



О Б Щ И Н А Ш У М Е Н

9700 гр. Шумен, бул. "Славянский" № 17, тел./факс: 054/800400,
e-mail: mayor@shumen.bg, <http://www.shumen.bg>
ISO 9001:2008 ISO 14001:2004 OHSAS 18001:2007 ISO 27001:2005

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО РЕДА НА
ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ С ПРЕДМЕТ:

**„Избор на оператор на обществени фиксирани телефонни
мрежи за предоставяне на електронни съобщителни
услуги за нуждите на Община Шумен”**

Шумен, 2015 г.

У К А З А Н И Я

КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

ЗА

**РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„Избор на оператор на обществени фиксирани телефонни
мрежи за предоставяне на електронни съобщителни
услуги за нуждите на Община Шумен”**

Шумен, 2015 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

ЧАСТ I

1. Решение за откриване на обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки.
2. Обявление за обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки.

ЧАСТ II

ГЛАВА I. УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Раздел I. Обща информация

Раздел II. Пълно описание на предмета на поръчката

Раздел III. Изисквания към участниците

Раздел IV. Гаранция за изпълнение

Раздел V. Изисквания към съдържанието и обхвата на офертата

Раздел VI. Документация за участие

Раздел VII. Комуникация между възложителя и участниците

Раздел VIII. Провеждане на процедурата

Раздел IX. Сключване на договор

Раздел X. Сключване на договор за подизпълнение

Раздел XI. Общи изисквания и етични клаузи

ГЛАВА II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

ГЛАВА III. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

ГЛАВА IV. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

ОБРАЗЕЦ № 1 – Представяне на участник;

ОБРАЗЕЦ № 2 – Декларация за обстоятелства по чл. 47, ал. 1 (с изключение на обстоятелството по т. 1, б. „е”) и ал. 5 от ЗОП и посочените в обявлението изисквания по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;

ОБРАЗЕЦ № 3 – Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

ОБРАЗЕЦ № 4 – Декларация по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите

отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

- ОБРАЗЕЦ № 5 – Декларация за участието или неучастието на подизпълнители по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП;
- ОБРАЗЕЦ № 6 – Декларация за съгласие за участие като подизпълнител;
- ОБРАЗЕЦ № 7 – Декларация, съдържаща списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, извършени през последните три години, съгласно чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП;
- ОБРАЗЕЦ № 8 – Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от Закона за обществените поръчки;
- ОБРАЗЕЦ № 9 – Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от Закона за обществените поръчки;
- ОБРАЗЕЦ №10 – Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП за приемане на условията в проекта на договора;
- ОБРАЗЕЦ №11 – Техническо предложение;
- ОБРАЗЕЦ №12 – Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4от ЗОП.
- ОБРАЗЕЦ №13 – Ценова оферта.
- ОБРАЗЕЦ №14 – Проект на договор;
- ОБРАЗЕЦ №15 – Банкова гаранция за изпълнение.

ЧАСТ I

1. Решение за откриване на обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки.

2. Обявление за обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки.

ЧАСТ II

ГЛАВА I УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ I ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Възложител

Чл. 1. (1) Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), е Община Шумен с адрес: гр. Шумен, бул. „Славянски” № 17, тел: 054/800810, факс: 054/800400, e-mail: mayor@shumen.bg, интернет адрес: www.shumen.bg.

(2) Община Шумен е възложител по смисъла на чл. 7, ал. 1 от ЗОП и като такъв има задължението при възлагането на обществени поръчки стриктно да спазва разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

(3) Община Шумен е юридическо лице и има право на собственост и самостоятелен общински бюджет. Орган на изпълнителната власт в общината е кметът.

Правно основание за откриване на процедурата

Чл. 2. Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 16, ал. 1, ал. 4 и ал. 8, във връзка с Глава пета от ЗОП. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата се прилагат разпоредбите на ЗОП и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

Мотиви за избор на процедура по възлагане на поръчката

Чл. 3. (1) Прогнозната стойност за изпълнение на услугата, предмет на настоящата поръчка е **166 666,66 лв.** (сто шестдест и шест хиляди шестотин шестдест и шест лева и 0,66) без ДДС.

(2) Предвид факта, че прогнозната стойност на услугата надвишава 66 000 лв. (шестдесет и шест хиляди лева), Възложителят следва да проведе процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на чл. 14, ал. 3, т. 2. по опростени правила.

(3) Предвид обстоятелството, че естеството на услугата позволява достатъчно точно да се определят техническите спецификации и не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне – с обявление или без обявление, безспорно е налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в Закона за обществените поръчки ред за открита процедура, чрез прилагане на предвидените в ЗОП **опростени правила**.

(4) Провеждането на предвидената в ЗОП открита процедура гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане, изпълнението на поръчката, както и прозрачността при разходването на финансовите средства, предвидени за този вид услуга в бюджета на общината.

(5) С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най-добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по посочения вид процедура, целта на която, от друга страна е да защити обществения интерес, посредством осъществяване на контрол върху разходването на средства от общинския бюджет и едновременно с това да насърчи конкуренцията, като създаде равни условия и прозрачност при участието в процедурата.

(6) За да осигури прозрачност и създаде ясни и точни правила, законодателят е придал на процедурата за възлагане на обществена поръчка един изключително формален характер, като всяко нарушение на процедурните правила препятства сключването на законосъобразен договор за изпълнение на обществената поръчка, което в крайна сметка затруднява оперативната работа на Възложителя. Избягването на горепосочените усложнения и предотвратяването на възможността най-изгодното предложение да бъде отстранено от участие в процедурата по изключително формални причини налага участниците да спазват стриктно настоящите указания и правилата на ЗОП.

РАЗДЕЛ II

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Чл. 5. Предметът на поръчката е осигуряване на фиксирана телефонна услуга, съгласно специфичните условия и технически изисквания на настоящата поръчка заедно с определен пакет от допълнителни услуги, включително получаване и изпращане на факсимилни съобщения, за директните телефонни постове и абонатните постове от собствената телефонна централа на Община Шумен и възможност за ползване на останалите услуги, предлагани от участника при преференциални условия по отношение на Община Шумен.

Чл. 6. Целта на възлагането на настоящата поръчка е избор на лице (търговец), на което да му бъде възложена фиксирана телефонна услуга за предоставяне на електронни съобщителни услуги за нуждите на Община Шумен.

Чл. 7. Срокът за изпълнение на настоящата обществена поръчка е 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на подписване на договор за изпълнение.

Начин на образуване на цената и разплащане

Чл. 8. (1) Средствата за фиксирана телефонна услуга за предоставяне на електронни съобщителни услуги се осигуряват от бюджета на общината.

(2) Стойността на поръчката се определя в български лева, без ДДС.

(3) Цената на офертното предложение се представя в лева без ДДС, като се изписва цифром и словом. Цената на офертното предложение на участника е окончателна и включва всички разходи на изпълнителя по извършването на услугата, включително цената на извършените работи и разходите за труд, механизация, енергия, печалбата му и други подобни.

(4) Изпълнителят следва да издаде първичен счетоводен документ (фактура) за извършваните от него стопански операции във връзка с изпълнението на поръчката. Получател на посочения първичен счетоводен документ (фактура) е Община Шумен или нейните подразделения и звена. Първичният счетоводен документ следва да бъде изготвен съгласно изискванията и да притежава задължителните минимални реквизити, посочени в чл. 7, ал. 1 от Закона за счетоводството. В случай, че изпълнителят е регистриран по Закона за данък върху добавената стойност, издаденият от него първичен счетоводен документ следва да е изготвен при спазване на разпоредбите на ЗДДС.

(5) Плащането по настоящата услуга се ще осъществява ежемесечно в български лева, в срок от 30 (тридесет) дни след представяне на фактура за предоставените и ползваните през предходния месец услуги и детайлизирана сметка, издадена от изпълнителя по договора за настоящата обществена поръчка.

РАЗДЕЛ III ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Общи изисквания към участниците

Чл. 9. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществени поръчки и обявените от възложителя изисквания в настоящата документация и обявлението за обществената поръчка.

Чл. 10. Всеки участник може да представи само една оферта.

Чл. 11. Не се допуска представянето на варианти.

Чл. 12. Едно и също физическо или юридическо лице, участник в процедурата, може да участва само в едно обединение.

Чл. 13. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители.

Чл. 14. Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

Чл. 15. (1) Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки кандидат или участник, който е:

1. осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за:
 - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;
 - б) подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;
 - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - г) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;
 - д) престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс.
2. обявен в несъстоятелност.
3. в производство по ликвидация, или се намира в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконови актове;
4. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от ДОПК към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;
5. е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай, че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;
6. осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците;
7. осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;
8. Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участници:
 - при който лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП, са свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от ДП на ЗОП с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;
 - които са сключили договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.
9. Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участници, които са дружества, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, или са

свързани с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, освен ако са налице изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

(2) Когато участниците са юридически лица, изискванията по т. 1, т. 7 и т. 8 се прилагат, както следва:

1. при събирателно дружество – за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество – за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

3. при дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество – за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване – за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции – за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

7. Във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица – за лицата, които представляват участника;

8. В хипотезите на т. 1 до т. 7 – и за прокуристите, когато има такива. В случай, че чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България. С оглед спазването на административните изисквания на ЗОП, при подаване на офертата за участие, участниците удостоверяват липсата на обстоятелства по чл. 15, ал. 1 от настоящата документация с декларация, която се попълва и подписва от лицата, които представляват участника, съгласно приложените образци № 2, 3 и 4. В декларациите се включва и информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Чл. 16. (1) В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението представят оригинал или нотариално заверено копие на учредителен документ – споразумение или договор.

(2) В случай, че участникът е обединение, участниците в обединението трябва да определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката. За целта участникът представя документ, подписан от лицата в обединението, в който посочва представлявания. Документът трябва да бъде представен от участника в оригинал или нотариално заверено копие.

(3) Документът по ал. 2 трябва да съдържа разпределение на дейностите от предмета на поръчката между участниците в обединението, както и ресурсите, с които ще участва всеки един от тях.

(4) Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

(5) Когато не е приложен документ (споразумение или договор) за създаването на обединение, или в приложения такъв липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

(6) В случай, че участник в процедурата е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, всеки един от участниците трябва да отговаря на описаните по-горе административни изисквания по ЗОП.

(7) В този случай и съгласно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП, когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, декларацията по чл. 47, ал. 9 се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

(8) Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 се представя в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 5 и т. 11, които са на чужд език, се представят и в превод.

Чл. 17. Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП, не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице.

Чл. 18. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, административните изисквания, посочени в чл. 47, ал. 1 (с изключение на обстоятелството по т. 1, б. „е“) и ал. 5 от ЗОП, се прилагат и за подизпълнителите. В този случай, съгласно разпоредбата на чл. 56, ал. 2 от ЗОП и при условията на чл. 47, ал. 8 от ЗОП, декларация за липса на обстоятелства, съгласно чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП, се представя за всеки един от подизпълнителите.

Чл. 19. Освен в посочените в чл. 15 хипотези на указанията, възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

1. в офертата не е представен някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП, описани в документацията;
2. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
3. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;
4. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

Чл. 20. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно оферта, която е:

1. постъпила в незапечатан, прозрачен или скъсан плик;
2. постъпила след изтичане на крайния срок за подаване, съобразно Обявлението за обществена поръчка.

Чл. 21. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 5 и посочените в обявлението изисквания по ал. 2 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

Чл. 22. Представянето на оферта за участие в настоящата открита процедура задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП. Поставянето на други условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин възложителя.

Специфични изисквания към участниците

Доказателства за техническите възможности и/ или квалификация на участниците

Чл. 23. (1) Участниците трябва да представят доказателства за техническите си възможности и/или квалификация за изпълнение на обекта на обществената поръчка, като представят в офертите си следните документи:

1. Разрешение за ползване на индивидуално определен ограничен ресурс – номера, за осъществяване на обществени електронни съобщения чрез обществена електронна съобщителна мрежа и фиксирана телефонна услуга, издадено от Комисията за регулиране на съобщенията;
2. Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, извършени през последните 3 (три) години, считано от датата, определена като краен срок за представяне на офертите, включително стойностите, датите и получателите, заверени от

управителя, заедно с доказателства за всяка доставка, посочена в списъка. Доказателствата да са под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката или услугата. Възложителят си запазва правото да извършва проверки за съответствие на удостоверенията с действително извършената работа. При установяване на несъответствие, участникът се отстранява от процедурата;

3. Заверено от участника копие на валиден сертификат ISO 9001:20xx или еквивалент, който да включва изрично предоставяне на електронни съобщителни услуги;

(2) Участниците трябва да отговарят на следните минимални изисквания за техническите си възможности и/или квалификация за изпълнение на обекта на обществената поръчка:

1. Участникът да притежава Разрешение за ползване на индивидуално определен ограничен ресурс – номера, за осъществяване на обществени електронни съобщения чрез обществена електронна съобщителна мрежа и фиксирана телефонна услуга, издадено от Комисията за регулиране на съобщенията.

2. Участниците да са извършили услуги, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката през последните 3 (три) години, считано от датата, определена като краен срок за представяне на офертите на стойност 1 (един) път прогнозната стойност на поръчката;

3. Участникът трябва да има внедрена система за управление на качество ISO 9001:20xx или еквивалентна, която да включва изрично предоставяне на електронни съобщителни услуги;

(3) Под услуги със еднакъв или сходен предмет на поръчката да се разбира предоставяне на електронни съобщителни услуги като оператор на обществени фиксирани телефонни мрежи.

Чл. 24. Участник в процедурата може да използва ресурсите на други физически и/или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие че представи документи, доказващи, че има на свое разположение тези ресурси.

Чл. 25. При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискванията за технически възможности и/или квалификация се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение, съгласно чл. 25, ал. 8 от ЗОП.

Чл. 26. С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.

РАЗДЕЛ IV ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 27. Възложителят не определя гаранция за участие в процедурата.

Чл. 28. Възложителят определя гаранция за изпълнение в размер на 3% от прогнозната стойност на обществената поръчка без включен ДДС.

Чл. 29. Задължение за представяне на гаранция за изпълнение възниква само за участника, определен за изпълнител на обществената поръчка.

Чл. 30. Гаранцията за изпълнение има обезпечителна и обезщетителна функция: от една страна цели да стимулира изпълнителя към точно и качествено изпълнение на задълженията му по договора за обществена поръчка, а от друга страна – да послужи като обезщетение при недобросъвестно поведение от негова страна.

Чл. 31. (1) Гаранциите се представят в една от следните форми:

1. депозит на парична сума по сметка на възложителя;
2. банкова гаранция в полза на възложителя.

(2) Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

(3) Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Чл. 32. (1) При избор на гаранция за изпълнение – парична сума, тя следва да се внесе по банков път по следната сметка: IBAN BG56IABG74773300586600, BIC IABGBGSF, при банка „Интернешънал Асет Банк” АД, клон Шумен.

(2) Ако участникът избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на „парична сума”, платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. Ако участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с неговия подпис и печат. В гаранцията за изпълнение следва да бъде посочен предмета на поръчката, за който участникът кандидатства.

(3) В случай, че участникът представя банкова гаранция, то същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на банкова гаранция. Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката - гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на възложителя, подписано от кмета на Община Шумен или упълномощено от него длъжностно лице. Валидността на гаранцията за изпълнение следва да бъде не по-малка от 60 календарни дни след изтичане на срока за изпълнение на договора.

(4) Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на участниците. Разходите по евентуалното им усвояване – за сметка на възложителя. Участникът трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът ѝ да не бъде по-малък от определения в настоящата поръчка.

Чл. 33. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя.

Чл. 34. Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

Чл. 35. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

РАЗДЕЛ V

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО И ОБХВАТА НА ОФЕРТАТА

Подготовка на офертата. Общи положения.

Чл. 36. (1) За участие в процедурата участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящите указания и документацията за участие.

(2) Офертата се представя в срока и на адреса, посочени в обявлението за обществената поръчка, по реда, описан в настоящите указания.

Чл. 37. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците. Невъзможността на участника да предостави цялата информация, изисквана в документацията, или представянето на оферта, неотговаряща на условията на възложителя от документацията, при всички случаи води до отстраняването му.

Чл. 38. (1) Представянето на оферта задължава участникът да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване изискванията на ЗОП.

(2) Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

Чл. 39. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Чл. 40. (1) Всеки участник може да представи само една оферта.

(2) Офертата се представя на български език.

(3) Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице офертата се изготвя и подава на български език.

Чл. 41. Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Чл. 42. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, или е представил повече от една оферта, или е представил оферта с варианти, или е представил самостоятелна оферта, въпреки че в оферта на друг участник е посочен като подизпълнител и е попълнил декларация – **Образец № 6**.

Чл. 43. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако е представил оферта, в която е посочил дадено лице за подизпълнител, но не е приложил неговата декларация – **Образец № 6**, а същевременно това лице е подало самостоятелна оферта и е декларирало в хода на провеждането на процедурата пред възложителя, че не знае за посочването си като подизпълнител и не е съгласно да бъде такъв.

Чл. 44. Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/ и лице/ а, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника (с изключение на изискуемите документи, които обективират лично изявление на конкретно лице/ а – представляващ/ и участника, и не могат да се подпишат и представят от пълномощник).

Чл. 45. Когато участникът в поръчката е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни юридически лица, посочените от чл. 55 до чл. 58 документи се представят и в превод на български език за тези, за които е указано изрично, и в официален превод.

Чл. 46. Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от участника копие“, за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа представляващият участника е поставил гриф „Вярно с оригинала“, собственоръчен подпис със син цвят под заверката и свеж печат – в приложимите случаи.

Чл. 47. (1) Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците, с изключение на образците на банковите гаранции.

(2) Ако офертата не е представена по приложените образци и след предоставяне на възможността за представяне на липсващи документи и/ или отстраняване на констатирани нередовности, възложителят ще отстрани участника, съгласно чл. 68, ал. 9 от ЗОП.

Чл. 48. Относно образците на банковите гаранции – задължителни за участниците са само условията, описани в тях. Участникът е длъжен да се съобрази с искането на възложителя. В противен случай се счита, че не е представена изискуемата банкова гаранция, и офертата на участника ще бъде отстранена.

Изисквания при изготвяне и представяне на офертите

Чл. 49. Желаетелите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице офертите си в деловодството на Община Шумен, адрес: гр. Шумен, бул. „Славянски” №17, стая №204, всеки работен ден от 08:30ч. до 17:00ч., най-късно до часа и датата, посочени в обявлението за обществената поръчка.

Чл. 50. (1) Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите.

(2) Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

(3) Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

(4) Участникът не може да иска от възложителя съдействия като: получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

Чл. 51. Офертите се подават в запечатан, непрозрачен, с ненарушена цялост плик и с надпис:

До Община Шумен, адрес: гр. Шумен, бул. „Славянски” №17

„Оферта за участие в обществена поръчка, с предмет:

„Избор на оператор на обществени фиксирани телефонни мрежи за предоставяне на електронни съобщителни услуги за нуждите на Община Шумен”

Наименование, адрес, телефон и по възможност факс и електронен адрес на участника.

Следното предписание: **„Да не се отваря преди разглеждане от страна на комисията за оценяване и класиране”**.

Чл. 52. До изтичане на срока за получаване на оферти всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява понататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст:

„Допълнение/ Промяна на оферта/ с входящ номер за участие в открита процедура по реда на ЗОП с предмет:

„Избор на оператор на обществени фиксирани телефонни мрежи за предоставяне на електронни съобщителни услуги за нуждите на Община Шумен”

Възможност за удължаване на срока за подаване на оферти

Чл. 53. Срокът за подаване на оферти се удължава, когато:

1. се установи, че първоначално определеният срок е недостатъчен за изготвяне на офертите, включително поради необходимост от разглеждане на място на допълнителни документи към документацията или оглед на мястото на изпълнение;

2. от датата на предоставянето на разяснението по чл. 29 от ЗОП от възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 3 (три) дни – с толкова дни, колкото е забавата.

Чл. 54. Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата, когато:

1. в първоначално определения срок няма постъпили заявления или оферти, или е получено само едно заявление или оферта;

2. това се налага в резултат от производство по обжалване.

Приемане на оферти / връщане на оферти

Чл. 55. При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Чл. 56. Оферти, които са представени след крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен, или скъсан плик, се връщат на подателя незабавно. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по предходния параграф.

Чл. 57. Получените оферти се съхраняват в деловодството на Община Шумен до деня, определен за отваряне на офертите в Заповедта за назначаване на комисия за провеждане на процедурата.

Срок на валидност на офертите

Чл. 58. Срокът на валидност на офертите не може да бъде по-кратък от 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Чл. 59. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Чл. 60. Ако участникът представи оферта с по-кратък срок на валидност или при следващо поискване от възложителя откаже да удължи срока на валидност на офертата си, това ще доведе до отстраняването му от участие в процедурата.

Чл. 61. Оферта с по-кратък срок на валидност ще бъде отхвърлена от възложителя като несъответстваща на изискванията.

Съдържание на офертата

Чл. 62. Всяка оферта трябва да съдържа три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, поставени в един общ запечатан, непрозрачен и надписан плик, както следва:

1. **Плик № 1** с надпис: „Документи за подбор”. В него се поставят документите, изискани от възложителя, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 – 6, т. 8 и т. 11 – 14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците, съобразно указанията на възложителя.

2. **Плик № 2** с надпис: „Предложение за изпълнение на поръчката”. В него се поставят документите по чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избрания от възложителя критерий и посочените в документацията изисквания.

3. **Плик № 3** с надпис: „Предлагана цена”. В плика се поставя ценовата оферта на участника, изготвена по образца от настоящата документация.

Чл. 56. (1) В **Плик № 1** се поставят следните документи, съдържащи доказателства за съответствието на участника с изискванията на чл. 56, ал. 1, т. 1 до 6, т. 8 и т. 11 – 14 от ЗОП и с изискванията на възложителя:

1. **Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.** В списъка участникът следва да опише всички представени от него документи (задължителни и други по преценка на участника), включително документи относно лицата, представляващи участника, и относно подизпълнителите, ако такива се предвиждат. Списъкът на документите следва да се постави в началото на документите. Всеки лист, съдържащ се в плика, задължително следва да бъде номериран и подреден съгласно списъка;

2. **Представяне на участник – Образец № 1;**

3. **Нотариално заверено пълномощно** на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация).

4. **Документ, договор или споразумение за създаване на обединение**, подписан от лицата, включени в обединението, когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, в който задължително се посочва представляващия. Документът се представя в случай, че участникът е неперсонифицирано обединение. Същият следва да бъде в оригинал или нотариално заверено копие и от него следва да бъде видно/ видни лицето/ лицата, които го представляват. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, и лицето, подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението, следва да бъдат представени и нотариално заверени

пълномощни от всички участници в обединението, с които упълномощават това лице, което има право да подаде офертата, да попълни и подпише документите, общи за обединението.

5. **Декларация за обстоятелства по чл. 47, ал. 1 (с изключение на обстоятелството по т. 1, б. „е”) и ал. 5 от ЗОП и посочените в обявлението изисквания по чл. 47, ал. 2 от ЗОП**, попълнена по **Образец № 2** (оригинал). В случай, че участникът е юридическо лице, декларацията се подписва задължително от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП. В случай, че участникът е обединение, декларацията се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията/ите, които са на чужд език се представя/т и в превод на български език;

6. **Декларация** по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици от участник/ подизпълнител (**Образец № 3**);

7. **Декларация** за по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици от участник/подизпълнител (**Образец № 4**);

8. **Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП (Образец № 5)** за използване /неизползване на подизпълнители и списък с имената им;

9. **Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (Образец № 6)**. Когато офертата предвижда участие на подизпълнители, в нея се посочват имената на подизпълнителите. Декларацията се попълва от всеки подизпълнител поотделно.

10. **Доказателства за техническите възможности** и квалификацията на участника, които задължително включват:

а) Разрешение за ползване на индивидуално определен ограничен ресурс – номера, за осъществяване на обществени електронни съобщения чрез обществена електронна съобщителна мрежа и фиксирана телефонна услуга, издадено от Комисията за регулиране на съобщенията;

б) Декларация (**Образец №7**) – списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, извършени през последните 3 (три) години, считано от датата, определена като краен срок за представяне на офертите, включително стойностите, датите и получателите, заверена от управителя, заедно с доказателства за всяка доставка, посочена в списъка. Доказателствата да са под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката или услугата. Възложителят си запазва правото да извършва проверки за съответствие на удостоверенията с действително извършената работа. Към горепосочените минимум 3 (три) договора участникът следва да предостави и минимум 3(три) препоръки за добро изпълнение. В препоръките трябва да са посочени лица за контакти, телефон и адрес, от които възложителят може да получи допълнителна информация. При установяване на несъответствие, участникът се отстранява от процедурата;

в) Заверено от участника копие на валиден сертификат ISO 9001:20xx или еквивалент, който да включва изрично предоставяне на електронни съобщителни услуги;

г) Участникът трябва да осигури групи географски номера след географските кодове в населените места, където предоставя услугите си. Участникът следва да предостави декларация в свободен текст за доказване на това обстоятелство.

д) Участникът трябва да предостави възможност за запазване на съществуващите номера на Възложителя. Участникът следва да предостави декларация в свободен текст за доказване на това обстоятелство.

11. **Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП (Образец № 8)** за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП.

12. **Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП**, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд – **Образец № 9**. Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, където трябва да се извърши доставката са НАП, Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ (nap.bg, www.mlsp.government.bg, <http://www.gli.government.bg/>, <http://www.az.government.bg/>);

13. **Декларация за приемане на условията в проекта на договора – Образец № 10.**

(2) Документите в плик № 1 се представят в оригинал или заверено от участника копие. Всички декларации се представят в оригинал и се подписват по реда и от лицата, посочени в настоящите указания.

Чл. 63. (1) В Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката”, се поставя техническото предложение за изпълнение на поръчката.

(2) **Предложението за изпълнение на поръчката**, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП трябва да бъде изготвена съобразно **Образец № 11**, при съблюдаване на пълното описание на обекта на поръчката и техническото задание, изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката. В техническото предложение участникът трябва да посочи:

1. Срок на изпълнение на поръчката;
2. Енергонезависимост на услугите;
3. Време за първоначално предоставяне на услугата;
4. Възможност /скорост/ за ползване на услугата за предаване и приемане на факсимилни съобщения;
5. Показател за специфични условия и съставлящите го подпоказатели;
6. Задължение за покриване на всички изисквания на възложителя, посочени в Техническата спецификация от настоящата документация;

7. **Декларация – Образец № 12** за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП по преценка на участника.

Чл. 64. (1) В Плик №3 „Предлагана цена”, се поставя задължително ценовото предложение, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 10 от ЗОП, попълнено по **Образец №13.**

(2) Цената за изпълнение на услугата по настоящата обществена поръчка следва да бъде предложена в лева без включен (ДДС) и с включен ДДС.

(3) Извън плика с надпис „Предлагана цена” не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

(4) Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагана цена” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

РАЗДЕЛ VI ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

Чл. 65. Документацията за участие се публикува в електронен вид на профила на купувача в деня на публикуването на обявлението. Пълен безплатен електронен достъп до документацията за участие е осигурен на www.shumen.bg.

Чл. 66. (1) В случай, че заинтересовано лице желае документацията да му бъде предоставена от Възложителя, се прилагат правилата на чл. 28, ал. 7 от ЗОП и следва се да заплати сумата от **10 лв. (десет лева)** с ДДС.

(2) Документацията за участие може да бъде получена в стая № 204 на Община Шумен, на адрес: гр. Шумен, п.к. 9700, бул. „Славянски” № 17, всеки работен ден от 08:30 до 17:00 часа до деня и часа, посочени в обявлението за обществена поръчка.

Чл. 67. Крайният срок за получаване на офертите е най-късно до часа и датата, посочени в обявлението за обществената поръчка.

Чл. 68. Документация за участие се предоставя след представяне на платежен документ, удостоверяващ, че същата е заплатена по бюджетна сметка на Община Шумен: IBAN BG85IABG74778400586700, BIC IABGBGSF, код за вид плащане 447000 в „Интернешънал Асет Банк” АД, клон Шумен, или на касата в Община Шумен.

Условия и ред за получаване разяснения по документацията за участие

Чл. 69. Всеки участник може да поиска писмено от възложителя разяснения по документацията за участие.

Чл. 70. Писмени искания за разяснения по същество относно документацията за участие в откритата процедура и/ или процедурата за провеждане на същата могат да бъдат подавани от лицата до изтичането на срока за нейното получаване на адреса, посочен в обявлението.

Чл. 71. Възложителят или упълномощено от него длъжностно лице предоставя исканите разяснения в четиридневен срок от постъпване на искането. Даденото от възложителя разяснение се изпраща едновременно до всички лица, които са закупили документацията за участие и са посочили адрес за кореспонденция, без да се отбелязва в отговора лицето, направило запитването. Разяснението се прилага и към документацията, която предстои да се закупува от други участници.

Чл. 72. В случай, че от предоставяне на разяснението до крайния срок за получаване на оферти останат по-малко от 3 (три) дни, възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти с толкова дни, колкото е забавата.

РАЗДЕЛ VII КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

Чл. 73. Всички комуникации и действия на възложителя и на участниците, свързани с настоящата откритата процедура, са в писмен вид.

Чл. 74. Участникът може да представя своите писма и уведомления в деловодството на Община Шумен, адрес: гр. Шумен, п.к. 9700, бул. „Славянски” № 17, всеки работен ден; по пощата, по факс; по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис; чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба.

Чл. 75. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се изпращат по факс или по електронен път, или се връчват лично срещу подпис, или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез комбинация от тези средства по избор на възложителя.

Чл. 76. За получено се счита това уведомление по време на откритата процедура, което е достигнало до адресата на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

Чл. 77. При предоставяне на изискванията по поръчката на участниците и при сключването на договора за обществена поръчка възложителят може да посочи коя част от информацията, която им предоставя, има конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация.

Чл. 78. При подаване на офертата си участникът също може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на следните случаи:

1. при изпълнение на задължението си да изпрати информация за сключения договор до Агенцията по обществени поръчки;

2. при писмено искане от участник, изпълни законовото си задължение да му осигури достъп до протокола или предостави копие от протокола. В този случай възложителят ще положи грижа и може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

Чл. 79. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

Чл. 80. Участникът може да представи някои от документите в офертата си освен в писмен вид и на електронен носител.

Чл. 81. При различие в съдържанието на документи, представени в писмен вид и на електронен носител, за валидно се счита записаното в писмен вид.

Чл. 82. Информация, която е представена само на електронен носител, без да е представена и в писмен вид, няма да се приема като предоставена в процедурата, освен когато е изпратена при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

РАЗДЕЛ VIII ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Разглеждане, оценка и класиране на офертите

Чл. 83. За провеждане на процедурата възложителят с писмена заповед назначава комисия. Комисията се назначава от възложителя след изтичане на срока за приемане на офертите и се обявява в деня, определен за отваряне на офертите.

Чл. 84. Комисията се състои от нечетен брой членове – най-малко трима, един от които задължително е правоспособен юрист, а останалите са лица, притежаващи необходимата професионална квалификация и практически опит в съответствие с предмета и сложността на поръчката. Възложителят може да привлече като член на комисията и външен експерт, който е включен в списъка по чл. 19, ал. 2, т. 8 от ЗОП и има квалификация в съответствие с предмета на поръчката.

Чл. 85. Срокът за приключване работата на комисията се определя от възложителя в заповедта и може да бъде променян отново само с негова заповед. Срокът не може да бъде по-дълъг от срока на валидност на офертите, определен в обявлението за обществената поръчка, освен ако участниците са удължили срока на валидност на офертите си след искане на възложителя.

Чл. 86. Комисията, назначена от възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

Чл. 87. Постъпилите оферти ще бъдат отворени на публично заседание на Комисията в деня и часа, посочени в обявлението в зала №304 на административната сграда на Община Шумен, адрес: гр. Шумен, бул. „Славянски” № 17.

Чл. 88. В случай на промяна на датата и часа на отваряне на офертите, участниците ще бъдат уведомени писмено.

Чл. 89. Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член, възложителят издава заповед за определяне на нов член.

Чл. 90. Членовете на комисията и консултантите подписват и представят на възложителя декларация, в която декларират, че:

а) нямат материален интерес от възлагането на обществената поръчка на определен кандидат или участник;

б) не са „свързани лица” с участник в процедурата или с посочените от него подизпълнители, или с членове на техните управителни или контролни органи;

в) нямат частен интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси от възлагането на обществената поръчка;

г) не са участвали като външни експерти в изготвянето на техническите спецификации в методиката за оценка на офертата.

Чл. 91. Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия, критерии и показатели за оценка. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

Чл. 92. (1) Възложителят или упълномощено от него лице има право на контрол върху работата на комисията за провеждане на процедурата преди издаване на съответните решения.

(2) Правото на контрол на възложителя, респективно на упълномощеното от него лице, се свежда само до проверка на съдържанието на съставените от комисията протоколи за съответствието им с изискванията на закона и предварително обявените условия на обществената поръчка.

(3) Когато по време на упражнения от възложителя, респективно от упълномощеното от него лице, контрол бъдат установени нарушения в работата на комисията, които могат да се отстранят без това да налага прекратяване на процедурата, възложителят, респективно упълномощеното от него лице, дава писмени указания за тяхното отстраняване. Указанията на възложителят, респективно упълномощеното от него лице, са задължителни за комисията.

Чл. 93. Извършените от комисията действия и решения се отразяват в протокол, като в случай на несъгласие, към протокола се прилага особено мнение.

Чл. 94. (1) Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата на Община Шумен.

(2) Представител на участник се допуска след представяне на документ за самоличност и съответно изрично пълномощно (извън случаите на законно представителство по силата на документите за регистрация).

(3) Присъстващите представители се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие, приложен към протокола на комисията.

(4) Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

(5) В присъствието на лицата, посочени в ал. 1, комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител на присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници.

(6) Комисията след това отваря плик № 1, оповестява документите и информацията, които той съдържа и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.

Чл. 95. След извършването на действията по чл. 108 приключва публичната част от заседанието на комисията.

Чл. 96. (1) В закрито заседание, комисията извършва детайлен преглед на документите, съдържащи се в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя.

(2) Когато установи липса на документи и/ или несъответствие с критериите за подбор, и/ или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията отразява направените от нея констатации в изготвения от нея протокол и го изпраща до всички участници.

(3) Участниците са длъжни да представят на комисията съответните документи в срок 5 (пет) работни дни от получаването на протокола.

(4) Когато е установена липса на документи и/ или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор.

Чл. 97. След изтичането на срока за представяне на документи, комисията проверява допълнително представените документи и се произнася относно съответствието им с критериите за подбор, поставени от възложителя в настоящата документация.

Чл. 98. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор, както и на тези, които не са представили в срок указания липсващ документ, определен от комисията.

Чл. 99. При необходимост, комисията може по всяко време да:

1. проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;
2. изисква от участниците разяснения за заявени от тях данни;
3. изисква от участниците допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и № 3. Тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците. Комисията прави техническа оценка на офертите на допуснатите участници, съобразно правилата на настоящата документация. Резултатите от техническата оценка се отразяват в подписан от членовете на комисията протокол.

Чл. 100. (1) Комисията уведомява възложителя, когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията. Съгласно чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията, забранени са всякакъв вид споразумения между предприятия, решения на сдружения на предприятия, както и съгласувани практики на две или повече предприятия, които имат за цел или резултат предотвратяване, ограничаване или нарушаване на конкуренцията на съответния пазар, като:

1. пряко или косвено определяне на цени или други търговски условия;
2. разпределяне на пазари или източници на снабдяване;
3. ограничаване или контролиране на производството, търговията, техническото развитие или инвестициите;
4. прилагане на различни условия за един и същ вид договори по отношение на определени партньори, при което те се поставят в неравноправно положение като конкуренти;
5. поставяне сключването на договори в зависимост от поемането от другата страна на допълнителни задължения или от сключването на допълнителни договори, които по своя характер или съгласно обичайната търговска практика не са свързани с предмета на основния договор или с неговото изпълнение.

(2) След уведомяването от комисията, възложителят е длъжен да уведоми Комисията за защита на конкуренцията за възникналите съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията.

Чл. 101. Комисията с мотивирана обосновка предлага за отстраняване от участие в поръчката всеки участник:

1. който не е представил някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП;
2. за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП;
3. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;

5. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

Чл. 102. Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия, критерии и показатели за оценка. Критерият за оценка в настоящата поръчка е **„икономически най-изгодна оферта“**.

Чл. 103. (1) Комисията ще уведоми писмено участниците и заинтересованите юридически лица с нестопанска цел, както и средствата за масово осведомяване за датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти.

(2) При отварянето на плика с предлаганата цена имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на юридически лица с нестопанска цел и средствата за масова информация.

Чл. 104. Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Чл. 105. Преди отварянето на ценовите оферти, комисията съобщава на присъстващите лица резултатите от оценяването на офертите по другите показатели.

Чл. 106. (1) Когато офертата на участника съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност в предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията изисква подробна писмена обосновка от него за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаването на искането за това.

(2) Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани с:

- а) оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
- б) предложеното техническо решение;
- в) наличието на изключително благоприятни условия за участника;
- г) икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
- д) получаване на държавна помощ.

(3) Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

(4) Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

Чл. 107. Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия.

Чл. 108. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Чл. 109. (1) В случай, че ценовите предложения на две или повече оферти са равни, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

Чл. 110. (1) За своята работа по разглеждането, оценяването и класирането на офертите комисията съставя протокол със съдържание, съгласно изискванията на чл. 72 от ЗОП.

(2) Протоколът на комисията се подписва от всички членове и председателят ѝ и се предава на възложителя заедно с цялата документация.

(3) Комисията приключва своята работа с приемането на протокола от възложителя.

Класиране и определяне на изпълнител

Чл. 111. В срок от 5 (пет) работни дни след приключване на работата на комисията, възложителят издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител. В решението възложителят посочва също отстранените от процедурата участници и оферти, както и мотивите за отстраняването им.

Чл. 112. Възложителят изпраща решението на участниците в срок от 3 (три) дни от издаването му.

Чл. 113. При писмено искане от страна на участник, направено в срока за обжалване на решението, възложителят осигурява копие или достъп до протокола в тридневен срок от получаването му, в зависимост от искането на участника. Възложителят може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава, или нарушава конкуренцията.

Прекратяване на процедурата

Чл. 114. (1) Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение, при наличие на някое от обстоятелствата по чл. 39, ал. 1 от Закона за обществените поръчки, а именно:

1. не е подадена нито една оферта или няма участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 – 53а;

2. всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;

3. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

4. първият или вторият класирани участници отказат да сключат договор;

5. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, включително при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

6. са установени нарушения при откриването и провеждането на процедурата, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена.

7. поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал. 1 не се сключва договор за обществена поръчка.

(2) Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

1. е подадена само една оферта;

2. има само един участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 – 53а от ЗОП, или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от възложителя;

3. участникът, класиран на първо място:

а) откаже да сключи договор;

б) не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП;

в) не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП.

(3) Възложителят е длъжен в тридневен срок да уведоми участниците за прекратяването на обществената поръчка, както и да изпрати копие от него до изпълнителния директор на Агенцията по обществени поръчки.

РАЗДЕЛ IX СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Условия за сключване на договор с определения за изпълнител участник

Чл. 115. Възложителят сключва договор за обществената поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител.

Чл. 116. Договорът за обществена поръчка се сключва в пълно съответствие с проекта на договор, представен в документацията за участие, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

Чл. 117. Съгласно чл. 42, ал. 1 от ЗОП, договорът за обществена поръчка не се сключва, ако при подписването му определеният изпълнител:

1. не изпълни задължението по чл. 47, ал. 10 и чл. 48, ал. 2 от ЗОП;
2. не представи определената гаранция за изпълнение на договора;
3. не извърши съответна регистрация, не представи документ, или не изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя при откриване на процедурата.

Чл. 118. Не се изисква изпълнение на задължението по чл. 47, ал. 10 и чл. 48, ал. 2 от ЗОП, в случаите по чл. 47, ал. 11 от ЗОП.

Чл. 119. (1) В случай, че участникът, определен за изпълнител, е чуждестранно физическо или юридическо лице, то при подписване на договора за обществена поръчка участникът е длъжен да представи документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен. Когато в съответната чужда държава не се издават такива документи или когато те не включват всички случаи по чл. 47, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

(2) Според §1, т. 7 от Допълнителните разпоредби на ЗОП „Закон на държавата, в която участникът е установен” е:

- а) за физическите лица – отечественото им право по смисъла на чл. 48 на Кодекса на международното частно право;
- б) за юридическите лица – правото на държавата, определено съгласно чл. 56 на Кодекса на международното частно право;
- в) за обединенията, които не са юридически лица – правото на държавата, в която са регистрирани или учредени.

Чл. 120. (1) Възложителят може да прекрати процедурата или с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;
2. не представи някои от документите, посочени по-горе и изискуеми, съгласно чл. 42, ал. 1 от ЗОП.

(2) В тези случаи, възложителят предлага подписването на договора на втория класиран участник.

Чл. 121. Поръчката следва да се изпълнява съгласно условията по договора, представляващ неразделна част от настоящата документация. Неговите клаузи не подлежат на преговаряне.

Срокове за сключване на договора

Чл. 122. Договорът се сключва в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не по-рано от изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определянето за изпълнител.

Основания за изменение на договора

Чл. 123. Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят.

Чл. 124. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение:

1. когато в резултат на непредвидени обстоятелства се налага:
 - а) промяна в сроковете на договора, или
 - б) частична замяна на дейности от предмета на поръчката, когато това е в интерес на възложителя и не води до увеличаване стойността на договора, или
 - в) намаляване общата стойност на договора в интерес на възложителя, поради намаляване на договорените цени или договорени количества или отпадане на дейности, или
2. при изменение на държавно регулирани цени, когато основен предмет на договора за обществена поръчка е дейност, чиято цена е обект на държавно регулиране и срокът му на изпълнение е над 12 месеца. Изменението на цената в тази хипотеза е допустимо до размера на реалното увеличение на разходите на изпълнителя, настъпило като резултат от изменението на държавно регулираната цена.
3. когато се налага увеличение на цената, поради приемането на нормативен акт – до размера, произтичащ като пряка и непосредствена последица от него, или
4. при удължаване срока на договора за доставка или услуга с периодично или продължително изпълнение, в случай че едновременно са изпълнени следните условия:
 - а) не по-късно от 6 (шест) месеца преди изтичането на срока на договора възложителят е открил процедура със същия предмет за последващ период, която не е завършила с избор на изпълнител;
 - б) срокът на договора се удължава до избора на изпълнител, но не повече от 6 (шест) месеца;
 - в) прекъсване в доставката или услугата би довело до съществени затруднения за възложителя.

РАЗДЕЛ X

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 125. Определеният за изпълнител участник сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

Чл. 126. Изпълнителят няма право да:

1. сключва договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5;
2. възлага изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;
3. заменя посочен в офертата подизпълнител, освен когато:
4. за предложени подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5;
5. предложеният подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;
6. договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите по ал. 6.

Чл. 127. В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл. 129.

Чл. 128. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Чл. 129. Не е нарушение на забраната по чл. 121, т. 2 и по чл.123 доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно – от договора за подизпълнение.

Чл. 130. Изпълнителят е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5, както и при нарушаване на забраната по чл. 131 в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на чл.139 – 143.

Чл. 131. Възложителят приема изпълнението на дейност по договора за обществена поръчка, за която изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя.

Чл. 132. При приемането на работата изпълнителят може да представи на възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

Чл. 133. Възложителят извършва окончателното плащане по договор за обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, след като получи от изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи, приети по реда на чл. 127.

Чл. 134. Чл. 128 не се прилага в случаите по чл. 127.

РАЗДЕЛ XI ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ И ЕТИЧНИ КЛАУЗИ

Общи изисквания

Чл. 135. Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилага Закона за обществените поръчки и документацията за участие в процедурата.

Чл. 136. В случай, че участниците в процедурата представят документи на език, различен от българския, и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

Чл. 137. (1) При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. Решение за откриване на процедурата;
 2. Обявление за обществена поръчка;
 3. Техническа спецификация;
 4. Пълно описание на обекта на поръчката
 5. Указания за участие;
 6. Методика за определяне на комплексна оценка на оферта;
 7. Проект на договор за изпълнение на поръчката;
 8. Образци за участие в процедурата.
- (2)** Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

Етични клаузи

Чл. 138. Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти, или да окаже влияние върху комисията или възложителя по време на процеса на разглеждане, изясняване и оценка на офертите, ще доведе до отстраняване на участника от процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Чл. 139. Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент професионално, безпристрастно и в съответствие с кодекса за етично поведение на професията си. Той трябва да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с обществената поръчка, проекта като цяло или услугите, направени без предварителното одобрение на възложителя.

Чл. 140. Изпълнителят не може да ангажира възложителя с дейност без предварителното писмено съгласие на последния.

Чл. 141. Изпълнителят не може да приема други плащания във връзка с договора, освен тези, описани в самия договор.

Чл. 142. Изпълнителят, неговите служители и подизпълнители не трябва да упражняват каквато и да било дейност, или да получават облага, която е в разрез с техните задължения към възложителя.

Чл. 144. Изпълнителят, неговите служители и подизпълнители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване. Всички доклади и документи, изготвени или получени от изпълнителя, са конфиденциални.

Чл. 145. Договорът определя как страните ползват всички доклади и документи, изготвени, получени, или представени от тях по време на изпълнението на договора.

Чл. 146. Изпълнителят ще се въздържа от всички взаимоотношения, които могат да компрометират неговата независимост или независимостта на служителите му. Ако изпълнителят престане да бъде независим, възложителят може, независимо дали това води до щети, да прекрати договора без предизвестие и без това да дава право за завеждане на иски за компенсация от страна на изпълнителя.

ГЛАВА II

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

I. Обхват на поръчката

Услугата включва:

- осигуряване на фиксирана телефонна услуга, съгласно специфичните условия и технически изисквания, описани по-долу, заедно с определен пакет от допълнителни услуги, включително получаване и изпращане на факсимилни съобщения, за директните телефонни постове и абонатните постове от собствените телефонни централи на Възложителя;
- възможност за ползване на останалите услуги, предлагани от участника при преференциални условия по отношение на Община Шумен.

II. Технически и функционални изисквания

1. Пренос на глас и звук в реално време за осъществяване на национални и международни разговори, както в мрежата на доставчика, така и в други мобилни и фиксирани мрежи, за директните телефонни постове и телефонна централа, посочени в **Списък 1, представен по-долу.**

2. Съвместимост на изброените услуги с оборудването на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – телефонни терминали, телефонна централа /Панасоник КХ ТД500, с разширителен модул КХ ТД501 – функционираща в сградата на Община Шумен/ и др., с цел свързване с автоматичен вход на телефонната централа към обществена мрежа.

3. Осигуряване на възможност за включване на УАТЦ с автоматичен вход, като всеки от вътрешните постове на централата да притежава съответстващ географски номер, чрез който да се осъществява свързаност без посредничеството на оператор или гласово интерактивно меню, като осигури съвместимост между оборудването на Възложителя (телефонни терминали и телефонна централа) и собствената си мрежа.

4. Запазване на географските номера при промяна на доставчика и при промяна на адреса (в рамките на едно населено място) на точките на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и възможност за промяна на географски номер и избор на нов такъв, всички изброени за сметка на доставчика.

5. Възможност за запазване на съществуващите номера на директните телефонни постове и ISDN на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Не се допуска използването на префикси при изходящи повиквания

6. Възможност за идентификация на входящите и изходящите обаждания и за обратен избор на идентифицирания повикващ.

7. Предоставяните телефонни услуги (POTS) следва да притежават параметри и стандарти съвместими с оборудването на Възложителя.

8. Предоставяните телефонни услуги (ISDN) следва да са съвместими с оборудването на Община Шумен.

9. Факс съобщения – възможност за изпращане и получаване на факс съобщения без да е необходимо Община Шумен да заплаща допълнително за устройства и инсталация, необходими за ползване на услугата.

10. Осигуряване на безплатни разговори към национални номера за спешни повиквания и до безплатни негеографски номера 0800 и осигуряване на разговори към номера 0700 на цената на селищен разговор и към услуги с добавена стойност.

11. Осигуряване на възможност за откриване на нови телефонни постове, както и пускането в действие на съществуващите. Новите постове да бъдат със срок на договора идентичен със срока на договора сключен по реда на настоящата процедура.

12. Други допълнителни услуги, предложени от участника:

- съкратено избиране УАТЦ – предложение от участника за брой цифри;
- допълнително предложени от участника специфични услуги.

13. Определеният за изпълнител участник предоставя на Община Шумен безвъзмездно детайлизирана сметка за ползваните услуги заедно с месечната фактура.

14. Детайлизираната сметка следва да съдържа най-малко следната информация: всички видове ползвани услуги през разплащателния период, брой на ползваните услуги, използвани безплатни минути, използвани минути по единични цени, обща стойност на всеки вид от ползваните услуги, общ размер на сметката, размер на данъчните начисления върху сметката, изразен както в проценти към размера на сметката, така и в абсолютни стойности, размер на договорените отчисления, общ размер на дължимата сума без ДДС.

15. Изпълнителят по настоящата обществена поръчка следва да предостави на оторизиран представител на Община Шумен права за достъп до своята информационна система за извършване на детайлизирана справка за: всяко осъществено повикване, включително за осъществени повиквания към безплатни услуги; стойността на всяко осъществено повикване; датата, часа и продължителността на всяко осъществено повикване.

16. Осигуряване на непрекъсната техническа поддръжка на всички постове по схемата 24x7x365. Да се предостави точка за контакт /телефон, факс или e-mail/ във връзка със заявяване на повреда.

17. Възможност за временно и постоянно спиране ползването на телефонен пост без заплащане на такси, неустойки или санкции.

18. Стратегия за миграция към съвременни технологични решения за качествено предоставяне на фиксирана телефонна услуга.

19. Определеният за изпълнител участник следва да осъществява наблюдение и контрол най-малко на следните параметри за качество на обслужването:

- време за отстраняване на повреди (средна стойност на параметъра);
- повреди, отстранени до 24 часа;
- процент на неуспешни повиквания;
- време за установяване на връзка (отговаряне) при повиквания за услуги чрез оператор;
- време за установяване на връзка (отговаряне) при повиквания към телефонни справочни услуги;
- процент на жалбите относно коректността на сметките.

20. Изпълнителят да предостави възможност за промяна на предложените месечни абонаменти по преценка на Възложителя веднъж годишно.

21. Да се отстраняват възникнали технически проблеми и повреди в срок от 24 часа от уведомяване от страна на Възложителя.

22. Отчитането на продължителността на разговорите да се извършва в минути, като неделимата част да не бъде по-голяма от 1 минута.

23. Възможност за доставяне на интернет във всяка точка с функциониращ телефонен пост с препоръчителна скорост 10 мегабита.

Техническите изисквания следва задължително да залегнат в техническата оферта на участника, която представлява неразделна част от договора. Изпълнителят се задължава по всяко време от срока на действие на договора и след изрично писмено уведомление от Възложителя при структурни промени или при напускане или назначаване на служители, да извърши промяна в определения брой прави телефонни постове, да увеличи или намали броя им.

Техническата оферта, следва да съдържа подробно описание на начина на изпълнение на поръчката, в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в Раздел I и II от документацията.

За случаите, неописани в гореизложените технически и функционални спецификации, договора и приложенията към него важат Общите условия на Участника.

Забележка: При предоставяне на техническо решение от страна на участниците да се има предвид следното – не се допуска каквато и да е софтуерна или хардуерна намеса в конфигурацията на УАТЦ.

III. Срок за изпълнение на поръчката

Срокът за изпълнение на настоящата обществена поръчка е 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на подписване на договор за изпълнение.

IV. Място на изпълнение на поръчката.

Мястото на предоставяне на услугите, предмет на настоящата обществена поръчка, са сградите, ползвани от администрацията на Община Шумен и кметства, посочени в **Списък 1**, който е част от техническото задание, а именно:

ИНФОРМАЦИЯ

за стационарните телефонни номера

№	Ползвател	Адрес	Тел. №	Забележка
ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ – ползва ISDN пост с автоматичен вход и следните телефонни постове:				
1	Община Шумен	гр. Шумен, бул. „Славянски” №17	054/800810	
2	Община Шумен	гр. Шумен, бул. „Славянски” №17	054/800700	
3	Община Шумен	гр. Шумен, бул. „Славянски” №17	054/800630	
4	Община Шумен	гр. Шумен, бул. „Славянски” №17	054/800830	
5	Община Шумен	гр. Шумен, бул. „Славянски” №17	054/800840	
6	Община Шумен	гр. Шумен, бул. „Славянски” №17	054/800850	
7	Община Шумен	гр. Шумен, бул. „Славянски” №17	054/800860	
8	Община Шумен	гр. Шумен, бул. „Славянски” №17	054/800890	интернет
9	Община Шумен	гр. Шумен, бул. „Славянски” №17	054/800400	Факс устройство
10	Община Шумен	гр. Шумен, бул. „Славянски” №17	054/876902	Факс устройство
11	Община Шумен	гр. Шумен, бул. „Славянски” №17 гр. Шумен, бул. „Славянски” №17	054/877131	
12	Община Шумен	гр. Шумен, бул. „Славянски” №17	054/877-108	
13	Община Шумен	гр. Шумен, бул. „Славянски” №17	0800 18 433	
14	Община Шумен	гр. Шумен, бул. „Славянски” №17	054/872-377	
КМЕТСТВА				
15	Белокопитово-км. наместничество	с. Белокопитово-км. наместничество	05314 / 2215	
16	В. Друмев – км. наместничество	с. В. Друмев – км. наместничество	05312 / 21 60	
17	Велино – км. нам.	С. Велино – км. нам.	05344 / 2230	
18	Вехтово – кметство	с. Вехтово – кметство	05317 / 21 92	
19	Ветрище – км. нам.	с. Ветрище – км. нам.	05310 /2262	
20	Градище – кметство	с. Градище – кметство	05311 / 5216	
21	Друмево – кметство	с. Друмево –	05319 / 20 89	

		кметство		
22	Дибич – кметство	с. Дибич – кметство	05312 / 20 30	
23	Ил.Р. Блъсков – кмет	с. Ил.Р.Блъсков – кмет	05312 / 20 60	
24	Ивански – кметство	с. Ивански – кметство	05317 / 20 44	
25	Кладенец – км. нам.	с. Кладенец – км. нам.	05319 / 21 82	
26	Коньовец – кметство	с. Коньовец – кметство	05315 / 20 44	
27	Лозево – км. нам.	с. Лозево – км. нам.	05314 / 2423	
28	Мадара – кметство	с. Мадара – кметство	05313 / 20 56	
29	Мараш – кметство	с. Мараш – кметство	054 / 828 051	
30	Новосел – кметство	с. Новосел – кметство	05318 / 8230	
31	Овчарово и К.река–км.нам.	с. Овчарово и К.река–км.нам.	05319 / 21 12	
32	П. Волов – км. нам.	с. П. Волов – км. нам.	5314 / 2235	
33	Р.Димитриево – км.нам.	с. Р.Димитриево – км. нам.	05310 / 2313	
34	Салманово – кметство	с. Салманово – кметство	05316 / 2215	
35	Средня – кметство	с. Средня – кметство	05318 / 8309	
36	Струйно – кметство	с. Струйно – кметство	05311 / 5337	
37	Царев брод – кметство	с. Царев брод – кметство	05315 / 21 13	
38	Черенча – кметство	с. Черенча – кметство	05318 / 8345	
39	гр. Шумен, кв.Дивдядово	кв.Дивдядово – административна сграда	054 / 828 105	
40	гр. Шумен, кв.Макак	кв.Макак административна сграда	054 / 845 315	
41	гр. Шумен, кв. Мътница	кв. Мътница административна сграда	054 / 845 317	
ПРОСВЕТА				
42 43	ЦДГ № 1 „Звънче”	Шумен ул. „Димитър Благоев” № 12 филиал - ул. „Цар Освободител” № 135	054 / 877494 054 / 872464	интернет интернет
44 45	ЦДГ № 2 „Слънце”	Шумен ул. „Съединение”		

		№ 99 филиал - ул. „Владайско въстание” № 176 А	054 / 877096 054 / 875428	интернет интернет
46	ЦДГ № 5 „Латинка”	Шумен 45ул. „Любен Каравелов” № 4	054 / 862731	интернет
47 48	ЦДГ № 10 „Брезичка”	Шумен ул. „Август Попов” № 22 филиал - ул. „Дойран” № 22	054 / 875219 054 / 876896	интернет интернет
49	ЦДГ № 12 „Смехорани”	Шумен ул. „Христо Генчев” № 6	054 / 887047	интернет
50	ЦДГ № 19 „Конче вихрогонче”	Шумен ул. „Червени ескадрони” № 16	054 / 869812	интернет
51	ЦДГ № 22 „Иглика”	с. Коньовец	05315 / 2070	интернет
52	ЦДГ № 23 „Буратино”	Шумен - кв. Макак ул. „Елин Пелин” № 1 А	054 / 845266	интернет
53 54	ЦДГ № 25 „Братя Грим”	Шумен ул. „Лозенград” № 5 филиал - ул. „Родопи” № 28	054 / 861375 054 / 861376	интернет интернет
55	ЦДГ № 27 „Златна рибка”	Шумен ул. „Петър Берон” № 50	054 / 877481	интернет
56 57	ЦДГ № 30 „Космонавт”	Шумен ул. „Съединение” № 12 А филиал - ул. „Съединение” № 10	054 / 862773 054 / 800183	интернет интернет
58	ЦДГ № 31	Шумен – кв. Мътница ул. „Българско опълчение” № 2	054 / 845323	интернет
59	ЦДГ № 32 „Дружба”	Шумен ул. „Странджа” № 8	054 / 864416 054 / 864576	интернет интернет
60 61	ЦДГ № 34 „Пролетна дъга”	Шумен ул. „Софийско шосе” № 2 филиал - ул. „Северна” № 16, вх.1, ет.1/ет.2	054 / 878093 054 / 825109	интернет интернет
62 63 64	ЦДГ № 35 „Изворче”	Шумен ул. „Кирил и Методий” № 57 филиал - ул. „Нанчо Попович”	054 / 877327 054 / 877074 054/802365	интернет интернет интернет

65 66 67 68 69 70	ОДЗ „Светулка”	Шумен – кв. Боян Българанов ул. „Генерал Драгомиров” – корпус 1 ул. „Генерал Драгомиров” – корпус 2 филиал 1 – ул. „Ген. Драгомиров” № 30, бл. № 4, вх. 1, ап. 1 и 2 филиал 2 – ул. „Ген. Драгомиров” № 46, бл. № 13, вх. 6, ап. 122 филиали в СОУ „Трайко Симеонов” – ул. „Генерал Драгомиров”	054/801541 054/802693 054/802148 054/860192 054/802757 054/865250	интернет интернет интернет интернет интернет интернет
71	ОДЗ „Чучулига”	Шумен – кв. Дивдядово ул. „Васил Дяков” № 4	054/828117	интернет
72	ОДЗ „Щурче”	Шумен ул. „Цвята Кънчева” № 12	054/869880	интернет
73 74	ОДЗ „Пчелица”	Шумен ул. „Райна Княгиня” № 1	054/800252 054/800287	интернет интернет
75	ЦДГ „Червената шапчица”	с. Вехтово ул. „Георги Димитров” № 19	05317/2045	интернет
76	ЦДГ „Осми март”	с. Градище ул. „Васил Друмев” № 1	05311/5418	интернет
77	ЦДГ „Добри Люцканов”	с. Дибич ул. „Митко Палаузов” № 7	05312/2163	интернет
78	ЦДГ „Камбанка”	с. Друмево ул. „Лиляна Димитрова” № 1	05319/2122	интернет
79	ЦДГ „Снежанка”	с. Ивански ул. „Иван Кръстев- Ивански” № 14	05317/2038	интернет
80	ЦДГ „Снежанка”	с. Илия Блъсков ул. „Христо Ботев” № 4	05312/2068	интернет
81	ЦДГ „Мадарски конник”	с. Мадара		

		ул. „Кирил и Методий” № 9	05313/2157	интернет
82	ЦДГ	с. Новосел ул. „Поп Андрей” № 17	05318/8281	интернет
83	ЦДГ „Славейче”	с. Салманово ул. „Александър Стамболийски” № 1	05316/2223	интернет
84	СДГ „Щастливо детство”	с. Средня ул. „Иван Христов” № 18	05318/8240	интернет
85	ЦДГ „Калинка”	с. Струйно ул. „Бузлуджа” № 5	05311/5326	интернет
86	ЦДГ „Васил Левски”	с. Черенча ул. „Фисека” № 10	05318/8348	интернет
87	ЦДГ „Щастливо детство”	с. Царев брод ул. „Хан Крум” № 5	05315/2088	интернет
88	МКБППМН	ул. „Добруджа” №21, вх.1, ет.1	054/887818	интернет
89			054/863543	интернет
90	Склад СМР		054/862664	
91			054/800307	
92	Култура	ул. „Цар Освободител” № 152 – къща „Христо Ганушев”	054/877458	
93	ОДК	ул. „Панайот Волов” № 6	054/860056	интернет
94			054/831712	интернет
95		„Зелено училище” –	054/884033	интернет
96		Шуменско плато	054/801458	-
97	УСШ „Хан Крум”	бул. „Симеон Велики” № 32 -	054/864438	интернет
98		Зала „Плиска”	054/832171	интернет
99			054/860325	интернет
100			054/830633	-
101	ОШИ „Анастас Стоянов”	бул. „Славянски” №	054/877051	интернет
102		72	054/877365	интернет
103			054/877456	интернет
104	Общински младежки дом	ул. „Съединение” № 105	054/800304	интернет
105			054/800309	интернет
106			054/800305	-
107			054/800277	-
108	Просвета	свободни	054/802757	
109		телефонни номера	054/860192	
110			054/865250	
СОЦИАЛНИ ДЕЙНОСТИ				
111	Център за социална реhabилитация и интеграция за лица със зрителни увреждания	гр. Шумен, ул. "Цар Освободител" №104	054/801 282	Преференциална такса телефон + интернет
112	Център за социална реhabилитация и интеграция за лица с физически увреждания	гр. Шумен, ул. "Тракия" №8	054/832 201	Преференциална такса телефон

113	Център за социална рехабилитация и интеграция за хора с увреждания	гр. Шумен, ул. "Гоце Делчев" №11	054/860 365	Преференциална такса телефон + интернет
114	Домашен социален патронаж	гр. Шумен, ул. "Възрожденец" №17	054/887 103	
115	Дневен център за деца и възрастни хора с увреждания	ул. "Г. С. Раковски" №69	054/886 007	Преференциална такса телефон
116	Дом за стари хора "Д-р Ст. Смядовски"	гр. Шумен, местност "Мантово лозе"	054/802 263 054/877 043	Преференциална такса телефон
118	Дом за възрастни с умствена изостаналост	с. Лозево, ул. "Лозевско шосе"	054/801 102 054/801 184	Преференциална такса телефон
120	Дом за деца с умствена изостаналост "Калинка"	с. Васил Друмев, ул. "Мир" №1	05312/21 73	Преференциална такса телефон
121	Дом за деца, лишени от родителска грижа "Детелина"	гр. Шумен, ул. "Възрожденец" №17	054/869 958	Преференциална такса телефон
122	Център за настаняване от семеен тип	гр. Шумен, ул. "Възрожденец" №17	054/800 994	
123	Център за настаняване от семеен тип	гр. Шумен, ул. "Възрожденец" №17	054/865 271	Преференциална такса телефон
124	Кризисен център за деца	гр. Шумен, ул. "Възрожденец" №17	054/830 632	
125	Семейно-консултативен център	гр. Шумен, ул. "Витоша" №50, вх.2	054/970 092	
126	Защитено жилище	с. Царев брод, ул. "Вела Пеева" №2	05315/20 52	Преференциална такса телефон
127	Клуб на военноинвалида	гр. Шумен, бул. "Мадара" №28, вх.4	054/832 215	
128	Детска ясла №4 "Радост"	гр. Шумен, ул. "Ген. Гурко" №2	054/800 251	
129	Детска ясла №5 "Буратино"	гр. Шумен, ул. "Македония" №67	054/875 598	
130	Детска ясла №6 "Слънчево детство"	гр. Шумен, ул. "Марица" №5	054/864 411	
131	Детска ясла №11 "Тракийче"	гр. Шумен, ул. "Странджа" №3	054/868 965	
132	Детска ясла №13 "Звездици"	гр. Шумен, ул. "Кирил и Методий" №53	054/877 518	
133	Детска ясла №16 "Калинки"	гр. Шумен, ул. "Добротица" №24	054/861 201	
134	Детска ясла №17 "Щастие"	гр. Шумен, ул. "Съединение" №10	054/866 961	
135	Общински здравен център	гр. Шумен, ул. "Преслав" №6	054/863 260	

СПИСЪК

на телефони постове ползвани от Общинските предприятия

ОП „Стопанска и охранителна дейност”

№		Местонахождение	Тел. №	
136	ОП СОД	Гр. Шумен, ул. Цар Ив. Александър 81	054/879-119	
137	ОП СОД	Гр. Шумен, ул. Цар Ив. Александър 81	054/870-146	
138	ОП СОД	Гр. Шумен, ул. Цар Ив. Александър 81	054/870-069	

ОП „Обреден дом”

№		Местонахождение	Тел. №	
139	ОП ОД	Гр. Шумен, ул. Съединение 105	054/826-048	
140	ОП ОД	Гр. Шумен, Гробищен парк	054/830-573	

ОП „Паркинги гаражи и благоустройство”

№		Местоположение	Тел. №	
141	ОП ПГБ	гр. Шумен, ул. Цар Ив. Александър 81 – има договор до 11.03.2015	054/862-713	
142	ОП ПГБ	гр. Шумен, ул. Цар Ив. Александър 81 – има договор до 11.03.2015	054/862-767	
143	ОП ПГБ	гр. Шумен, ул. Цар Ив. Александър 81 – има договор до 11.03.2015	054/830-618	

ОПТ „Мадарски конник”

№		Местоположение	Тел. №	
144	ОПТ МК	гр. Шумен, МК „СБД” информационен център – има договор до 11.05.2015	054/872-598	
145	ОПТ МК	гр. Шумен, МК „СБД” екскурзоводи – има договор до 11.05.2015	054/872-107	

V. Начин на плащане:

Разплащането ще се извършва при следните условия:

- Ежемесечно в български лева, след представяне на фактура за предоставените и ползваните през предходния месец услуги и детайлизирана сметка, съдържаща компонентите, посочени в т. 14. от настоящия раздел, издадена от изпълнителя по договора за настоящата обществена поръчка;
- Стойността на договора подлежи на данъчно облагане, включително ДДС, съгласно приложимото законодателство на Република България.

Схема на плащане:

- Разплащането по договора ще става със собствени бюджетни средства;
- За гореизброените ползватели /осем на брой/, работещи с отделни бюджетни средства на възложителя, определеният за изпълнител участник издава осем отделни фактури;
- Предвидените безплатни минути /ако има такива/ към абонаментните планове, следва да бъдат разпределени между гореизброените ползватели пропорционално на броя на телефонните постове;
- Включените безплатни минути да бъдат месечен пакет за всеки от гореизброени ползватели поотделно.

РАЗДЕЛ II
МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА
КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Критерият за оценка на офертите е **икономически най-изгодна оферта, съгласно чл. 37, ал. 1, т. 2 от ЗОП.**

Оценяването ще се извършва по критерий **(К) – икономически най-изгодно предложение**, при следните показатели за оценка:

Критерии (К) – Икономически най-изгодно предложение, при следните показатели за оценяване:	Максимален брой точки	Относителна тежест в крайната оценка
К1 – Ценови показатели	100	50%
К2 – Показатели за качество на предоставяните услуги	100	25%
К3 – Показатели за специфични условия	100	25%

Определяне на крайната оценка и класиране:

Крайната оценка **(К)** се изчислява по следната формула:

$$K = K1 \times 0.5 + K2 \times 0.25 + K3 \times 0.25$$

Комисията разглежда офертите на участниците, оценява офертите на допуснатите, според степента на съответствието им с предварително обявените условия на възложителя и критерии, специфични условия и показатели на предоставяните услуги, чийто резултати съобщава на откритото заседание преди отварянето на ценовите оферти.

Ценови показатели – К1

Максималния брой точки, който може да получи всеки от участниците по показател **К1** е **100** точки, разпределени, както следва:

Показател	Описание	бр. точки
K1.1	Месечна абонаментна такса общо за 145 обикновени номера, 1 ISDN PRA, 63 кабелни Интернет достъпа от Списък1 /А/	до 15 т.
K1.2	Цена на минута селищни разговори към фиксирани национални мрежи (извън включените безплатни минути) /Б/	до 15 т.
K1.3	Цена на минута междуселищни разговори към фиксирани национални мрежи (извън включените безплатни минути) /В/	до 10 т.
K1.4	Цена на минута за разговори в национални мобилни мрежи (извън включените безплатни минути) /Г/	до 10 т.
K1.5	Цена на първоначално таксуване на повикване за селищни и междуселищни разговори към всички фиксирани и мобилни национални мрежи (първоначална такса при свързване, която е фиксирана и е приложима само при действително свързване на двама абонати) /Д/	до 15 т.
K1.6	Инсталационна и еднократни такси, свързани с изпълнение на поръчката общо за всички услуги /Е/	до 35 т.

Всички цени са в български лева без вкл.ДДС.

$$K1 = K1.1 + K1.2 + K1.3 + K1.4 + K1.5 + K1.6$$

$$K1.1n = A_{\min} / A_n \times 15, \text{ където}$$

K1.1n – показателят на n-ият участник

A min – минималната цена на месечна абонаментна такса за 1 (един) ISDN PRA, включително автоматичен вход, цена на месечна абонаментна такса за всички прави телефонни постове 145(сто четиридесет и пет) и 63 кабелни интернета от **Списък1**, предложена от участник

A_n – цената предложена от n-тия участник

Ако участник е предложил цена от 0 лв., то той получава максимален брой точки, а за нуждите на изчислението на точките на другите участници, във формулата се използва **A_{min}** = 0.01. Цените следва да се предложат с точност до трети знак след десетичната запетая.

K1.2_n = **B_{min}/B_n** x 15, където

K1.2_n – показателят на n- тият участник

B_{min} – минималната средна претеглена цена на минута **селищен разговори към национални фиксирани мрежи** (извън включените безплатни минути), предложена от участник

B_n – средна претеглена цена предложена от n-тия участник.

За целите на изчисленията на средната претеглена цена се прилага профила на потребление на Възложителя, а именно:

$K1.2n = 78,57\% \times Ц_{бтк} + 6,24\% \times Ц_{мтел} + 5,17\% \times Ц_{теленор} + 12,72\% \times Ц_{др.}$, където:

Ц_{бтк} е предложена цена на минута селищен разговор с абонат от фиксираната мрежа на БТК ЕАД от участника.

Ц_{мтел} е предложена цена на минута селищен разговор с абонат от фиксираната мрежа на Мобилтел ЕАД от участника.

Ц_{теленор} е предложена цена на минута селищен разговор с абонат от фиксираната мрежа на Теленор ЕАД от участника.

Ц_{др.} е предложена цена на минута селищен разговор с абонат на други фиксирани мрежи в РБ от участника.

K1.3_n = **B_{min}/B_n** x 10, където

K1.3_n – показателят на n- тият участник

B_{min} – минималната средна претеглен цена на минута **междуселищен разговор към фиксирани национални мрежи** (извън включените безплатни минути), предложена от участник

B_n – средна претеглена цена предложена от n-тия участник

За целите на изчисленията на средната претеглена цена се прилага профила на потребление на Възложителя, а именно:

$K1.3n = 62,88\% \times Ц_{бтк} + 20,11\% \times Ц_{мтел} + 3,75\% \times Ц_{теленор} + 13,26\% \times Ц_{др.}$, където:

Ц_{бтк} е предложена цена на минута междуселищен разговор с абонат от фиксираната мрежа на БТК ЕАД от участника.

Ц_{мтел} е предложена цена на минута междуселищен разговор с абонат от фиксираната мрежа на Мобилтел ЕАД от участника.

Ц_{теленор} е предложена цена на минута междуселищен разговор с абонат от фиксираната мрежа на Теленор ЕАД от участника.

Ц_{др.} е предложена цена на минута междуселищен разговор с абонат на други фиксирани мрежи в РБ от участника.

K1.4_n = **Г_{min}/Г_n** x 10, където

K1.4_n – показателят на n- тият участник

Г_{min} – минималната цена на минута за разговори към **национални мобилни мрежи** (извън включените безплатни минути), предложена от участник

Г_n – цената предложена от n-тия участник

Ако участник е предложил цена по-ниска от 0,13 лв., то той получава максимален брой точки, а за нуждите на изчислението на точките на другите участници, във формулата се използва **Г_{min}** = 0.13. Цените следва да се предложат с точност до трети знак след

десетичната запетая.

$K1.5n = D_{min}/D_n \times 15$, където

$K1.5n$ – показателят на n- тият участник

D_{min} – минималната цена **първоначално таксуване** на повикване за селищни и междуселищни разговори към всички фиксирани и мобилни национални мрежи (първоначална такса при свързване, която е фиксирана и е приложима само при действително свързване на двама абонати), предложена от участник

D_n – цената предложена от n-тия участник

Ако участник е предложил цена по-ниска или равна от 0,11 лв., то той получава максимален брой точки, а за нуждите на изчислението на точките на другите участници, във формулата се използва **$D_{min} = 0.11$** . Цените следва да се предложат с точност до трети знак след десетичната запетая.

$K1.6n = E_{min}/E_n \times 35$, където

$K1.6n$ – показателят на n- тият участник

E_{min} – минималната цена за първоначално инсталиране на всички услуги, включително еднократни такси свързани с изпълнение на поръчката, предложена от участник

E_n – цената предложена от n-тия участник

Ако участник е предложил цена по-ниска от 1 лв., то той получава максимален брой точки, а за нуждите на изчислението на точките на другите участници, във формулата се използва **$E_{min} = 0.02$** . Цените следва да се предложат с точност до трети знак след десетичната запетая.

Показатели за качество на предоставяните услуги – K2

Максималния брой точки, който може да получи всеки от участниците по показател **K2** е **100** точки, разпределени, както следва:

Показател	Описание	бр. точки
K2.1	Енергонезависимост на услугата обикновен телефонен пост – /А/	до 35
K2.2	Време за първоначално предоставяне на услугата – /Б/	до 30
K2.3	Възможност за максимална скорост при ползване на услугата за приемане и предаване на факсимилни съобщения – /В/	до 35

$K2 = K2.1 + K2.2 + K2.3$

$K2.1n = A_n/A_{max} \times 35$, където

$K2.1n$ - показателят на n- тият участник

A_{max} – максималното доказано време в часове, в които ще се осигури енергонезависимост на услугите в обхвата на поръчката, измежду участниците

A_n – времето в часове доказано от n-тия участник

За доказателство се приема подробно описание на метода на осигуряване на услугите, ползвана мрежа и технология.

$K2.2n = B_{min}/B_n \times 30$, където

$K2.2n$ - показателят на n- тият участник

B_{min} – минималното време за първоначално предоставяне на услугата, доказано от участник

B_n – времето за първоначално предоставяне на услугата, доказано от n-тия участник

За доказателство се приема подробно описание на метода на осигуряване на услугите, ползвана мрежа и технология.

Минималното оценявано време за първоначално предоставяне на услугата от възложителя е 30 дни.

В случай, че участник е предложил време за първоначално предоставяне на услугата по-малко от 30 дни то той получава максимален брой точки, а за целите на оценката на

останалите предложения се приема $B_{min}=30$

$K2.3n = Bn/B_{max} \times 35$, където

$K2.3n$ - показателят на n- тият участник

B_{max} – максималната доказана скорост за приемане и изпращане на факсимилни съобщения измежду участниците

Bn – доказана скорост от n-тия участник

За доказателство се приема подробно описание на метода на осигуряване на услугите, ползвана мрежа и технология. Максимално оценяваната скорост е 33 000 бита за секунда.

Показатели за специфични условия – К3

Таблица 1

<i>Средно месечно по оператори и тип на разговора</i>	<i>Минимален пакет минути</i>
Брой безплатни минути селищни и междуселищни разговори към фиксираната национална мрежа на БТК	600
Брой безплатни минути селищни и междуселищни разговори към фиксираната национална мрежа на Мтел	600
Брой безплатни минути селищни и междуселищни разговори към фиксираната национална мрежа на Теленор	600
Брой безплатни минути селищни и междуселищни разговори към други фиксирани национални мрежи	600
Брой безплатни минути разговори към мобилни номера от мрежата на БТК	600
Брой безплатни минути разговори към мобилни номера от мрежата на Мтел	600
Брой безплатни минути разговори към мобилни номера от мрежата на Теленор	600

Показателите за специфични условия, са изготвени на база на структурата на трафика на Възложителя за предходната година.

Максималния брой точки, който може да получи всеки от участниците по показател К3 е 100 точки., разпределени както следва:

Показател	Описание	бр. точки
К3.1	Брой безплатни минути селищни и междуселищни разговори към фиксираната национална мрежа на БТК - /А/	до 55 т.
К3.2	Брой безплатни минути селищни и междуселищни разговори към фиксираната национална мрежа на Мтел - /В/	до 1 т.
К3.3	Брой безплатни минути селищни и междуселищни разговори към фиксираната национална мрежа на Теленор - /С/	до 1 т.
К3.4	Брой безплатни минути селищни и междуселищни разговори към други фиксирани национални мрежи - /D/	до 2 т.
К3.5	Брой безплатни минути разговори към мобилни номера от мрежата на БТК - /Е/	до 9 т.
К3.6	Брой безплатни минути разговори към мобилни номера от мрежата на Мтел - /F/	до 16 т.

K3.7	Брой безплатни минути разговори към мобилни номера от мрежата на Теленор - /G/	до 16 т.
-------------	---	----------

За всеки показател от **K3.1** до **K3.7** максималния брой минути в пакета от безплатни минути, които възложителят ще оценява е за един месец, за всички изходящи линии, за всяка една от абонатните линии, включително и всяка една от линиите на телефонната централа.

$$K3 = K3.1 + K3.2 + K3.3 + K3.4 + K3.5 + K3.6 + K3.7$$

K3.1n = $A_n/A_{max} \times 55$, където

K3.1n – показателят на п-тия участник

A_n – брой безплатни минути за **селищни и междуселищни разговори към фиксираната национална мрежа на БТК**, предложени от п-тия участник

A_{max} – максимален брой предложени безплатни минути за **селищни и междуселищни разговори към фиксираната национална мрежа на БТК**.

В случай, че кандидат предложи пакет с минути по-голям от 9624, то той получава максимален брой точки, а за целите на оценката на останалите предложения се приема **A_{max}=9624**

K3.2n = $B_n/B_{max} \times 1$, където

K3.2n – показателят на п-тия участник

B_n – брой безплатни минути за **селищни и междуселищни разговори към фиксираната национална мрежа на Мтел**, предложени от п-тия участник

B_{max} – максимален брой предложени безплатни минути за **селищни и междуселищни разговори към фиксираната национална мрежа на Мтел**.

В случай, че кандидат предложи пакет с минути по-голям от 1269, то той получава максимален брой точки, а за целите на оценката на останалите предложения се приема **B_{max}=1269**

K3.3n = $C_n/C_{max} \times 1$, където

K3.3n – показателят на п-тия участник

C_n – брой безплатни минути за **селищни и междуселищни разговори към фиксираната национална мрежа на Теленор**, предложени от п-тия участник

C_{max} – максимален брой предложени безплатни минути за **селищни и междуселищни разговори към фиксираната национална мрежа на Теленор**.

В случай, че кандидат предложи пакет с минути по-голям от 639, то той получава максимален брой точки, а за целите на оценката на останалите предложения се приема **C_{max}=639**

K3.4n = $D_n/D_{max} \times 2$, където

K3.4n – показателят на п-тия участник

D_n – брой безплатни минути за **селищни и междуселищни разговори към други фиксирани национални мрежи**, предложени от п-тия участник

D_{max} – Максимален брой предложени безплатни минути за **селищни и междуселищни разговори към други фиксирани национални мрежи**.

В случай, че кандидат предложи пакет с минути по-голям от 1701, то той получава максимален брой точки, а за целите на оценката на останалите предложения се приема **D_{max}=1701**

K3.5n = $E_n/E_{max} \times 9$, където

K3.5n – показателят на п-тия участник

E_n – брой безплатни минути за разговори към **мобилни номера от мрежата на БТК**, предложени от п-тия участник

E_{max} – максимален брой предложени безплатни минути за разговори към **мобилни номера от мрежата на БТК**.

В случай, че кандидат предложи пакет с минути по-голям от 2624, то той получава максимален брой точки, а за целите на оценката на останалите предложения се приема **$E_{\max}=2624$**

$K3.6n = F_n/F_{\max} \times 16$, където

$K3.6n$ – показателят на n- тия участник

F_n – брой безплатни минути за разговори към **мобилни номера от мрежата на Мтел**, предложени от n-тия участник

$F_{\max}$ – Максимален брой предложени безплатни минути за разговори към **мобилни номера от мрежата на Мтел**.

В случай, че кандидат предложи пакет с минути по-голям от 6248, то той получава максимален брой точки, а за целите на оценката на останалите предложения се приема **$F_{\max}=6248$**

$K3.7n = G_n/G_{\max} \times 16$, където

$K3.7n$ – показателят на n- тия участник

G_n – брой безплатни минути за разговори към **мобилни номера от мрежата на Теленор**, предложени от n-тия участник

$G_{\max}$ – максимален брой предложени безплатни минути за разговори към **мобилни номера от мрежата на Теленор**.

В случай, че кандидат предложи пакет с минути по-голям от 8148, то той получава максимален брой точки, а за целите на оценката на останалите предложения се приема **$G_{\max}=8148$**

Необходимо е всички участници да предложат число за включени безплатни минути. Ако по даден показател някой от участниците не е предложил безплатни минути,то той получава нула точки по този показател.