



О Б Щ И Н А Ш У М Е Н

9700 гр. Шумен, бул. "Славянски" № 17, тел./факс: 054/800400,
e-mail: mayor@shumen.bg, <http://www.shumen.bg>
ISO 9001:2008 ISO 14001:2004 ISO 27001:2005 OHSAS 18001:2007

УКАЗАНИЯ

КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ
ЗА
РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ
НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ
ПУБЛИЧНА ПОКАНА С ПРЕДМЕТ:

**„Доставка на дезинфектанти за детските градини,
детските ясли и социалните заведения в община Шумен”**

Шумен, 2015 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

ГЛАВА I. УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Раздел I. Обща информация

Раздел II. Пълно описание на поръчката

Раздел III. Изисквания към участниците

Раздел IV. Условия и размер на Гаранцията за изпълнение

Раздел V. Изисквания към съдържанието и обхвата на офертата

ГЛАВА II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

ГЛАВА III. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

ГЛАВА IV. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗАУЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

ОБРАЗЕЦ № 1 – Оферта

ОБРАЗЕЦ № 2 – Декларация по чл.47, ал.1, т.1, от ЗОП;

ОБРАЗЕЦ № 3 – Декларация по чл.47, ал.5 от ЗОП;

ОБРАЗЕЦ № 4 – Декларация, съдържаща списък на транспортните средства за превоз на артикулите – предмет на поръчката;

ОБРАЗЕЦ № 5 – Техническо предложение;

ОБРАЗЕЦ № 6 – Ценова оферта;

ОБРАЗЕЦ № 7 – Проект на договор;

ОБРАЗЕЦ № 8 – Банкова гаранция за изпълнение на договор

Г Л А В А I

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ I ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Възложител

Чл. 1. (1) Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), е **Община Шумен** с адрес: **гр.Шумен, бул. “Славянски” №17**, тел 054/800 810, факс: 054/800 400, e-mail: mayor@shumen.bg, интернет адрес: www.shumen.bg.

(2) **Община Шумен** е възложител по смисъла на чл.7, ал.1 от ЗОП и като такъв има задължението при възлагането на обществени поръчки стриктно да спазва разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

(3) **Община Шумен** е юридическо лице и има право на собственост и самостоятелен общински бюджет. Орган на изпълнителната власт в общината е кметът.

Правно основание за откриване на процедурата

Чл. 2. Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл.101а, във връзка с чл.14, ал.4, т.2 от ЗОП. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

Мотиви за избор на процедура по възлагане на поръчката

Чл. 3. (1) Максималният разполагаем финансов ресурс на Възложителя за изпълнение на доставката, предмет на настоящата поръчка, е **66 000 лв. (шестдесет и шест хиляди)** без ДДС.

(2) Стойността, съобразно нормата на чл.15, ал.3-7 от ЗОП, не надвишава 66 000 лв. без ДДС. Предвид изложеното и съгласно разпоредбата на чл.14, ал.4, т.2 от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка за доставка е на стойност от 20 000 лв. до 66 000 лв. без включен ДДС, възложителят провежда възлагане на обществени поръчки чрез публична покана по реда на Глава осма „а“ от ЗОП.

(3) С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най-добрите за възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по посочения вид процедура, целта на която, от друга страна, е да защити обществения интерес посредством осъществяване на контрол върху разходването на публични средства и едновременно с това да насърчи конкуренцията, като създаде равни условия и прозрачност при участието в процедурата.

Начин на образуване на цената и заплащане

Чл. 4. (1) Средствата за доставките на дезинфектанти за нуждите на детските градини, детските ясли и социалните заведения в община Шумен се осигуряват от бюджета на общината.

(2) Стойността на поръчката се определя в български лева, без ДДС.

(3) Цената на офертното предложение се представя в лева без ДДС, като се изписва цифром и словом. Цената на офертното предложение на участника е окончателна и включва всички разходи на изпълнителя по извършването на доставката, включително доставката на дезинфектанти до обектите, за които е предназначена.

(4) Изпълнителят следва да издаде първичен счетоводен документ (фактура) за извършваните от него стопански операции във връзка с изпълнението на поръчката.

Получател на посочения първичен счетоводен документ (фактура) е Община Шумен. Първичният счетоводен документ следва да бъде изготвен съгласно изискванията и да притежава задължителните минимални реквизити, посочени в чл.7, ал.1 от Закона за счетоводството. В случай, че изпълнителят е регистриран по Закона за данък върху добавената стойност, издаденият от него първичен счетоводен документ следва да е изготвен при спазване на разпоредбите на ЗДДС.

(5) Заплащането на доставените дезинфектанти ще се извършва в срок до **30 дни след доставката** и представяне на надлежно оформени фактури.

РАЗДЕЛ II ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Чл. 5. (1) Предметът на поръчката е: „**Доставка на дезинфектанти за детските градини, детските ясли и социалните заведения в община Шумен**”.

(2) Чрез настоящата обществена поръчка възложителят ще обезпечи доставките на дезинфектанти за нуждите на детските градини, детските ясли и социалните заведения в община Шумен за срок от 2 (две) години, считано от датата на подписване на договора за изпълнение на поръчката.

(3) Целта на възлагането на настоящата поръчка е избор на лице (търговец), на което да му бъде възложена доставката на дезинфектанти за нуждите на детските градини, детските ясли и социалните заведения в община Шумен, при стриктно спазване на всички нормативни и ненормативни актове и разпоредби, гарантиращи качествено изпълнение на обекта на поръчката и качеството и годността за доставките - предмет на поръчката.

(4) При изпълнение предмета на поръчката изпълнителят трябва да спазва изискванията на Закона за здравето, Закона за здравословни и безопасни условия на труд, Наредбата за условията и реда за пускане на пазара на биоциди, Правилниците и Инструкциите по прилагането им, както и Системата за самоконтрол – НАССР. Артикулите, предмет на поръчката, трябва да отговарят на изискванията на Закона за защита от вредното въздействие на химическите вещества и смеси.

РАЗДЕЛ III ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Общи изисквания към участниците

Чл. 6. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществени поръчки и обявените от възложителя изисквания в настоящата документация и обявлението за обществената поръчка.

Чл. 7. Всеки участник може да представи само една оферта за обществената поръчка.

Чл. 8. Не се допуска представянето на варианти.

Чл. 9. (1) Не може да участва във възлагането на обществената поръчка лице, съответно възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

1. осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за:
 - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;
 - б) подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;
 - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - г) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;
 - д) престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс;

е) престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс – при възлагане на поръчки по чл. 3, ал. 2.

2. при които лицата, посочени в чл.47, ал.4 от ЗОП, са свързани лица по смисъла на §1, т.23а от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с възложителя или със служителите, на ръководна длъжност в неговата организация;

3. които са сключили договор с лице по чл.21 или чл.22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

(2) Когато участниците са юридически лица, по-горните се прилагат, както следва:

1. при събирателно дружество – за лицата по чл.84, ал.1 и чл.89, ал.1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество – за лицата по чл.105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

3. при дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл.141, ал.2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл.147, ал.1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество – за овластените лица по чл.235, ал.2 от Търговския закон, а при липса на овластяване – за лицата по чл.235, ал.1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции – за лицата по чл.244, ал.4 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

7. Във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица – за лицата, които представляват участника;

8. В хипотезите на т.1 до т.7 – и за прокуристите, когато има такива. В случай, че чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

(3) С оглед спазването на административните изисквания на ЗОП, при подаване на офертата за участие, участниците удостоверяват липсата на обстоятелства по ал.1, които се попълват, подписват и подпечатват, съгласно приложените Образци №2 и №3. В случай, че участник в процедурата е юридическо лице, декларация за обстоятелствата по ал.1, т.1 се подават от лицата по чл.47, ал.4 от ЗОП, а по отношение на обстоятелствата посочени в ал.1, т.2 и т.3 достатъчно е подаването на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

Чл. 10. Освен в посочените в чл. 9 хипотези на указанията, възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

1. в офертата не е представен някой от необходимите документи по чл.101в от ЗОП, описани в документацията;

2. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

3. за когото по реда на чл.68, ал.11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

Чл. 11. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно оферта, която е:

1. Постъпила в незапечатан, прозрачен или скъсан плик;

2. Постъпила след изтичане на крайния срок за подаване, съобразно публичната покана.

Чл. 12. Представянето на оферта за участие в настоящата процедура задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин възложителя.

Специфични изисквания към участниците

Чл. 13. (1) Участниците трябва да представят доказателства за техническите си възможности и/или квалификация за изпълнение на обекта на обществената поръчка, като приложат в офертите си следните документи:

1. Разрешение за пускане на пазара на биоциден препарат, издадено от Министерството на здравеопазването;

2. Сертификат на производителя по стандарт ISO 9001:2008 или еквивалент;

3. Сертификат на производителя по стандарт ISO 14001:2004 или еквивалент.

(2) Участниците трябва да отговарят на следните минимални изисквания за техническите си възможности и/или квалификация за изпълнение на обекта на обществената поръчка:

1. За предлаганите дезинфектанти да има издадени Разрешения за пускане на пазара на биоциден препарат, издадено от Министерството на здравеопазването;

2. Участникът да доставя дезинфектанти от производител, сертифициран по стандарт ISO 9001:2008 или еквивалент;

3. Участникът да доставя дезинфектанти от производител, сертифициран по стандарт ISO 14001:2004 или еквивалент.

Чл. 14. Участник в процедурата може да използва ресурсите на други физически и/или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие че представи документи, доказващи, че има на свое разположение тези ресурси.

РАЗДЕЛ IV УСЛОВИЯ И РАЗМЕР НА ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 15. Възложителят определя гаранция за изпълнение в размер на **3% (три на сто)** от прогнозната стойност на обществената поръчка.

Чл. 16. Задължение за представяне на гаранция за изпълнение възниква само за участника, определен за изпълнител на обществената поръчка.

Чл. 17. Гаранцията за изпълнение има обезпечителна и обезщетителна функция: от една страна, цели да стимулира изпълнителя към точно и качествено изпълнение на задълженията му по договора за обществена поръчка, а от друга страна – да послужи като обезщетение при недобросъвестно поведение от негова страна.

Чл. 18. (1) Гаранцията се представя в една от следните форми:

1. депозит на парична сума по сметка на възложителя;

2. банкова гаранция в полза на възложителя.

(2) Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

Чл. 19. (1) При избор на гаранция за изпълнение – парична сума, тя следва да се внесе по банков път по следната сметка: IBAN **BG56IABG74773300586600**, BIC **IABGBGSF**, при банка „Интернешънъл Асет Банк” АД, клон Шумен.

(2) Ако участникът избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на „парична сума”, платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. Ако участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с неговия подпис и печат. В гаранцията за изпълнение следва да бъде посочен предмета на поръчката, за който участникът кандидатства.

(3) В случай, че участникът представя банкова гаранция, то същата трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на възложителя, подписано от кмета на Община Шумен или упълномощено от него длъжностно лице. Валидността на гаранцията за изпълнение следва

да бъде **не по-малко от 3 (три) месеца** след завършването на пълния обем договорени дейности по доставката на дезинфектанти.

(4) Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на участниците. Разходите по евентуалното им усвояване – за сметка на възложителя. Участникът трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът ѝ да не бъде по-малък от определения в настоящата поръчка.

Чл. 20. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение, се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя.

Чл. 21. Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

Чл. 22. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

РАЗДЕЛ V ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО И ОБХВАТА НА ОФЕРТАТА

Подготовка на офертата. Общи положения.

Чл. 23. (1) За участие в процедурата, участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящите указания и документацията за участие.

(2) Образците от документацията са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

(3) Офертата се представя в срока и на адреса, посочени в публичната покана по реда, описан в настоящите указания.

Чл. 24. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците. Невъзможността на участника да предостави цялата информация, изисквана в документацията, или представянето на оферта, неотговаряща на условията на възложителя от документацията, при всички случаи води до отстраняването му.

Чл. 25. (1) Представянето на оферта задължава участникът да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване изискванията на ЗОП.

(2) Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

Чл. 26. До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Чл. 27. (1) Всеки участник може да представи само една оферта.

(2) Офертата се представя на български език.

(3) Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице, офертата се изготвя и подава на български език.

Чл. 28. Когато участникът в поръчката е чуждестранно юридическо лице, посочените от чл.41 и чл.42 от настоящите указания документи се представят и в превод на български език.

Чл. 29. Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от участника копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа представляващият участника е поставил гриф „Вярно с оригинала”, собственоръчен подпис със син цвят под заверката и свеж печат – в приложимите случаи.

Чл. 30. (1) Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците.

(2) Ако офертата не е представена по приложените образци и след предоставяне на участниците на възможността да представят липсващи документи и/или отстранят констатирани нередовности, съгласно чл.68, ал.9 от ЗОП, възложителят ще отстрани участника.

Изисквания при изготвяне и представяне на офертите

Чл. 31. Желаящите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице офертите си в деловодството на Община Шумен, адрес: гр. Шумен, бул. „Славянски” № 17 в стая № 204, всеки работен ден от 08:30 ч. 17:00 ч., най-късно до часа и датата, посочени в публичната покана.

Чл. 32. (1) Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите.

(2) Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

(3) Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него.

(4) Участникът не може да иска от възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

Чл. 33. Офертите се подават в запечатан, непрозрачен, с ненарушена цялост плик и с надпис:

До Община Шумен, адрес: гр. Шумен, бул. „Славянски” № 17

„Оферта за участие в обществена поръчка, с предмет:

„Доставка на дезинфектанти за детските градини, детските ясли и социалните заведения в община Шумен”.

Наименование, адрес, телефон и по възможност факс и електронен адрес на участника.

Следното предписание: „Да не се отваря преди разглеждане от страна на Комисията за оценяване и класиране”.

Приемане на оферти / връщане на оферти

Чл. 34. При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Чл. 35. Оферти, които са представени след крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, се връщат на подателя незабавно. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по предходния параграф.

Чл. 36. Получените оферти се съхраняват в деловодството на Община Шумен до деня, определен за отваряне на офертите в Заповедта за назначаване на комисия за провеждане на процедурата.

Срок на валидност на офертите

Чл. 37. Срокът на валидност на офертите не може да бъде по-кратък от **90 (деветдесет) календарни дни**, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Чл. 38. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Чл. 39. Ако участникът представи оферта с по-кратък срок на валидност или при следващо поискване от възложителя откаже да удължи срока на валидност на офертата си, това ще доведе до отстраняването му от участие в процедурата.

Чл. 40. Оферта с по-кратък срок на валидност ще бъде отхвърлена от възложителя като несъответстваща на изискванията.

Съдържание на офертата

Чл. 41. Всяка оферта трябва да съдържа 1 (един) запечатан, непрозрачен и надписан плик.

Чл. 42. (1) В плика се поставят следните документи, съдържащи доказателства за съответствието на участника с изискванията на възложителя:

1. **Списък на документите**, съдържащи се в офертата, подписан от участника. В списъка **участникът** следва да опише всички представени от него документи (задължителни и други по преценка на участника). Списъкът на документите следва да се постави в началото на документите. В списъкът следва да се посочи и номера на листа, на който се намира съответния документ. Всеки лист, съдържащ се в плика, задължително следва да бъде номериран и подреден съгласно списъка;

2. **Оферта, попълнена по Образец № 1;**

3. **Нотариално заверено пълномощно** на лицето, упълномощено да представлява **участника** в процедурата (когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация);

4. **Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 (с изключение на обстоятелството по б. „е“)** от ЗОП, попълнена по **Образец № 2** (оригинал). В случай, че **участникът** е юридическо лице, декларацията се подписва задължително от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията/ите, които са на чужд език, се представя и в превод на български език;

5. **Декларация по чл. 47, ал. 5 от ЗОП**, попълнена по **Образец № 3** (оригинал). Когато **участник** в процедурата е юридическо лице, достатъчно е декларацията да бъде подадена от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват, съгласно чл.47, ал.6 от ЗОП. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията/ите, които са представени на чужд език се представя и в превод на български език;

6. Доказателства за техническите възможности и квалификацията на участника, които задължително включват:

а) Разрешение за пускане на пазара на биоциден препарат, издадено от Министерството на здравеопазването;

б) Сертификат на производителя по стандарт ISO 9001:2008 или еквивалент и ISO 14001:2004 или еквивалент;

7. **„Предложение за изпълнение на поръчката“**, изготвено съобразно **Образец № 4**, при съблюдаване на пълното описание на обекта на поръчката и техническото задание, изискванията към **офертата** и условията за изпълнение на поръчката. В **техническото предложение участникът** трябва да посочи:

а) Срок на изпълнение на поръчката;

б) Описание на стоките, които ще се доставят, включително указания за състав и употреба на всеки офертиран продукт (на български език);

в) Информационни листове за безопасност на предлаганите продукти на български език (където е приложимо);

г) Мостри на предлаганите дезинфектанти, в оригинална опаковка. Същите да бъдат предоставени заедно с офертата в запечатан кашон, придружен с опис, или представени на комисията за разглеждане на офертите от упълномощен представител на участника в деня на отваряне на офертите. Мострите на участниците ще бъдат задържани от възложителя до избора на изпълнител;

д) Задължение за покриване на всички изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация от настоящата документация;

8. Ценова оферта, попълнена по **Образец № 5**. Цената за изпълнение на доставката по настоящата обществена поръчка следва да бъде предложена **в лева без включен (ДДС)**.

(2) Документите в плика се представят в оригинал или заверено от участника копие. Всички декларации се представят в оригинал и се подписват по реда и от лицата, посочени в настоящите указания.

Чл. 43. Лицата имат право да разгледат документацията преди да я получат. Предварителният преглед на документацията се извършва в стая № 226, ет. 2 на Община Шумен на адрес: гр. Шумен, п.к. 9700, бул. „Славянски” №17, всеки работен ден от 08:30 до 12:00 ч. и от 13:00 ч. до 17:00 ч.

Чл. 44. Документацията за участие може да бъде получена в стая № 226, ет. 2 на Община Шумен на адрес: гр. Шумен, п.к. 9700, бул. „Славянски” №17, всеки работен ден от 08:30 до 12:00 ч. и от 13:00 ч. до 17:00 ч. до деня и часа, посочени в публичната покана.

Чл. 45. Крайният срок за получаване на офертите е най-късно до часа и датата, посочени в публичната покана.

Чл. 46. Офертите на участниците ще се приемат в стая № 204 (деловодство) на административната сграда на Община Шумен, гр. Шумен, бул. „Славянски” № 17, всеки работен ден до датата и часа, посочени в публичната покана.

ГЛАВА II

Технически спецификации

За нуждите на детските градини, детските ясли и социалните заведения в община Шумен са необходими следните видове дезинфектанти:

1. Готов препарат с бактерицидно, включително туберкулоцидно, вирусцидно фунгицидно действие; за хигиенна дезинфекция на ръце; нискотоксичен, без странични реакции; с добра кожна поносимост и след многократна употреба. В опаковки от 0,250÷0,600 л с пулверизатор или дозатор, 1 л и 5 л;

2. Хлорен концентрат с бактерицидно, включително туберкулоцидно, спороцидно, вирусцидно действие за дезинфекция на повърхности, санитарен фаянс, тъкани (бельо, работно облекло), кухненска посуда, стъклен амбалаж; бързодействащ и ефективен при много ниски концентрации; да не се инактивира от органични материали; без изисквания за температура и твърдост на водата; при изготвяне на работните разтвори, работните разтвори да са годни за употреба най-малко 2 (два) дни. В опаковки от 1 кг.;

3. Концентрат на базата на четвъртични амониеви соли с бактерицидно, фунгицидно и вирусцидно действие; за почистване и дезинфекция, за третиране на водоустойчиви повърхности; биоразградим; да не предизвиква алергии; да не уврежда пластмасови, метални, гумени повърхности; да не съдържа алдехиди, феноли и хлор; работните разтвори да са годни за употреба най-малко 2 (два) дни. В опаковки от 1 л и 5 л;

4. Концентрат с бактерицидно, фунгицидно и вирусцидно действие; за бърза дезинфекция на стъклария и повърхности; след дезинфекция да не е необходимо изплакване с вода. В опаковки от 1 л и 5 л;

5. Препарат на базата йод с бактерицидно, фунгицидно и вирусцидно действие; за почистване и дезинфекция, за третиране на повърхности. В опаковки от 1 л и 5 л.

Предназначените за детски и социални заведения в структурата на община Шумен дезинфектанти да отговарят на изискванията на Закона за здравето, Закона за здравословни и безопасни условия на труд, Закона за защита от вредното въздействие на химическите вещества и смеси, Наредбата за условията и реда за пускане на пазара на биоциди, Правилниците и Инструкциите по прилагането им, както и Системата за самоконтрол – НАССР.

Дезинфектантите да бъдат доставяни в здрави опаковки, с добър външен вид, с етикети на български език и да съдържат данни, за наименованието, под което се продават, списък на съставките и количеството на някои от тях, срокът на трайност и условията, при които трябва да се съхраняват, нетното количество, име, фирма, седалище и адрес на производителя или на лицето, което пуска дезинфектантите на пазара.

Дезинфектантите да се доставят във франко складовете, посочени от възложителя.

Участниците са длъжни да представят моистри на предлаганите дезинфектанти в оригинална опаковка. Същите да бъдат предоставени заедно с офертата в запечатан кашон, придружен с опис, или представени на комисията за разглеждане на офертите от упълномощен представител на участника в деня на отваряне на офертите. Мострите на участниците ще бъдат задържани от възложителя до избора на изпълнител.

Списък на детските градини, детските ясли в община Шумен

№	Структура	Адрес	Телефон	МОЛ
1	Дом за стари хора "Д-р Ст.Смядовски"- "ДСХ"	Шумен, местност "Мантово лозе"	054/802 63	Блага Кирилова
2	Дом за възрастни с умствена изостаналост "ДВУИ"	с.Лозево, Лозевско шосе	054/801102	Маргарита Василева
3	Дом за деца и младежи с увреждания "Калинка" - "ДДМУ"	с.Васил Друмев, ул.Мир №1	05312/2173	Мариана Стоянова
4	Дом за деца, лишени от родителска грижа "Детелина" - "ДДЛРГ"	гр.Шумен, ул.Възрожденец №17	054/869958	Петя Дюлгерова
5	Домашен социален патронаж , с. Царев брод "ДСП"	с. Царев брод	054/887103	Даниела Любенова
6	Обществена трапезария	гр.Шумен ул."Васил Левски" №4	054/887103	Галя Ефтимова
7	Център за настаняване от семеен тип за деца и младежи	гр. Шумен ул."Родопи" №22 а	054/971615	Мариана Ценова
8	Дневен център за деца и възрастни хора с увреждания	гр.Шумен, ул."Г.С.Раковски"№69	054/886007	Диана Георгиева
9	Детска ясла №4 "Радост"	гр.Шумен, ул.Ген.Гурко"№2	054/800251	Юлияна Христова
	Детска ясла №5 "Буратино"	гр.Шумен,ул. "Македония" №67	054 /875 598	Калушка Иванова
10	Детска ясла №6 "Слънчево детство"	гр.Шумен, ул. "Марица" №5	054/864411	Веска Станчева
11	Детска ясла №11 "Гракийче"	Шумен, ул."Странджа" №3	054/877518	Светла Апостолова
	Детска ясла №13 "Звездици"	Шумен, ул."Кирил и Методий"№53	054/877518	Венелина Доростолска
12	Детска ясла №16 "Калинки"	Шумен, ул."Добротица" №24	054/861201	Елка Стоянова
13	Детска ясла №17 "Щастие"	Шумен, ул."Съединение" №10	054/866961	Иванка Георгиева
14	Детска кухня	Шумен, ул."Странджа" №3	0896664968	Илияна Николова
15	ЦДГ №1 "Звънче"	ул."Д.Благоев" №12	054/877494 0878401179 0888776891	Соня Зайкина
16	ЦДГ №2 "Слънце"	ул."Съединение" № 99	054/877096 0895253580	Величка Радева
17	Филиал	ул."Вл.въстание" №176 А	054/875428	
18	ЦДГ №5 "Латинка"	ул."Л.Каравелов" №4	054/862731 0894338552	Яна Жечева

19	ЦДГ №10 "Брезичка"	ул."Август Попов" №22	054/875219 0888226812	Соня Недялкова
20	Филиал	ул."Дойран" №22	054/876896	
21	ЦДГ №12 "Смехорани"	ул."Хр.Генчев" №6	054/887047 0898245069	Румяна Миланова
22	ЦДГ №19 "Конче вихрогонче"	ул."Черв.ескадрони" №16	054/869812 0877387698	Юлиана Пантелеева
23	ЦДГ №21-ОДЗ "Щурче"	ул."Цвята Кънчева" №12	054/869880 0897924601	Галя Ангелова
24	ЦДГ №22 с.Коньовец "Иглика"		05315/2070 0889693185	Зелиха Шеф
25	ЦДГ №23 кв.Макак "Буратино"	ул."Елин Пелин" №1А	054/845266 0889161759	Стилиянка Георгиева
26	ЦДГ №24 "Светулка"	кв. „Ст.Чилингиоров”	054/801541 0886675143	Надежда Минчева
	Копус 1		054/802693	ЗАС
	Корпус 2		054/802148	
	Филиал	ул „Ген.Драгомиров” № 46, вх.6, ап.122	-	
	Филиал	ул „Ген.Драгомиров” № 30, бл.4, вх.1, ап.1 и 2	-	
27	ЦДГ №25 "Братя Грим"	ул."Родопи" №28, Корпус А	054/861375 0898563827	Евгения Цветанова
	Корпус Б		054/861376	ЗАС
28	ЦДГ №27 "Златна рибка"	ул."Д-р П.Берон" №50	054/877481 0889013570 0878861968	Ваня Панайотова
29	ЦДГ №28 "Чучулига" кв.Дивдядово	кв. Дивд. ул."В.Дяков" № 4	054/828117 0888564181	Цонка Райчева
30	ЦДГ №30 "Космонавт"	ул."Съединение" №12 А	054/862773 0898714947	Дарина Димитрова
31	Филиал"Звездици"	ул. „Съединение” № 10	054/800183	
32	ЦДГ №31 " "кв.Мътница	ул."Бълг. Опълчение" №2	054/845323 0887781962	Маргарита Димитрова
33	ЦДГ №32 "Дружба"	ул."Странджа" №8	054/864416 0887254173 0893660405	Анна Георгиева
34	ЦДГ №34 "Пролетна дъга"	ул."Соф.шосе" №2	054/878093 0898638598	Димитрина Минева
35	ОДЗ „ Пчелица“	ул.„Райна княгиня“ №1	054/800252	Стела Василева
36	ЦДГ №35 "Изворче"	ул.„Кирил и Методий” № 57	054/877327 0887643910	Даниела Димитрова
37	ЦДГ с.Средня "Щастливо детство"	ул."Ив.Христов" №18	05318/8240 0899541215	Марияна Тотева
38	ЦДГ с.Струйно "Калинка"	ул. „Бузлуджа” № 5	05311/5326 0886222852	Людмила Ангелова
39	ЦДГ с.Черенча "В.Левски"	ул."Фисека" №10	05318/8348	Йорданка Владиминова
40	ЦДГ с.Градище "Осми март"	ул."В.Друмев" №1	05311/5418 0889099882	Мариела Кънчева

41	ЦДГ с.Новосел	ул. „Поп Андрей" 18	05318/8281 0899155368	Катя Стоянова
42	ЦДГ с.Салманово "Славейче"	ул."Ал. Стамболийски"№1	05316/2223	Валентина Сербезова
43	ЦДГ с.Ц.брод "Щастливо детство"	ул."Хан Крум" №5	05315/2088 0888986551	Марияна Петрова
44	ЦДГ с.Вехтово "Червена шапчица"	ул."Г.Димитров" №19	05317/2045 0896655930	Маргарита Братоева
45	ЦДГ с.Дибич "Д.Люцканов"	ул."М.Палаузов"№7	05312/2163 0885274128	Саша Георгиева
46	ЦДГ с.Друмево "Камбанка"	ул."Л.Димитрова" №1	05319/2122 0888891312	Гинка Данчева
47	ЦДГ с.Ивански "Снежанка"	ул."Ив.Ивански" №14	05317/2038 0896382704	Румянка Атанасова
48	ЦДГ с.Ил.Блъсков "Снежанка"	ул. „Христо Ботев" № 4	05312/2068 0883375942	Марияна Маринова
49	ЦДГ с.Мадара "Мадарски конник"	ул."Кирил и Методий" №9	05313/2157 0886312840	Даниела Милчева

Г Л А В А III

КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

на участниците в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: „Доставка на дезинфектанти за детските градини, детските ясли и социалните заведения в община Шумен”

МЕТОДИКА

Критерият за оценка е „икономически най-изгодната оферта“.

При определяне на комплексната оценка „К” по отделните критерии за оценка на Предложението, Комисията взема под внимание цифровото изражение по всеки един показател до втория знак след десетичната запетая.

Комплексната оценка „К” на всяко Предложение ще се определи по посочените по-долу критерии и формули:

Точките на участниците се определят по следната формула:

$$K = E + C = 100 \text{ т.}$$

E – експозиция на препаратите по разрешение на МЗ с максимален брой точки **20**.

C – сбора на единичните цени на дезинфектанти с максимален брой точки **80**.

$$E = (E1 + E2 + E3 \times E4 + E5) \times 20$$

където:

E1 – експозиция на препарата на готов препарат за хигиенна дезинфекция на ръце;

E2 – експозиция на хлорния концентрат за дезинфекция на повърхности, санитарен фаянс, тъкани (бельо, работно облекло), кухненска посуда, стъклен амбалаж;

E3 – експозиция на концентрата на базата на четвъртични амониеви соли за почистване и дезинфекция, за третиране на водоустойчиви повърхности;

E4 – експозиция на концентрата за бърза дезинфекция на стъкларя и повърхности;

E5 – експозиция на препарата на базата йод за почистване и дезинфекция, за третиране на повърхности.

Участникът, предложил най-малка експозиция на дезинфектантите ще получи максимален брой точки. Останалите участници ще бъдат оценени по следната формула:

$$E_n = \frac{E_{n\text{пореден}}}{E_{n\text{min}}} \times 0,20$$

където:

E_n е експозицията на съответния дезинфектант;

E_{nпореден} е поредната експозиция за съответния дезинфектант;

E_{nmin} е най-малката експозиция за съответния дезинфектант.

C – сбора на цената за литър готов разтвор за дезинфекция за ръце и за литър работен разтвор на дезинфектантите за повърхности с максимален брой точки 80.

Участникът, предложил най-малък сбор на единичните цени на дезинфектантите ще получи максимален брой точки. Останалите участници ще бъдат оценени по следната формула:

$$C = \frac{C_{\text{min}}}{C_{\text{пореден}}} \times 80$$

където:

C_{min} е най-малкия сбор на цените;

C_{пореден} е поредния сбор на цените.

Цифровото изражение по отделните показатели се закръгля до втория знак след десетичната запетая.

Комисията за разглеждане, оценка и класиране на подадените оферти прилага настоящата методика по отношение на всички допуснати до оценка оферти, без да я променя.

Комисията класира участниците в низходящ ред на получените комплексни оценки на офертите им по гореописания ред, като на първо място се класира участникът, чиято оферта е получила най-висока комплексна оценка.