



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лега 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg), [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## РЕШЕНИЕ

- Проект на решение  
 Решение за публикуване

Номер: ЗОП 06-03 от 21/04/2015 дд/мм/гггг

- А) за откриване на процедура  
 Б) за промяна  
 В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:

- чл. 3, ал. 1 от ЗОП  
 чл. 3, ал. 2 от ЗОП

- Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

## ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация Партида на възложителя: 00138 Поделение: _____ Изходящ номер: ЗОП 06-03 от дата 21/04/2015 Коментар на възложителя:   
--

## РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)  
 по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

<b>I.1) Наименование и адрес</b>		
Официално наименование Община Шумен		
Адрес бул. Славянски №17		
Град Шумен	Пощенски код 9700	Държава Република България
За контакти Община Шумен, ет. 3, стая № 344	Телефон 054 857731	
Лице за контакт Вейнур Ахмед		
Електронна поща b. ahmed1@shumen.bg	Факс 054 800400	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: <a href="http://www.shumen.bg">www.shumen.bg</a> Адрес на профила на купувача:		

<http://www.shumen.bg/zop/150407.htm>

**I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:**

(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения | <input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги                                |
| <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба   | <input type="checkbox"/> Отбрана   |
| <input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган  | <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност                                   |
| <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба  | <input type="checkbox"/> Околна среда  |
| <input type="checkbox"/> Публичноправна организация  | <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност                            |
| <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация                                  | <input type="checkbox"/> Здравеопазване  |
| <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____   | <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура |
|  | <input type="checkbox"/> Социална закрила  |
|  | <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия                                    |
|  | <input type="checkbox"/> Образование   |
|  | <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____                               |

**I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:**

(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия | <input type="checkbox"/> Пощенски услуги  |
| <input type="checkbox"/> Електрическа енергия  | <input type="checkbox"/> Железопътни услуги   |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт                   | <input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива         | <input type="checkbox"/> Пристанищни дейности   |
| <input type="checkbox"/> Вода  | <input type="checkbox"/> Летищни дейности   |

**Б) ЗА ПРОМЯНА**

Информацията е за целите на:

- извършване на промяна/техническа редакция  
 добавяне на допълнителна информация

**II: ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**II.1) Обект на поръчката**

- Строителство  
 Доставки  
 Услуги

**II.2) Наименование на поръчката, предоставено от възлагащия орган/възложителя (както е посочено в оригиналното обявление)**

Доставка на канцеларски материали, изделия от хартия и консумативи за матрични, струйни и лазерни принтери за Община Шумен

**II.3) Кратко описание на поръчката (както е посочено в оригиналното обявление)**

Доставката, предмет на възлагане в настоящата поръчка, е периодични доставки на канцеларски материали, изделия от хартия и нови консумативи за матрични, струйни и лазерни принтери за нуждите на Община Шумен и нейните структурни звена. Предметът на обществената поръчка ще се изпълнява по следния начин: Материалите/консумативите, обект на поръчката, се заявяват от възложителя чрез писмени заявки на хартиен носител, по факс или електронна поща. Изпълнителят следва да осигури възможност за приемане на заявки всеки работен ден от 8:30 до 17:00 часа. Доставката по конкретна заявка се извършва в работното за Община Шумен време, като се предава на определено от възложителя

материално отговорно лице, след предварително уговорен за това час. За всяка доставка следва да се издава отделна фактура, която се подписва от материално отговорно лице на съответния обект. Доставките следва да се извършват със собствен/нает транспорт на изпълнителя. Заявките следва да се изпълняват в срок, оферирани от участниците, но не по-малко от 1 ден. Възложителят си запазва правото да възлага експресни поръчки, което обстоятелство изрично се посочва в заявката. Срокът за доставка на спешните поръчки е до 3 часа от получаването на заявката. Целта на възлагането на настоящата поръчка е избор на лице (търговец), на което да му бъдат възложени периодични доставки на канцеларски материали, изделия от хартия и нови консумативи за матрични, струйни и лазерни принтери за Община Шумен.

**II.4) Общ терминологичен речник (CPV) (както е посочено в оригиналното обявление)**

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	30192000	
Доп. предмети	30197000	
	30199000	
	30197630	

**II.5) Вид на процедурата (както е посочено в оригиналното обявление)**

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП		
Открита процедура	<input checked="" type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>
Ускорена ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>
Състезателен диалог	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>	
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Открита процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>

**III: АДМИНИСТРАТИВНА ИНФОРМАЦИЯ**

**III.1) Процедурата е открита с решение**

Номер: ЗОП 06-01 от 07/04/2015 дд/мм/гггг

**III.2) Референтен номер на досието, издаден от възлагачия орган/възложителя (както е посочено в оригиналното обявление, ако е приложимо)**

00138-2015-0006

**III.3) Справка за обявления, подадени по електронен път (ако е известна)**

<input type="checkbox"/> SIMAP
<input type="checkbox"/> Упълномощен потребител на РОП / чрез услугата "Електронен подател"
Година и номер на документа в РОП: 2015-660184
<b>III.4) Документ, за който се отнася тази публикация (в приложимите случаи)</b>
III.4.1) Номер на обявлението в ОБ: _____ /S- от _____
III.4.2) Уникален номер на поръчката в Регистъра на обществените поръчки: 00138-2015-0007(ppppp-уууу-xxxx)
III.4.3) Вид на документа в Регистъра на обществените поръчки: решение и обявление за поръчка
III.4.4) Номер на документа (ID на документа) в Регистъра на обществените поръчки: 660184

(Ако в поле III.4.3 е избрано "решение и обявление" се посочва номерът на обявлението в РОП)

**III.5) Дата на изпращане на оригиналното обявление/решение**

Дата: 07/04/2015 дд/мм/гггг

**IV: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ**

Чл. 27а, ал.3 от ЗОП

Чл. 27а, ал.9, т.2 от ЗОП

Чл. 27а, ал.8, т.1 от ЗОП

Чл. 27а, ал.9, т.3 от ЗОП

Чл. 27а, ал.8, т.2 от ЗОП

Чл. 27б, ал.2, т.1 от ЗОП

Чл. 27а, ал.9, т.1 от ЗОП

Чл. 27б, ал.2, т.2 от ЗОП

**V: ИНФОРМАЦИЯ ЗА КОРИГИРАНЕ ИЛИ ДОБАВЯНЕ**

(в приложимите случаи, за да уточните частта от текста или датите за добавяне или коригиране, моля винаги указвайте съответния раздел и номер на параграф на оригиналното обявление)

**V.1)**

Промяна в първоначалната информация, подадена от възложителя

Публикувани в Официален вестник на ЕС данни, които не съответстват на първоначалните, подадени от възложителя

И двете

**V.2)**

В оригиналното обявление

В съответстващата документация за участие (за допълнителна информация моля направете справка със съответната документация за участие)

И двете (за допълнителна информация моля направете справка със съответната документация за участие)

**V.3)**

В решението за откриване

**V.4) Текст за коригиране в решението за откриване (в приложимите случаи)**

Номер и наименование на полето, съдържанието на което трябва да се промени:

Вместо:

Да се чете:

**V.5) Текст за коригиране в оригиналното обявление (в приложимите случаи)**

Номер и наименование на полето, съдържанието на което трябва да се промени:

Вместо:

Да се чете:

II.1.5)  
Кратко описание на поръчката

Доставката, предмет на възлагане в настоящата поръчка, е периодични доставки на канцеларски материали, изделия от хартия и нови консумативи за матрични, струйни и лазерни принтери за нуждите на Община Шумен и нейните структурни звена. Предметът на обществената поръчка ще се изпълнява по следния начин:  
Материалите/консумативите, обект на поръчката, се

Доставката, предмет на възлагане в настоящата поръчка, е периодични доставки на канцеларски материали, изделия от хартия и нови консумативи за матрични, струйни и лазерни принтери за нуждите на Община Шумен и нейните структурни звена по обособени позиции както следва:  
Обособена позиция I:  
„Канцеларски материали”;  
Обособена позиция II:

	<p>заявяват от възложителя чрез писмени заявки на хартиен носител, по факс или електронна поща. Изпълнителят следва да осигури възможност за приемане на заявки всеки работен ден от 8:30 до 17:00 часа. Доставката по конкретна заявка се извършва в работното за Община Шумен време, като се предава на определено от възложителя материално отговорно лице, след предварително уговорен за това час. За всяка доставка следва да се издава отделна фактура, която се подписва от материално отговорно лице на съответния обект. Доставките следва да се извършват със собствен/нает транспорт на изпълнителя. Заявките следва да се изпълняват в срок, оферирани от участниците, но не по-малко от 1 ден. Възложителят си запазва правото да възлага експресни поръчки, което обстоятелство изрично се посочва в заявката. Срокът за доставка на спешните поръчки е до 3 часа от получаването на заявката. Целта на възлагането на настоящата поръчка е избор на лице (търговец), на което да му бъдат възложени периодични доставки на канцеларски материали, изделия от хартия и нови консумативи за матрични, струйни и лазерни принтери за Община Шумен.</p>	<p>„Консумативи за принтери“; Обособена позиция III: „Кламери“; Обособена позиция IV: „Папки и артикули от хартиената промишленост и други хартиени изделия“; Обособена позиция V: „Хартия“.</p> <p>Предметът на обществената поръчка ще се изпълнява по следния начин: Материалите/консумативите, обект на поръчката, се заявяват от възложителя чрез писмени заявки на хартиен носител, по факс или електронна поща. Изпълнителят следва да осигури възможност за приемане на заявки всеки работен ден от 8:30 до 17:00 часа. Доставката по конкретна заявка се извършва в работното за Община Шумен време, като се предава на определено от възложителя материално отговорно лице, след предварително уговорен за това час. За всяка доставка следва да се издава отделна фактура, която се подписва от материално отговорно лице на съответния обект. Доставките следва да се извършват със собствен/нает транспорт на изпълнителя. Заявките следва да се изпълняват в срок, оферирани от участниците, но не по-малко от 1 ден. Възложителят си запазва правото да възлага експресни поръчки, което обстоятелство изрично се посочва в заявката. Срокът за доставка на спешните поръчки е до 3 часа от получаването на заявката. Целта на възлагането на настоящата поръчка е избор на лице (търговец), на което да му бъдат възложени периодични доставки на канцеларски материали, изделия от хартия и нови консумативи за матрични,</p>
--	---	--

		<p>струйни и лазерни принтери за Община Шумен.</p> <p>Възложителят прилага чл. 16г от ЗОП, тъй като част от предмета на поръчката е включен в списъка по чл. 30 от Закона за интеграция на хората с увреждания и обявява, че следните позиции са предназначени за изпълнение и са запазени за участие само на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания: Обособена позиция III: „Кламери“; Обособена позиция IV: „Папки и артикули от хартиената промишленост и други хартиени изделия“; Обособена позиция V: „Хартия“. За посочените позиции определените от възложителя критерии за подбор не се прилагат за участници, които са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, както и за обединения, в които участват само такива лица. В представянето на участника, което се съдържа в офертата, се включва декларация – свободен текст, с която се декларира дали участникът, съответно всеки от участниците в обединението, е вписан в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от АХУ, или в еквивалентен регистър на държава – членка ЕС. В случаите, когато в процедурата участват едно или повече специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, които са вписани в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания и/или техни обединения, и офертите на тези лица отговарят на</p>
--	--	---

		изискванията на възложителя, офертите на останалите участници не се разглеждат и оценяват. Когато участникът е посочил, че ще ползва подизпълнители, изискването за вписване в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от АХУ, или в еквивалентен регистър се прилага и за посочените подизпълнители.
II. 1.6) Код съгласно Класификатора на ОП (CPV)	30192000, 30197000, 30199000, 30197630 Описание: Принадлежности за офиса Дребно офис оборудване Артикули от хартиената промишленост и други хартиени изделия Хартия за печатане	30192000, 30197000, 30199000, 30197630, 30197220, 22852000, 22852100 Описание: Принадлежности за офиса Дребно офис оборудване Артикули от хартиената промишленост и други хартиени изделия Хартия за печатане Кламери Папки за сортиране Папки за досиета
II.1.8) Обособени позиции	НЕ	ДА Оферти трябва да бъдат подадени: За една или повече обособени позиции
III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции	Възложителят не определя гаранция за участие в процедурата. Възложителят определя гаранция за изпълнение в размер на 3% от стойността на поръчката. Задължение за представяне на гаранция за изпълнение възниква само за участника, определен за изпълнител на обществената поръчка. Гаранцията за изпълнение има обезпечителна и обезщетителна функция: от една страна цели да стимулира изпълнителя към точно и качествено изпълнение на задълженията му по договора за обществена поръчка, а от друга страна – да послужи като обезщетение при недобросъвестно поведение от негова страна. Гаранциите се	Възложителят не определя гаранция за участие в процедурата. Възложителят определя гаранция за изпълнение в размер на 3% от стойността на поръчката. Задължение за представяне на гаранция за изпълнение възниква само за участника, определен за изпълнител на обществената поръчка. В случаите по чл.16г от ЗОП Възложителят по обособени позиции III, IV и V не изисква гаранции за изпълнение от специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания. Гаранцията за изпълнение има обезпечителна и обезщетителна функция: от една страна цели да стимулира изпълнителя към точно и

	<p>представят в една от следните форми: 1.депозит на парична сума по сметка на възложителя; 2.банкова гаранция в полза на възложителя. Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията. При избор на гаранция за изпълнение – парична сума, тя следва да се внесе по банков път по следната сметка: IBAN BG56IABG74773300586600, BIC IABGBGSF, при банка „Интернешънал Асет Банк“АД, клон Шумен. Ако участникът избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на „парична сума”, платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. Ако участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с неговия подпис и печат. В гаранцията за изпълнение следва да бъде посочен предмета на поръчката, за който участникът кандидатства. В случай, че участникът представя банкова гаранция, то същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на банкова гаранция. Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант</p>	<p>качествено изпълнение на задълженията му по договора за обществена поръчка, а от друга страна – да послужи като обезщетение при недобросъвестно поведение от негова страна. Гаранциите се представят в една от следните форми: 1.депозит на парична сума по сметка на възложителя; 2.банкова гаранция в полза на възложителя. Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията. При избор на гаранция за изпълнение – парична сума, тя следва да се внесе по банков път по следната сметка: IBAN BG56IABG74773300586600, BIC IABGBGSF, при банка „Интернешънал Асет Банк“АД, клон Шумен. Ако участникът избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на „парична сума”, платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. Ако участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с неговия подпис и печат. В гаранцията за изпълнение следва да бъде посочен предмета на поръчката, за който участникът кандидатства. В случай, че участникът представя банкова гаранция, то същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в</p>
--	---	--



	<p>да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на възложителя, подписано от кмета на Община Шумен или упълномощено от него длъжностно лице.</p> <p>Валидността на гаранцията за изпълнение следва да бъде не по-малка от 60 календарни дни след изтичане на срока за изпълнение на договора. Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на участниците. Разходите по евентуалното им усвояване – за сметка на възложителя. Участникът трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът ѝ да не бъде по-малък от определения в настоящата поръчка. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя. Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.</p>	<p>документацията образец на банкова гаранция. Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на възложителя, подписано от кмета на Община Шумен или упълномощено от него длъжностно лице.</p> <p>Валидността на гаранцията за изпълнение следва да бъде не по-малка от 60 календарни дни след изтичане на срока за изпълнение на договора. Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на участниците. Разходите по евентуалното им усвояване – за сметка на възложителя. Участникът трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът ѝ да не бъде по-малък от определения в настоящата поръчка. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя. Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.</p>
<p>Ш.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в</p>	<p>Изискуеми документи и информация: Изискуеми документи и информация: В плик №1 се поставят следните документи /оригинал или заверено копие/, в</p>	<p>Изискуеми документи и информация: В плик №1 се поставят следните документи /оригинал или заверено копие/, в съответствие с изискванията</p>

<p>професионални или търговски регистри</p>	<p>съответствие с изискванията на чл.56, ал.1, т.1 до 6, т.8 и т.11-14 от ЗОП и с изискванията на възложителя:1.Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника;2.Представяне на участник (Образец № 1);3.Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация4.Документ, договор или споразумение за създаване на обединение, подписан от лицата, включени в обединението, когато участник в процедурата е обединение;5.Декларация за обстоятелства по чл. 47, ал. 1 (с изключение на обстоятелството по т. 1, б. „е“) и 5 от ЗОП и посочените в обявлението изисквания по чл. 47, ал. 2 от ЗОП, Образец № 2 - оригинал;6.Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (оригинал) по Образец № 3;7.Декларация по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (оригинал) – когато е приложимо по Образец № 4 ;8.Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП (Образец № 5) 9.Декларация за съгласие за участие като</p>	<p>на чл.56, ал.1, т.1 до 6, т.8 и т.11-14 от ЗОП и с изискванията на възложителя:1.Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника;2.Представяне на участник (Образец № 1);3.Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация4.Документ, договор или споразумение за създаване на обединение, подписан от лицата, включени в обединението, когато участник в процедурата е обединение;5.Декларация за обстоятелства по чл. 47, ал. 1 (с изключение на обстоятелството по т. 1, б. „е“) и 5 от ЗОП и посочените в обявлението изисквания по чл. 47, ал. 2 от ЗОП, Образец № 2 - оригинал;6.Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (оригинал) по Образец № 3;7.Декларация по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (оригинал) – когато е приложимо по Образец № 4 ;8.Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП (Образец № 5) 9.Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (Образец №</p>
---	--	---

	<p>подизпълнител (Образец № 6).10.Доказателства за техническите възможности и квалификацията на участника, които задължително включват: а) Декларация (Образец №7) – списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, извършени през последните 3 (три) години; Декларация (Образец № 8) със списък за автомобилa/ите; Декларация (Образец № 9) със списък за търговския/ите обекти или складове; Декларация (Образец № 10); 10. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП (Образец № 11) 11. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП (Образец № 12), 12. Декларация за приемане на условията в проекта на договора – Образец № 13. Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката”, Образец № 14 и Декларация – Образец № 15 за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП по преценка на участника Плик №3 „Предлагана цена” Образец № 16.</p>	<p>6).10. Доказателства за техническите възможности и квалификацията на участника, подробно описани в т.Ш.2.3) от настоящото обявление; 11. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП (Образец № 11) 12. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП (Образец № 12); 13. Декларация за приемане на условията в проекта на договора – Образец № 13; 14. Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката”, Образци №№ 14, 15, 16, 17 и 18 и Декларация – Образец № 19 за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП по преценка на участника; 15. Плик №3 „Предлагана цена” Образци №№ 20, 21, 22, 23 и 24.</p>
<p>Ш.2.3) Технически възможности</p>	<p>Изискуеми документи и информация: Участниците трябва да представят доказателства за техническите си възможности и/или квалификация за изпълнение на обекта на обществената поръчка, като представят в офертите си следните документи: 1. Списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, извършени през последните 3 (три) години, считано от датата, определена като краен срок за представяне на офертите, включително стойностите, датите и получателите, заверени от управителя, заедно с доказателства за всяка</p>	<p>Изискуеми документи и информация: По обособени позиции I: „Канцеларски материали”; IV: „Папки и артикули от хартиената промишленост и други хартиени изделия” и V: „Хартия” участниците трябва да представят доказателства за техническите си възможности и/или квалификация за изпълнение на обекта на обществената поръчка, като представят в офертите си следните документи: 1. Списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, извършени през последните 3 (три) години, считано от датата, определена като краен</p>

	<p>доставка, посочена в списъка. Доказателствата да са под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката или услугата. Възложителят си запазва правото да извършва проверки за съответствие на удостоверенията с действително извършената работа. При установяване на несъответствие, участникът се отстранява от процедурата;</p> <p>2. Декларация със списък за автомобила/ите, които ще се ползва/т за извършване на периодичните доставки, придружена с доказателства за собствеността или за правното основание за ползване на превозното средство;</p> <p>3. Декларация със списък за търговския/ите обекти или складове, придружена с доказателства за собствеността или за правното основание за ползване на търговски обект или склад или Декларация, че участникът ще осигури подходящ търговски обект или склад.</p> <p>Минимални изисквания:</p> <p>1. Участникът да е изпълнил през последните 3 (три) години, считано до датата, определена като краен срок за подаване на оферти, доставки еднакви или сходни с предмета на поръчката, на обща стойност не по малко от 1 (един) път прогнозната стойност на обществената поръчка. Под доставки със сходен предмет на поръчката да се разбира доставки на канцеларски материали и консумативи за принтери;</p> <p>2. Участниците следва да притежават поне един собствен или ползван на друго правно основание автомобил;</p>	<p>срок за представяне на офертите, включително стойностите, датите и получателите, заверени от управителя, заедно с доказателства за всяка доставка, посочена в списъка. Доказателствата да са под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката или услугата. Възложителят си запазва правото да извършва проверки за съответствие на удостоверенията с действително извършената работа. При установяване на несъответствие, участникът се отстранява от процедурата;</p> <p>2. Декларация със списък за автомобила/ите, които ще се ползва/т за извършване на периодичните доставки, придружена с доказателства за собствеността или за правното основание за ползване на превозното средство;</p> <p>3. Декларация със списък за търговския/ите обекти или складове, придружена с доказателства за собствеността или за правното основание за ползване на търговски обект или склад или Декларация, че участникът ще осигури подходящ търговски обект или склад.</p> <p>По обособени позиции II: „Консумативи за принтери” и III: „Кламери” участниците трябва да представят доказателства за техническите си възможности и/или квалификация за изпълнение на обекта на обществената поръчка, като представят в офертите си следните документи: 1. Списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, извършени през</p>
--	--	---

	<p>3.Към датата на сключване на договора за възлагане на поръчката участниците да стопанисват поне един търговски обект или склад на територията на град Шумен.</p>	<p>последните 3 (три) години, считано от датата, определена като краен срок за представяне на офертите, включително стойностите, датите и получателите, заверени от управителя, заедно с доказателства за всяка доставка, посочена в списъка. Доказателствата да са под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката или услугата. Възложителят си запазва правото да извършва проверки за съответствие на удостоверенията с действително извършената работа. При установяване на несъответствие, участникът се отстранява от процедурата; Минимални изисквания: По обособени позиции I: „Канцеларски материали”; IV: „Папки и артикули от хартиената промишленост и други хартиени изделия” и V: „Хартия” участниците трябва да отговарят на следните минимални изисквания: 1. Участникът да е изпълнил през последните 3 (три) години, считано до датата, определена като краен срок за подаване на оферти, доставки еднакви или сходни с предмета на поръчката, на обща стойност не по малко от 1 (един) път прогнозната стойност на обществената поръчка. Под доставки със сходен предмет на поръчката да се разбира доставки на канцеларски материали; 2. Участниците следва да притежават поне един собствен или ползван на друго правно основание автомобил; 3.Към датата на сключване на договора за възлагане на поръчката участниците да</p>
--	---	--

		<p>стопанисват поне един търговски обект или склад на територията на град Шумен.</p> <p>По обособени позиции II: „Консумативи за принтери” и III: „Кламери” участниците трябва да отговарят на следните минимални изисквания: 1. Участникът да е изпълнил през последните 3 (три) години, считано до датата, определена като краен срок за подаване на оферти, доставки еднакви или сходни с предмета на поръчката, на обща стойност не по малко от 1 (един) път прогнозната стойност на обществената поръчка. Под доставки със сходен предмет на поръчката да се разбира доставки на канцеларски материали и/или консумативи за принтери.</p>
III.2.4) Запазени поръчки	НЕ	<p>ДА</p> <p>Поръчката е ограничена до кандидати – специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания.</p>
<b>V.6) Дати, които трябва да бъдат коригирани в оригиналното обявление (в приложимите случаи)</b>		
<b>Място на датите, които трябва да бъдат променени:</b>	<b>Вместо:</b>	<b>Да се чете:</b>
Срок за получаване на офертите/заявленията за участие	07/05/2015 дд/мм/гггг 17:00 (час)	21/05/2015 дд/мм/гггг 17:00 (час)
Условия при отваряне на офертите	08/05/2015 дд/мм/гггг 10:00 (час)	22/05/2015 дд/мм/гггг 10:00 (час)
<b>V.7) Адреси, които трябва да бъдат коригирани (в приложимите случаи)</b>		
<b>V.8) Текст, който трябва да се добави в оригиналното обявление (в приложимите случаи)</b>		
<b>Номер и наименование на полето, което ще се допълва (частта от текста, която трябва да се добави):</b>	<b>Текст, който трябва да се добави:</b>	
<p>ПРИЛОЖЕНИЕ Б: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ Обособена позиция № 1 / Заглавие на обособената позиция „Канцеларски материали”</p>	<p>1) Кратко описание Доставката, предмет на възлагане в настоящата поръчка, е периодични доставки на канцеларски материали за нуждите на Община Шумен и нейните структурни звена. Предметът на обществената поръчка ще се изпълнява по следния начин: Материалите/консумативите, обект на поръчката, се заявяват от възложителя чрез писмени заявки на хартиен носител, по факс или електронна поща.</p>	

	<p>Изпълнителят следва да осигури възможност за приемане на заявки всеки работен ден от 8:30 до 17:00 часа. Доставката по конкретна заявка се извършва в работното за Община Шумен време, като се предава на определено от възложителя материално отговорно лице, след предварително уговорен за това час. За всяка доставка следва да се издава отделна фактура, която се подписва от материално отговорно лице на съответния обект. Доставките следва да се извършват със собствен/нает транспорт на изпълнителя. Заявките следва да се изпълняват в срок, оферирани от участниците, но не по-малко от 1 ден. Възложителят си запазва правото да възлага експресни поръчки, което обстоятелство изрично се посочва в заявката. Срокът за доставка на спешните поръчки е до 3 часа от получаването на заявката.</p> <p>2) Код съгласно Класификатора на ОП (CPV) 30192000, 30197000</p> <p>Описание: Принадлежности за офис Дребно офис оборудване</p> <p>3) Количество или обем Подробно изброени по видове и количества в техническата спецификация, неразделна част от документацията за участие. Възложителят си запазва правото да не поръчва цялото прогнозно количество, посочено в техническата спецификация или в случай на необходимост да го завиши, като същото ще се заплаща по единичните цени, посочени в ценовото предложение. Възложителят се задължава да осигури необходимите средства, без да надвишава прагът, определен в чл. 45в, ал. 2, т. 2 „б” от ЗОП</p> <p>Прогнозна стойност, без ДДС 16040 валута BGN</p> <p>4) Информация за начална дата/краен срок за изпълнение Срок за изпълнение в месеци 12</p>
<p>ПРИЛОЖЕНИЕ Б: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ Обособена позиция № 2 / Заглавие на обособената позиция „Консумативи за принтери”</p>	<p>1) Кратко описание Доставката, предмет на възлагане в настоящата поръчка, е периодични доставки нови консумативи за матрични, струйни и лазерни принтери за нуждите на Община Шумен и нейните структурни звена. Предметът на обществената поръчка ще се изпълнява по следния начин: Материалите/консумативите, обект на поръчката, се заявяват от възложителя чрез писмени заявки на хартиен носител, по факс или електронна поща. Изпълнителят следва да осигури възможност за приемане на заявки всеки работен ден от 8:30 до 17:00 часа. Доставката по конкретна заявка се извършва в работното за Община Шумен време, като се предава на определено от възложителя материално отговорно лице, след предварително уговорен за това час. За всяка доставка следва да се издава отделна фактура, която се подписва от материално отговорно лице на съответния обект.</p>

	<p>Доставките следва да се извършват със собствен/нает транспорт на изпълнителя. Заявките следва да се изпълняват в срок, оферирани от участниците, но не по-малко от 1 ден. Възложителят си запазва правото да възлага експресни поръчки, което обстоятелство изрично се посочва в заявката. Срокът за доставка на спешните поръчки е до 3 часа от получаването на заявката.</p> <p>2) Код съгласно Класификатора на ОП (CPV) 30192000</p> <p>Описание: Принадлежности за офис</p> <p>3) Количество или обем</p> <p>Подробно изброени по видове и количества в техническата спецификация, неразделна част от документацията за участие. Възложителят си запазва правото да не поръчва цялото прогнозно количество, посочено в техническата спецификация или в случай на необходимост да го завиши, като същото ще се заплаща по единичните цени, посочени в ценовото предложение. Възложителят се задължава да осигури необходимите средства, без да надвишава прагът, определен в чл. 45в, ал. 2, т. 2 „б” от ЗОП</p> <p>Прогнозна стойност, без ДДС 20140 валута BGN</p> <p>4) Информация за начална дата/краен срок за изпълнение</p> <p>Срок за изпълнение в месеци 12</p>
<p><b>ПРИЛОЖЕНИЕ Б:</b> <b>ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО</b> <b>ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ</b> Обособена позиция № 3 / Заглавие на обособената позиция „Кламери”</p>	<p>1) Кратко описание</p> <p>Доставката, предмет на възлагане в настоящата поръчка, е периодични доставки на канцеларски материали, изделия от хартия за нуждите на Община Шумен и нейните структурни звена. Предметът на обществената поръчка ще се изпълнява по следния начин: Материалите/консумативите, обект на поръчката, се заявяват от възложителя чрез писмени заявки на хартиен носител, по факс или електронна поща. Изпълнителят следва да осигури възможност за приемане на заявки всеки работен ден от 8:30 до 17:00 часа. Доставката по конкретна заявка се извършва в работното за Община Шумен време, като се предава на определено от възложителя материално отговорно лице, след предварително уговорен за това час. За всяка доставка следва да се издава отделна фактура, която се подписва от материално отговорно лице на съответния обект. Доставките следва да се извършват със собствен/нает транспорт на изпълнителя. Заявките следва да се изпълняват в срок, оферирани от участниците, но не по-малко от 1 ден. Възложителят си запазва правото да възлага експресни поръчки, което обстоятелство изрично се посочва в заявката. Срокът за доставка на спешните поръчки е до 3 часа от получаването на заявката. Възложителят прилага чл.16г от ЗОП, тъй като част от предмета на поръчката е включен в списъка по чл.</p>



	<p>30 от ЗИХУ и обявява, че позицията е предназначена за изпълнение и е запазена за участие само на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.</p> <p>2) Код съгласно Класификатора на ОП (CPV) 30197220</p> <p>Описание: Кламери</p> <p>3) Количество или обем</p> <p>Подробно изброени по видове и количества в техническата спецификация, неразделна част от документацията за участие. Възложителят си запазва правото да не поръчва цялото прогнозно количество, посочено в техническата спецификация или в случай на необходимост да го завиши, като същото ще се заплаща по единичните цени, посочени в ценовото предложение. Възложителят се задължава да осигури необходимите средства, без да надвишава прагът, определен в чл. 45в, ал. 2, т. 2 „б” от ЗОП.</p> <p>Прогнозна стойност, без ДДС 432 валута BGN</p> <p>4) Информация за начална дата/краен срок за изпълнение</p> <p>Срок за изпълнение в месеци 12</p>
<p><b>ПРИЛОЖЕНИЕ Б:</b> <b>ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО</b> <b>ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ</b> Обособена позиция № 4 / Заглавие на обособената позиция "Папки и артикули от хартиената промишленост и други хартиени изделия"</p>	<p>1) Кратко описание</p> <p>Доставката, предмет на възлагане в настоящата поръчка, е периодични доставки папки и артикули от хартиената промишленост и други хартиени изделия за нуждите на Община Шумен и нейните структурни звена. Предметът на обществената поръчка ще се изпълнява по следния начин:</p> <p>Материалите/консумативите, обект на поръчката, се заявяват от възложителя чрез писмени заявки на хартиен носител, по факс или електронна поща. Изпълнителят следва да осигури възможност за приемане на заявки всеки работен ден от 8:30 до 17:00 часа. Доставката по конкретна заявка се извършва в работното за Община Шумен време, като се предава на определено от възложителя материално отговорно лице, след предварително уговорен за това час. За всяка доставка следва да се издава отделна фактура, която се подписва от материално отговорно лице на съответния обект. Доставките следва да се извършват със собствен/нает транспорт на изпълнителя. Заявките следва да се изпълняват в срок, оферирани от участниците, но не по-малко от 1 ден. Възложителят си запазва правото да възлага експресни поръчки, което обстоятелство изрично се посочва в заявката. Срокът за доставка на спешните поръчки е до 3 часа от получаването на заявката. Възложителят прилага чл. 16г от ЗОП, тъй като част от предмета на поръчката е включен в списъка по чл. 30 от ЗИХУ и обявява, че позицията е предназначена за изпълнение и е запазена за участие само на специализирани предприятия или кооперации на хора</p>

	<p>с увреждания.</p> <p>2) Код съгласно Класификатора на ОП (CPV) 30199000, 22852000, 22852100</p> <p>Описание:          Артикули от хартиената промишленост и други хартиени изделия          Папки за сортиране          Папки за досиета</p> <p>3) Количество или обем          Подробно изброени по видове и количества в техническата спецификация, неразделна част от документацията за участие. Възложителят си запазва правото да не поръчва цялото прогнозно количество, посочено в техническата спецификация или в случай на необходимост да го завиши, като същото ще се заплаща по единичните цени, посочени в ценовото предложение. Възложителят се задължава да осигури необходимите средства, без да надвишава прагът, определен в чл. 45в, ал. 2, т. 2 „б” от ЗОП.          Прогнозна стойност, без ДДС          13817 валута BGN</p> <p>4) Информация за начална дата/краен срок за изпълнение          Срок за изпълнение в месеци 12</p>
<p><b>ПРИЛОЖЕНИЕ Б:</b>  <b>ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО</b>  <b>ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ</b>          Обособена позиция № 5 / Заглавие на обособената позиция „Хартия”</p>	<p>1) Кратко описание          Доставката, предмет на възлагане в настоящата поръчка, е периодични доставки на хартия за нуждите на Община Шумен и нейните структурни звена. Предметът на обществената поръчка ще се изпълнява по следния начин:          Материалите/консумативите, обект на поръчката, се заявяват от възложителя чрез писмени заявки на хартиен носител, по факс или електронна поща. Изпълнителят следва да осигури възможност за приемане на заявки всеки работен ден от 8:30 до 17:00 часа. Доставката по конкретна заявка се извършва в работното за Община Шумен време, като се предава на определено от възложителя материално отговорно лице, след предварително уговорен за това час. За всяка доставка следва да се издава отделна фактура, която се подписва от материално отговорно лице на съответния обект. Доставките следва да се извършват със собствен/нает транспорт на изпълнителя. Заявките следва да се изпълняват в срок, оферирани от участниците, но не по-малко от 1 ден. Възложителят си запазва правото да възлага експресни поръчки, което обстоятелство изрично се посочва в заявката. Срокът за доставка на спешните поръчки е до 3 часа от получаването на заявката. Възложителят прилага чл.16г от ЗОП, тъй като част от предмета на поръчката е включен в списъка по чл. 30 от ЗИХУ и обявява, че позицията е предназначена за изпълнение и е запазена за участие само на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.</p>

	30197630 Описание: Хартия за печатане 3) Количество или обем Подробно изброени по видове и количества в техническата спецификация, неразделна част от документацията за участие. Възложителят си запазва правото да не поръчва цялото прогнозно количество, посочено в техническата спецификация или в случай на необходимост да го завиши, като същото ще се заплаща по единичните цени, посочени в ценовото предложение. Възложителят се задължава да осигури необходимите средства, без да надвишава прагът, определен в чл. 45в, ал. 2, т. 2 „б” от ЗОП. Прогнозна стойност, без ДДС 37071 валута BGN 4) Информация за начална дата/краен срок за изпълнение Срок за изпълнение в месеци 12
<b>V.9) Друга допълнителна информация (в приложимите случаи)</b>	

**VI: ОБЖАЛВАНЕ****VI.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): <a href="http://www.cpc.bg">http://www.cpc.bg</a>		

**VI.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП****VII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)**


**VIII: ДАТА на изпращане на настоящото решение**

Дата: 21/04/2015 дд/мм/гггг

Възложител:

Трите имена:

/подпис и печат/

Александър Белчев Генчев

**Длъжност:**

заместник-кмет по бюджет и финанси на Община Шумен, упълномощено лице по смисъла на чл. 8, ал. 2 от ЗОП, съгласно Заповед № РД-25-2030/23.10.2012 г.