

ДОГОВОР

№ 30107-04/02.06.2015г.

Днес, 02.06. 2015 г. в гр. Шумен, Община Шумен, Област Шумен, се сключи настоящия договор между:

1. **Община Шумен**, гр. Шумен, бул. „Славянски“ №17, ЕИК 000931721, представлявана от Красимир Благоев Костов – Кмет на Община Шумен, чрез Александър Генчев, заместник кмет по бюджет и финанси на Община Шумен, упълномощено лице по смисъла на чл. 8, ал. 2 от ЗОП, съгласно Заповед № РД-25-2030/23.10.2012 г., наричано по-долу „ВЪЗЛОЖИТЕЛ“, от една страна

И

„**ВТ-КОМС-ИЗДАТЕЛСТВО СЛОВО – КРУСЕВ И СИЕ**“ СД, със седалище и адрес на управление: гр. В. Търново, ул. „Христо Смирненски“ № 18, ЕИК 030037129, представлявано от **МАРИН ПЕТРОВ КРУСЕВ**, на длъжност управител, наричан за кратко „**ИЗПЪЛНИТЕЛ**“, се сключи настоящият договор за следното:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изработи и предостави срещу заплащане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** 177 (сто седемдесет и седем) учебни помагала за детските градини, описани по заглавия и брой в заявки, които са неразделна част от договора.

Чл.2. Учебните помагала, предмет на този договор, трябва да отговарят на държавните образователни изисквания за учебници и учебни помагала, отнасящи се до съдържанието, графичния дизайн и полиграфическото изпълнение, съгласно Наредба за учебниците и учебните помагала, приета с ПМС 104/10.05.2003 г. и да са одобрени от МОН, за което **Изпълнителят** е длъжен да представи надлежни доказателства.

ІІ. МЯСТО И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.3. (1) Срокът за изпълнение на поръчката, предмет на този договор е 21.08.2015г.

(2) Промени в сроковете по договора могат да се правят само при писмено съгласие на страните по договора.

Чл.4. Мястото за доставка на помагалата, посочени в чл. 1 от договора е съгласно Приложение № 1 от договора.

ІІІ. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.5. **Изпълнителят** се задължава със свои средства и материали да изпълни поръчката по доставката на помагалата, описани в чл. 1 от договора в срока по чл.3, ал. 1.

Чл.6. (1) **Изпълнителят** се задължава да достави помагалата, описани в чл. 1 при точно спазване на бройките и вида им.

(2) Рискът от случайното погиване на помагалата при изпълнение на поръчката до доставянето им е за сметка на **Изпълнителя**.

Чл.7. (1) **Изпълнителят** осигурява при предаването необходимото, според обстоятелствата време на приемащото лице да прегледа помагалата за недостатъци.

(2) Когато помагалата не отговарят на изискванията, посочени в чл. 2 от договора, лицата от предходната алинея уведомяват незабавно **Изпълнителя** и **Възложителя**.

Чл.8. (1) Извършването на доставката се удостоверява чрез изготвянето на протокол за доставка в 2 еднообразни екземпляра – за **Изпълнителя** и за **Възложителя** (Приложение № 2);

(2) Поръчката се счита за изпълнена, ако отговаря на заявката на **Възложителя**.

(3) **Изпълнителят** издава на **Възложителя** фактура.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.9. **Възложителят** има право сам или чрез надлежно упълномощен свой представител да контролира изпълнението на договора, без да намесва в оперативно – производствената дейност на **Изпълнителя**.

Чл.10. **Възложителят** се задължава да приеме помагалата в срок и на местата, посочени от него.

Чл.11. **Възложителят** е длъжен да уведоми **Изпълнителя**, ако има възражения при получаването на помагалата.

Чл.12. **Възложителят** се задължава да заплати на **Изпълнителя** в срок уговореното, съгласно чл. 13 от договора възнаграждение.

V. ЦЕНИ И ПЛАЩАНЕ

Чл.13. (1) Единичната цена на комплекта е **31,03** лв., съгласно измененията на чл. 3, ал. 4 и ал. 8 от 20.01.2009 г. на ПМС № 104 на МС от 10.05.2003 г. за приемане на Наредба за учебниците и учебните помагала.

(2) Общата стойност на помагалата, съобразно цените и тиражите, възлиза на 5 492,31 лв. (пет хиляди четиристотин деветдесет и два лева и тридесет и една стотинки) с ДДС.

Чл.14. (1) Плащането на доставените учебници се извършва в срок до 28.08.2015 г. след представянето на **Възложителя** на документите по чл. 8, ал. 1 и 3 от договора.

(2) Плащането се извършва по банкова сметка на **Изпълнителя**:

IBAN BG60BPBI79311047342301, BIC BPBIBGSF

Юробанк И Еф Джи, клон Велико Търново

ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ И САНКЦИИ

Чл.15. Ако при изпълнение на поръчката някои от доставените помагала има недостатъци, открити при проверката, **Възложителят** има право да поиска от **Изпълнителя** отстраняване на дефектните помагала в определен от него срок и за сметка на **Изпълнителя** или замяната им с годни екземпляри.

Чл.16. При констатиране на видими или скрити недостатъци се изготвя констативен протокол. **Изпълнителят** е длъжен незабавно за своя сметка да извърши замяна на дефектните екземпляри с годни такива.

Чл.17. (1) При забава от страна на **Изпълнителя** извън срока, посочен в чл. 3, ал. 1, същият дължи на **Възложителя** неустойка в размерна 0,5% за всеки ден от общата стойност на доставката по договора, но не повече от 5%.

(2) **Възложителят** извършва плащането на доставката по договора след намаляване със сумата на неустойката от общата сума на договора.

Чл. 18. При забава на **Възложителя** при изпълнение на задължението по чл.12, и чл. 14, ал. 1, **Възложителят** дължи неустойка в размер на 0,5% за всеки ден от общата стойност на доставката по договора, но не повече от 5%.

Чл.19. При виновно неизпълнение на задълженията по този договор, неизправната страна дължи на изправната обезщетение в размер на вредите и пропуснатите ползи съгласно ЗЗД, настъпили от неизпълнението, считано от откриването им.

ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл.20. За неуредените взаимоотношения с настоящия договор се прилагат разпоредбите на ЗЗД и действащото законодателство на Република България.

Чл.21. Спорните въпроси, възникнали в хода на изпълнението на договора се решават с писмени споразумения между страните. При непостигане на съгласие спорът се решава от съда по реда на ГПК.

Чл.22. Неразделна част от договора са:

а) Приложение №1 – Списък с адресите и телефоните на местата, на които ще се доставят помагалата и имената на упълномощените лица, които ще ги приемат.

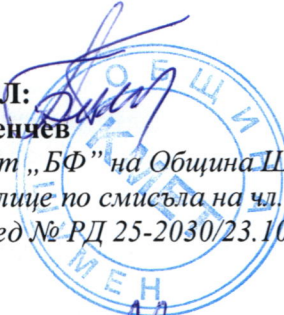
б) Приложение №2 – Приемно – предавателен протокол – образец.

Договорът се съставя в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните и влиза в сила от датата на подписването му.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Александър Генчев

Заместник кмет „БФ” на Община Шумен,
упълномощено лице по смисъла на чл. 8, ал. 2 от ЗОП,
съгласно Заповед № РД 25-2030/23.10.2012 г.



ИЗПЪЛНИТЕЛ:



Съгласували:

Мариана Паскова

Директор на дирекция БФ и ЧР

Найден Косев

Директор на дирекция КПО

Иван Кавръков

Старши юриконсулт към Община Шумен

Изготвил:

Йорданка Димитрова

Старши експерт ОПО