



О Б Щ И Н А Ш У М Е Н

9700 гр. Шумен, бул. "Славянски" № 17, тел./факс: 054/800400,
e-mail: mayor@shumen.bg, <http://www.shumen.bg>
ISO 9001:2008 ISO 14001:2004 OHSAS 18001:2007

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО РЕДА НА
ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ С ПРЕДМЕТ:**

**„ОРГАНИЗИРАНО СЪБИРАНЕ И ИЗВОЗВАНЕ НА ТВЪРДИ БИТОВИ
ОТПАДЪЦИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА НАСЕЛЕНИТЕ МЕСТА ОТ
СЕЛИЩНАТА СИСТЕМА НА ОБЩИНА ШУМЕН“**

Одобрена с Решение № ЗОП 14-01/18.08. 2015г.
на Александър Генчев,
заместник-кмет на Община Шумен по бюджет и финанси,
упълномощено лице по смисъла на чл. 8, ал. 2 от ЗОП,
съгласно Заповед № РД 25-2030/ 23.10.2012г.

Променена с Решение № ЗОП ЗОП 14-03/01.09. 2015г.
на Александър Генчев,
заместник-кмет на Община Шумен по бюджет и финанси,
упълномощено лице по смисъла на чл. 8, ал. 2 от ЗОП,
съгласно Заповед № РД 25-2030/ 23.10.2012г.

Шумен, 2015 г.

УКАЗАНИЯ

КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

ЗА

**РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„ОРГАНИЗИРАНО СЪБИРАНЕ И ИЗВОЗВАНЕ НА ТВЪРДИ БИТОВИ
ОТПАДЪЦИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА НАСЕЛЕНИТЕ МЕСТА ОТ
СЕЛИЩНАТА СИСТЕМА НА ОБЩИНА ШУМЕН“**

Шумен, 2015 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

ЧАСТ I

1. Решение за откриване на обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки.
2. Обявление за обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки.

ЧАСТ II

ГЛАВА I. УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Раздел I. Пълно описание на предмета на поръчката

Раздел II. Технически спецификации

Раздел III. Минимални изисквания

Раздел IV. Методика за оценка

Раздел V. Указания за изготвяне и представяне на офертата

Раздел VI. Общи изисквания и етични клаузи

Раздел VII. Проект на договор за изпълнение на обществена поръчка

ГЛАВА II. ОБРАЗЦИ И ПРИЛОЖЕНИЯ

- | | |
|-------------|--|
| ОБРАЗЕЦ № 1 | – Представяне на участник; |
| ОБРАЗЕЦ № 2 | – Декларация за обстоятелства по чл. 47, ал. 9 от ЗОП; |
| ОБРАЗЕЦ № 3 | – Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици; |
| ОБРАЗЕЦ № 4 | – Декларация по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици; |
| ОБРАЗЕЦ № 5 | – Декларация за съгласие за участие като подизпълнител; |
| ОБРАЗЕЦ № 6 | – Декларация, съдържаща списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, извършени през последните 3 (три) години, съгласно чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП; |
| ОБРАЗЕЦ № 7 | – Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, |

ал. 7 ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8,
т. 2 ЗОП

- ОБРАЗЕЦ № 8 – Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП
- ОБРАЗЕЦ № 9 – Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП
- ПРИЛОЖЕНИЕ № 1.1 – Списък на документите, съдържащи се в офертата
- ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 – Декларация за техническо оборудване, с което участникът ще разполага при изпълнение на поръчката
- ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 – Банкова гаранция за участие;
- ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 – Техническо предложение
- ПРИЛОЖЕНИЕ № 5 – Ценова оферта
- ПРИЛОЖЕНИЕ № 6 – Банкова гаранция за изпълнение

ЧАСТ I

1. Решение за откриване на обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки.

2. Обявление за обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки.

ЧАСТ II

ГЛАВА I УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1.1. Общи условия на обществената поръчка

Настоящата обществена поръчка е с предмет „ОРГАНИЗИРАНО СЪБИРАНЕ И ИЗВОЗВАНЕ НА ТВЪРДИ БИТОВИ ОТПАДЪЦИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА НАСЕЛЕНИТЕ МЕСТА ОТ СЕЛИЩНАТА СИСТЕМА НА ОБЩИНА ШУМЕН“, съгласно чл. 16, ал. 8 във връзка с чл. 16, ал. 4 от ЗОП и на основание чл. 14, ал. 1, т. 2 ще се възложи чрез ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА по реда на Глава пета от ЗОП.

Навсякъде, където е записано в настоящата документация „Обществена поръчка“ и/или „Поръчка“ и/или „Процедура“, следва да се тълкува като обществена поръчка, която се възлага по реда на ЗОП и която ще се възложи, чрез ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА по смисъла на чл. 16, ал. 4 от ЗОП.

1.2. Възложител на обществената поръчка

Възложител на настоящата поръчка е Община Шумен, с адрес: Република България, гр. Шумен, бул. „Славянски“ № 17, тел/факс: 054/800 400, e-mail: mayor@shumen.bg
Информационен сайт: <http://www.shumen.bg>

1.3. Обект на обществената поръчка

Обектът на поръчката е услуга с предмет: „ОРГАНИЗИРАНО СЪБИРАНЕ И ИЗВОЗВАНЕ НА ТВЪРДИ БИТОВИ ОТПАДЪЦИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА НАСЕЛЕНИТЕ МЕСТА ОТ СЕЛИЩНАТА СИСТЕМА НА ОБЩИНА ШУМЕН“.

1.4. Място за изпълнение на поръчката

Сметосъбирането и сметоизвозването ще се извършва от 26 населени места на територията на Община Шумен – с. Царев брод, с. Васил Друмев, с. Мадара, с. Илия Блъсково, с. Благово, с. Лозево, с. Белокопитово, с. Панайот Волов, с. Дибич, с. Велино, с. Вехтово, с. Ветрище, с. Радко Димитриево, с. Салманово, с. Мараш, с. Средня, с. Черенча, с. Новосел, с. Градище, с. Струйно, с. Коньовец, с. Друмево, с. Овчарово, с. Костена река, с. Кладенец, с. Ивански.

1.5. Срок на договора

Срокът за действие на договора е 60 месеца, след влизането му в сила, съгласно условията на договора.

1.6. Стойност на поръчката, срокове и начин на плащане и финансиране

Максималната стойност на поръчката е 2 827 916,67 лв. без ДДС.

Възложителят заплаща на Изпълнителя стойността на конкретно извършената работа за изтекъл период от 1 /един/ месец на база реално извършена работа по приетите единични цени на услугите, след двустранно подписване на протокол за приемане на извършената работа и представяне на фактура.

Плащанията се осъществяват в срок до 30 /тридесет/ календарни дни след датата на всеки отчетен период.

Всички плащания по изпълнението на обществената поръчка ще се извършват по банков път в български лева, съгласно представените от кандидата, избран за изпълнител, калкулации с елементи на ценообразуване и след издаване на съответната фактура.

Месечната стойност за дейностите по сметосъбиране и сметоизвозване без ДДС за определено населено място се получава от произведението на единичната цена за извършване на дейностите по сметосъбиране и сметоизвозване за съответното населено място, по месечното количество на броя вдигания, а общата месечна стойност за извършване на дейностите по сметосъбиране и сметоизвозване е сбора от месечните стойности без ДДС за всички населени места, предмет на настоящата поръчка.

1.7. Общи изисквания към дейността и задължения на Възложителя и Изпълнителя

- Възложителят предоставя списък с адресите, местата, вида и броя на съдовете за ТБО;
- Възложителят осигурява достъп до Регионалното депо за неопасни отпадъци в гр. Шумен или Инсталация за сепариране, като пътя до тях трябва да отговаря на изискванията за движението на автомобилите;
- Възложителят е длъжен да осигури достъп през зимния сезон до съдовете за ТБО;
- При сметосъбиране и сметоизвозване на твърди битови отпадъци Изпълнителят прилага съвременни технологии в тази област и спазване на всички изисквания, свързани с опазването на околната среда;
- Изпълнителят следва да спазва нормативната уредба за опазване на околната среда: Закон за управление на отпадъците; Закон за опазване на околната среда;
- Изпълнителят да не допуска замърсяване на пътя и обществените площи от населените места на Община Шумен при транспортирането им до съоразението за приемане на отпадъци
- Изпълнителят трябва своевременно да ремонтира съдовете за ТБО, и периодично да ги обновява при повреда, неподлежаща на отстраняване. По време на ремонт повредените съдове да бъдат заменени с временни.
- Изпълнителят трябва да постави рекламни стикери и надписи, включително и с телефон за връзка с Оператора на контейнерите тип „Бобър“ 1,1 куб.м., както и на специализираната техника, свързани с изпълнението на предмета на поръчката;
- Изпълнителят е длъжен да осигури необходимия персонал за изпълнение на поръчката;
- Автомобилите, които Изпълнителят осигурява, следва да бъдат оборудвани през зимния период с необходимите средства за безопасно движение при зимни условия.

Възложителят си запазва правото за срока на действие на договора да изисква увеличаване или намаляване броя на наличните съдове за ТБО тип „Бобър“ 1,1 куб.м., в рамките на 10% от първоначално договорените. При увеличаване на обемите на извършената услуга над тези 10%, Възложителят дължи на Изпълнителя допълнително възнаграждение в размер на реалното увеличаване на обемите. Допълнителното възнаграждение се заплаща по единични цени за услугите, съгласно офертата на Изпълнителя.

Сметосъбирането и сметоизвозването ще се извършва в 26-те населени места на територията на Община Шумен, описани подробно в т.1.4. от настоящите указания.

Извозването на ТБО ще се извършва до Инсталация за сепариране на битови отпадъци в гр. Шумен. При невъзможност от страна на инсталацията да приема отпадъци същите ще се извозват до Регионалното депо за неопасни отпадъци в гр. Шумен, кв. Дивдядово.

1.8. Вид на услугите

- Изнасяне на съдовете за събиране на битови отпадъци до сметосъбиращия автомобил;

- Закачане, изсипване, откачане и връщане на съдовете до определеното място;
- Почистване на съдовете и на падналите и изхвърлени около тях битови отпадъци в радиус от 2 метра;
- Събиране и извозване на ТБО в полиетиленови торби, намиращи се до съдовете за отпадъци – максимум 5 бр. торби.
- Разтоварване на битовите отпадъци на съоразение за третиране;
- Измиване и дезинфекция на контейнерите за ТБО един път годишно;
- Отчитането на количеството и качеството на извършена услуга от Изпълнителя се доказва с двустранно подписан протокол от представители на Изпълнителя и Възложителя до 5-то число на месеца, следващ отчетния. Към протокола се прилагат Констативни протоколи, подписани от представител на Изпълнителя и Кмета на съответното населено място.
- Ремонт на повредените съдове за ТБО. Докато трае ремонтът на повредените съдове, Изпълнителят се задължава да постави здрав и годен за употреба съд на същото място за собствена сметка

1.9. Изисквания към съдовете, необходими за извършване на дейността

Предвиденият минимален брой контейнери, който трябва да бъде доставен от Изпълнителя за извършване на дейността, предмет на настоящата обществена поръчка е както следва:

№ по ред	Населено място	Брой контейнери тип „Бобър“ 1,1 м3
1	с. Царев брод	100
2	с. Васил Друмев	30
3	с. Мадара	98
4	с. Илия Блъсково	31
5	с. Благово	7
6	с. Лозево	25
7	с. Белокопитово	12
8	с. Панайот Волов	23
9	с. Дибич	90
10	с. Велино	22
11	с. Вехтово	30
12	с. Ветрище	12
13	с. Радко Димитриево	30
14	с. Салманово	43
15	с. Мараш	34
16	с. Средня	22
17	с. Черенча	22
18	с. Новосел	35
19	с. Градище	38
20	с. Струйно	21
21	с. Коньовец	15
22	с. Друмево	57
23	с. Овчарово	12
24	с. Костена река	5
25	с. Кладенец	7
26	с. Ивански	92
Общо:		913

Осигуряването на общия минимален брой съдове за БО, с които ще се извършва дейността на територията на населените места, е за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят поставя собствени или наети съдове за твърди битови отпадъци тип „Бобър“ 1,1 м³ на територията на Община Шумен – с. Царев брод, с. Васил Друмев, с. Мадара, с. Илия Блъсково, с. Благово, с. Лозево, с. Белокопитово, с. Панайот Волов, с. Дибич, с. Велино, с. Вехтово, с. Ветрище, с. Радко Димитриево, с. Салманово, с. Мараш, с. Средня, с. Черенча, с. Новосел, с. Градище, с. Струйно, с. Коньовец, с. Друмево, с. Овчарово, с. Костена река, с. Кладенец, с. Ивански и осигурява специализирани автомобили /собствени или наети/ за обслужване на съдовете за ТБО.

1.10. Изисквания към материално-техническата база

Към момента на участие в настоящата обществена поръчка, всеки участник трябва да разполага със складова или ремонтна база на територията на Област Шумен, предназначена за съхранение и ремонт на автомобилния и контейнерен парк.

Изпълнителят следва да осъществява поддръжка, ремонт и почистване на транспортните средства, като подсигури помещения и други необходими съоръжения за тази цел.

РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

2.1. Предмет на обществената поръчка

Обектът на обществената поръчка е услуга с предмет: **„ОРГАНИЗИРАНО СЪБИРАНЕ И ИЗВОЗВАНЕ НА ТВЪРДИ БИТОВИ ОТПАДЪЦИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА НАСЕЛЕНИТЕ МЕСТА ОТ СЕЛИЩНАТА СИСТЕМА НА ОБЩИНА ШУМЕН“.**

2.2. Териториален обхват

Сметосъбирането и сметоизвозването ще се извършва от 26 населени места на територията на Община Шумен – с. Царев брод, с. Васил Друмев, с. Мадара, с. Илия Блъсково, с. Благово, с. Лозево, с. Белокопитово, с. Панайот Волов, с. Дибич, с. Велино, с. Вехтово, с. Ветрище, с. Радко Димитриево, с. Салманово, с. Мараш, с. Средня, с. Черенча, с. Новосел, с. Градище, с. Струйно, с. Коньовец, с. Друмево, с. Овчарово, с. Костена река, с. Кладенец, с. Ивански.

2.3. Възложител на обществената поръчка

Възложител на настоящата поръчка е Община Шумен, с адрес: Република България, гр. Шумен, бул. „Славянски“ № 17, тел/факс: 054/800 400,
e-mail: mayor@shumen.bg
Информационен сайт: <http://www.shumen.bg>

2.4. Дейности, включени в обхвата на поръчката

2.4.1. Дейности по събиране и транспортиране на битови отпадъци

Дейностите, включени в обхвата на поръчката са:

- Събиране на битови отпадъци, образувани в резултат на дейността на домакинствата и юридическите лица; отпадъци, които по своя характер и състав са сравними с отпадъците от домакинствата, получени в резултат на дейности на домакинствата и юридическите лица на територията на населените места на Община Шумен;

- Поддържане чистотата около съдовете за смет в радиус от 2 метра, като почистването се извършва при всяко обслужване на съдовете, разположени на населените места на територията на община Шумен;

- Транспортиране на събраните отпадъци от територията на населените места на община Шумен до Съоръжение за третиране на отпадъци.

Сметосъбиране и сметоизвозване са дейности, свързани с третиране ТБО, генерирани на територията на населените места.

Битови отпадъци са отпадъци от домакинствата и юридическите лица, и подобни на тях.

2.4.2. Място за депониране и обезвреждане на отпадъците

Битовите отпадъци ще се транспортират до Инсталация за сепариране на битови отпадъци в гр. Шумен. При невъзможност от страна на инсталацията да приема отпадъци същите ще се извозват до Регионалното депо за неопасни отпадъци в гр. Шумен, кв. Дивдядово. Ориентировъчните разстояния от населените места до Регионалното депо и Сепариращата инсталация са следните:

№ по ред	От населено място	До Съоръжение за третиране	Разстояние (км)
1	с. Царев брод	Регионално депо, кв. Дивдядово	16
2	с. Васил Друмев	Регионално депо, кв. Дивдядово	10
3	с. Мадара	Регионално депо, кв. Дивдядово	20
4	с. Илия Блъсково	Регионално депо, кв. Дивдядово	12
5	с. Благово	Регионално депо, кв. Дивдядово	14
6	с. Лозево	Регионално депо, кв. Дивдядово	21
7	с. Белокопитово	Регионално депо, кв. Дивдядово	20
8	с. Панайот Волов	Регионално депо, кв. Дивдядово	19
9	с. Дибич	Регионално депо, кв. Дивдядово	9
10	с. Велино	Регионално депо, кв. Дивдядово	27
11	с. Вехтово	Регионално депо, кв. Дивдядово	19
12	с. Ветрище	Регионално депо, кв. Дивдядово	15
13	с. Радко Димитриево	Регионално депо, кв. Дивдядово	13
14	с. Салманово	Регионално депо, кв. Дивдядово	11
15	с. Мараш	Регионално депо, кв. Дивдядово	6
16	с. Средня	Регионално депо, кв. Дивдядово	24
17	с. Черенча	Регионално депо, кв. Дивдядово	31
18	с. Новосел	Регионално депо, кв. Дивдядово	19
19	с. Градище	Регионално депо, кв. Дивдядово	25
20	с. Струйно	Регионално депо, кв. Дивдядово	24
21	с. Коньовец	Регионално депо, кв. Дивдядово	20
22	с. Друмево	Регионално депо, кв. Дивдядово	28
23	с. Овчарово	Регионално депо, кв. Дивдядово	19
24	с. Костена река	Регионално депо, кв. Дивдядово	24
25	с. Кладенец	Регионално депо, кв. Дивдядово	30
26	с. Ивански	Регионално депо, кв. Дивдядово	18

№ по ред	От населено място	До Съоръжение за третиране	Разстояние (км)
1	с. Царев брод	Инсталация за сепариране, гр. Шумен	9
2	с. Васил Друмев	Инсталация за сепариране, гр. Шумен	9
3	с. Мадара	Инсталация за сепариране, гр. Шумен	12
4	с. Илия Блъсково	Инсталация за сепариране, гр. Шумен	10
5	с. Благово	Инсталация за сепариране, гр. Шумен	12
6	с. Лозево	Инсталация за сепариране, гр. Шумен	13

7	с. Белокопитово	Инсталация за сепариране, гр. Шумен	12
8	с. Панайот Волов	Инсталация за сепариране, гр. Шумен	12
9	с. Дибич	Инсталация за сепариране, гр. Шумен	10
10	с. Велино	Инсталация за сепариране, гр. Шумен	20
11	с. Вехтово	Инсталация за сепариране, гр. Шумен	20
12	с. Ветрище	Инсталация за сепариране, гр. Шумен	16
13	с. Радко Димитриево	Инсталация за сепариране, гр. Шумен	14
14	с. Салманово	Инсталация за сепариране, гр. Шумен	17
15	с. Мараш	Инсталация за сепариране, гр. Шумен	13
16	с. Средня	Инсталация за сепариране, гр. Шумен	26
17	с. Черенча	Инсталация за сепариране, гр. Шумен	24
18	с. Новосел	Инсталация за сепариране, гр. Шумен	21
19	с. Градище	Инсталация за сепариране, гр. Шумен	17
20	с. Струйно	Инсталация за сепариране, гр. Шумен	17
21	с. Коньовец	Инсталация за сепариране, гр. Шумен	12
22	с. Друмево	Инсталация за сепариране, гр. Шумен	28
23	с. Овчарово	Инсталация за сепариране, гр. Шумен	16
24	с. Костена река	Инсталация за сепариране, гр. Шумен	22
25	с. Кладенец	Инсталация за сепариране, гр. Шумен	31
26	с. Ивански	Инсталация за сепариране, гр. Шумен	19

В посочените разстояния не са включени километрите за обслужване на съдовете за ТБО в населеното място.

2.5. Изисквания за изпълнение на дейностите, включени в обхвата на поръчката

2.5.1. Съдове за ТБО, необходими за извършване на дейността

За извършване на дейностите по събиране на битовите отпадъци, Изпълнителят следва да разположи годни за употреба и обслужване съдове, нови или рециклирани и дезинфекцирани, с добър външен вид, без дефекти, счупвания или липсващи елементи, обозначени със стикер с наименованието на Изпълнителя и данни за контакт с него.

Изпълнителят следва да достави и разположи контейнери тип „Бобър“ с вместимост 1,1 куб.м. за изпълнението на предмета на договора, считано от датата на влизане в сила на същия.

Към настоящия момент на територията на населените места на Община Шумен е необходимо да бъдат разположени следните съдове за смет:

№ по ред	Населено място	Брой контейнери тип „Бобър“ 1,1 м3
1	с. Царев брод	100
2	с. Васил Друмев	30
3	с. Мадара	98
4	с. Илия Блъсково	31
5	с. Благово	7
6	с. Лозево	25
7	с. Белокопитово	12
8	с. Панайот Волов	23
9	с. Дибич	90
10	с. Велино	22
11	с. Вехтово	30
12	с. Ветрище	12
13	с. Радко Димитриево	30
14	с. Салманово	43

15	с. Мараш	34
16	с. Средня	22
17	с. Черенча	22
18	с. Новосел	35
19	с. Градище	38
20	с. Струйно	21
21	с. Коньовец	15
22	с. Друмево	57
23	с. Овчарово	12
24	с. Костена река	5
25	с. Кладенец	7
26	с. Ивански	92
	ОБЩО:	913

След подписване на договора за обществена поръчка с избрания Изпълнител, Възложителят ще уведоми писмено Изпълнителя за броя и местата за разполагане на съдовата база. Броят и местата за разполагане на съдовете следва да бъдат съгласувани и с Кметовете (Кметски наместници) на съответните населени места.

По заявка на Възложителя, Изпълнителя следва да постави допълнително съдове за ТБО преди различни прояви, състоящи се на територията на населените места и да ги обслужва за периода на действието им. След приключване на проявата, съдовете за ТБО трябва да бъдат прибрани, освен ако Възложителя не е разпоредил писмено друго. В такива случаи Изпълнителя ще бъде уведомяван предварително. За допълнително извършване на дейности Възложителя ще дължи допълнително възнаграждение на Изпълнителя, което ще се отразява в Приемно-предавателен протокол и фактура. Единичната цена за допълнително обслужени съдове, ще бъде съгласно посочената единична цена за извозване на 1 брой съд за съответното населено място.

Допустимите технологични операции по събирането на БО от съдовете за смет са:

- Изнасяне (пробутване) на контейнера тип „Бобър“ с вместимост 1,1 куб.м. до сметосъбирация автомобил;
- Закачане на контейнера тип „Бобър“ с вместимост 1,1 куб.м. на сметосъбирация автомобил;
- Изсипване на контейнера тип „Бобър“ с вместимост 1,1 куб.м. в сметосъбирация автомобил;
- Откачане на контейнера тип „Бобър“ с вместимост 1,1 куб.м. от сметосъбирация автомобил;
- Почистване на площадката под и около контейнера тип „Бобър“ с вместимост 1,1 куб.м. от паднали и изхвърлени около него битови отпадъци в радиус от 2 метра и оставени полиетиенови торби;
- Връщане на контейнера тип „Бобър“ с вместимост 1,1 куб.м.;
- Почистване на падналите битови отпадъци около сметосъбирация автомобил при изхвърлянето на съдържанието на контейнера тип „Бобър“ с вместимост 1,1 куб.м.;

Изпълнителят следва да има техническа възможност да извършва измиване и дезинфекция на съдовете за битови отпадъци. Измиването и дезинфекцията на съдовете за битови отпадъци следва да се извършва след изпразването им и при напълно отстраняване на отпадъците от тях, и по предварително уточнен с Възложителя график.

2.5.2. Брой на контейнерите и честота на обслужване

№ по ред	Населено място	Брой контейнери тип „Бобър“ 1,1 м3	Честота на вдигане през периода април-октомври	Честота на вдигане през периода ноември - март
1	с. Царев брод	100	4 пъти месечно	2 пъти месечно
2	с. Васил Друмев	30	4 пъти месечно	2 пъти месечно
3	с. Мадара	98	4 пъти месечно	2 пъти месечно
4	с. Илия Блъсково	31	4 пъти месечно	2 пъти месечно
5	с. Благово	7	4 пъти месечно	2 пъти месечно
6	с. Лозево	25	4 пъти месечно	2 пъти месечно
7	с. Белокопитово	12	4 пъти месечно	2 пъти месечно
8	с. Панайот Волов	23	4 пъти месечно	2 пъти месечно
9	с. Дибич	90	4 пъти месечно	2 пъти месечно
10	с. Велино	22	4 пъти месечно	2 пъти месечно
11	с. Вехтово	30	4 пъти месечно	2 пъти месечно
12	с. Ветрище	12	4 пъти месечно	2 пъти месечно
13	с. Радко Димитриево	30	4 пъти месечно	2 пъти месечно
14	с. Салманово	43	4 пъти месечно	2 пъти месечно
15	с. Мараш	34	4 пъти месечно	2 пъти месечно
16	с. Средня	22	4 пъти месечно	2 пъти месечно
17	с. Черенча	22	4 пъти месечно	2 пъти месечно
18	с. Новосел	35	4 пъти месечно	2 пъти месечно
19	с. Градище	38	4 пъти месечно	2 пъти месечно
20	с. Струйно	21	4 пъти месечно	2 пъти месечно
21	с. Коньовец	15	4 пъти месечно	2 пъти месечно
22	с. Друмево	57	4 пъти месечно	2 пъти месечно
23	с. Овчарово	12	4 пъти месечно	2 пъти месечно
24	с. Костена река	5	4 пъти месечно	2 пъти месечно
25	с. Кладенец	7	4 пъти месечно	2 пъти месечно
26	с. Ивански	92	4 пъти месечно	2 пъти месечно

2.6. Изисквания към транспортните средства

Всеки участник трябва да представи доказателства за наличие на необходимата за изпълнение на поръчката техника, като за целта прилага в офертата си копие на Свидетелството за регистрация на МПС, а в случай че транспортното средство се ползва по договор за наем/лизинг, се прилага и копие от същия.

За посочените в офертата транспортни средства и оборудване се попълва Приложение № 2, съдържащ данни за точния модел, и вид на оборудването и съдовете за смет.

Минималният брой и вид техника, необходима за изпълнение на дейностите по настоящата обществена поръчка, наличието на която участникът трябва да докаже в офертата си и трябва да я поддържа налична за целия срок на договора е следната:

- 2 /два/ броя специализирани автомобили за събиране и извозване на отпадъци.

2.7. Изисквания към материално-техническа база

Изпълнителят следва да осъществява поддръжка, ремонт и почистване на транспортните средства, като подсигури помещения и други необходими съоразения за тази цел.

Изпълнителят трябва да разполага със складова или ремонтна база на територията на Област Шумен, предназначена за съхранение и ремонт на автомобилния и контейнерен парк. Участниците посочват в Приложение № 2 местоположението на ремонтно-складовата база, която ще се използва при изпълнение на поръчката.

Към момента на участие в настоящата обществена поръчка, всеки участник задължително прилага към офертата си за участие заверени от участника копия от акт за собственост или договор за наем.

Дейностите по поддръжка и ремонт на съдовете за ТБО са за сметка на Изпълнителя. Разходите по извършване на тези дейности следва да са разчетени в ценовото предложение на участника, като Възложителят не дължи допълнително заплащане за извършването им по време на изпълнението на договора.

РАЗДЕЛ III. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

3.1. Общи изисквания към участниците

3.1.1. Предварителни условия за участие и изисквания към участниците.

- В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществени поръчки и обявените от Възложителя изисквания в настоящата документация;

- Всеки участник може да представи само една оферта;
- Не се допуска представянето на варианти;
- Едно и също физическо или юридическо лице участник в процедурата може да участва само в едно обединение;
- Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители;
- Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта;

3.1.2. Не може да участва във възлагането на обществената поръчка лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

3.1.2.1. Административни изисквания

Участникът да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран:

- за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
 - за подкуп по чл.301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - за престъпление против собствеността по чл. 194- 217 от Наказателния кодекс;
 - за престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.
- Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, който:

- е обявен в несъстоятелност;
- в производство по ликвидация или се намира в процедура, съгласно националните закони и подзаконови актове;
- има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

- е в отрито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;

- е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 136 от НК, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от НК против трудовите права на работниците;

- е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от НК във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка участник:

- при който лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица с Възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация;

- който са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси

Изискванията се отнасят за лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП:

а) при събирателно дружество – за лицата по чл. 84, ал.1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б) при командитно дружество – за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

в) при дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество – за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване – за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

д) при командитно дружество с акции – за лицата по чл. 244, ал.4 от Търговския закон;

е) във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица – за лицата, които представляват участника;

ж) в случаите по предходните букви – и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларация се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участници, които са дружества, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, или са свързани с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, освен ако са налице изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а-д“ от ЗОП;

Когато законодателството на държавата, в която участникът е установен, не предвижда включването на някое от обстоятелствата по чл. 47 ал. 1, б. „а-д“ от ЗОП в публичен безплатен регистър или предоставянето им служебно и безплатно на възложителя, при подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи:

1. документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, б. „а-д“ от ЗОП, издадени от компетентен орган, или

2. извлечение от съдебен регистър, или

3. еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или

административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

В случай, че участникът участва като обединение/или консорциум/, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението /или консорциум/ подписват документ - споразумение или договор, който следва да бъде с нотариална заверка на подписите.

Документът трябва да бъде представен от Участника в оригинал или нотариално заверено копие.

Документът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- Всички членове на обединението/консорциума са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора;
- Представляващият обединението/консорциума е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума. Допуска се повече от едно лице да представляват обединението заедно и поотделно;
- Представляващият обединението/консорциума е упълномощен да представи офертата от името и за сметка на обединението и да сключи договор с възложителя;
- Срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена;
- Всички членове на обединението/ консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;
- Разпределение на дейностите, предмет на възлаганата обществена поръчка, между участниците в обединението и ресурсите, с които ще участва всеки един от участниците в обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Когато не е приложен документ (споразумение или договор) за създаването на обединение/консорциум или в приложеният такъв липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

В случай, че участник в процедурата е обединение/консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, всеки един от участниците трябва да отговаря на описаните по-горе административни изисквания по ЗОП.

В този случай и съгласно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП, когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, декларацията по чл. 47, ал. 9 се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Съгласно чл. 56, ал. 4 от ЗОП, когато участникът е чуждестранно физическо, юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, то тези чуждестранни лица трябва да отговарят на горепосочените изисквания в Р. България и в държавата, в която са установени. В този случай, декларациите, които са на чужд език, следва да бъдат представени и в превод.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, административните изисквания по Закона за обществените поръчки, посочени в чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП, се прилагат и за подизпълнителите. В този случай, съгласно разпоредбата на чл. 47, ал. 8 от ЗОП, декларациите за липса на обстоятелства съгласно чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП се представят за всеки един от подизпълнителите.

В обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително и техни обединения.

Възложителят ще отстранява от участие в процедурата всеки участник, който не отговаря на посочените в настоящата документация изисквания в ЗОП и други, посочени в същата.

3.1.3. Изисквания към обединение

В случай, че участникът участва като обединение/консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението/консорциума сключват договор/споразумение, подписан от лицата в обединението.

Споразумението/договора между лицата, участващи в обединението, следва да отговаря на следните изисквания:

- Да е нотариално заверен;
- Да е посочено разпределението на изпълнението на отделните видове дейности между отделните участници в обединението. Разпределението следва да посочва съответния вид дейност, която ще се изпълнява от членовете на обединението;

- Да е отразено, че всички членове носят заедно и поотделно отговорност за изпълнението на договора;

Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да представлява обединението/консорциума.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

3.1.4. Изисквания към подизпълнители

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка е длъжен да заяви в офертата си, дали при изпълнението на поръчката ще ползва подизпълнители и какъв ще бъде делът и видът на участието на подизпълнителите в изпълнението на поръчката.

Лице, което е дало съгласие и е посочено като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо само ако участникът приеме, че отговаря на действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работи, е посочил вида на работите, които ще се извършват и дела на тяхното участие.

3.2. Специфични изисквания към участниците

3.2.1. Изискване за упражняване на професионална дейност по чл. 49, ал. 1 и/или ал. 2 от ЗОП.

Участниците в настоящата обществената поръчка следва да притежават:

- Валидно разрешение за извършване на дейности с отпадъци, издадено по реда на Закона за управление на отпадъците (ЗУО), регистрационен документ и/или еквивалент, издаден по реда на ЗУО. В случай, че участника е чуждестранно лице, документ доказващ регистрацията от компетентните органи, съгласно националния му закон.

3.2.2. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за икономическо и финансово състояние на кандидатите или участниците в процедурата.

Участниците следва да разполагат с финансов ресурс в размер на не по-малко от 800 000 /осемстотин хиляди лева/ под формата на пари в брой, гарантирана неотменима кредитна линия, или друга приемлива форма на разполагаеми средства, с оглед характера на обществената поръчка, тъй като изпълнението е дългосрочно и е свързано с осигуряване на средства за заплащане на материали, закупуване, наем, лизинг и др. на съдове за отпадъци, консумативи, средства за работна заплата и свързаните с нея данъци, осигурвки и др. С оглед дългосрочността на договора и възможностите за възникване на необходимост от самофинансиране на отделни етапи от изпълнението, Възложителят цели да си гарантира безпроблемното изпълнение на договора, свързано и с висока степен на обществена необходимост.

Изискуеми документи и информация

3.2.2.1. Банково удостоверение (или друг удостоверение документ, издаден от банка), което трябва да съдържа уверение от съответната банка, че участникът притежава към момента на издаване на удостоверението (референцията) наличен собствен финансов

ресурс или достъп до кредитна линия в размер не по-малък от 800 000 (осемстотин хиляди) лева. Датата на издаване на удостоверението трябва да е с дата на по-рано от 30 (тридесет) дни преди датата на подаване на офертата.

В случай, че участникът има достъп до кредитна линия в удостоверението трябва да е вписано, колко неувоен финансов ресурс по кредитната линия е наличен. Задължително условие е по кредитната линия да е наличен не по-малко от 800 000 (осемстотин хиляди) лева финансов ресурс.

3.2.2.2. Годишен финансов отчет за 2014 г. или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен/ в случай, че изисквания ГФО или някоя от съставните му части не е публикуван в публичен регистър/, от който да се доказва наличието на собствени парични средства в размер на не по-малко от **800 000 лв. (осемстотин хиляди лева).**

Забележка: Когато по обективни причини участникът не може да представи изискваните документи, той може да докаже икономическото си и финансово състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ. При констатиране от страна на участника, че не може да докаже икономическото си и финансово състояние с изброените по-горе документи, той следва да отправи запитване да възложителя, в което да посочи документите, с които разполага.

Участникът може да не представи ГФО или някоя от съставните му части, както и всеки друг документ, ако са публикувани в публичен регистър в Република България и участникът е посочил информация за органа, който поддържа регистъра.

3.2.3. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за технически възможности и/или квалификация на кандидатите или участниците в процедурата

Участниците в настоящата обществената поръчка следва да отговарят на следните минимални изисквания за технически възможности:

3.2.3.1. Участникът следва да е изпълнил или да изпълнява минимум 3 /три/ услуги, еднакви или сходни с предмета на поръчката за последните 3 /три/ години от датата определена за краен срок за подаване на оферти. Под услуги, сходни с предмета на поръчката следва да се разбира сметоизвозване и/ или сметосъбиране и сметоизвозване на битови отпадъци в урбанизирана/и територия/и.

3.2.3.2. Участникът следва да разполага и докаже наличието на минимум следното техническо оборудване и специализирана техника за изпълнение на предмета на договора, както следва:

- Специализирана техника:

➤ 2 /два/ броя специализирани автомобили за обслужване на съдове за битови отпадъци тип „Бобър“ 1,1 м3;

- Техническо оборудване:

➤ Участникът следва да разполага със собствена или наета подходяща база (за поддръжка, ремонт и почистване на автомобилния и контейнерен парк и специализираната техника) на територията на Област Шумен.

3.2.3.3. Участникът трябва да бъде сертифициран за системите за управление на:

- Качество според международно признат стандарт ISO 9001:2008 с обхват, съобразно предмета на поръчката или еквивалент;

- Околната среда според международно признат стандарт ISO 14001:2004 с обхват, съобразно предмета на поръчката или еквивалент;

- Условията на труд според международно признат еквивалент OHSAS 18001:2007 с обхват, съобразно предмета на поръчката или еквивалент.

Изисквани документи и информация

За доказване на техническите възможности участникът следва да представи:

- Списък на услугите по Образец № 6, съдържащ информация за изпълнени или изпълнявани се минимум 3 /три/ услуги еднакви или сходни с предмета на поръчката, заедно с доказателства за извършена работа – удостоверение, издадено от съответния получател или

компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата;

- Описание на техническо оборудване по Приложение № 2, съдържащо информация за наличието на минимално техническо оборудване, специализирана техника и ремонтно-складова база, необходими за изпълнение на предмета на поръчката.

Към описанието, следва да бъдат приложени доказателства за начина на ползване (собствено, наето или друго). Доказателствата могат да бъдат представени под формата на копия от регистрационни талони, предварителни договори за наем, договори за наем/лизинг, документи, удостоверяващи наличие и разположение на складова или ремонтна база (копие от акт за собственост/договор за наем/предварителен договор за наем) или други релевантни документи;

- Копия от сертификати за въведени системи за : управление на качеството ISO 9001:2008, управление на околната среда ISO 14001:2004, управление условията на труд OHSAS 18001:2007 или еквивалент.

3.3. Гаранция за участие. Условия, размер и начин на представяне

Участникът следва да представи с офертата и документ за внесена гаранция за участие.

Участникът избира сам формата за гаранция за участие – депозит на парична сума по сметка на възложителя или банкова гаранция в полза на Възложителя . Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава трябва това да бъде безусловна и неотменна банкова гаранция в полза на Възложителя, със срок на валидност на гаранцията за участие 30 дни след изтичане срока на валидност на офертата и да е изрично посочено, че е за настоящата обществена поръчка.

Банковата гаранция задължително трябва да съдържа съществените реквизити на представения в настоящата документация образец.

Когато участникът избере да внесе гаранция – парична сума, това следва да стане с платежно нареждане, в което изрично се посочва обществената поръчка, за която се представя гаранцията. Сумата следва да бъде внесена по банков път на името на Възложителя на следната сметка:

СМЕТКА В ЛЕВА:	
IBAN:	BG56IABG74773300586600
BIC код:	IABGBGSF
Име на обслужваща банка:	„Интернешънъл Асет Банк” АД, клон Шумен

Участникът представя гаранция за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка в размер на **28 000 /двадесет и осем хиляди/ лв.** без ДДС.

Банковите разходи по откриването на гаранцията за участие са за сметка на Участника. Той трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размера на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящите указания размер.

В нареждането за заплащане, както и в предложената банкова гаранция, задължително следва да бъде записано „Гаранция за участие“ в процедура по ЗОП с предмет: „ОРГАНИЗИРАНО СЪБИРАНЕ И ИЗВОЗВАНЕ НА ТВЪРДИ БИТОВИ ОТПАДЪЦИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА НАСЕЛЕНИТЕ МЕСТА ОТ СЕЛИЩНАТА СИСТЕМА НА ОБЩИНА ШУМЕН“.

Гаранциите за участие в откритата процедура се задължават и освобождават от Възложителя по реда на чл. 61, чл. 62 и чл. 62а от ЗОП.

3.4. Гаранция за изпълнение. Условия и размер

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3% (три процента) от прогнозната стойност на договора без включен ДДС.

Участникът сам избира гаранцията за изпълнение – депозит на парична сума по сметка на възложителя или банкова гаранция в полза на възложителя. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава трябва това да бъде безусловна и неотменна банкова гаранция в полза на Възложителя, със срок на валидност на гаранцията за изпълнение 30 дни след изтичане срока на договора за изпълнение и да е изрично посочено, че е за настоящата обществена поръчка.

Банковата гаранция задължително трябва да съдържа съществените реквизити на представеният от настоящата документация образец.

Когато участника избере гаранцията за изпълнение да бъде под формата на парична сума, същата следва да бъде внесена по банкова сметка:

СМЕТКА В ЛЕВА:	
IBAN:	BG56IABG74773300586600
BIC код:	IABGBGSF
Име на обслужваща банка:	„Интернешънъл Асет Банк” АД, клон Шумен

В платежното нареждане се посочва изрично процедурата, за която се представя гаранцията.

Гаранцията за изпълнение се задържа от Възложителя в случай на неизпълнение на задълженията на Изпълнителя по договора.

Възложителят освобождава гаранцията на Изпълнителя в 30-дневен срок от изпълнение на задълженията по договора след получаване на писмено уведомление от Изпълнителя за приключване на изпълнението на задълженията му по договора, освен в случаите на усвояването ѝ поради неизпълнение.

Валидността на гаранцията за изпълнение е 30 (тридесет) дни след датата на приключване на задълженията на Изпълнителя по договора, освен ако в договора не е упоменато друго.

Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на Изпълнителя, а по усвояване гаранцията за сметка на Възложителя.

Условията, при които гаранциите за изпълнение се задържат, усвояват или освобождават се уреждат с проекта на договора за изпълнение на обществената поръчка.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията за изпълнение.

РАЗДЕЛ IV. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА

Променена с Решение № ЗОП ЗОП 14-03/01.09. 2015г.
на Александър Генчев,
заместник-кмет на Община Шумен по бюджет и финанси,
упълномощено лице по смисъла на чл. 8, ал. 2 от ЗОП,
съгласно Заповед № РД 25-2030/ 23.10.2012г.

Всички оферти, които отговарят на обявените от Възложителя условия и бъдат допуснати до разглеждане, ще бъдат оценявани по критерия „икономически най-изгодна оферта”.

Съгласно обявеният критерий „икономически най-изгодна оферта”, оценката на офертата ще бъде извършена по следната формула:

$КО = П_1 + П_2$, където:

КО - комплексна оценка на съответния участник. За нуждите на настоящата методика максималната стойност на комплексната оценка (КО) е 100 точки.

П₁ – показател „Предлагана цена“ – лв. – максимална стойност 50 точки;

П₂ – показател „Качество на техническата част на офертата“ – максимална стойност 50 точки;

П₁ – показател „Предлагана цена“ се изчислява по следната формула:

$П_1 = (ПЦ_{\text{мин.}} / ПЦ_{\text{оф.}}) \times 50$, където:

ПЦ_{мин.} – представлява най-ниската предложена цена в лева от всички постъпили оферти, допуснати до комплексна оценка;

ПЦ_{оф.} – представлява общата стойност на поръчката в лева на съответната оферта;

П₂ – показател „Качество на техническата част на офертата“ се изчислява по следната формула:

$П_2 = (Ктч / Ктч_{\text{макс}}) \times 50$, където:

Ктч – представлява общата оценка на качеството на техническата част на съответната оферта.

Максималният брой точки по показател „Качество на техническата част на офертата” е **60 т.**

Ктч_{макс} – представлява общата оценка на качеството на техническата част за офертата с максимални точки, изчислена съгласно приложената таблица, от всички оферти, допуснати до комплексна оценка;

Оценява се Техническото предложение – Стратегия за изпълнение на поръчката.

Точките по елемента от показател „Качество на техническата част на офертата” (П2) ще бъдат присъждани от помощния орган на възложителя – оценителната комисия по експертна мотивирана оценка по следния начин:

1. Стратегия

1.1. Предложение за изпълнение на предмета на поръчката (съобразно Техническата спецификация).

В тази част от офертата всеки Участник следва да разпише организацията за изпълнение на предмета на поръчката, отнасящ се до основните етапи на изпълнение при евентуалното възлагане на договора и да предложи последователността и взаимоотношаността на предвидените от него дейности в зависимост от представения технологичен подход за постигането на целите на договора, включително чрез определяне на тяхната продължителност, описана в техническата спецификация. Следва да се обхванат всички дейности, необходими за изпълнението предмета на поръчката, както и всички други дейности, необходими за постигане целите на договора. Освен това следва да се направи описание на всяка една от дейностите – предмет на настоящата обществена поръчка и

тяхната последователност на изпълнение. Стратегията следва да отговаря на: изискванията на възложителя, посочени в указанията и техническата спецификация, действащото законодателство, приложимите действащи планове и стратегии, съществуващите технически изисквания и стандарти, и да е съобразена с предмета на поръчката. Подходът за изпълнение на дейността на поръчката трябва да бъде ясен, разбираемо представен и релевантен на предмета на поръчката. В тази част от офертата всеки Участник следва да направи подробно и пълно описание на техническите преимущества на своето предложение, както и описание на начина на изпълнение дейността, съобразена с технологичните изисквания за нея, заложи в Техническата спецификация, вкл. и при съобразяване по отношение на технологичните ограничения в процесите и специфичните условия за изпълнение през съответния период на годината, атмосферните влияния и особеностите на терена. Всеки Участник следва да представи подробно описание на предлаганата от него техника за изпълнение на дейността – предмет на обществената поръчка и начините на организиране на работа, които ще гарантират качествено изпълнение на услугата по отношение спазването на периодичността на обслужване на съдовете за събиране на битови отпадъци, недопускане замърсяването на прилежащите им площи. Участниците следва да направят пълно описание на начините за осигуряване на качество по време на изпълнение на договора, както и описание на контрола за качество, който ще упражняват по време на изпълнението на договора. Освен това, следва да се представят предвижданите организация и мобилизация на използваните от участника ресурси, обвързани с конкретния подход за изпълнение на предмета на поръчката и съпътстващите дейности. Участниците следва да направят пълно описание на начините за разпределение на дейностите и отговорностите между персонала; отношенията и връзките на контрол, взаимодействие и субординация както между персонала, така и в отношенията с Възложителя и останалите участници по начин, гарантиращ качествено и навременно изпълнение на договора за събиране и транспортиране на битови отпадъци.

Метод на формиране на оценката: оценка 50 точки – получават предложения, които отговарят на тази съставна част от елемента „стратегия”, на изискванията на възложителя, посочени в указанията и техническата спецификация, на действащото законодателство, съществуващите технически изисквания и стандарти и са съобразени с предмета на поръчката. Ясно и подробно е описан начина на изпълнение на всички дейности, предмет на настоящата обществена поръчка, при пълно съобразяване и съответствие с технологичните изисквания за тях, заложи в Техническата спецификация, вкл. по отношение на технологичните ограничения в процесите и специфичните условия за изпълнение (в т.ч. число и през съответния период на годината, атмосферните влияния, наличие на съоръжения/инсталации за третиране на отпадъците и др.). Ясно са описани и демонстрирани преимуществата на конкретното предложение и характеристиките спрямо данните и информацията, посочени в Техническата спецификация (въз основа на информация по отношение на нормативната уредба, стратегически документи, технически изисквания и др.). Подробно са предложени начините (мерките) за постигане на качество – проверки и осъществяване на контрол за качество при изпълнение на дейността. Ясно и подробно е описана системата за контрол и мониторинг на сметосъбиращите автомобили за извършване на дейностите по събиране и транспортиране на битовите отпадъци, която участникът планира да внедри. Ясно и подробно са описани ключовите моменти при изпълнението на всяка от дейностите (в т. число местоположение и вместимост на съдовете за събиране на битови отпадъци и начини за обслужване на съдовете, материали на съдовете за събиране на битови отпадъци, характеристики на сметосъбиращите автомобили и др.) с оглед качествено и в срок предоставяне на услуги по сметосъбиране и сметоизвозване на населението. Ясно и подробно е представена организацията за изпълнение на отделните дейности, необходими за изпълнението на договора – представени са предвижданите организация и мобилизация на използваните от Участника технически средства (специализирани автомобили и оборудване) и ресурси, обвързани с конкретния подход за

изпълнение на предмета на поръчката и съпътстващите дейности. Подробно е описано разпределението на задачите и отговорностите между персонала във връзка с изпълнение на дейностите, както и отношенията и връзките на контрол, взаимодействие и субординация, както в екипа на Изпълнителя, така и с екипа на Възложителя. От предложението е видно, че Участникът предлага стратегия за изпълнение (последователност, продължителност и взаимосвързаност), релевантна на предмета на поръчката и съответстваща на техническата спецификация. Предложението съдържа подробно описание на дейността, с яснота по отношение на конкретните мерки и действия при изпълнението ѝ, което кореспондира с представените маршрути и графици. Стратегията е обстойна, демонстрираща цялостна визия за подхода и дейностите по изпълнението на предоставяне на услуги по събиране и транспортиране на битови отпадъци. Оценка 60 точки получават предложенията относно тази част от офертата, които напълно отговарят на Техническата спецификация, като я допълват или превъзхождат и съдържат технически преимущества съгласно спецификацията и спрямо останалите предложения.

оценка 30 точки – за предложения, които отговарят на описанието на тази съставна част от елемента „стратегия”, изискванията на възложителя, посочени в указанията и техническата спецификация, действащото законодателство, съществуващите технически изисквания и стандарти, и са съобразени с предмета на поръчката, но съдържат несъществени непълноти в предложението. Участникът не е направил ясно и подробно описание на дейността в предмета на обществената поръчка, в това число описание на необходимата техника и оборудване, технически параметри, взаимнообвързаност на техническата и ресурсна обезпеченост на участника с оглед предоставяне на качествено и в срок обслужване. Липсва ясно разписана последователност/етапност при изпълнението на дейността и логическата взаимнообвързаност при изпълнението ѝ. В стратегията на участника има несъществени непълноти по отношение на описанието на начините за контрол, които осигуряват качествено осъществяване на дейността. Предложението има по-нисък ефект в сравнение с предложението/предложенията с най-висок качествен ефект по отношение на предлаганите дейности. Оценка 35 точки получават предложенията относно тази част от офертата, които напълно отговарят на Техническата спецификация, но не съдържат технически преимущества относно предлаганите методи за изпълнение на услугата, както и по-малко добри предложения в сравнение с офертата, оценена с максимален брой точки.

оценка 10 точки – за предложения, които отговарят на тази съставна част от елемента „Стратегия за изпълнение на поръчката”, на изискванията на възложителя, посочени в указанията, техническата спецификация, на действащото законодателство и планови и стратегически документи, на съществуващите технически изисквания и стандарти и са съобразени с предмета на поръчката, но не са конкретни или не са подробно изложени, включително по отношение на начина на изпълнение на база на представените данни в Техническата спецификация, както и по отношение на основните технологични и качествени параметри на специализираната техника и оборудване (съдове за събиране на битови отпадъци и др.). Не са подробно и/или конкретно описани методите, които се предлагат с цел осигуряване на качество по време на изпълнението на договора за събиране и транспортиране на битови отпадъци, както и описанието на контрола за качество и/или методите не са конкретно насочени към предмета на поръчката, както и не са подробно описани методите за организация и мобилизация на използваните от участника ресурси и/или процедурите за контрол, взаимодействие и субординация между участниците в поръчката и/или подхода е неясен и предложението не съдържа абсолютно никакви преимущества. Предложението има най-нисък ефект в сравнение с предложението/предложенията с най-висок, посочени в предходните две скали за 60 и за 35 точки. Оценка 20 точки получават предложенията относно тази част от офертата, които напълно отговарят на Техническата спецификация, без да я допълват или превъзхождат и не съдържат технически преимущества относно предлаганите методи при извършването на дейността, предлаганото оборудване и др. съгласно спецификацията спрямо останалите предложения.

Предложения относно изпълнението предмета на поръчката, които не отговарят на техническата спецификация или ако липсва тази съставна част от елемента „Техническа оферта” следва да бъдат предложени за отстраняване.

ВАЖНО!!! При подготовката на ценовата оферта всеки участник следва да направи проверка за аритметични грешки в приложените количествено стойностни сметки, тъй като за сключване на договор ще се приема предложената цена в образеца на ценовото предложение. Всички суми следва да бъдат закръглени до втория знак след запетаята.

Резултатите на всеки участник по ОЦ ще се бъдат закръглени до втория знак след десетичната запетая.

За целите на настоящата методика, използваните в този раздел определения следва да се тълкуват, както следва:

* „Ясно“ - следва да се разбира изброяване, което недвусмислено посочва конкретния етап, конкретния вид дейност по начин, по който същият да бъде индивидуализиран сред останалите предвидени етапи/съответно останалите предвидени видове дейности;

** „Подробно/Конкретно“ - описанието, което освен, че съдържа отделни етапи и дейности, не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, съдържанието на отделните документи или други дейности, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката и надграждане над предвидените технически спецификации и изисквания;

*** Несъществени са тези непълноти/пропуски в техническото предложение, които не го правят неотговарящо на изискванията, но са например пропуски в описанието, липса на детайлна информация и други подобни. Налице са, когато липсващата информация може да бъде установена от други факти и информация, посочени в офертата на участника. Несъществените непълноти/пропуски не могат да повлияят на изпълнението на поръчката, с оглед спазване на действащото законодателство в областта и правилната технологична последователност на действия и цялост на отделните документи. Ако липсващата информация не може да бъде установена от други части в офертата, се приема наличието на „съществени непълноти“ на офертата и съответният участник се предлага за отстраняване от процедурата за възлагане на обществената поръчка.

**** Съществени са тези непълноти в техническото предложение, които го правят неотговарящо на изискванията на възложителя, посочени в указанията и техническата спецификация или на действащото законодателство, на съществуващите стандарти и технически изисквания, като например несъответствие между изискуеми документи и предлагани такива и други подобни. При установени съществени непълноти в техническо предложение на участник офертата му следва да бъде предложена за отстраняване.

Крайно класиране на Участниците

Крайното класиране на участниците се извършва по броя на точките, получени за всеки участник. На първо място се класира участникът, получил най-висока обща оценка.

!!! В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. В случай, че офертата не може да се определи по този ред, Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

РАЗДЕЛ V.

УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

5.1. Общи изисквания

Всяка оферта трябва да се изготви и представи в 1 /един/ оригинал на български език. Участниците в настоящата открита процедура за възлагане на обществена поръчка трябва да подготвят своята оферта в съответствие с изискванията, посочени в чл. 56 и чл. 57 от ЗОП, на Възложителя и по приложенияте към документацията образци.

Всяка подадена оферта трябва да е запечатана в непрозрачен плик, съгласно чл. 57, ал. 1 от ЗОП и съгласно чл. 57, ал. 2 от ЗОП, всяка подадена оферта трябва да съдържа три отделно запечатани, непрозрачни плика, а именно:

ПЛИК № 1 – „Документи за подбор“

ПЛИК № 2 – „Предложение за изпълнение на поръчката“

ПЛИК № 3 – „Предлагана цена“

ПЛИК № 1 – „Документи за подбор“

Центрирано на плика се изписва „Документи за подбор“ и се поставят следните образци и приложения към тях:

1. Образец № 1 – Представяне на участник. В този образец участникът попълва посочените в образца данни. Чрез образца участникът:

- заявява желанието си да участва в настоящата обществена поръчка;
- обвързва се със задълженията и условията, посочени в документацията за участие;
- декларира, че приема условията за изпълнение в обществената поръчка, заложили в приложения към документацията за участие проект на договор;
- декларира, че при изготвяне на офертата са спазени условията за закрила на заетостта, включително условията на труд и минимална цена на труд;
- декларира дали ще използва или не подизпълнители;
- приема срока на валидност на офертата.

Към Образец № 1 се прилага, попълва и подписва **Приложение № 1.1 – Списък на документите, съдържащи се в офертата.**

2. Копие от документ за регистрация на участника, ако в Образец № 1 не е посочен ЕИК, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.

За български и чуждестранни физически лица се прилагат:

- Копие от документ за самоличност;

За български юридически лица и еднолични търговци се прилагат:

- Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.

За чуждестранни юридически лица се прилагат:

- Документ за регистрация на чуждестранното лице, съобразно националното му законодателство, както и документ, удостоверяващ неговото актуално състояние.

Документите се представят в официален превод.

За обединения се прилагат:

- Договор или споразумение за учредяване на обединението /оригинал или заверено копие/;
- Копие от удостоверение за регистрация БУЛСТАТ /ако обединението има такова/;
- Документ за регистрация на чуждестранно лице, съобразно националното му законодателство, както и документ, удостоверяващ неговото актуално състояние.

Документите се представят в официален превод – ако участникът в обединението е чуждестранно юридическо лице.

3. Образец № 2 – Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП.

В този образец участникът декларира посочените в образца обстоятелства.

Участникът удостоверява липсата на обстоятелствата с една декларация, представена и подписана от лицата, които представляват участника. В декларацията се включва и информацията относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен да предоставя информацията за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, посочените изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите;

Към образеца не се прилагат приложения.

4. Образец № 3 – Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

5. Образец № 4 – Декларация по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, ако е приложима.

6. Регистрационен документ по реда на ЗУО.

Участникът прилага следният документ, свързан с регистрацията на участника по реда на Закона за управление на отпадъците:

- Заверено копие на Разрешение за извършване на дейности с отпадъци, издадено по реда на Закона за управление на отпадъците (ЗУО), регистрационен документ или еквивалент. В случай, че участника е чуждестранно лице, документ доказващ регистрацията от компетентните органи съгласно националния му закон;

7. Гаранция за участие. Участникът прилага документ за внесена гаранция за участие или издадена банкова гаранция в оригинал. С този документ участникът удостоверява, че е предоставил изискуемата от настоящата тръжна процедура гаранция за участие в обществената поръчка, по начин и в размери, посочени в настоящата документация.

Когато участникът използва банкова гаранция, тя следва да съдържа необходимите основни реквизити, съдържащи се в примерната форма, приложена в Приложение № 3.

8. Образец № 7 – Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7, както и липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП.

В този образец участникът декларира посочените в образца обстоятелства.

Декларацията се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице, което подава офертата.

Към образеца не се прилагат приложения.

9. Образец № 5 – Декларация за съгласие за участие като подизпълнител.

Този образец е приложим в случай, че участникът е посочил, че ще използва подизпълните в Образец № 1. Образец № 5 се попълва и подписва от представляващия на посочения подизпълнител в Образец № 1.

10. Образец № 6 – Списък по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

В списъка се посочват основните изпълнени или изпълняващи се договори, еднакви или сходни с предмета на поръчката за последните 3 (три) години, в зависимост от датата на учредяване или започване на дейността, считано от датата, определена като краен срок за подаване на оферти.

Образеца се попълва и подписва от:

- Физическо лице – когато участникът е физическо лице;
- Лицето, което официално представлява участникът пред трети страни за всякакви цели – за участници юридически лица;

- Лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно споразумението, което се изисква, съгласно указанията за участие в настоящата процедура – ако участникът е обединение.

Към този образец се прилагат:

- Доказателства за извършена работа (заверени копия на удостоверения за изпълнение).

11. Образец № 8 – Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд. Съгласно § 1, т. 12 от ДР на ЗОП „Минимална цена на труд“ е минималният размер на заплащане на работната сила, определен като минимален месечен размер на осигурителния доход по дейности и групи професии, съгласно чл. 8, т. 1 от Закона за бюджета за държавното обществено осигуряване за съответната година. Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, където трябва да се извърши доставката са: НАП, Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ (www.nap.bg, www.mlsp.government.bg, <http://www.gli.government.bg/>, <http://www.az.government.bg/>).

12. Приложение № 2 – Декларация за техническо оборудване (собствено или наето), с което участникът ще разполага при изпълнение на поръчката.

Образеца се попълва и подписва от:

- Физическо лице – когато участникът е физическо лице;
- Лицето, което официално представлява участникът пред трети страни за всякакви цели – за участници юридически лица;
- Лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно споразумението, което се изисква, съгласно указанията за участие в настоящата процедура – ако участникът е обединение.

Към този образец се прилагат:

- Копия на документи за собственост, регистрационни талони на превозните средства, фактури за закупуване на техника и оборудване или договори за наем/ползване/лизинг.

13. Сертификати на участника. Участникът прилага документите, удостоверяващи съответствието си с изискуемите стандарти:

- Заверено копие от сертификат за въведена система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалент, издаден за дейност по предмета на поръчката;
- Заверено копие от сертификат за въведена система за управление на околната среда ISO 14001:2004 или еквивалент, издаден за дейност по предмета на поръчката;
- Заверено копие от сертификат за въведена система за управление на условията на труд OHSAS 18001:2007 или еквивалент, издаден за дейност по предмета на поръчката;

Забележка:

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

- Документите по ал. 1, т. 1, букви „а“ и „б“ от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;
- Документите по ал. 1, буква „в“ и т. 4 и т.5 се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал.2, т. 6 от ЗОП;
- Декларация по ал. 1, т. 11 от ЗОП се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани със строителство или услуги;

С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения:

▪ Офертата се подава на български език, документът по ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по ал. 1, т. 4, 5 и 11 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод;

Когато поръчката е с място на изпълнение извън страната, възложителят може да допусне заявлението за участие и офертата да се представят на официален език на съответната страна.

ПЛИК № 2 – „Предложение за изпълнение на поръчката“

Центрирано на плика се изписва „Предложение за изпълнение на поръчката“ и се поставят следните образци и приложения към тях:

Приложение № 4 – Техническо предложение. В този образец Участникът предлага и развива посоченото в него съдържание.

Образец № 9 – Декларация за конфединциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП.

Декларацията се попълва и подписва от представляващия участника, ако в Техническото предложение на участника се съдържа информация, която представлява техническа или търговска тайна.

Декларацията не е задължителна част от офертата, като същата се представя по преценка на всеки участник и при наличие за основания за това.

ПЛИК № 3 – „Предлагана цена“

Центрирано на плика се изписва „Предлагана цена“ и се поставят следните образци и приложения към тях:

1. Приложение № 5 – Ценово предложение. С настоящия образец участникът отправя до Възложителя своята ценова оферта за изпълнението на договора. Общата стойност на ценовата оферта не трябва да надвишава прогнозната стойност на поръчката.

Към този образец се прилагат:

- Калкулации на предложените единични цени /Приложение № 5.1 – 5.26/.

Окончателно комплектоване на офертата

Плик № 1, Плик № 2 и Плик № 3 се поставят в общ непрозрачен плик, който се надписва по следния начин:

ДО

.....(име на Възложителя)

.....(адрес на Възложителя)

ОФЕРТА

за участие в открита процедура за избор на изпълнител
на обществена поръчка с предмет:

**„ОРГАНИЗИРАНО СЪБИРАНЕ И ИЗВОЗВАНЕ НА ТВЪРДИ БИТОВИ
ОТПАДЪЦИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА НАСЕЛЕНИТЕ МЕСТА ОТ СЕЛИЩНАТА
СИСТЕМА НА ОБЩИНА ШУМЕН“**

.....(име на участника)

.....(адрес за кореспонденция-град, код, улица, номер)

.....(лице за контакт, телефон, факс, електронен адрес)

Пликът трябва да бъде запечатан така, че да не може да бъде отворен без да се повреди опаковката му.

Подаване на оферти

Желаещите да участват в обществената поръчка, подават офертите си лично или чрез упълномощено лице, или по пощата, или с куриер на адрес: Република България, Община Шумен, гр. Шумен, бул. „Славянски“ № 17.

Краен срок за подаване на офертите: посочен в обявлението за възлагане на обществената поръчка.

Всеки участник следва да осигури своевременно получаване на офертата от Възложителя.

Промени, оттегляне на оферти.

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в обществената поръчка.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, която върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)“.

Приемане на оферти и връщане на оферти.

При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящия регистър, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са направени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра за обществени поръчки в администрацията на общината.

Разглеждане и класиране на офертите

Място и дата на отваряне на офертите

Постъпилите оферти се отварят на датата и часа, посочени в обявлението за възлагане на настоящата обществена поръчка. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите, участниците се уведомяват писмено.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват **ПЛИК № 3**. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише **ПЛИК № 3** на останалите участници.

След това комисията отваря **ПЛИК № 2** и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в **ПЛИК № 2** на останалите участници. Комисията след това отваря **ПЛИК № 1** и оповестява документите и информацията, които той съдържа и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал.1, т. 14 от ЗОП.

След извършването на действията посочени по-горе, приключва публичната част от заседанието на комисията.

Когато установи липса на документи в **ПЛИК № 1** и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на Възложителя, комисията уведомява участниците, като им изпраща протокола с констатациите. В протокола комисията описва изчерпателно липсващите документи или констатираните несъответствия, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително и определя срок за представянето им. Срокът е еднакъв за всички участници – 5 работни дни, считано от датата на получаване на протокола. Участникът няма право да представя други документи, освен посочените в протокола.

След изтичането на срока комисията проверява съответствието на допълнително представените документи, с изискванията за подбор, поставени от Възложителя.

Комисията не разглежда документите в **ПЛИК № 2** на участниците, които не отговарят на изискванията за подбор, а именно:

- не е представил някой от необходимите документи, посочени в ЗОП и изисквания в настоящите указания;
- не може да участва в обществената поръчка, поради наличие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 и чл. 47, ал. 2 от ЗОП;
- е представил оферта, която не отговаря на изискванията на ЗОП;
- в офертата си е поставил условия и изисквания, които противоречат на обявените в документацията;
- е представил повече от една оферта;
- е представил оферта с варианти;
- е представил самостоятелна оферта, въпреки че в оферта на друг участник е посочен като подизпълнител и е попълнил и подписал образците, отговарящи за подизпълнител;
- е представил оферта, в която е посочил дадено лице за подизпълнител, но не е приложил попълнена и подписана от него декларация за подизпълнител;
- офертата не отговаря по съдържание и/или вид и/или пълнота и/или административни изисквания, заложили и изисквани от документацията за участие;

Комисията отваря **ПЛИК № 3**, след като е разгледала представените документи в **ПЛИК № 1** и **ПЛИК № 2** и е установила, че те отговарят на изискванията на Възложителя, което е отразено в подписан от членовете на комисията протокол.

Участниците писмено се информират за датата и часа на публичното отваряне на **ПЛИК № 3**. При отварянето на **ПЛИК № 3** имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

Приключване на работата на комисията

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, който съдържа: състав на комисията и списък на консултантите; списък на участниците, предложени за отстраняване на обществената поръчка и мотивите за отстраняването им; становища на консултантите; резултатите от разглеждането и оценяването на допуснатите оферти, включително кратко описание на предложенията на участниците; класирането на участниците, чиито оферти са допуснати до разглеждане и оценяване, дата на съставяне на протокола.

Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на Възложителя заедно с цялата документация. Комисията приключва своята работа с приемане на протокола от Възложителя.

Обявяване на резултатите

Съгласно чл. 73, ал. 1 от ЗОП Възложителят в срок 5 работни дни след приключване работата на комисията издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител.

Съгласно чл. 73, ал. 2 от ЗОП в решението Възложителят посочва и отстранените от процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

Съгласно чл. 73, ал. 3 от ЗОП Възложителят уведомява участниците за взетото от него решение в срок от три /3/ дни от издаването му.

При писмено искане от страна на участник, Възложителят е длъжен в тридневен срок от постъпването му да осигури достъп до протокола на комисията. По своя преценка Възложителят може да откаже достъп до някои от данните, съдържащи се в протокола в съответствие с чл. 73, ал. 4 от ЗОП.

Сключване на договор за изпълнение

Възложителят сключва писмен договор за изпълнение на обществената поръчка с класирания на първо място и определен за Изпълнител участник.

При отказ на участника, определен за Изпълните да сключи договор, Възложителя може да прекрати обществената поръчка или да определи за Изпълнител класирания участник на второ място и сключва договор с него.

Договорът за изпълнение на обществената поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за Изпълнител.

Преди подписване на договора за изпълнение на обществената поръчка, участникът, определен за Изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП, а така също и оригинал на гаранция за изпълнение на договора, съгласно настоящите указания.

Договорът не се сключва с участник, който преди подписване на договора не представи:

- документите по чл. 47, ал. 10 и чл. 48, ал. 2 от ЗОП;
- документ за внесена гаранция за изпълнение на договора.

В случаите, в които участникът не представи исканите документи, Възложителят може да сключи договор с класирания участник на второ място или да прекрати процедурата.

Страните по договора за изпълнение на обществена поръчка не могат да го изменят.

Изменение на сключен договор за изпълнение на обществена поръчка се допуска по изключение, съгласно чл. 43 от ЗОП.

Договорът за изпълнение на обществената поръчка се сключва в сроковете по чл. 41 от ЗОП.

РАЗДЕЛ VI ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ И ЕТИЧНИ КЛАУЗИ

Общи изисквания

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания се прилага Закона за обществените поръчки и документацията за участие в процедурата.

В случай, че участниците в процедурата представят документи на език, различен от българския, и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. Решение за откриване на процедурата;
2. Обявление за обществена поръчка;
3. Техническа спецификация;
4. Пълно описание на обекта на поръчката
5. Указания за участие;
6. Методика за определяне на комплексна оценка на оферта;
7. Проект на договор за изпълнение на поръчката;
8. Образци за участие в процедурата.

(2) Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

Етични клаузи

Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти, или да окаже влияние върху комисията или възложителя по време на процеса на разглеждане, изясняване и оценка на офертите, ще доведе до отстраняване на участника от процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент професионално, безпристрастно и в съответствие с кодекса за етично поведение на професията си. Той трябва да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с обществената поръчка, проекта като цяло или услугите, направени без предварителното одобрение на възложителя.

Изпълнителят не може да ангажира възложителя с дейност без предварителното писмено съгласие на последния.

Изпълнителят не може да приема други плащания във връзка с договора, освен тези, описани в самия договор.

Изпълнителят, неговите служители и подизпълнители не трябва да упражняват каквато и да било дейност, или да получават облага, която е в разрез с техните задължения към възложителя.

Изпълнителят, неговите служители и подизпълнители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване. Всички доклади и документи, изготвени или получени от изпълнителя, са конфиденциални.

Договорът определя как страните ползват всички доклади и документи, изготвени, получени, или представени от тях по време на изпълнението на договора.

Изпълнителят ще се въздържа от всички взаимоотношения, които могат да компрометират неговата независимост или независимостта на служителите му. Ако изпълнителят престане да бъде независим, възложителят може, независимо дали това води до щети, да прекрати договора без предизвестие и без това да дава право за завеждане на иски за компенсация от страна на изпълнителя.

Раздел VII

ПРОЕКТ на ДОГОВОР

№ ЗОП _____ / _____ 2015г.

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Днес, 2015г. в гр. Шумен, Община Шумен, Област Шумен, на основание чл.41 от Закона за обществените поръчки и Решение №..... 2015 г. за класиране на участниците и определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: **„ОРГАНИЗИРАНО СЪБИРАНЕ И ИЗВОЗВАНЕ НА ТВЪРДИ БИТОВИ ОТПАДЪЦИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА НАСЕЛЕНИТЕ МЕСТА ОТ СЕЛИЩНАТА СИСТЕМА НА ОБЩИНА ШУМЕН“**, се сключи настоящия договор между:

1. ОБЩИНА ШУМЕН, гр. Шумен, бул. „Славянски“ №17, ЕИК 000931721, представлявана от Красимир Благоев Костов – Кмет на Община Шумен, чрез д-р Александър Генчев, заместник-кмет по бюджет и финанси на Община Шумен, упълномощено лице по смисъла на чл. 8, ал. 2 от ЗОП, съгласно Заповед № РД-25-2030/23.10.2012 г., наричана по –долу **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“**, от една страна

и
2., ЕИК:, със седалище и адрес на управление: гр., ул. №, тел.:, факс:, представлявано от, наричан по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, в който страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва цялостно осигуряване със собствена техника, на свой риск и отговорност на качествено изпълнение, при условията на настоящия договор и срещу възнаграждение **организирано събиране и извозване на твърди битови отпадъци на територията на следните населени места от селищната система на Община Шумен:** с. Царев брод, с. Васил Друмев, с. Мадара, с. Илия Блъсково, с. Благово, с. Лозево, с. Белокопитово, с. Панайот Волон, с. Дибич, с. Велино, с. Вехтово, с. Ветрище, с. Радко Димитриево, с. Салманово, с. Мараш, с. Средня, с. Черенча, с. Новосел, с. Градище, с. Струйно, с. Коньовец, с. Друмево, с. Овчарово, с. Костена река, с. Кладенец, с. Ивански, в съответствие с приетите от Изпълнителя условия в процедурата по възлагане на обществената поръчка, ценовата оферта на Изпълнителя, която е неразделна част от настоящия договор, при спазване на всички изисквания и условия на Възложителя.

(2) Услугата по ал. 1 включва следните дейности:

1. Осигуряване за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на 913 бр. съдове за битови отпадъци тип „Бобър“ 1,1 куб.м.;
2. Изнасяне на съдовете за събиране на битови отпадъци до сметосъбирация автомобил;
3. Закачане, изсипване, откачане и връщане на съдовете до определеното място;
4. Почистване на съдовете и на падналите и изхвърлени около тях битови отпадъци в радиус от 2 метра;
5. Събиране и извозване на ТБО в полиетиленови торби, намиращи се до съдовете за отпадъци – максимум 5 бр. торби.
6. Разтоварване на битовите отпадъци на съоръжение за третиране;
7. Измиване и дезинфекция на контейнерите за ТБО един път годишно;
8. Отчитането на количеството и качеството на извършена услуга от Изпълнителя се доказва с двустранно подписан протокол от представители на Изпълнителя и Възложителя до 5-то число на месеца, следващ отчетния. Към протокола се прилагат Констативни

протоколи, подписани от представител на Изпълнителя и Кмета на съответното населено място.

9. Ремонт на повредените съдове за ТБО. Докато трае ремонтът на повредените съдове, Изпълнителят се задължава да постави здрав и годен за употреба съд на същото място за собствена сметка

Чл. 2. (1) Отпадъците от дейностите по чл. 1 ще се извозват до Инсталация за сепариране на битови отпадъци в гр. Шумен.

(2) При невъзможност от страна на инсталацията да приема отпадъци същите ще се извозват до Регионалното депо за неопасни отпадъци в гр. Шумен, кв. Дивдядово.

Чл. 3. Не е предмет на настоящия договор събирането и извозването на опасни, взривоопасни и радиоактивни отпадъци, животински трупове.

Чл. 4. Не е предмет на настоящия договор събирането и извозването на производствени отпадъци.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 5. (1) Изпълнението на услугата по чл. 1 от договора е за срок от **60 (шестдесет) месеца**.

(2) За следните населени места: с. Средня, с. Черенча, с. Новосел, с. Градище, с. Струйно, с. Коньовец, с. Друмево, с. Овчарово, с. Костена река, с. Кладенец, с. Ивански изпълнението на услугата по чл. 1 ще започне след изтичане срока по Договор № ЗОП 24-05 / 29.11.2007 г. с предмет: „**Организирано събиране и извозване на ТБО на територията на 11 села в Община Шумен**“, а именно след 29.11.2015 г. и съставяне на двустранен протокол между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за започване на дейностите по настоящия договор.

(3) За следните населени места: с. Царев брод, с. Васил Друмев, с. Мадара, с. Илия Блъсково, с. Благово, с. Лозево, с. Белокопитово, с. Панайот Волов, с. Дибич, с. Велино, с. Вехтово, с. Ветрище, с. Радко Димитриево, с. Салманово, с. Мараш, изпълнението на услугата по чл. 1 ще започне след изтичане срока по Договор № ЗОП 18-005 / 27.01.2006 г. с предмет: „**Организирано събиране и извозване на ТБО на територията на 15 села в Община Шумен**“, а именно след 28.01.2016 г. и съставяне на двустранен протокол между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за започване на дейностите по настоящия договор.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 6. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да получи услугите по настоящия договор в сроковете, по реда и при условията, договорени между страните.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право чрез свои специалисти да упражнява контрол по изпълнение на договорените работи и за допуснати отклонения да дава предписания за отстраняването им, които са задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Възложителят има право да приеме извършените услуги при условията съгласно този договор и съобразно Техническата спецификация. Възложителят има право да откаже приемането на конкретна работа при съществено неизпълнение (непълно, неточно или забавено изпълнение) на възложеното по този договор по реда на чл. 25.

Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми своевременно ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за трите имена, адреса и телефона на лицето, изпълняващо функциите на контрол и упълномощено да подписва съответните актове и протоколи.

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право периодично да изисква и получава от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет и информация по изпълнение на договорените дейности.

Чл. 9. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен в рамките на своята компетентност да подпомага ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в неговата работа:

а) да изготви списък, съгласуван с кмета/ кметски наместник на населеното място за местоположението на съдовете за ТБО.

б) да осигурява достъп до съдовете за отпадъци включително и през зимния сезон;

в) да осигурява достъп до Инсталацията за сепариране или Регионалното депо за неопасни отпадъци в гр. Шумен или, като пътя до тях трябва да отговаря на изискванията за движението на автомобилите

г) да се явява за подписването на съответните актове и протоколи след надлежна покана от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати уговореното възнаграждение за извършените услуги съгласно сроковете и условията, предвидени в настоящия договор.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да приеме извършените услуги от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ако същите са изпълнени в съответствие с Техническата спецификация и офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, качествено и в сроковете, уговорени в този договор.

Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си запазва правото за срока на действие на договора да изисква увеличаване или намаляване броя на наличните съдове за ТБО тип „Бобър“ 1,1 куб.м., в рамките на 10% от първоначално договорените. При увеличаване на обемите на извършената услуга над тези 10%, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ допълнително възнаграждение в размер на реалното увеличаване на обемите. Допълнителното възнаграждение се заплаща по единични цени за услугите, съгласно офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност в случаи при смърт или злополука на физическо лице, както и при загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, възникнали като пряко следствие от действия, бездействия или лошокачествено извършени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ работи, за времето през което този договор е в сила.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 12. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи уговореното възнаграждение в сроковете и при условията, предвидени в този договор.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съдействие и информация, необходими за изпълнение на възложените дейности.

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва своевременно и качествено описаните в раздел I от настоящия договор дейности, като:

1. в срок до 10 календарни дни, считано от датата на влизане в сила на договора и за целия период на изпълнение на договора, да въведе система за събиране и извозване на отпадъци, свързана с осигуряване специализирани автомобили за сметосъбиране с висока степен на компресиране (уплътняване) и съдове за отпадъци тип „Бобър“ 1,1м³ съгласно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

2. да разположи съдове за ТБО по места, определени от кмета или кметския наместник на съответното населено място;

3. отговаря изцяло за всички дейности по изпълнение, предмета на договора и възстановява за своя сметка всички щети, причинени от ангажираните от него работници и специалисти;

4. своевременно да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникнали при или по повод изпълнението на договора, както и да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при поискване подробна финансова, техническа и друга документация, както и текуща информация, свързана с дейностите, предмет на поръчката;

5. да предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или определено от него лице възможност да извършва контрол по изпълнението на дейностите, предмет на договора;

6. да отстранява своевременно за своя сметка, без допълнително заплащане и без промяна на договорените цени, всички нередности по изпълнените от него работи, констатирани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

7. да предпазва от повреди всички съществуващи комуникации (електропреносни мрежи, въздушни кабели и проводни), както и всички благоустройствени съоръжения, настилки по улиците, тротоари, огради, бордюри, сгради (обществени или частна

собственост), и др., разположени в границите на почистваните улици и в близост до тях. Ако някои от тях бъдат повредени при изпълнение на работите по договора, то изпълнителят е длъжен със собствени сили и средства незабавно да ги възстанови в първоначалният им вид, така че същите да могат да изпълняват функциите си;

8. да поддържа в техническа изправност всички превозни средства и специализирана техника, които участват непосредствено в изпълнението на дейностите, предмет настоящия договор, като подмяната, поддържането и ремонта на специализираната техника, инструментите и ползваните съоръжения, са за негова сметка;

9. едновременно с извозване на съдовете за ТБО да поддържа чистотата около тях в радиус от 2 метра, като почистването се извършва при всяко обслужване на съдовете, разположени на населените места на територията на община Шумен;

10. едновременно с извозване на съдовете за ТБО да събира и извозва ТБО в полиетиленови торби, намиращи се до съдовете за отпадъци – максимум 5 бр. торби при всяко извозване;

11. да осигури измиването и дезинфекцията на съдовете за битови отпадъци след изпразването им и при напълно отстраняване на отпадъците от тях, и по предварително уточнен с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ график.

12. да подмени дефектирал съд за твърди битови отпадъци в рамките на 3 (три) календарни дни.

Чл. 15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва минималната честота на събиране на отпадъците, определена в Техническата спецификация към обществената поръчка.

Чл. 16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не извозва отпадъци на други места, освен на посочените в чл. 2 места.

Чл. 17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при извършването на предоставената му дейност да спазва българското законодателство и наредбите на Общински съвет Шумен, всички хигиенни, противопожарни и други изисквания (за опазване на околната среда, охрана и безопасност на труда и др.), като носи отговорност пред съответните органи.

Чл. 18. В случай на получен сигнал в Общината от граждани за пропуски и неизпълнение на дейностите или разместване на съдовете за отпадъци, предмет на поръчката, сигналът се проверява от кмета/ кметския наместник на съответното населено място или комисия при община Шумен, съвместно с представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и се съставя констативен протокол.

Чл. 19. Ако природни бедствия, аварии и други непредвидени обстоятелства са препятствали извършването на основната дейност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора, в най-кратък срок след тяхното отстраняване ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови нормалния цикъл на работа.

Чл. 20. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да прехвърля правата, задълженията и отговорностите си по този договор на трети лица, освен с изричното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

V. СОБСТВЕНОСТ НА СЪДОВЕТЕ ЗА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ

Чл. 21. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че към датата на сключване на настоящия договор е собственик на съдовете за ТБО, необходими за изпълнението на услугите, предмет на поръчката, или ги ползва на друго правно основание.

(2) Собствеността или правното основание за ползване върху всички съдове за ТБО, използвани през периода на изпълнение на поръчката, е на името на Изпълнителя.

VI. ЦЕНА, НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ, САНКЦИИ

Чл. 22. (1) Общата стойност на договора за срок от 60 месеца е в размер на лв. (словом) без ДДС, или в размер на лв. (.....) с включен ДДС.

(2) Месечната стойност на договора е в размер на (словом.) лева без ДДС, или в размер на (.....) лева с включен ДДС.

(3) Единичните цени за изпълнение на отделните дейности по договора са съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, което е неразделна част от настоящия договор.

(4) Възложителят заплаща на Изпълнителя стойността на конкретно извършената работа за изтекъл период от **един месец** на база реално извършена работа приета по реда на раздел VII от договора.

(5) Заплащането се извършва в срок от 30 (тридесет) календарни дни след приемане на извършена работа по реда на раздел VII и представяне на фактура по посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ банкова сметка:

IBAN:

BIC код:

Банка:

(6) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/и за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателно плащане към него, след като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представи доказателства, че е заплатил на подизпълнителя/ите изпълнените от тях работи.

(7) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/и за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя/ите.

Чл. 23. За завършени и подлежащи на разплащане ще се считат само тези видове работи, които са отразени в констативен протокол за действително извършени през месеца.

Чл. 24. (1) В случай на некачествено изпълнение на работите от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, удостоверени с двустранен протокол между страните, се извършва намаление на заплащането, както следва:

1. необслужен съд за отпадъци – 50 лв. на съд;
2. непочистена контейнерна площадка – 25 лв. на площадка;
3. нарушаване на предварително обявения график за събиране и извозване на отпадъците – 500 лв.;
4. неизправен контейнер за ТБО – 50 лв. за бр. на седмица до отремонтването му или замяната със здрав.

(2) Намалението на заплащането се извършва кумулативно чрез сумиране на нарушенията, което се отразява в месечен двустранен протокол.

VII. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

Чл. 25. (1) Приемането на извършената работа по раздел I от настоящия договор се извършва с подписване на двустранен протокол за извършена работа и представяне на фактура.

(2) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителите.

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 26. (1) За обезпечаване изпълнението на настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя преди сключването на договора гаранция за добро изпълнение (банкова гаранция или парична сума, внесена по банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ) в размер на лв. (словом), съставляваща 3 % от общата цена по договора без ДДС съгласно чл. 22, ал. 1.

(2) Гаранцията за изпълнение се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок до 60 (шестдесет) календарни дни, след изтичане срока на договора и след отправено писмено искане за това от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с посочени от него актуални данни за банкова сметка. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията в пълен размер при качествено, точно и съобразено с техническата спецификация и клаузите на този договор, изпълнение на дейностите по чл.1.

(3) При некачествено, неточно или несъобразено с техническата спецификация и/или клаузите на настоящия договор изпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи внесената гаранция за изпълнение, като обезщетение за неизпълнението на договорните задължения.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което сумата по гаранцията за изпълнение по ал.1 е престояла законосъобразно при него.

IX. ПРЕКРАТЯВЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 27. Настоящият договор може да бъде прекратен:

1. При изтичане на договорения срок;

2. Преди изтичане срока на договора:

а) по взаимно съгласие на страните, изразено писмено;

б) при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора, т.е съществени нарушения на основните задължения, с едномесечно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;

в) при двукратно некачествено, непълно или забавено изпълнение на 50% (петдесет процента) от договорения месечен обем на услугата в рамките на едно тримесечие от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В този случай гаранцията за изпълнение се задържа.

3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

а) не отстрани в разумен срок, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, констатирани недостатъци;

б) не изпълни точно някое от задълженията си по договора и/или забави изпълнението на някое от тях повече от два пъти;

в) използва подизпълнител/и, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;

г) бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 28. По смисъла на настоящия договор „съществено нарушение на основни задължения” е неизпълнение на задълженията, както следва:

1. От страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

а) при неизплатени суми, равняващи се на три и повече месечни плащания по договора;

б) при предоставяне на част от дейността по договора на друго лице, без съгласието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

2. От страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

а) при неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на задълженията по чл.14, ал.1, договорът се счита за прекратен по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа като обезщетение внесената гаранция за изпълнение на договора;

б) при хипотезата на чл.27, т.2, б. „в”.

Чл. 29. Страните по този договор не могат да го изменят. Изменение се допуска по изключение само в случаите на чл. 43, ал. 2 от ЗОП.

Чл. 30. (1) Всички съобщения и уведомления между страните, във връзка с изпълнението на настоящия договор, ще се извършват в писмена форма.

(2) За валидни адреси на приемане на съобщения и уведомления, свързани с настоящия договор се смятат:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Адрес: гр. Шумен, бул. „Славянски“ №17

Ел.поща:

Телефон:

Факс

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Адрес:

Ел.поща:

Телефон:

факс

(3) При промяна на данните по ал. 2, съответната страна е длъжна да уведоми другата в 3-дневен срок от настъпване на промяната.

Чл. 31. Страните по настоящия договор ще решават спорове, възникнали относно неговото изпълнение по взаимно споразумение, а когато това се окаже невъзможно – по съдебен ред.

Чл. 32. За неуредени въпроси в настоящия договор се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Неразделна част към настоящия договор са следните приложения:

- Техническо предложение;
- Ценово предложение;

Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра – един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ: