слогана на програмния период 2014 – 2020 г.; логото и названието на оперативната програма „Оперативна програма „Техническа помощ”; логото на Мрежата от 28 информационни центара с надписа „Еврофондовете Да

създаваме заедно“ и името Областен информационен център – Шумен; електронният адрес на Единния информационен портал за Структурните фондове в България – www.eufunds.bg; номера на договора и името на проекта на конкретния бенефициент;

- Конкретният текст и дизайн на плакатите ще бъде предложен от Възложителя.

3.8. Изработване на снимков материал и дизайн на фотоси – Снимковият материал (фотосите) е от успешно реализирани проекти в област Шумен, финансирани от Структурните и Кохезионния фондове на ЕС. Проектите и обектите за заснемане се определят от Възложителя. Фотосите се изработват със следните технически характеристики:

- Цветни
- Raw формат
- Работа в InDesign
- За поставяне на открито в пана с размери на информационното поле: 1800x1200 мм.

3.9. Отпечатване на фотоси – Фотосите са за външни изложби и изложения, организирани от ОИЦ-Шумен в рамките на общи инициативи на мрежата от 28 информационни центъра. Дизайнът на фотосите при предпечатната подготовка включва и оформяне на колажи от няколко снимки/изображения. Отпечатват се фотоси със следните размери и характеристики на печата:

- **Формат А1(594x841мм)** – 10бр.

- Дигитален/широкоформатен печат, позволяващ излагане на фотосите на открито
- Пълноцветни

- **Формат А3(310x440 мм)** – 20бр.

- Дигитален/широкоформатен печат, позволяващ излагане на фотосите на открито
- Пълноцветни

3.11. Материали за награди в рамките на общи инициативи - Материалите са от различен вид, съобразени са с тематиката на 3 общи национални инициативи на мрежата от 28 информационни центъра. Те ще бъдат използвани, както за популяризирането на инициативите сред широката общественост и насърчаване на участието ѝ в тях (групови и индивидуални награди), така и за популяризиране на мрежата от 28 информационни центъра и нейните услуги сред различни възрастови и обществени групи (поощрителни награди). Материалите, необходими за осигуряване на групови и индивидуални награди в общите инициативи са както следва:

- *Футболни топки* - 4 бр. от естествена кожа, ръчно шити 32 панелни конструкции, покрити с полиуретанов слой за защита. Подходящи за използване на всякакви терени, с латексов плондир, стандартни тегло и размери;

- *Видеокамери – 4 бр.* с размери при бл. 76 x 22 x 96 мм, тегло приблиз. 180 гр., с карта и батерия, с ултраширокоъгълни обективи, подвижни LCD дисплеи 6,8 см (2.7") 230К пиксела и вградени стойки, LEGRIA mini с Wi-Fi функции, което позволява заснемане от различна перспектива. Другите технически характеристики са: сензор със задно осветяване - 1/2,3 CMOS; процесор DIGIC DV 4; обектив широкоъгълен Fisheye f/2.8, Full HD 1920 x 1080p Video, вграден WiFi, памет до 64GB micro SD

- *Спортни часовници с пулс сензор – 48 бр.*, с ултра-тънък ергономичен колан за гърдите и безжична връзка с него; с времеви режим 12/24 ч, задаване на зона за сърдечна честота и поддържане в нея, водоустойчиви, подходящ за всички видове спорт с голям дисплей и заменяеми батерии.

- *Фотоапарати (цифрови)- 1 бр.*, с размери: 133.1 x 99.8 x 78.8мм. и тегло не по-голямо от 575гр. (с батерия и памет), 18 мегапиксела APS-C CMOS сензор, с вградена светкавица, вграден Speedlite трансмитер, вградени творчески филтри; серия снимки: 5 кадъра/сек., слот за памет: SD, SDHC, SDXC, процесор DIGIC 5, вградена система за почистване на сензора, б3 зонава система за измерване на експонацията SPC, 9 точков автофокус с повишена чувствителност f/2.8, Full HD видеоклип (1080p), следящ фокус при заснемане на видеоклип, 3.0" (76мм) подвижен сензорен Clear View II TFT дисплей (1040000 пиксела).

- *Цифрови фоторамки – 20 бр.*, с висококачествен 7 инчов LCD дисплей с резолюция 800x600, поддържан формат на снимки - JPGSlide show с множество ефекти, с музикален и видео плеър, календар.

- *Шапки с козирка – 300 бр.*, 100% памук; закопчаване-велкро, размер: 580 мм., с площ за печат: 90 x 60 мм. брендиран-трансферен печат с емблемата на Европейския съюз, представена чрез флага на ЕС и логото на Мрежата от 28 информационни центара, бродерия.

- *Тениски – 300 бр.*, от 100% пениран памук с обло деколте, размери S, M, L, XL; брендиран с емблемата на Европейския съюз, представена чрез флага на ЕС и логото на Мрежата от 28 информационни центъра.

- *Текстилни торби – 200бр.*, с плътност: 80 г/м2. с дръжки: 50 см., с размери в отворено състояние: 37x41x8 см., сгъната: 11x13,2 см., брендиран с емблемата на Европейския съюз, представена чрез флага на ЕС и логото на Мрежата от 28 информационни центара.

- *Конферентни чанти – 100бр.*, от полиестер 600D, с размери: 390 x 290 x 80 мм. и площ за печат: 280 x 140 мм., брендиран с емблемата на Европейския съюз, представена чрез флага на ЕС и логото на Мрежата от 28 информационни центара.

- *Подаръчни комплекти – 20бр.*, с метална химикалка, визитник и ключодържател в кожена кутия, брендиран с емблемата на Европейския съюз, представена чрез флага на ЕС и логото на Мрежата от 28 информационни центъра.

3.12. Стикери за визуализиране на материалите за награди в рамките на общите инициативи – 100 бр., пълноцветни, самозалепващо самозалепващо PVC – прозрачно с размери: 65 мм. и 50 мм., брендиран с емблемата на Европейския съюз, представена чрез флага на ЕС и логото на Мрежата от 28 информационни центъра.

Специфичните технически изисквания за брендирането на всеки един от материалите са описани подробно в– Концепцията за брендинг и визия на мрежата от 28 информационни центъра (Централен информационен и координационен офис и 27 областни информационни центъра), версия 2 от март 2014 г., от която Изпълнителят трябва да се ръководи при изработката на всички информационни и рекламни материали.

В случай на посочване в тази документация на конкретен модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство, следва да се разбира като конкретното наименование **или еквивалент**.

Пълен електронен достъп до документацията за участие е осигурен на www.shumen.bg.