



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз

ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ

Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: ojis@publications.europa.eu

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

Директива 2004/18/ЕО

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:		
Официално наименование Община Шумен		
Национален идентификационен № (ЕИК) (ако е известен) 000931721		
Пощенски адрес бул. Славянски №17		
Град Шумен	Пощенски код 9700	Държава Р България
Място/места за контакт Община Шумен, ет.3, стая 332а		Телефон 054 857757
На вниманието на Станислава Милева		
Адрес за електронна поща st.hristova@shumen.bg		Факс 054 800400
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възлагащия орган (URL): www.shumen.bg Адрес на профила на купувача (URL): http://www.shumen.bg/index.html Електронен достъп до информация (URL): www.shumen.bg/zop/150818/htm Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL):		
Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация.		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.I)		
Спецификации и допълнителни документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени от: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.II)		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: <input type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.III)		
I.2) Вид на възлагащия орган		

<input type="checkbox"/> министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> публичноправна организация
<input type="checkbox"/> национална или федерална агенция/служба	<input type="checkbox"/> европейска институция/агенция или международна организация
<input checked="" type="checkbox"/> регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____
<input type="checkbox"/> регионална или местна агенция/служба	
I.3) Основна дейност	
<input checked="" type="checkbox"/> Общи обществени услуги	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Отбрана	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и вероизповедание
<input type="checkbox"/> Околна среда	<input type="checkbox"/> Образование
<input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности	<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____
<input type="checkbox"/> Здравеопазване	
I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагащи органи	
Възлагащият орган извършва покупка от името на други възлагащи органи (ако да, информация за тези възлагащи органи може да бъде предоставена в приложение А)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА**II.1) Описание**

II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган: ОРГАНИЗИРАНО СЪБИРАНЕ И ИЗВОЗВАНЕ НА ТЪВЪРДИ БИТОВИ ОТПАДЪЦИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА НАСЕЛЕНИТЕ МЕСТА ОТ СЕЛИЩНАТА СИСТЕМА НА ОБЩИНА ШУМЕН		
II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)		
<input type="checkbox"/> Строителство	<input type="checkbox"/> Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> Услуги
<input type="checkbox"/> Изпълнение	<input type="checkbox"/> Покупка	Категория услуга No 16 (Моля, вижте приложение В1 относно категориите услуги)
<input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение	<input type="checkbox"/> Лизинг	
<input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възлагащите органи	<input type="checkbox"/> Наем	
	<input type="checkbox"/> Покупка на изплащане	
	<input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	
Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите Община Шумен		
код NUTS: BG333		
II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП)		
<input checked="" type="checkbox"/> Обявлението обхваща обществена поръчка <input type="checkbox"/> Обявлението обхваща създаването на		

динамична система за покупки (ДСП)

Настоящото обявление обхваща
склучването на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи)

Рамково споразумение с няколко оператора Рамково споразумение с един оператор

Брой: _____ или (в приложимите случаи)
максимален брой _____ на участниците в
предвиденото рамково споразумение

Срок на действие на рамковото споразумение:

Продължителност в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок на действие надвишава четири години:

Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи, посочете само с цифри):

Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута:

или обхват: между _____ и _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени: (ако това е известно):**II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките:**

Сметосъбирането и сметоизвозването ще се извършва от 26 населени места на територията на Община Шумен – с. Царев брод, с. Васил Друмев, с. Мадара, с. Илия Блъсково, с. Благово, с. Лозево, с. Белокопитово, с. Панайот Волов, с. Дибич, с. Велино, с. Вехтово, с. Ветрище, с. Радко Димитриево, с. Салманово, с. Мараш, с. Средня, с. Черенча, с. Новосел, с. Градище, с. Струйно, с. Коньовец, с. Друмево, с. Овчарово, с. Костена река, с. Кладенец, с. Ивански.

II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	90511100	
Допълнителен/ни обект/и		90511200

II.1.7) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)

Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да Не

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции: Да Не

(ако да) Оферти могат да бъдат подавани за:

само една обособена позиция една или повече обособени позиции всички обособени позиции

II.1.9) Информация относно вариантите

Ще бъдат приемани варианти Да Не

II.2) Количество или обем на поръчката**II.2.1) Общо количество или обем: (включително всички обособени позиции, подновявания и опции, в приложимите случаи)**

Дейностите, включени в обхвата на поръчката са: - Събиране на битови отпадъци, образувани в резултат на дейността на домакинствата и юридическите лица; отпадъци, които по своя характер и състав са сравними с отпадъците от домакинствата, получени в резултат на дейности на домакинствата и юридическите лица на територията на населените места на Община Шумен; - Поддържане чистотата около съдовете за смет в радиус от 2 метра, като почистването се извършва при всяко обслужване на съдовете, разположени на населените места на територията на община Шумен; - Транспортиране на събраните отпадъци от територията на населените места на община Шумен до Съоръжение за третиране на отпадъци. Сметосъбиране и сметоизвозване са дейности, свързани с третиране ТБО, генерирани на територията на населените места. Битови отпадъци са отпадъци от домакинствата и юридическите лица, и подобни на тях. Битовите отпадъци ще се транспортират до Инсталация за сепариране на битови отпадъци в гр. Шумен. При невъзможност от страна на инсталацията да приема отпадъци същите ще се извозват Регионалното депо за неопасни отпадъци в гр. Шумен, кв. Дивдядово. За извършване на дейностите по събиране на битовите отпадъци, Изпълнителят следва да разположи 913 бр. контейнери тип „Бобър“ с вместимост 1,1 куб.м. годни за употреба и обслужване, нови или рециклирани и дезинфекцирани, с добър външен вид, без дефекти, счупвания или липсващи елементи, обозначени със стикер с наименованието и данни за контакт на Изпълнителя. Честота на вдигане през периода април - октомври е 4 (четири) пъти месечно, а през периода ноември - март е 2 (два) пъти месечно.

(в приложимите случаи, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС:

2827916.67 Валута: BGN

или Обхват: между _____ и _____ Валута:

II.2.2) Информация относно опциите (в приложимите случаи)

Опции

Да Не

(ако да) Описание на тези опции:

(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи)

Тази поръчка подлежи на подновяване

Да Не

Брой на възможните подновявания: (ако това е известно) _____ или обхват: между _____ и _____

(ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение

Продължителност в месеци: 60 или в дни _____ (считано от датата на възлагане на

поръчката)

или

начало _____ дд/мм/гггг

завършване _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия във връзка с поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):

Гаранция за участие. Условия, размер и начин на представяне: Участникът следва да представи с офертата и документ за внесена гаранция за участие в размер на 28000 /двадесет и осем хиляди/ лв. без ДДС. Участникът избира сам формата за гаранция за участие – депозит на парична сума по сметка на възложителя или банкова гаранция в полза на Възложителя. Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава трябва това да бъде безусловна и неотменна банкова гаранция в полза на Възложителя, със срок на валидност на гаранцията за участие 30 дни след изтичане срока на валидност на офертата и да е изрично посочено, че е за настоящата обществена поръчка. Банковата гаранция задължително трябва да съдържа съществените реквизити на представения в настоящата документация образец. Когато участникът избере да внесе гаранция – парична сума, това следва да стане с платежно нареждане, в което изрично се посочва обществената поръчка, за която се представя гаранцията. Сумата следва да бъде внесена по банков път на името на Възложителя на следната сметка: IBAN: BG56IABG74773300586600, BIC код: IABGBGSF, „Интернешънъл Асет Банк“ АД, клон Шумен.

Банковите разходи по откриването на гаранцията за участие са за сметка на Участника. Той трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размера на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящите указания размер. В нареждането за заплащане, както и в предложената банкова гаранция, задължително следва да бъде записано „Гаранция за участие“ в процедура по ЗОП с предмет: „Организирано събиране и извозване на твърди битови отпадъци на територията на населените места от селищната система на Община Шумен“. Гаранциите за участие в откритата процедура се задължават и освобождават от Възложителя по реда на чл. 61, чл. 62 и чл. 62а от ЗОП.

Гаранция за изпълнение. Условия и размер:

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3% (три процента) от прогнозната стойност на договора без включен ДДС. Участникът сам избира гаранцията за изпълнение – депозит на парична сума по сметка на възложителя или банкова гаранция в полза на възложителя. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава трябва това да бъде безусловна и неотменна банкова гаранция в полза на Възложителя, със срок на валидност на гаранцията за изпълнение 30 дни след изтичане срока на договора за изпълнение и да е изрично посочено, че е за настоящата обществена поръчка. Банковата гаранция задължително трябва да съдържа съществените реквизити на представеният от настоящата

документация образец. Когато участника избере гаранцията за изпълнение да бъде под формата на парична сума, същата следва да бъде внесена по банкова сметка: IBAN: BG56IABG74773300586600, BIC код: IABGBGSF, „Интернешънъл Асет Банк“ АД, клон Шумен. В платежното нареждане се посочва изрично процедурата, за която се представя гаранцията. Гаранцията за изпълнение се задържа от Възложителя в случай на неизпълнение на задълженията на Изпълнителя по договора. Възложителят освобождава гаранцията на Изпълнителя в 30-дневен срок от изпълнение на задълженията по договора след получаване на писмено уведомление от Изпълнителя за приключване на изпълнението на задълженията му по договора, освен в случаите на усвояването ѝ поради неизпълнение. Валидността на гаранцията за изпълнение е 30 (тридесет) дни след датата на приключване на задълженията на Изпълнителя по договора, освен ако в договора не е упоменато друго. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на Изпълнителя, а по усвояване гаранцията за сметка на Възложителя. Условието, при които гаранциите за изпълнение се задържат, усвояват или освобождават се уреждат с проекта на договора за изпълнение на обществената поръчка. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията за изпълнение.

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:

Договорът за изпълнение на обществената поръчка ще се финансира от бюджета на Община Шумен, в частност - приходи от такса „битови отпадъци“. Единичните цени за изпълнение на отделните дейности по договора са съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, което е неразделна част от настоящия договор. Възложителят заплаща на Изпълнителя стойността на конкретно извършената работа за изтекъл период от един месец на база реално извършена работа. Заплащането се извършва в срок от 30 (тридесет) календарни дни след приемане на извършена работа и представяне на фактура по посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ банкова сметка. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/и за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателно плащане към него, след като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представи доказателства, че е заплатил на подизпълнителя/ите изпълнените от тях работи. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/и за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя/ите. За завършени и подлежащи на разплащане ще се считат само тези видове работи, които са отразени в констативен протокол за действително извършени през месеца.

III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):

III.1.4) Други особенни условия (в приложимите случаи)

Изпълнението на поръчката е предмет на особенни условия
(ако да) Описание на особените условия:

Да Не

Обстоятелствата по чл. 47, ал. 2 от ЗОП, които водят до отстраняване на участника в процедурата са следните: 1. който е в отрито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите по смисъла на чл. 740 от Търговския закон; 2. който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 136 от НК, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от НК против трудовите права на работниците; 3. който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от НК във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки. Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участници, които са дружества, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, или са свързани с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, освен ако са налице изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

ПЛИК№1-„Документи за подбор“:1.Обр.№1-Представяне на участник.Към Обр.№1 се прилага,попълва и подписва Прил.№1.1-Списък на документите,съдържащи се в офертата;2.Копие от документ за регистрация на участника,ако в Обр.№1 не е посочен ЕИК,съгласно чл.23 от ЗТР.За български и чуждестранни ФЛ се прилагат:Копие от документ за самоличност;За български ЮЛИЕТ се прилагат:Копие от документа за регистрация или ЕИК съгласно чл. 23 от ЗТР.За чуждестранни ЮЛ се прилагат:Документ за регистрация на чуждестранното лице, съобразно националното му законодателство, както и документ, удостоверяващ неговото актуално състояние.Документите се представят в официален превод.За обединения се прилагат:-Договор или споразумение за учредяване на обединението /оригинал или заверено копие/;Копие от удостоверение за регистрация БУЛСТАТ /ако обединението има такова/;Документ за регистрация на чуждестранно лице, съобразно националното му законодателство, както и документ, удостоверяващ неговото актуално състояние.Документите се представят в официален превод,ако участникът в обединението е чуждестранно ЮЛ;3.Гаранция за участие;4.Обр.№-Декларация по чл.47,ал.9 от ЗОП;5.Обр.№3-Декларация по чл.3,т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата,регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим,свързаните с тях лица и техните действителни собственици;6.Обр.№4-Декларация по чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата,регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим,свързаните с тях лица и техните действителни собственици,ако е приложима;7.Регистрационен документ по реда на ЗУО:Заверено копие на Разрешение за извършване на дейности с отпадъци, издадено по реда на ЗУО,регистрационен

документ или еквивалент. В случай, че участника е чуждестранно лице, документ доказващ регистрацията от компетентните органи съгласно националния му закон; 8. Обр. №7 – Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7, както и липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП; 9. Обр. №5 – Декларация за съгласие за участие като подизпълнител; 10. Обр. №6 – Списък по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП. Към този образец се прилагат: Доказателства за извършена работа (заверени копия на удостоверения за изпълнение); 11. Прил. №2 – Декларация за техническо оборудване (собствено или наето), с което участникът ще разполага при изпълнение на поръчката. Към този образец се прилагат: Копия на документи за собственост, регистрационни талони на превозните средства, фактури за закупуване на техника и оборудване или договори за наем/ползване/лизинг; 12. Сертификати на участника. Участникът прилага документите, удостоверяващи съответствието си с изискуемите стандарти: – Заверени копия от сертификати за ISO 9001:2008 или еквивалент, ISO 14001:2004 или еквивалент, OHSAS 18001:2007 или еквивалент, издадени за дейност по предмета на поръчката; 13. Обр. №8 – Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд. Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, където трябва да се извърши доставката са: НАП, Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ (nar.bg, www.mlsp.government.bg, <http://www.gli.government.bg/>, <http://www.az.government.bg/>). ПЛИК № 2 – „Предложение за изпълнение на поръчката“: Прил. №4 – Техническо предложение. В този образец Участникът предлага и развива посоченото в него съдържание; Обр. №9 – Декларация за конфединциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП. Декларацията не е задължителна част от офертата, като същата се представя по преценка на всеки участник и при наличие за основания за това. ПЛИК № 3 – „Предлагана цена“: Прил. №5 – Ценово предложение. Към този образец се прилагат: – Калкулации на предложените единични цени.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

<p>Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:</p> <p>1. Банково удостоверение (или друг удостоверителен документ, издаден от банка), което трябва да съдържа уверение от съответната банка, че участникът притежава към момента на издаване на удостоверението (референцията) наличен собствен финансов ресурс или достъп до кредитна линия в размер не по-малък от 800 000 (осемстотин хиляди) лева. Датата на издаване на удостоверението трябва да е с</p>	<p>Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):</p> <p>Участниците следва да разполагат с финансов ресурс в размер на не по-малко от 800 000 /осемстотин хиляди лева/ под формата на пари в брой, гарантирана неотменима кредитна линия, или друга приемлива форма на разполагаеми средства, с оглед характера на обществената поръчка, тъй като изпълнението е дългосрочно и е свързано с осигуряване на средства за заплащане на материали, закупуване, наем,</p>
---	---

дата на по-рано от 30 (тридесет) дни преди датата на подаване на офертата.

В случай, че участникът има достъп до кредитна линия в удостоверение трябва да е вписано, колко неусвоен финансов ресурс по кредитната линия е наличен. Задължително условие е по кредитната линия да е наличен не по-малко от 800 000

(осемстотин хиляди) лева финансов ресурс или

2. Годишен финансов отчет за 2014 г. или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от

законодателството на държавата, в която участникът е установен/ в случай, че изисквания ГФО или някоя от съставните му части не е публикуван в публичен регистър/, от който да се доказва наличието на собствени парични средства в размер на не по-малко от 800 000 лв.

(осемстотин хиляди лева).

Забележка: Когато по обективни причини участникът не може да представи изискваните документи, той може да докаже икономическото си и финансово състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ. При констатиране от страна на участника, че не може да докаже икономическото си и финансово състояние с изброените по-горе документи, той следва да отправи запитване да

възложителя, в което да посочи документите, с които разполага.

Участникът може да не представи ГФО или някоя от съставните му части, както и всеки друг документ, ако са публикувани в публичен регистър в Република България и участникът е посочил информация за органа, който поддържа регистъра.

лизинг и др. ма съдове за отпадъци, консумативи, средства за работна заплата и свързаните с нея данъци, осигурвки и др. С оглед дългосрочността на договора и възможностите за възникване на необходимост от самофинансиране на отделни етапи от изпълнението, Възложителят цели да си гарантира безпроблемното изпълнение на договора, свързано и с висока степен на обществена необходимост.

III.2.3) Технически възможности

<p>Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:</p> <p>1.Списък на услугите по Образец № 5, съдържащ информация за изпълнени или изпълняващи се минимум 3 /три/ услуги с предмет, сходни с предмета на поръчката, заедно с доказателства за извършена работа – удостоверение, издадено от съответния получател или компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата;</p> <p>2.Описание на техническо оборудване по Приложение № 2, съдържащо информация за наличието на минимално техническо оборудване, специализирана техника и ремонтно-складова база, необходими за изпълнение на предмета на поръчката.Към описанието, следва да бъдат приложени доказателства за начина на ползване (собствено, наето или друго) . Доказателствата могат да бъдат представени под формата на копия от регистрационни талони, предварителни договори за наем, договори за наем/лизинг, документи, удостоверяващи наличие и разположение на складова или ремонтна база (копие от акт за собственост/договор за наем/предварителен договор за наем) или други релевантни документи;</p> <p>3.Копия от сертификати за въведени системи за : управление на качеството ISO 9001:2008, управление на околната среда ISO 14001:2004, управление условията на труд OHSAS 18001:2007 или еквивалент.</p>	<p>Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):</p> <p>1. Участникът следва да е изпълнил или да изпълнява минимум 3 /три/ услуги, еднакви или сходни с предмета на поръчката за последните 3 /три/ години от датата определена за краен срок за подаване на оферти. Под услуги, сходни с предмета на поръчката следва да се разбира сметоизвозване и/ или сметосъбиране и сметоизвозване на битови отпадъци в урбанизирана/и територия/и.</p> <p>2. Участникът следва да разполага и докаже наличието на минимум следното техническо оборудване и специализирана техника за изпълнение на предмета на договора, както следва:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Специализирана техника: 2 /два/ броя специализирани автомобили за обслужване на съдове за битови отпадъци тип „Бобър“ 1,1 м3; - Техническо оборудване:Участникът следва да разполага със собствена или наета подходяща база (за поддръжка, ремонт и почистване на автомобилния и контейнерен парк и специализираната техника) на територията на Област Шумен. <p>3. Участникът трябва да бъде сертифициран за системите за управление на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Качество според международно признат стандарт ISO 9001:2008 с обхват, съобразно предмета на поръчката или еквивалент; - Околната среда според международно признат стандарт ISO 14001:2004 с обхват, съобразно предмета на поръчката или еквивалент; - Условията на труд според международно признат еквивалент OHSAS 18001:2007 с обхват, съобразно предмета на поръчката
--	--

	или еквивалент.
III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложимите случаи)	
<input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрита	
<input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места	

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

III.3.1) Информация относно определена професия	
Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия (ако да) Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Участниците в настоящата обществената поръчка следва да притежават валидно разрешение за извършване на дейности с отпадъци, издадено по реда на ЗУО, регистрационен документ и/или еквивалент, издаден по реда на ЗУО. В случай, че участника е чуждестранно лице, документ доказващ регистрацията от компетентните органи, съгласно националния му закон.	
III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата	
Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура**

IV.1.1) Вид процедура	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Договаряне	Някои кандидати вече са избрани (ако е целесъобразно при определени видове процедури на договаряне) <i>(ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3 „Допълнителна информация“)</i>
<input type="checkbox"/> Ускорена процедура на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	

IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват (ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог)	
Предвиден брой на операторите _____ или предвиден минимален брой _____ и (в приложимите случаи) максимален брой _____	
Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:	

IV.1.3) Намаляване на броя на операторите по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог)
 Прибягване към поетапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти Да Не

IV.2) Критерии за възлагане

IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, отбележете съответната/ите клетка/и)

Най-ниска цена
 или
 икономически най-изгодна оферта с оглед на
 посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини)
 критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ

Критерии	Тежест
1 Предлагана цена	40
2 Качество на техническата част на офертата	60

IV.2.2) Информация относно електронен търг
 Ще се използва електронен търг Да Не
 (ако да, ако е уместно) Допълнителна информация относно електронния търг:

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган (в приложимите случаи)

IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка Да Не
 (ако да)
 Обявление за предварителна информация Обявление в профила на купувача
 Номер на обявлението в ОВ на ЕС: _____/S- от _____
 Други предишни публикации (в приложимите случаи)

IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ (в случай на състезателен диалог)
 Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи
 Дата: 28/09/2015 дд/мм/гггг Час: 17:00
Платими документи Да Не
 (ако да, посочете само с цифри) Цена: _____ Валута:
 Условия и начин на плащане:

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие

Дата: 28/09/2015 дд/мм/гггг	Час: 17:00
IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферта или за участие на избраните кандидати (ако това е известно, в случай на ограничени процедури, процедури на договаряне и състезателен диалог)	
Дата: _____ дд/мм/гггг	
IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие	
<input type="checkbox"/> Всеки от официалните езици на ЕС	
<input checked="" type="checkbox"/> Официален/ни език/езици на ЕС:	
<input checked="" type="checkbox"/> BG	<input type="checkbox"/> DA
<input type="checkbox"/> EL	<input type="checkbox"/> GA
<input type="checkbox"/> LT	<input type="checkbox"/> NL
<input type="checkbox"/> RO	<input type="checkbox"/> FI
<input type="checkbox"/> ES	<input type="checkbox"/> DE
<input type="checkbox"/> EN	<input type="checkbox"/> IT
<input type="checkbox"/> HU	<input type="checkbox"/> PL
<input type="checkbox"/> SK	<input type="checkbox"/> SV
<input type="checkbox"/> CS	<input type="checkbox"/> ET
<input type="checkbox"/> FR	<input type="checkbox"/> LV
<input type="checkbox"/> MT	<input type="checkbox"/> PT
<input type="checkbox"/> SL	
Други: _____	
IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата	
до: _____ дд/мм/гггг	
или Продължителност в месец/и: _____ или в дни: 120 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)	
IV.3.8) Условия за отваряне на офертите	
Дата: 29/09/2015 дд/мм/гггг	Час: 10:00
(в приложимите случаи) Място: Зала 304 на административната сграда на Община Шумен	
Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на офертите Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
(в приложимите случаи)	
(ако да) Допълнителна информация относно оправомощените лица и процедурата на отваряне:	
Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.	
РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ	
VI.1) Информация относно периодичното възлагане (в приложимите случаи)	
Това представлява периодично повтаряща се поръчка Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
(ако да) Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:	

VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз	
Поръчката е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
(ако да) Позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:	

VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)	

VI.4) Процедури по обжалване		
VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Пощенски адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Адрес за електронна поща cpcadmin@cpc.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Адрес за електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3)		
Уточнете информацията относно крайния срок/крайните срокове за подаване на жалби: Съгласно чл. 120, ал. 5, т. 1 от ЗОП Жалба може да се подава в 10-дневен срок от изтичането на срока по чл. 27а, ал. 3 - срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за промяна. Срокът за обжалване на решението по чл. 120, ал. 5, т. 1 от ЗОП тече от получаването на документацията, ако са изпълнени едновременно следните условия: 1. жалбата е срещу изисквания, които не са посочени в обявлението; 2. документацията не е публикувана едновременно с обявлението; 3. документацията е получена след срока по чл. 27а, ал. 3 от ЗОП.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Пощенски адрес бул. Витоша №18		
Град	Пощенски код	Държава

София	1000	Р България
	Телефон 02 9884070	
Адрес за електронна поща срсadmin@срс.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.срс.bg		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 18/08/2015 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие		
Официално наименование Община Шумен		
Национален идентификационен № (ЕИК) 000931721		
Пощенски адрес бул. Славянски №17		
Град Шумен	Пощенски код 9700	Държава Р България
Място/места за контакт Деловодство, стая 204	Телефон 054 857653	
На вниманието на Деловодители		
Адрес за електронна поща	Факс 054 800400	
Интернет адрес (URL): www.shumen.bg		
IV) Адрес на другия възлагащ орган, от името на когото възлагащият орган извършва покупка		

(Използвайте приложение А, раздел IV толкова пъти, колкото е необходимо)

ПРИЛОЖЕНИЕ В1 - ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

Категории услуги, посочени в раздел II: Обект на поръчката

Директива 2004/18/ЕО

Категория №(1)	Предмет
1	Услуги по поддръжка и ремонт
2	Услуги на сухопътния транспорт(2), включително услуги с бронирани автомобили и куриерски услуги, с изключение на превоз на поща
3	Услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари, с изключение на превоз на поща
4	Превоз на поща по суша(3) и по въздух
5	Далекосъобщителни услуги
6	Финансови услуги: а) застрахователни услуги, б) банкови и инвестиционни услуги(4)
7	Компютърни и свързаните с тях услуги
8	Услуги за научноизследователска и развойна дейност(5)
9	Счетоводни и одиторски услуги, водене на книги
10	Услуги по проучване на пазара и изследване на общественото мнение
11	Консултантски услуги по управление(6) и свързани с тях услуги
12	Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и по паркова архитектура; свързани научни и технически консултантски услуги; услуги, свързани с технически изпитвания и анализи
13	Рекламни услуги
14	Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти
15	Издателски услуги и услуги по печат срещу възнграждение или по договор
16	Услуги по събиране и третиране на отпадъци, включително канализационни води; санитарни и сходни услуги
Категория №(7)	Предмет
17	Услуги на хотели и ресторанти
18	Услуги на железопътния транспорт
19	Услуги на водния транспорт
20	Спомагателни и допълнителни услуги в транспорта
21	Юридически услуги
22	Услуги по набиране и предоставяне на работна сила(8)
23	Детективски и охранителни услуги, с изключение на услуги с бронирани автомобили
24	Образователни услуги и услуги, свързани с професионално обучение

25	Услуги на здравеопазването и социалните дейности
26	Услуги в областта на културата, спорта и развлеченията(9)
27	Други услуги

- (1) Категории услуги по смисъла на член 20 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II А към нея.
- (2) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.
- (3) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.
- (4) С изключение на финансови услуги във връзка с издаването, продажбата, покупката или прехвърлянето на ценни книжа или други финансови инструменти, и услуги на централни банки. Също така се изключват: услугите, включващи придобиването или наемането, независимо с какви финансови средства, на земя, съществуващи сгради или друго недвижимо имущество, или във връзка с права върху такива. Договорите за финансови услуги, които са сключени едновременно със, преди или след договора за придобиване или наем, независимо от тяхната форма, обаче се подчиняват на правилата на директивата.
- (5) С изключение на услуги за научноизследователска и развойна дейност, различни от тези, при които ползите възникват изключително в полза на възлагащия орган за негова употреба при провеждането на собствените му дейности, при условие че предоставената услуга е изцяло платена от възлагащия орган.
- (6) С изключение на услуги по арбитраж и помирение.
- (7) Категории услуги по смисъла на член 21 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II Б към нея.
- (8) С изключение на трудови договори.
- (9) С изключение на договори за придобиването, разработването, производството или съвместното производство на програмен материал от излъчващи организации и договори за програмно телевизионно време.