



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
 1000 София, ул. Лега 4
 факс: 940 7078
 e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
 интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация Партида на възложителя: 00138 Поделение: _____ Изходящ номер: ЗОП 09-02 от дата 18/05/2015 Коментар на възложителя: _____ _____ _____
--

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Община Шумен		
Адрес бул. Славянски, №17		
Град Шумен	Пощенски код 9700	Държава Р България
За контакти Община Шумен, ат.2, стая 206, главен експерт в отдел ЕФП	Телефон 054 800620	
Лице за контакти Данаил Данчев		
Електронна поща mayor@shumen.bg	Факс 054 800400	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.shumen.bg Адрес на профила на купувача (URL): http://www.shumen.bg/zop/150518.htm		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input type="checkbox"/> Съгласно 1.1)		

<input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.Ш	
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:	
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана
<input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
	<input type="checkbox"/> Социална закрила
	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**II.1) Описание**

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя: „Избор на изпълнител за изготвяне на обследвания за установяване на техническите характеристики, технически паспорт и изготвяне на обследване за енергийна ефективност по две обособени позиции“		
II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)		
<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 12 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата гр. Шумен код NUTS: BG333
II.1.3) Настоящото обявление е за		
<input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка		<input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
<input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение		

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

Рамково споразумение с няколко изпълнители Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо)
максимален брой _____ на участниците в
предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):**II.1.5) Кратко описание на поръчката:**

Предметът на настоящата процедура е: „Избор на изпълнител за изготвяне на обследвания за установяване на техническите характеристики, технически паспорт и изготвяне на обследване за енергийна ефективност по три обособени позиции“. Поръчката е разделена в обособени позиции както следва: Обособена позиция № 1 „Избор на изпълнител за изготвяне на обследвания за установяване на техническите характеристики, технически паспорт и изготвяне на обследване за енергийна ефективност на многофамилна жилищна сграда, находяща се в кв. „Тракия“, ул. „Родопи“ № 26, бл.4, вх.1 и вх.2, гр. Шумен“ с идентификатори 83510.668.268.1 и 83510.668.268.2, етажност 7, апартаменти 42 бр., РЗП – 2 674 кв.м., година 1982, Сдружение на собствениците „Шумен, кв. „Тракия“, ул. „Родопи“ № 26, бл.4, вх.1 и вх.2“, кв. 352Г УПИ II – „Жилищно строителство и трафопост“.

Обособена позиция №2 „Избор на изпълнител за изготвяне на обследвания за установяване на техническите характеристики, технически паспорт и изготвяне на обследване за енергийна ефективност на многофамилна жилищна сграда находяща се в кв. „Тракия“, ул. „Никола Вапцаров“ № 6, вх.1, 2, 3 и 4, гр. Шумен“ с идентификатори 83510.668.149.1, 83510.668.149.2, 83510.668.149.3 и 83510.668.149.4, етажност 7, апартаменти 96 бр., РЗП – 6 136 кв.м., година 1972, Сдружение на собствениците „Тракия, ул. „Никола Вапцаров“ № 6“, кв. 365А УПИ III – „Обществено и жилищно строителство и гаражи“.

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	71250000	
Доп. предмети	71356100	

П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
П.1.8) Обособени позиции (за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):	
<input type="checkbox"/> само за една обособена позиция	<input checked="" type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции
	<input type="checkbox"/> за всички обособени позиции
П.1.9) Ще бъдат приемани варианти	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
П.2) Количество или обем на поръчката	
П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)	
<p>Предмета на поръчката предвижда извършване на следните услуги: 1. Изготвяне на обследвания за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1 (т. 1 - 5) и ал. 2 от ЗУТ, и на технически паспорти на сградите Обследване за установяване на техническите характеристики, свързани с удовлетворяване на изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1 - 5 от ЗУТ ще се изпълнява в съответствие с изискванията, определени в глава трета на Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите. Обследването ще послужи за: а.) установяване на конструктивната устойчивост на сградата; б.) даване на предписания и препоръки за изготвяне на техническа документация съобразно допустимите за финансиране дейности; в.) изготвяне на технически паспорт на съответната сграда; г.) даване на предписания и определяне на график за изпълнението на други ремонтни дейности, които не са допустими за получаване на финансова помощ, но изпълнението на които е необходимо за правилното функциониране на сградата. В случай че липсва първична техническа документация, обследването ще включва и възстановяването ѝ в рамките на необходимото посредством извършване на наложителните заснемания. Възстановената документация ще послужи за последващо изработване на техническата документация за нуждите на обновяването, както и при обследване за енергийна ефективност на обектите. 2. Обследвания за енергийна ефективност на сградите Обследването за енергийна ефективност следва да предприше необходимите енергоспестяващи мерки за постигане на съответствие с изискванията за енергийна ефективност съгласно разпоредбите на раздел II „Обследване за енергийна ефективност и сертифициране на сгради“ от ЗЕЕ и при условията и по реда, определен от Наредба 16-1594 от 2013 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради. В съответствие с изискванията на тази наредба докладът за енергийното обследване трябва да представи формирани алтернативни пакети от мерки със съответстваща технико-икономическа и екологична оценка.</p>	
Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)	
(в цифри): 32597 Валута: BGN	
или от: _____ до _____ Валута:	
П.2.2) Опции (когато е приложимо)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

III.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 30 (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Участникът следва да представи с офертата и документ за внесена/учредена гаранция за участие по обособена позиция в откритата процедура. Размерът на гаранциите за участие по обособени позиции е следният: Обособена позиция № 1 – 98 лв. Обособена позиция №2 – 220 лв. Гаранцията за участие може да се представи под формата на банкова гаранция (по образец на банката) или парична сума, внесена по сметка на Община Шумен IBAN: BG 56 IABG 7477 330058 6600 , BIC: IABG BGSF, при банка „Интернешънал Асет Банк“АД, клон Шумен. Участникът сам избира формата на гаранцията за участие. Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава тя трябва да бъде безусловна и неотменима със срок на валидност не по-кратък от срока на валидност на офертата. Възложителят обръща внимание на участниците, че когато участникът е обединение и представя гаранцията за участие под формата на банкова гаранция, гаранцията трябва да гарантира изпълнението на определените в нея задължения от участника, а не от отделен член на обединението. Гаранциите за участие се освобождават от възложителя при условията на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП. Когато участникът в настоящата процедура е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията за участие. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора, условия и начин на плащането й Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 (три) % от стойността на договора без ДДС. Гаранцията за изпълнение на договора може да се представи под формата на банкова гаранция по образец на банката, която я издава) или парична сума, внесена по сметка на Община Шумен IBAN: BG 56 IABG 7477 330058 6600 , BIC: IABG BGSF, при банка „Интернешънал Асет Банк“АД, клон Шумен. Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде банкова гаранция, тогава тя трябва да бъде безусловна и неотменима гаранция, в полза на Община Шумен

със срок на валидност, надвишаващ с 30 дни срока на изпълнение на договора. Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора преди подписването на договора. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ усвоява/задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако: ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои изцяло или части от гаранцията за изпълнение на договора при неточно изпълнение на задълженията по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, вкл. при възникване на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за плащане на неустойки, както и при прекратяване на договора от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, поради виновно неизпълнение на договорни задължения от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение на договора, без да дължи лихви, в срок до 30 (тридесет) дни, след приемане.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Финансиране Дейностите се изпълняват в рамките на Национална програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради, финансирана от националния бюджет, с бенефициент Община Шумен.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Възложителя не поставя изискване за създаване на юридическо лице когато избрания изпълнител е обединение което не е юридическо лице.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

Обстоятелствата по чл. 47, ал. 2 от ЗОП, които водят до отстраняване на участника в процедурата са следните: 1. който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си; 2. който е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението. Следва да се има в предвид че под професия или дейност следва да се разбира професии и дейности, свързани с извършване на дейности по установяване на техническите характеристики на сгради и/или обследване за енергийна ефективност; 3. който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение; 4. който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците; 5. който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки; Комисията предлага на възложителя да отстрани от процедурата всеки участник: 1. който не е представил някой от необходимите документи или информация по чл. 56 от ЗОП; 2.

за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 (с изключение на обстоятелството по т. 1, б. „е“) и 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП; 3. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя; 4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП; 5. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор. Комисията пристъпва към отстраняване на участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка, след прилагане на разпоредбите на чл. 68, ал. 8 и 9 от ЗОП.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Изискуеми документи и информация: Пликът с офертата следва да съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва: ПЛИК "1" с надпис "Документи за подбор" и наименование на участника; ПЛИК "2" с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“ и наименование на участника; ПЛИК "3" с надпис "Предлагана цена" и наименование на участника. Представят се задължително всички посочени части и липсата на някоя от тях или несъответствието им с изискванията към съответния вид документи е основание за отстраняване на участника след провеждане на процедурите по чл. 68, ал. 8 и 9 от ЗОП в приложимите случаи. Съдържание на Плик №1: а) ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИК-Обр. № 1 и списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника- Обр. № 2; Когато участникът в процедурата е чуждестранно ФЛ или ЮЛ или техни обединения, документът се представи в официален превод на български език. б) Декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства и условия от значение за поръчката-Обр. № 3; в) Декларация, че участникът ще спазва всички условия, необходими за изпълнение на поръчката-Обр. № 4; г) Декларация за приемане на условията в проекта на договор-Обр. № 5; д) Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП-Обр. № 6; е) Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП-Обр. № 7; ж) Документ за внесена гаранция за участие - оригинал на платежния документ/вносната бележка или оригинал на банковата гаранция за участие; Доказателства за техническите възможности за изпълнение на настоящата обществена поръчка, съгласно посочените изисквания в раздел III.2.3) „Технически възможности“ на настоящото обявление. Копия от Удостоверения или Сертификати или други документи, удостоверяващи за внедрена Система за управление на качество ISO 9001:2008 или еквивалентна; и) Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (тогава, когато участника не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за съдебна регистрация); л) Декларация за участието на подизпълнители-Обр. № 9; м) Декларация за съгласие за участие като подизпълнител-Обр. № 13; н) Декларация от членовете на обединението-Обр. № 14; о) Декларация за спазването на изискванията за закрила на

заетостта, включително и за минимална цена на труда и условията на труд-Обр.№15;п) Декларация във връзка с чл.3, т.8 от ЗИФОДРЮПДРС-Обр.№ 16. Когато документи и информация, съдържащи се в плик № 1, са еднакви за две или повече обособени позиции, по които участникът участва, същите се поставят само в плика по позицията с най-малък пореден номер, като това обстоятелство се отбелязва в списъка на документите, съдържащ се в пликите на останалите позиции.

Съдържание на ПЛИК № 2: а) „Техническа оферта“-Обр.№ 17 следва да бъде изготвено по приложения образец към настоящата документация. Към техническото предложение се представя и декларацията по чл.33, ал.4 от ЗОП, ако е приложимо. Всеки участник следва да предложи срок за изпълнение на дейностите предмет на обществената поръчка. Когато участникът участва за повече от една обособена позиция Плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката“ се представя толкова пъти, за колкото обособени позиции участникът участва, като на плика следва да е изписан номера и наименованието на обособената позиция, за която се отнася предложението.

Съдържание на ПЛИК № 3 „Предлагана цена“ Когато участникът участва за повече от една обособена позиция Плик №3 „Предлагана цена“ се представя толкова пъти, за колкото обособени позиции участникът участва, като на плика следва да е изписан номера и наименованието на обособената позиция, за която се отнася предложението. Попълва се Обр.№ 18 „Ценово предложение (оферта)“; Страниците на всеки един от документите, които са включени в Плик "№ 3" трябва да бъдат последователно номерирани. Извън Плик „№ 3" "Предлагана цена" не трябва да е посочена никаква информация относно цена.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

Възложителя не поставя изисквания за доказване на икономическото и финансовото състояние на участниците.

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Възложителя не поставя изисквания за доказване на икономическото и финансовото състояние на участниците.

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация:

За всяка обособена позиция : За извършването за обследването за енергийна ефективност участниците в процедурата следва да предоставят документ за вписване в регистъра по чл. 23 а, ал.1 от ЗЕЕ или еквивалент. Участниците могат писмено да декларират вписването си в регистъра, като в този случай комисията имаща за задача да разгледа, оцени, и класира подадените оферти сама ще се извърши проверка за наличието на вписване към в регистъра по чл.

Минимални изисквания (когато е приложимо):

За всяка обособена позиция: Обследването за енергийна ефективност следва да се извърши от консултанти (ЮЛ), с право да извършват такава дейност и вписани по реда на ЗЕЕ в публични регистри в АУЕР или еквивалентни. Техническото обследване за установяване на техническите характеристики на сградата и съставянето на паспорт следва да извърши от консултант, получил лиценз от министъра на регионалното развитие и благоустройството по

<p>23 а, ал.1 от ЗЕЕ.</p> <p>Чуждестранните лица представят документи за вписване в еквивалентен списък или регистър, поддържан от компетентен орган в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейско икономическо пространство. За изготвянето на Технически паспорт. Техническото обследване за установяване на техническите характеристики на сградата, обследването може да се извърши от: 1. от консултант, получил Удостоверение за извършване на дейности по чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ или 2. от проектант от различни специалности с пълна проектантска правоспособност. В случай на участие на консултант се представя Удостоверение по чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ, съгласно Наредба № РД-02-20-25/03.12.2012 г. за условията и реда за издаване на Удостоверение за вписване в регистъра на Консултантите за оценяване на съответствието на Инвестиционните проекти и/или упражняване на Строителен надзор, придружен със Списъка, неразделна част от Удостоверението, съдържащ правоспособните физически лица, и задължително лица, упражняващи технически контрол по част „Конструктивна“, които отговарят на изискванията по чл. 142, ал. 10 от ЗУТ. За лицата, упражняващи технически контрол по част „Конструктивна“ се представят заверени копия на Удостоверения за пълна проектантска правоспособност, валидни за 2015 г. Когато Техническото обследване за установяване на техническите характеристики на сградата и съставянето на паспорт ще се извършва от проектант, в</p>	<p>реда на наредбата по чл.166, ал.2 от ЗУТ или еквивалентни, или от проектант от различни специалности с пълна проектантска правоспособност, като, в състава им се включват физически лица, упражняващи технически контрол по част „Конструктивна“ или от еквивалентни. За изпълнение на дейностите предмет на обособената позиция участникът следва да осигури следния екип от специалисти: Консултант по енергийна ефективност, който да е вписан в удостоверението по чл.23 от ЗЕЕ или еквивалентно.Лице за изпълнение на обследване и упражняване на технически контрол на част „Конструктивна“ с приложени за него заверени копия на валидно Удостоверение, удостоверяващо вписването на лицето в Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране, или в еквивалентен.Правоспособни лица, включени в списъка, приложение към издаденото Удостоверение, за изпълнение на дейностите по чл.166, ал.1, т.1 и чл.176в, ал.1 от ЗУТ, по следните части: „Отопление, вентилация и климатизация (ОВК)“, „Електрическа“ (Ел), „Архитектурна“ (Арх.), „Строително-конструктивна“ (СК), „Водоснабдяване и канализация“ (ВК), и „Пожарна безопасност“ (ПОЖБ) или еквивалент.Забележка: За изпълнение на обследването на строежите (услугите по чл.176в, ал.1 от ЗУТ) участникът може да предложи както лица от списъка, приложение към издадения лиценз, така и проектант от различните специалности с пълна проектантска правоспособност, във връзка с което в случай, че участникът предложи проектант, то за тях следва да се</p>
--	--

<p>състава им се включват физически лица, упражняващи технически контрол по част „Конструктивна“, които отговарят на изискванията на чл. 142, ал. 10 ЗУТ, както и проектантите от различни специалности с пълна проектантска правоспособност за оценка на останалите характеристики на строежите по чл. 169, ал. 1-3 от ЗУТ. Това обстоятелство се доказва с представянето на заверени копия от Удостоверения за пълна проектантска правоспособност, валидни за 2015 г. Чуждестранните лица представят документи за вписване в еквивалентен списък или регистър, поддържан от компетентен орган в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейско икономическо пространство. Списък на експертите ангажирани с изпълнението на предмета на поръчката представя се списък-декларация – Образец № 10, Автобиография във формат по образец Образец № 11, както и Декларация за разположение на експерт по образец № 12 /представят се за всяка обособена позиция поотделно/. Копия от Удостоверения или Сертификати или други документи, удостоверяващи за внедрена Система за управление на качество ISO 9001:2008 или еквивалентна; Допуска се възможност едни и същи експерти да участват в изпълнението на дейностите за повече от една обособена позиция.</p>	<p>представят валидни Удостоверения за пълна проектантска правоспособност или еквивалент по изброените по горе части. При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискванията за технически възможности и/или квалификация се доказва от един или повече от участниците в обединението. В случаите по чл.49 от ЗОП изискването за регистрация се доказва от участника в обединението, който ще изпълни съответната дейност., съгласно чл.25, ал.8 от ЗОП, като документите се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.Забележка:1)Участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, кандидатът или участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.Участникът, след като бъде определен за изпълнител на настоящата обществена поръчка няма право да сменя лицата, посочени в офертата му като ключови експерти, без предварително писмено съгласие на възложителя. В този случай предложението нов ключов експерт следва да отговаря на същите минимални изисквания, като експертът, когото заменя. Чуждестранните лица могат да удостоверят съответствието си с поставените изисквания за екипа от експерти, чрез представяне на еквивалентни документи, според законодателството на държавата, където участникът е</p>
--	--

	<p>установен. Участникът трябва да има внедрена от акредитиран орган система за управление на качество ISO 9001:2008 или еквивалентна; Представя се заверено копие от сертификата. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискванията по-горе трябва да бъдат изпълнени в съответствие с чл. 25, ал. 8 от ЗОП, документите се представят от лицата по чл. 56, ал. 3 от ЗОП. Допуска се възможност едни и същи експерти да участват в изпълнението на дейностите за повече от една обособена позиция.</p> <p>--->продължава в раздел VI т.3</p>
<p>III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания</p> <p><input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания</p>	

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

<p>III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:</p> <hr/>
<p>III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p>

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> <i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят	

оферти или да участват в договарянето или диалога

(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____

или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.

Да Не **IV.2) Критерий за оценка на офертите****IV.2.1) Критерий за оценка на офертите**

(моля, отбележете приложимото)

 най-ниска цена

или

 икономически най-изгодна оферта при
 посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)

 показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ
Показатели**Тежест****IV.2.2) Ще се използва електронен търг**Да Не

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация**IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)**

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчкаДа Не

Ако да, посочете къде:

 Предварително обявление за ОП _____ Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

 Други предишни публикации (когато е приложимо)
IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 15/06/2015 дд/мм/гггг	Час: 17:00
Платими документи	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:	
Условия и начин за плащане:	

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие	Час: 17:00
Дата: 15/06/2015 дд/мм/гггг	

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)
Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI
<input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV
Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)
До дата: _____ дд/мм/гггг
или в месеци: _____ или дни: 120 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите	Час: 11:00
Дата: 16/06/2015 дд/мм/гггг	
Място (когато е приложимо): Зала 304 на административната сграда на Община Шумен	
Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.	

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:	

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, посочете проекта и/или програмата:	
Дейностите се изпълняват в рамките на Национална програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради, финансирана от националния бюджет.	

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)
---> продължение от III т.2.3.В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискванията по-горе трябва да бъдат

изпълнени в съответствие с чл. 25, ал. 8 от ЗОП, документите се представят от лицата по чл. 56, ал. 3 от ЗОП. На основание чл.64, ал.3 от ЗОП, срокът за получаване на офертите от 40 дни се намалява със седем дни, тъй като обявлението се изпраща по електронен път и с още пет дни, тъй като от датата на изпращане на обявлението в електронен вид, възложителят осигурява пълнен достъп до документацията по електронен път в Профила на купувача - <http://www.shumen.bg/zop/150518.htm>. Обменът на информация в процедурата може да се извърши по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща срсadmin@срс.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.срс.bg		

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл. 120, ал. 5, т. 1 от ЗОП Жалба може да се подава в 10-дневен срок от изтичането на срока по чл. 27а, ал. 3 - срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за промяна. Срокът за обжалване на решението по чл. 120, ал. 5, т. 1 от ЗОП тече от получаването на документацията, ако са изпълнени едновременно следните условия: 1. жалбата е срещу изисквания, които не са посочени в обявлението; 2. документацията не е публикувана

едновременно с обявлението; 3. документацията е получена след срока по чл. 27а, ал. 3 от ЗОП.

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша №18

Град

Шумен

Пощенски код

9700

Държава

Р България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

срсadmin@срс.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>

VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление

Дата: 18/05/2015 дд/мм/гггг

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

За контакти

Телефон

Лице за контакти

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

За контакти

Телефон

Лице за контакти

Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие			
Официално наименование Община Шумен			
Адрес бул. Славянски №17			
Град Шумен		Пощенски код 9700	Държава Р България
За контакти Деловодство, ет.2, стая 204		Телефон 054 857653	
Лице за контакти Деловодители			
Електронна поща mayor@shumen.bg		Факс 054 800400	
Интернет адрес (URL): www.shumen.bg			

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 1 Наименование: Избор на изпълнител за изготвяне на обследвания за установяване на техническите характеристики, технически паспорт и изготвяне на обследване за енергийна ефективност на многофамилна жилищна сграда, находяща се в кв. „Тракия“, ул. „Родопи“ № 26, бл.4, вх.1 и вх.2, гр. Шумен

1) Кратко описание

Изготвяне на обследвания за установяване на техническите характеристики, технически паспорт и изготвяне на обследване за енергийна ефективност на многофамилна жилищна сграда, находяща се в кв. „Тракия“, ул. „Родопи“ № 26, бл.4, вх.1 и вх.2, гр. Шумен.

2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	71250000	
Доп. предмети	71356100	

3) Количество или обем

1. Изготвяне на обследвания за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1 (т. 1 - 5) и ал. 2 от ЗУТ, и на технически паспорти на сградите Обследване за установяване на техническите характеристики, свързани с удовлетворяване на изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1 - 5 от ЗУТ ще се изпълнява в съответствие с изискванията, определени в глава трета на Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите. Обследването ще послужи за: а.) установяване на конструктивната устойчивост на сградата; б.) даване на предписания и препоръки за изготвяне на техническа документация съобразно

допустимите за финансиране дейности; в.) изготвяне на технически паспорт на съответната сграда; г.) даване на предписания и определяне на график за изпълнението на други ремонтни дейности, които не са допустими за получаване на финансова помощ, но изпълнението на които е необходимо за правилното функциониране на сградата. В случай че липсва първична техническа документация, обследването ще включва и възстановяването ѝ в рамките на необходимото посредством извършване на наложителните заснемания. Възстановената документация ще послужи за последващо изработване на техническата документация за нуждите на обновяването, както и при обследване за енергийна ефективност на обектите. 2. Обследвания за енергийна ефективност на сградите Обследването за енергийна ефективност следва да предпише необходимите енергоспестяващи мерки за постигане на съответствие с изискванията за енергийна ефективност съгласно разпоредбите на раздел II „Обследване за енергийна ефективност и сертифициране на сгради“ от ЗЕЕ и при условията и по реда, определен от Наредба 16-1594 от 2013 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради. В съответствие с изискванията на тази наредба докладът за енергийното обследване трябва да представи формирани алтернативни пакети от мерки със съответстваща технико-икономическа и екологична оценка.

Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)

(в цифри): 9893.80 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 30 (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата _____ дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция: 2 Наименование: Избор на изпълнител за изготвяне на обследвания за установяване на техническите характеристики, технически паспорт и изготвяне на обследване за енергийна ефективност на многофамилна жилищна сграда находяща се в кв. „Тракия“, ул. „Никола Вапцаров“ № 6, вх.1, 2, 3 и 4, гр. Шумен

1) Кратко описание

Изготвяне на обследвания за установяване на техническите характеристики, технически паспорт и изготвяне на обследване за енергийна ефективност на многофамилна жилищна сграда, находяща се в кв. „Тракия“, ул. „Никола Вапцаров“ № 6, вх.1, 2, 3 и 4, гр. Шумен

2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

Осн. код

Доп. код (когато е приложимо)

Доп. предмети	71356100
<p>3) Количество или обем</p> <p>1. Изготвяне на обследвания за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1 (т. 1 - 5) и ал. 2 от ЗУТ, и на технически паспорти на сградите Обследване за установяване на техническите характеристики, свързани с удовлетворяване на изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1 - 5 от ЗУТ ще се изпълнява в съответствие с изискванията, определени в глава трета на Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите. Обследването ще послужи за: а.) установяване на конструктивната устойчивост на сградата; б.) даване на предписания и препоръки за изготвяне на техническа документация съобразно допустимите за финансиране дейности; в.) изготвяне на технически паспорт на съответната сграда; г.) даване на предписания и определяне на график за изпълнението на други ремонтни дейности, които не са допустими за получаване на финансова помощ, но изпълнението на които е необходимо за правилното функциониране на сградата. В случай че липсва първична техническа документация, обследването ще включва и възстановяването ѝ в рамките на необходимото посредством извършване на наложителните заснемания. Възстановената документация ще послужи за последващо изработване на техническата документация за нуждите на обновяването, както и при обследване за енергийна ефективност на обектите. 2. Обследвания за енергийна ефективност на сградите Обследването за енергийна ефективност следва да предприше необходимите енергоспестяващи мерки за постигане на съответствие с изискванията за енергийна ефективност съгласно разпоредбите на раздел II „Обследване за енергийна ефективност и сертифициране на сгради“ от ЗЕЕ и при условията и по реда, определен от Наредба 16-1594 от 2013 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради. В съответствие с изискванията на тази наредба докладът за енергийното обследване трябва да представи формирани алтернативни пакети от мерки със съответстваща технико-икономическа и екологична оценка.</p> <p>Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна) (в цифри): 22703.20 Валута: BGN или от: _____ до _____ Валута:</p>	
<p>4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо) Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора) или начална дата _____ дд/мм/гггг крайна дата _____ дд/мм/гггг</p>	
<p>5) Допълнителна информация</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)