

УКАЗАНИЯ

**КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ
ЗА
РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ
НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ
ПУБЛИЧНА ПОКАНА С ПРЕДМЕТ:**

**Доставка и монтаж на стенни климатици тип
„сплит система“ за помещения в Дом за стари хора
„Д-р Ст. Смядовски“**

Шумен, 2015 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

ГЛАВА I. УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Раздел I. Обща информация

Раздел II. Пълно описание на поръчката

Раздел III. Изисквания към участниците

Раздел IV. Условия и размер на гаранцията за изпълнение

Раздел V. Изисквания към съдържанието и обхвата на офертата

ГЛАВА II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ГЛАВА III. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

ГЛАВА IV. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

ОБРАЗЕЦ № 1 – Представяне на участник;

ОБРАЗЕЦ № 2 – Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1 (с изключение на обстоятелството по б. „е“) от ЗОП;

ОБРАЗЕЦ № 3 – Декларация по чл. 47, ал. 5 от ЗОП;

ОБРАЗЕЦ № 4 – Декларация за участието или неучастието на подизпълнители;

ОБРАЗЕЦ № 5 – Декларация за съгласие за участие като подизпълнител;

ОБРАЗЕЦ № 6 – Декларация – списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 (три) години;

ОБРАЗЕЦ № 7 – Техническо предложение;

ОБРАЗЕЦ № 8 – Ценова оферта;

ОБРАЗЕЦ № 9 – Проект на договор;

ОБРАЗЕЦ №10 – Банкова гаранция за изпълнение.

Г Л А В А I

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ I ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Възложител

Чл. 1. (1) Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), е Дом за стари хора „Д-р Ст. Смядовски” с адрес: гр. Шумен, местност „Мантово лозе“, тел: 054/800 810, факс: 054 / 802 263, e-mail: dsh_shumen@abv.bg.

Правно основание за откриване на процедурата

Чл. 2. Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 101а, във връзка с чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата се прилагат разпоредбите на ЗОП и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

Мотиви за избор на процедура по възлагане на поръчката

Чл. 3. (1) Максималният разполагаем финансов ресурс на Възложителя за изпълнение на доставката, предмет на настоящата поръчка, е **19 944,17 лв. (двадесет и три хиляди детестотин тридесет и три лева)** без ДДС.

(2) С цел да се осигури максимална публичност, съответно да се постигнат и най-добрите за възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по посочения вид процедура, целта на която, от друга страна, е да защити обществения интерес посредством осъществяване на контрол върху разходването на публични средства и едновременно с това да насърчи конкуренцията като създаде равни условия и прозрачност при участието в процедурата.

Начин на образуване на цената и заплащане

Чл. 4. (1) Стойността на поръчката се определя в български лева, без ДДС.

(2) Цената на офертното предложение се представя в лева без ДДС, като се изписва цифром и словом.

(3) Цената на офертното предложение на участника е окончателна и включва всички разходи на изпълнителя по извършването на доставката и монтажните работи, включително цената на вложените материали, извършените работи и разходите за труд, механизация, енергия, складиране и други подобни, печалбата му.

(4) Изпълнителят следва да издаде първичен счетоводен документ (фактура) за извършването от него стопански операции във връзка с изпълнението на поръчката. Получател на посочения първичен счетоводен документ (фактура) е Дом за стари хора „Д-р Ст. Смядовски”. Първичният счетоводен документ следва да бъде изготвен съгласно изискванията и да притежава задължителните минимални реквизити, посочени в чл. 7, ал. 1 от Закона за счетоводството. В случай, че изпълнителят е регистриран по Закона за данък върху добавената стойност, издаденият от него първичен счетоводен документ следва да е изготвен при спазване на разпоредбите на ЗДДС.

(5) Плащането по настоящата поръчка се осъществява на 2 вноски както следва:

1. Авансово плащане – до 30% от стойността за цялостно изпълнение на доставката и се осъществява до 10 (десет) календарни дни от подписването на настоящия договор и след представяне на фактура от изпълнителя;

2. Окончателното плащане е сумата, равна на разликата между стойността, на бъдещия договор между Възложител и Изпълнител, и получените суми от авансово плащане. От тази стойност се приспадат дължимите от Изпълнителя обезщетения, неустойки и др. Окончателното плащане се осъществява след подписване на приемо-предавателен протокол за извършената доставка, в срок до 30 дни след приемане на доставката и представяне на фактура по банкова сметка на изпълнителя.

РАЗДЕЛ II ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Чл. 5. (1) Предметът на поръчката е доставка чрез покупка и монтаж на 18 броя инверторни климатици тип „сплит система“, съвременни, с висока надеждност и ефективно качество, подробно описани в техническата спецификация.

(2) Изпълнителят е длъжен да достави климатичната техника, предмет на настоящата поръчка, която трябва да отговаря на действащите в момента нормативни актове по БДС. Техниката трябва да бъде нова, неупотребявана и с оригинална опаковка на производителя, придружена от съответните технически документи, преведени на български език.

(3) Доставката на необходимите материали и оборудване за извършване на дейностите по монтажа и транспортирането на климатичната техника до съответния адрес/ обект на монтиране е за сметка на Изпълнителя.

(4) Монтажът на техниката в помещението на съответния адрес/ обект включва меден тръбен път и захранващ кабел 220V, кабелни канали със съответната ширина, които скриват захранващия кабел и тръбния път.

(5) Изпълнителят е длъжен да осигури гаранционна поддръжка в срок, оферирани в техническото предложение, но не по-кратък от 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на подписване на приемо-предавателните протоколи за доставка и монтаж на климатиците, която да включва:

1. замяна на фабрично дефектирани части на климатизаторите;
2. отстраняване на проявили се скрити недостатъци в климатизаторите или такива, настъпили вследствие на извършения монтаж, както и замяна на некачественото устройство с ново със същите или по-добри характеристики, ако недостатъкът не може да бъде отстранен и прави устройството негодно за използване по предназначение.

(6) Действията по направената от възложителя рекламация следва да бъдат предприети не по-късно от 6 (шест) часа от уведомяването, извършено чрез координатора по договора.

(7) В случай на необходимост от ремонт на климатизаторите, същият се осъществява до 2 (два) работни дни от констатацията, а ако е необходим по-дълъг срок, той се определя съвместно с координатора по договора с двустранно подписан протокол. При необходимост от извършване на ремонт в сервизна база на изпълнителя, демонтажът на техниката, транспортните разходи и монтажа на техниката са за сметка на изпълнителя.

(8) За срока на ремонта изпълнителят е длъжен да осигури алтернативен отоплителен уред.

(9) Офериране на техника, която не отговаря на параметрите, описани в раздел „Технически спецификации“, води до отстраняване от участие в процедурата

(10) Доставката и монтажът на климатичните системи трябва да бъдат изпълнени за срок, оферирани от участниците в поръчката, но не повече от 30 (тридесет) календарни дни.

РАЗДЕЛ III ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Общи изисквания към участниците

Чл. 6. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, регламентирани от ЗОП и обявените от възложителя изисквания в настоящата документация и публичната покана.

Чл. 7. Всеки участник може да представи само една оферта за обществената поръчка.

Чл. 8. Не се допуска представянето на варианти.

Чл. 9. Едно и също физическо или юридическо лице, участник в процедурата, може да участва само в едно обединение.

Чл. 10. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си, дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители.

Чл. 11. Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

Чл. 12. (1) Не може да участва във възлагането на обществената поръчка лице, съответно възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

1. осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс.

2. при които лицата, посочени в чл.47, ал.4 от ЗОП, са свързани лица по смисъла на §1, т.23а от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с възложителя или със служители, на ръководна длъжност в неговата организация;

3. които са сключили договор с лице по чл.21 или чл.22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

(2) Когато участниците са юридически лица, по-горните се прилагат, както следва:

1. при събирателно дружество – за лицата по чл.84, ал.1 и чл.89, ал.1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество – за лицата по чл.105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

3. при дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл.141, ал.2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл.147, ал.1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество – за овластените лица по чл.235, ал.2 от Търговския закон, а при липса на овластяване – за лицата по чл.235, ал.1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции – за лицата по чл.244, ал.4 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

7. Във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица – за лицата, които представляват участника;

8. В хипотезите на т.1 до т.7 – и за прокуристите, когато има такива. В случай, че чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

(3) С оглед спазването на административните изисквания на ЗОП, при подаване на офертата за участие, участниците удостоверяват липсата на обстоятелства по ал. 1, които се попълват, подписват и печатват, съгласно приложения Образец № 3. В случай, че участник в процедурата е юридическо лице, декларация за обстоятелствата по ал.1, т.1 се

подават от лицата по чл.47, ал.4 от ЗОП, а по отношение на обстоятелствата посочени в ал.1, т.2 и т.3 достатъчно е подаването на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

Чл. 13. (1) В случай, че участникът участва като обединение (консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението (консорциума) представят оригинал или нотариално заверено копие на учредителен документ – споразумение или договор.

(2) В случай, че участникът е обединение, участниците в обединението трябва да определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката. За целта участникът представя документ, подписан от лицата в обединението, в който посочва представляващия. Документът трябва да бъде представен от участника в оригинал или нотариално заверено копие.

(3) Документът по ал.2 трябва да съдържа разпределение на дейностите от предмета на поръчката между участниците в обединението, както и ресурсите, с които ще участва всеки един от тях.

(4) Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

(5) Когато не е приложен документ (споразумение или договор) за създаването на обединение (консорциум) или в приложеният такъв липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

(6) В случай, че участник в процедурата е обединение (консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, всеки един от участниците трябва да отговаря на описаните по-горе административни изисквания по ЗОП.

(7) В този случай и съгласно чл.56, ал.3, т.1 от ЗОП, когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, декларациите по чл.47, ал.1 и 5 се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

(8) Съгласно чл.56, ал.4 от ЗОП, когато участникът е чуждестранно физическо, юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, то тези чуждестранни лица трябва да отговарят на горепосочените изисквания в Р. България и в държавата, в която са установени. В този случай, декларациите, които са на чужд език, следва да бъдат представени и в превод.

Чл. 14. Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл.25, ал.3, т.2 от ЗОП, не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице.

Чл. 15. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, административните изисквания по ЗОП, посочени в чл.47, ал.1 и ал.5 от ЗОП, се прилагат и за подизпълнителите. В този случай, съгласно разпоредбата на чл.56, ал.2 от ЗОП и при условията на чл.47, ал.8 от ЗОП, декларациите за липса на обстоятелства съгласно чл.47, ал.1 и ал.5 от ЗОП се представят за всеки един от подизпълнителите.

Чл. 16. Освен в посочените в чл.12 хипотези на указанията, възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

1. в офертата не е представен някой от необходимите документи по чл.56 от ЗОП, описани в документацията;

2. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

3. за когото по реда на чл.68, ал.11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

Чл. 17. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно оферта, която е:

1. Постъпила в незапечатан, прозрачен или скъсан плик;

2. Постъпила след изтичане на крайния срок за подаване, съобразно публичната покана.

Чл. 18. Представянето на оферта за участие в настоящата процедура задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин възложителя.

Специфични изисквания към участниците

Чл. 19. (1) Участниците трябва да представят доказателства за техническите си възможности и/или квалификация за изпълнение на обекта на обществената поръчка, като представят в офертите си следните документи:

1. Списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, включително стойностите, датите и получателите, заверен от представляващия участника.

(2) Участниците трябва да отговорят на следните минимални изисквания за техническите си възможности и/или квалификация за изпълнение на обекта на обществената поръчка:

1. Участникът да е изпълнил през последните 3 (три) години, считано от датата, определена като краен срок за представяне на офертите, поне една доставка, която е еднаква или сходна с предмета на поръчката.

Чл. 20. Участник в процедурата може да използва ресурсите на други физически и/или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие че представи документи, доказващи, че има на свое разположение тези ресурси.

Чл. 21. При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискванията за технически възможности и/или квалификация се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение, съгласно чл.25, ал.8 от ЗОП.

Чл. 22. При посочване на участие с ползване на подизпълнители, изискването за технически възможности и/или квалификация се отнася за подизпълнителите, съобразно вида и дела на тяхното участие, в съответствие с нормата на чл.56, ал.2 от ЗОП.

РАЗДЕЛ IV УСЛОВИЯ И РАЗМЕР НА ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 23. Възложителят определя гаранция за изпълнение в размер на 3% (три на сто) от стойността на обществената поръчка.

Чл. 24. Задължение за представяне на гаранция за изпълнение възниква само за участника, определен за изпълнител на обществената поръчка.

Чл. 25. Гаранцията за изпълнение има обезпечителна и обезщетителна функция: от една страна, цели да стимулира изпълнителя към точно и качествено изпълнение на задълженията му по договора за обществена поръчка, а от друга страна – да послужи като обезщетение при недобросъвестно поведение от негова страна.

Чл. 26. (1) Гаранцията се представя в една от следните форми:

1. депозит на парична сума по сметка на възложителя;
2. банкова гаранция в полза на възложителя.

(2) Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

(3) Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Чл. 27. (1) При избор на гаранция за изпълнение – парична сума, тя следва да се внесе по банков път по следната сметка: IBAN **BG56IABG74773300586600**, BIC **IABGBGSF**, при банка „Интернешънал Асет Банк” АД, клон Шумен.

(2) Ако участникът избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на „парична сума”, платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. Ако участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с неговия подпис и печат. В гаранцията за изпълнение следва да бъде посочен предмета на поръчката, за който участникът кандидатства.

(3) В случай, че участникът представя банкова гаранция, то същата трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на възложителя, подписано от кмета на Община Шумен или упълномощено от него длъжностно лице. Валидността на гаранцията за изпълнение следва да бъде не по-малко от 3 (три) месеца след завършването на пълния обем договорени дейности по доставката на съдовете за битови отпадъци.

(4) Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на участниците. Разходите по евентуалното им усвояване – за сметка на възложителя. Участникът трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът ѝ да не бъде по-малък от определения в настоящата поръчка.

Чл. 28. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение, се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя.

Чл. 29. Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

Чл. 30. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

РАЗДЕЛ V

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО И ОБХВАТА НА ОФЕРТАТА

Подготовка на офертата. Общи положения.

Чл. 31. (1) За участие в процедурата, участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящите указания и документацията за участие.

(2) Образците от документацията са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

(3) Офертата се представя в срока и на адреса, посочени в публичната покана, по реда, описан в настоящите указания.

Чл. 32. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. Отговорността за правилното изучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците. Невъзможността на участника да предостави цялата информация, изисквана в документацията, или представянето на оферта, неотговаряща на условията на възложителя от документацията, при всички случаи води до отстраняването му.

Чл. 33. (1) Представянето на оферта задължава участникът да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване изискванията на ЗОП.

(2) Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

Чл. 34. До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Чл. 35. (1) Всеки участник може да представи само една оферта.

(2) Офертата се представя на български език.

(3) Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице, офертата се изготвя и подава на български език.

Чл. 36. Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Чл. 37. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, или е представил повече от една оферта, или е представил оферта с варианти, или е представил самостоятелна оферта, въпреки че в офертата на друг участник е посочен като Подизпълнител и е попълнил декларация – **Образец № 5.**

Чл. 38. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако е представил оферта, в която е посочил дадено лице за подизпълнител, но не е приложил неговата декларация – **Образец №5**, а същевременно това лице е подало самостоятелна оферта и декларира пред възложителя, в хода на провеждането на процедурата, че не знае за посочването си като подизпълнител и не е съгласно да бъде такъв.

Чл. 39. Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и лице/а, като в нея се прилага пълномощното от представляващия участника (с изключение на изискуемите документи, които обективират лично изявление на конкретно лице/а – представляващ/и участника, и не могат да се подпишат и представят от пълномощник).

Чл. 40. Когато участникът в поръчката е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни юридически лица, посочените от чл.56 и чл.57 документи се представят и в превод на български език.

Чл. 41. Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от участника копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа представляващият участника е поставил гриф „Вярно с оригинала”, собственоръчен подпис със син цвят под заверката и свеж печат – в приложимите случаи.

Чл. 42. (1) Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците.

(2) Ако офертата не е представена по приложените образци и след предоставяне на участниците на възможността да представят липсващи документи и/или отстранят констатирани нередовности, съгласно чл.68, ал.9 от ЗОП, възложителят ще отстрани участника.

Изисквания при изготвяне и представяне на офертите

Чл. 43. Желаящите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице офертите си в деловодството на Дом за стари хора „Д-р Ст. Смядовски” с адрес: гр. Шумен, местност „Мантово лозе“, всеки работен ден от 07:30 ч. 16:00 ч., най-късно до часа и датата, посочени в публичната покана.

Чл. 44. (1) Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите.

(2) Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

(3) Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

(4) Участникът не може да иска от възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

Чл. 45. Офертите се подават в запечатан, непрозрачен, с ненарушена цялост плик и с надпис:

До Дом за стари хора „Д-р Ст. Смядовски”, гр. Шумен, местност „Мантово лозе“
„Оферта за участие в обществена поръчка, с предмет:

Доставка и монтаж на стенни климатици тип „сплит система“ за помещения в Дом за стари хора „Д-р Ст. Смядовски”.

Наименование, адрес, телефон и по възможност факс и електронен адрес на участника.

Следното предписание: „Да не се отваря преди разглеждане от страна на Комисията за оценяване и класиране”.

Приемане на оферти / връщане на оферти

Чл. 46. При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Чл. 47. Оферти, които са представени след крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, се връщат на подателя незабавно. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по предходния параграф.

Чл. 48. Получените оферти се съхраняват в деловодството на Дом за стари хора „Д-р Ст. Смядовски” до деня, определен за отваряне на офертите в в публичната покана.

Срок на валидност на офертите

Чл. 49. Срокът на валидност на офертите не може да бъде по-кратък от **120 (сто и двадесет) календарни дни**, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Чл. 50. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Чл. 51. Ако участникът представи оферта с по-кратък срок на валидност или при следващо поискване от възложителя откаже да удължи срока на валидност на офертата си, това ще доведе до отстраняването му от участие в процедурата.

Чл. 52. Оферта с по-кратък срок на валидност ще бъде отхвърлена от възложителя като несъответстваща на изискванията.

Съдържание на офертата

Чл. 53. Всяка оферта трябва да съдържа 1 (един) запечатан, непрозрачен и надписан плик.

Чл. 54. (1) В плика се поставят следните документи, съдържащи доказателства за съответствието на участника с изискванията на възложителя:

1. **Списък на документите**, съдържащи се в офертата, подписан от участника. В списъка участникът следва да опише всички представени от него документи (задължителни и други по преценка на участника), включително документи относно лицата, представляващи участника, и относно подизпълнителите, ако такива се предвиждат. Списъкът на документите следва да се постави в началото на документите. В списъка следва да се посочи и номера на листа, на който се намира съответния документ. Всеки лист, съдържащ се в плика, задължително следва да бъде номериран и подреден съгласно списъка;

2. **Оферта, попълнена по Образец № 1;**

3. **Нотариално заверено пълномощно** на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация).

4. **Документ, договор или споразумение за създаване на обединение/консорциум**, подписан от лицата, включени в обединението, когато **участник** в процедурата е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, в който задължително се посочва представляващия. Документът се представя в случай, че **участникът** е неперсонифицирано обединение. Същият следва да бъде в оригинал или нотариално заверено копие и от него следва да бъде видно/видни лицето/лицата, които го представляват. В случай, че **участникът** е обединение, което не е юридическо лице, и лицето, подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението; следва да бъдат представени и нотариално заверени пълномощни от всички **участници** в обединението, с които упълномощават това лице, което има право да подаде **офертата**, да попълни и подпише документите, общи за обединението.

5. **Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1** (с изключение на обстоятелството по б. „е“) **от ЗОП**, попълнена по **Образец № 2** (оригинал). В случай, че **участникът** е юридическо лице, декларацията се подписва задължително от лицата, посочени в чл.47, ал.4 от ЗОП. В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл.56, ал.3, т.1 от ЗОП. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията/ите, които са на чужд език се представя и в превод на български език. Когато **участникът** предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно чл.56, ал.2 от ЗОП и при условията на чл.47, ал.8 от ЗОП.

6. **Декларация по чл.47, ал.5 от ЗОП**, попълнена по **Образец №3** (оригинал). Когато **участник** в процедурата е юридическо лице, достатъчно е декларацията да бъде подадена от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват, съгласно чл.47, ал.6 от ЗОП. В случай, че **участникът** е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съгласно чл.56, ал.3, т.1 от ЗОП, при условията на чл.47, ал.6 от ЗОП. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията/ите, които са представени на чужд език се представя и в превод на български език. Когато **участникът** предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно чл.56, ал.2 от ЗОП, при условията на чл.47, ал.6 от ЗОП.

7. **Декларация по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП (Образец №4)** за използване/неизползване на подизпълнители и списък с имената им, с посочване на вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие;

8. **Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (Образец №5)**. Когато **офертата** предвижда участие на подизпълнители, в нея се посочват: имената на подизпълнителите, видът на работите, които ще извършват, както и делът на тяхното участие. Декларацията се попълва от всеки подизпълнител поотделно.

9. **Доказателства за техническите възможности и квалификацията на участника, които задължително включват:**

а) **Декларация (Образец № 6)** - списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, включително стойностите, датите и получателите, заверен от представляващия участника.

10. **„Техническо предложение за изпълнение на поръчката“**, изготвено съобразно **Образец №7**, при съблюдаване на пълното описание на обекта на поръчката и техническото задание, изискванията към **офертата** и условията за изпълнение на поръчката. В **техническото предложение участникът** трябва да посочи:

а) описание на техническите параметри на всеки вид климатична система, съобразено с техническата спецификация;

б) срок за изпълнение на поръчката, но не повече от 30 (тридесет) календарни дни;

в) срок на гаранционна поддръжка, но не по-кратък от 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на подписване на приемо-предавателните протоколи за доставка и монтаж на климатиците;

г) задължение за покриване на всички изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация от настоящата документация;

11. Ценова оферта, попълнена по **Образец №8**. Цената за изпълнение на доставката по настоящата обществена поръчка следва да бъде предложена в лева, без включен (ДДС).

(2) Документите в плика се представят в оригинал или заверено от участника копие. Всички декларации се представят в оригинал и се подписват по реда и от лицата, посочени в настоящите указания.

Чл. 55. Лицата имат право да разгледат документацията преди да я получат. Предварителният преглед на документацията се извършва в деловодството на Дом за стари хора „Д-р Ст. Смядовски”, гр. Шумен, местност „Мантово лозе“, всеки работен ден от 07:30 до 16:00 ч.

Чл. 56. Документацията за участие може да бъде получена в деловодството на Дом за стари хора „Д-р Ст. Смядовски” на адрес: гр. Шумен, местност „Мантово лозе“, всеки работен ден от 07:30 до 16:00 ч. до деня и часа, посочени в публичната покана.

Чл. 57. Крайният срок за получаване на офертите е най-късно до часа и датата, посочени в публичната покана.

Чл. 58. Офертите на участниците ще се приемат в деловодството на Дом за стари хора „Д-р Ст. Смядовски”, гр. Шумен, местност „Мантово лозе“, всеки работен ден до датата и часа, посочени в публичната покана.

Г Л А В А П

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Изпълнителят следва да достави и монтира следните видове инверторни климатични системи:

№	Вид на климатиците	Броя
1	Доставка и монтаж климатизатор 3 kW при отопление	3
2	Доставка и монтаж климатизатор 3,9 kW при отопление	14
3	Доставка и монтаж климатизатор 5,5 kW при отопление	1

Доставените климатични системи следва да отговарят на следните изисквания:

- климатиците да разполагат с филтър за ефективно пречистване на въздуха в помещението;
- коефициент на преобразуване при отопление /COP/:
 - за климатична техника с мощност 3 kW – минимум 4;
 - за климатична техника с мощност 3,9 kW – минимум 3,9;
 - за климатична техника с мощност 5,5 kW – минимум 3,7;
- енергиен клас (охлаждане/отопление) – A+/A+, съгласно Наредбата за изискванията за етикетирание и предоставяне на стандартна информация за продукти, свързани с енергопотреблението, по отношение на консумацията на енергия и на други ресурси (*приета с ПМС № 140/17.05.2011 г., обн. ДВ бр.41/31.05.2011 г., изм.ДВ бр. 93/25.11.2011 г.*);
- долна граница на работния диапазон на температурата в режим на отопление до – (минус) 15° C;
- работен диапазон на температурата в режим на охлаждане до + (плюс) 40° C;
- да са стенни кондиционери, система инверторен сплит;
- да имат елегантен дизайн и лесен за отделяне и почистване преден панел;
- да притежават не по-малко от посочения минимално изискуем за всеки климатик капацитет на отопление, измерен в kW;
- да имат ниско ниво на шума при експлоатация – не повече от 30 dB за вътрешното тяло при минимална скорост на вентилатора;
- да са съоръжени с не по-малко от необходимо присъщите за изпълнението на функционалното им предназначение системи, като:
 - система за саморазмразяване;
 - възможност за работа в режим отопление;
 - техниката трябва да бъде нова, неупотребявана и с оригинална опаковка на производителя, придружена от съответните технически документи, преведени на български език;
- същите следва да отговарят на европейските стандарти.

Изисквания към изпълнението на поръчката:

Кандидатът е длъжен да покрие риска от доказани евентуални вреди, произтекли за купувача от доставена некачествена стока.

В случай, че след приемането и инсталирането на доставените климатици се открият недостатъци, които не са могли да бъдат забелязани при обикновен преглед, възложителят уведомява писмено изпълнителя за дефектите в 3-дневен срок от узнаването или откриването на същите, а изпълнителят ги отстранява за своя сметка в 3-дневен срок от датата на писменото му уведомяване от възложителя.

При доставката изпълнителят следва да направи предварителен оглед на помещенията, в които ще се поставят климатиците с цел точна преценка на местоположението на вътрешното и външното тяло.

След доставката на климатиците изпълнителят ги монтира и въвежда в експлоатация, като извършва всички инсталационни дейности, определени в инструкциите на производителя и изискванията на възложителя.

Монтажът на техниката в съответното помещение по места следва да включва поставянето на меден тръбен път и захранващ кабел 220V, кабелни канали със съответната ширина, които да скриват захранващия кабел и тръбния път.

Изпълнителят инструктира възложителя или негов представител за условията за правилна и безопасна експлоатация на климатичната техника, които да гарантират нейната надеждна и безаварийна работа.

Гаранционното сервизно обслужване се извършва по ред, определени в инструкциите на производителя.

Стойността на всички ресурси, необходими за извършването на гореизброените дейности, се включва в цената на доставката.

Транспортните разходи по реализирането на обществената поръчка са за сметка на избрания изпълнител, с когото се сключва договор.

Г Л А В А III

КРИТЕРИЙ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

на участниците в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: **Доставка и монтаж на стенни климатици тип „сплит система“ за помещения в Дом за стари хора „Д-р Ст. Смядовски“**

Критерий за оценка на офертата: икономически най-изгодна оферта.

ТОЧНИ УКАЗАНИЯ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА

Комплексната оценка (КО) на всеки участник се получава като сума от оценките на офертата по три показателя:

КО = P1 + P2 + P3 = 100 т., където:

P1 – Срок за изпълнение на поръчката – най-много 10 т.;

P2 – Срок на гаранционна поддръжка – най-много 50 т.;

P3 – Показател за предложена цена – най-много 40 т.;

Офертата, получила най-висока комплексна оценка се класира на първо място.

В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена.

В случай че и цените са равни за икономически най-изгодна се приема офертата с предложен най-дълъг срок на гаранционна поддръжка.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако не може да се избере най-изгодната оферта по указания по горе ред.

УКАЗАНИЕ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ОЦЕНКАТА ПО ВСЕКИ ПОКАЗАТЕЛ:

Показател 1 – P1 – Срок за изпълнение на поръчката – максимално 10 точки

Максимален брой точки получава участникът, който е предложил най-кратък срок за изпълнение на поръчката. Останалите участници се оценяват по следната формула:

$$P1 = \frac{\text{Най-кратък срок}}{\text{Пореден предложен срок}} \times 10$$

Показател 2 – P2 – Срок на гаранционна поддръжка – максимално 50 точки.

Максимален брой точки получава участникът, който е предложил най-голям разумен срок на гаранционна поддръжка. Останалите участници се оценяват по следната формула:

$$P2 = \frac{\text{Най-голям срок на гаранционна поддръжка}}{\text{Поредно предложен срок на гаранционна поддръжка}} \times 50$$

Показател 3 – P3 – Показател за предложена цена – максимално 40 точки.

Максимален брой точки получава участникът, който е предложил най-ниска цена климатичните системи. Останалите участници се оценяват по следната формула:

$$P3 = \frac{\text{Най-ниска обща цена}}{\text{Поредна обща цена}} \times 40$$

При определянето на комплексната оценка, цифровото изражение по отделните показатели се закръгля до 0.01.