



О Б Щ И Н А Ш У М Е Н

9700 гр. Шумен, бул. "Славянски" № 17, тел./факс: 054/800400,
e-mail: mayor@shumen.bg, <http://www.shumen.bg>
ISO 9001:2008 ISO 14001:2004 ISO 27001:2005

УКАЗАНИЯ

КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

ЗА

РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ
НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ
ПУБЛИЧНА ПОКАНА С ПРЕДМЕТ:

**„Управление на проект във връзка с реализацията на Проект:
„ПРОЕКТИРАНЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОЕЖ ЗА ОБЕКТ:
Укрепване на свлачището и пътния участък на бул. „Велики Преслав”
гр. Шумен (участък от път SHU 1180 „Местност 5^{ти} км – Шумен –
Дивдядово” между км 6⁺⁵⁵⁰ и км 7⁺⁹⁰⁰)”**

Шумен, 2015 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

ГЛАВА I. УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Раздел I. Обща информация

Раздел II. Пълно описание на поръчката

Раздел III. Изисквания към участниците

Раздел IV. Изисквания към съдържанието и обхвата на офертата

ГЛАВА II. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

ГЛАВА III. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗАУЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

- ОБРАЗЕЦ №1 – Представяне на участник;
- ОБРАЗЕЦ №2 – Декларация по чл.47, ал.1, т.1, от ЗОП;
- ОБРАЗЕЦ №3 – Декларация по чл.47, ал.5 от ЗОП;
- ОБРАЗЕЦ №4 – Декларация, съдържаща списък на всички членове на екипа;
- ОБРАЗЕЦ №5 – Техническо предложение;
- ОБРАЗЕЦ №6 – Ценова оферта;
- ОБРАЗЕЦ №7 – Проект на договор.

Г Л А В А I

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ I ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Възложител

Чл.1. (1) Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), е **Община Шумен** с адрес: **гр.Шумен, бул. “Славянски” №17**, тел 054/800 810, факс: 054/800400, e-mail: mayor@shumen.bg, интернет адрес: www.shumen.bg.

(2) **Община Шумен** е възложител по смисъла на чл.7, ал.1 от ЗОП и като такъв има задължението при възлагането на обществени поръчки стриктно да спазва разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

(3) **Община Шумен** е юридическо лице и има право на собственост и самостоятелен общински бюджет. Орган на изпълнителната власт в общината е кметът.

Правно основание за откриване на процедурата

Чл.2. Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл.101а, във връзка с чл.14, ал.4, т.2 от ЗОП. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

Мотиви за избор на процедура по възлагане на поръчката

Чл.3. (1) Максималният разполагаем финансов ресурс на Възложителя за изпълнение на услугата, предмет на настоящата поръчка е **45 000 лв. (четиридесет и пет хиляди лева)** без ДДС.

(2) Предвид факта, че при събиране на прогнозно определените стойности на всички обществени поръчки за услуга изготвяне на технически и работен инвестиционен проект, общата стойност надвишава 20 000 лв. (двадесет хиляди лева), Възложителят следва да проведе възлагане чрез публична покана по реда на чл. 14, ал. 4, т. 2. във връзка с чл.101а и следващите от ЗОП.

(3) Стойността, съобразно нормата на чл.15, ал.3-7 от ЗОП, не надвишава 66 000 лв. без ДДС. Предвид изложеното и съгласно разпоредбата на чл.14, ал.4, т.2 от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка за услуга е на стойност от 20 000 лв. до 66 000 лв. без включен ДДС, възложителят провежда възлагане на обществени поръчки чрез публична покана по реда на Глава осем „а“ от ЗОП.

(4) С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най-добрите за възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по посочения вид процедура, целта на която, от друга страна е да защити обществения интерес, посредством осъществяване на контрол върху разходването на публични средства и едновременно с това да насърчи конкуренцията, като създаде равни условия и прозрачност при участието в процедурата.

Начин на образуване на цената и заплащане

Чл.4. (1) Стойността на поръчката се определя в български лева, без ДДС.

(2) Цената на офертното предложение се представя в лева без ДДС, като се изписва цифром и словом. Цената на офертното предложение на участника е окончателна и включва всички разходи на изпълнителя по извършването на услугата, включително цената на

вложените материали, извършените работи и разходите за труд, механизация, енергия и други подобни, печалбата му.

(3) Изпълнителят следва да издаде първичен счетоводен документ (фактура) за извършваните от него стопански операции във връзка с изпълнението на поръчката. Получател на посочения първичен счетоводен документ (фактура) е Община Шумен. Първичният счетоводен документ следва да бъде изготвен съгласно изискванията и да притежава задължителните минимални реквизити, посочени в чл.7, ал.1 от Закона за счетоводството. В случай, че изпълнителят е регистриран по Закона за данък върху добавената стойност, издаденият от него първичен счетоводен документ следва да е изготвен при спазване на разпоредбите на ЗДДС.

(4) Плащането по настоящата поръчка се осъществява на 3 вноски както следва:

1. м.Октомври – 80% от Цената на услугата;
2. м.Ноември – 15% от Цената на услугата;
3. Окончателното разплащане се извършва в срок до 30 календарни дни, считано от дата на приемане на обекта с Акт обр.16.

РАЗДЕЛ II ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Чл.5. (1) Предмета на поръчката е избор на **Изпълнител**, който да предложи **Екип** от специалисти за изпълнението на услугата – „**Управление на проект**”, като **Екипа** да включва следните длъжности:

(2) Екип:

1. Ръководител Проект;
2. Координатор Проект;
3. Експерт по Пътно и мостово строителство;
4. Експерт по Транспортно строителство и Геотехника;
5. Експерт по Специални стоманобетонени конструкции и мостове;
6. Експерт по част Канализация;
7. Експерт по част Електро;
8. Юрист по Проекта.

(3) Целта на инвестиционното намерение е създаването на **Екип** за Управление на Проекта от подходящи специалисти с адекватни знания във всички аспекти на дейностите, предвидени по реализацията на Проекта. Дейностите предвидени по реализацията на Проекта са изяснени и достъпни електронната страница на Община Шумен: <http://www.shumen.bg/zop/140730.htm>.

(4) **Изпълнителя** се задължава да поддържа в **Екипа** по време на Договора, следните длъжности със съответните функции и отговорности:

Ръководител Проект: специалист в областта на Транспортно строителство и транспортни съоръжения.

- ◆ Следи за развитието на всички аспекти свързани с реализация на Проекта;
- ◆ Следи цялостната дейност на Екипа за управление на Проекта;

Координатор Проект: специалист в областта на Транспортно строителство и транспортни съоръжения.

- ◆ Следи за изпълнението на дейностите по цялостната реализация на Проекта;
- ◆ Следи за качеството и пълнотата на изпълнението на всички дейности предмет на Договора;
- ◆ Съдейства в изготвянето на доклади – технически и финансови, както и осъществява контрол върху изпълнението на строително монтажните работи и оказва съдействие на фирмите изпълнителки на работните проекти, строителството и независимия строителен надзор;

- ◆ Участва в комисиите на ОБЕС при разглеждането на проектите предмет на Договора;
- ◆ Организира периодични срещи и посещения, за обзор върху напредъка на изпълнението на Проекта;
- ◆ Следи за спазване за графика на дейностите по проекта.

- ◆ Участва в комисиите по приемане и въвеждане в експлоатация на обекта;

Експерт по част Пътна и мостово строителство: специалист с най-малко академична титла длъжност „доцент“ и научна степен, сходни с длъжността:

- ◆ Следи за изпълнението на дейностите по части Пътна и Пътни съоръжения на Проекта;
- ◆ Следи за съответствието с проектните разработки по части Пътна и Пътни съоръжения” с условията на Договора;
- ◆ Следи за съответствието на изпълнението на дейностите по части „Пътна” и „Пътни съоръжения” с проектните разработки и условията на Договора;
- ◆ Участва в комисиите на ОБЕС при разглеждането на проектите предмет на Договора;
- ◆ Участва при необходимост в периодичните срещи и посещения, за обзор върху напредъка на изпълнението на Проекта.

Експерт по част Транспортно строителство и Геотехника: специалист с най-малко академична длъжност „доцент“ и научна степен, сходни с длъжността:

- ◆ Следи за изпълнението на дейностите по части Пътна и Пътни съоръжения на Проекта;
- ◆ Следи за съответствието с проектните разработки по части Пътна и Пътни съоръжения” с условията на Договора;
- ◆ Следи за съответствието на изпълнението на дейностите по части „Пътна” и „Пътни съоръжения” с проектните разработки и условията на Договора;
- ◆ Участва в комисиите на ОБЕС при разглеждането на проектите предмет на Договора;
- ◆ Участва при необходимост в периодичните срещи и посещения, за обзор върху напредъка на изпълнението на Проекта.

Експерт по част Специални стоманобетонени конструкции и мостове: специалист с най-малко академична длъжност „доцент“ и научна степен, сходни с длъжността:

- ◆ Следи за изпълнението на дейностите по части Пътна и Пътни съоръжения на Проекта;
- ◆ Следи за съответствието с проектните разработки по части Пътна и Пътни съоръжения” с условията на Договора;
- ◆ Следи за съответствието на изпълнението на дейностите по части „Пътна” и „Пътни съоръжения” с проектните разработки и условията на Договора;
- ◆ Участва в комисиите на ОБЕС при разглеждането на проектите предмет на Договора;
- ◆ Участва при необходимост в периодичните срещи и посещения, за обзор върху напредъка на изпълнението на Проекта.

Експерт по част Канализация: специалист, инженер по водоснабдяване и канализация:

- ◆ Следи за изпълнението на дейностите по част Канализация на Проекта;
- ◆ Следи за съответствието с проектните разработки по част Канализация с условията на Договора;
- ◆ Следи за съответствието на изпълнението на дейностите по част Канализация с проектните разработки и условията на Договора;
- ◆ Участва в комисиите на ОБЕС при разглеждането на проектите предмет на Договора;
- ◆ Участва при необходимост в периодичните срещи и посещения, за обзор върху напредъка на изпълнението на Проекта.

Експерт по част Електро – специалист, електроинженер:

- ◆ Следи за изпълнението на дейностите по част Електро на Проекта;
- ◆ Следи за съответствието с проектните разработки по част Електро с условията на Договора;
- ◆ Следи за съответствието на изпълнението на дейностите по част Електро с проектните разработки и условията на Договора;
- ◆ Участва в комисиите на ОБЕС при разглеждането на проектите предмет на Договора;

- ◆ Участва при необходимост в периодичните срещи и посещения, за обзор върху напредъка на изпълнението на Проекта.

Юрист по Проекта: правоспособен юрист и с опит в областта на облигационните отношения, обществените поръчки и устройството на територията.

- ◆ Следи за спазване на законовите изисквания в процесите по изпълнение на Договора;
- ◆ Дава компетентно мнение по условията на Договорите за изпълнение на Проекта;
- ◆ Подпомага всички членове на екипа за управление на проекта в рамките на своите компетенции;
- ◆ Винаги, когато това е необходимо, участва в периодичните срещи за обзор върху напредъка на изпълнението на Проекта.

(5) Срок за изпълнение на поръчката е до датата на съставяне на Акт обр.16 за обекта, считано от датата на подписване на договора за изпълнение.

РАЗДЕЛ III ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Общи изисквания към участниците

Чл.6. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществени поръчки и обявените от възложителя изисквания в настоящата документация и публичната покана за обществената поръчка.

Чл.7. Всеки участник може да представи само една оферта за обществената поръчка.

Чл.8. Не се допуска представянето на варианти.

Чл.9. Едно и също физическо или юридическо лице, участник в процедурата, може да участва само в едно обединение.

Чл.10. Лице, което участва в обединение, не може да представя самостоятелно оферта.

Чл.11. (1) Не може да участва във възлагането на обществената поръчка лице, съответно възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

1. осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за:

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;
- б) подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;
- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс.

2. при които лицата, посочени в чл.47, ал.4 от ЗОП, са свързани лица по смисъла на §1, т.23а от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с възложителя или със служители, на ръководна длъжност в неговата организация;

3. които са сключили договор с лице по чл.21 или чл.22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

(2) Когато участниците са юридически лица, по-горните се прилагат, както следва:

1. при събирателно дружество – за лицата по чл.84, ал.1 и чл.89, ал.1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество – за лицата по чл.105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

3. при дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл.141, ал.2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл.147, ал.1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество – за овластените лица по чл.235, ал.2 от Търговския закон, а при липса на овластяване – за лицата по чл.235, ал.1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции – за лицата по чл.244, ал.4 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

7. Във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица – за лицата, които представляват участника;

8. В хипотезите на т.1 до т.7 – и за прокуристите, когато има такива. В случай, че чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

(3) С оглед спазването на административните изисквания на ЗОП, при подаване на офертата за участие, участниците удостоверяват липсата на обстоятелства по ал.1, които се попълват, подписват и печатват, съгласно приложения Образец №3. В случай, че участник в процедурата е юридическо лице, декларация за обстоятелствата по ал.1, т.1 се подават от лицата по чл.47, ал.4 от ЗОП, а по отношение на обстоятелствата посочени в ал.1, т.2 и т.3 достатъчно е подаването на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

Чл.12. (1) В случай, че участникът участва като обединение (консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението (консорциума) представят оригинал или нотариално заверено копие на учредителен документ – споразумение или договор.

(2) В случай, че участникът е обединение, участниците в обединението трябва да определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката. За целта участникът представя документ, подписан от лицата в обединението, в който посочва представляващия. Документът трябва да бъде представен от участника в оригинал или нотариално заверено копие.

(3) Документът по ал.2 трябва да съдържа разпределение на дейностите от предмета на поръчката между участниците в обединението, както и ресурсите, с които ще участва всеки един от тях.

(4) Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

(5) Когато не е приложен документ (споразумение или договор) за създаването на обединение (консорциум) или в приложеният такъв липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

(6) В случай, че участник в процедурата е обединение (консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, всеки един от участниците трябва да отговаря на описаните по-горе административни изисквания по ЗОП.

(7) В този случай и съгласно чл.56, ал.3, т.1 от ЗОП, когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, декларациите по чл.47, ал.1 и 5 се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

(8) Съгласно чл.56, ал.4 от ЗОП, когато участникът е чуждестранно физическо, юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, то тези чуждестранни лица трябва да отговарят на горепосочените изисквания в Р. България и в държавата, в която са установени. В този случай, декларациите, които са на чужд език, следва да бъдат представени и в превод.

Чл.13. Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл.25, ал.3, т.2 от ЗОП, не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице.

Чл.14. Освен в посочените в чл.11 хипотези на указанията, възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

1. в офертата не е представен някой от необходимите документи по чл.56 от ЗОП, описани в документацията;
2. който е представил оферта, която не отговарят на предварително обявените условия на възложителя;
3. за когото по реда на чл.68, ал.11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

Чл.15. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно оферта, която е:

1. Постъпила в незапечатан, прозрачен или скъсан плик;
2. Постъпила след изтичане на крайния срок за подаване, съобразно публичната покана.

Чл.16. Представянето на оферта за участие в настоящата процедура задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин възложителя.

Специфични изисквания към участниците

Чл.17. (1) Участниците трябва да представят доказателства за техническите си възможности и/или квалификация за изпълнение на обекта на обществената поръчка, като представят в офертите си следните документи:

1. За Ръководителя на проект, копие на Удостоверение за пълно проектантска правоспособност в проектирането – част ТСТС;
2. За Ръководителя на проект, копие на валидна застраховка за професионална отговорност в проектирането;
3. Декларация, съдържаща списък на всички членове на Екипа за ангажираност от членовете.

(2) Участниците трябва да отговарят на следните минимални изисквания за техническите си възможности и/или квалификация за изпълнение на обекта на обществената поръчка:

1. Участникът да разполага със следния екип:
 - Ръководител Проект – специалист в областта на Транспортно строителство и транспортни съоръжения;
 - Координатор Проект – специалист в областта на Транспортно строителство и транспортни съоръжения;
 - Експерт по Пътно и мостово строителство – специалист с най-малко академична титла длъжност „доцент“ и научна степен, сходни с длъжността;
 - Експерт по Транспортно строителство и Геотехника – специалист с най-малко академична длъжност „доцент“ и научна степен, сходни с длъжността;
 - Експерт по Специални стоманобетонени конструкции и мостове – специалист с най-малко академична длъжност „доцент“ и научна степен, сходни с длъжността;
 - Експерт по част Канализация – специалист, инженер по водоснабдяване и канализация;
 - Експерт по част Електро – специалист, електроинженер;
 - Юрист по Проекта – правоспособен юрист.

Чл.18. Участник в процедурата може да използва ресурсите на други физически и/или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие че представи документи, доказващи, че има на свое разположение тези ресурси.

Чл.19. При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискванията за технически възможности и/или квалификация се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно

изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение, съгласно чл.25, ал.8 от ЗОП.

РАЗДЕЛ IV ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО И ОБХВАТА НА ОФЕРТАТА

Подготовка на офертата. Общи положения.

Чл.20. (1) За участие в процедурата, участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящите указания и документацията за участие.

(2) Образците от документацията са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

(3) Офертата се представя в срока и на адреса, посочени в обявлението за обществената поръчка, по реда, описан в настоящите указания.

Чл.21. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците. Невъзможността на участника да предостави цялата информация, изисквана в документацията, или представянето на оферта, неотговаряща на условията на възложителя от документацията, при всички случаи води до отстраняването му.

Чл.22. (1) Представянето на оферта задължава участникът да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване изискванията на ЗОП.

(2) Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

Чл.23. До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Чл.24. (1) Всеки участник може да представи само една оферта.

(2) Офертата се представя на български език.

(3) Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице, офертата се изготвя и подава на български език.

Чл.25. Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и лице/а, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника (с изключение на изискуемите документи, които обективират лично изявление на конкретно лице/а – представляващ/и участника, и не могат да се подпишат и представят от пълномощник).

Чл.26. Когато участникът в поръчката е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни юридически лица, посочените от чл.40 документи се представят и в превод на български език.

Чл.27. Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от участника копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа представляващият участника е поставил гриф „Вярно с оригинала”, собственоръчен подпис със син цвят под заверката и свеж печат – в приложимите случаи.

Чл.28. (1) Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците.

(2) Ако офертата не е представена по приложените образци и след предоставяне на участниците на възможността да представят липсващи документи и/или отстранят констатирани нередовности, съгласно чл.68, ал.9 от ЗОП, възложителят ще отстрани участника.

Изисквания при изготвяне и представяне на офертите

Чл.29. Желаящите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице офертите си в деловодството на Община Шумен, адрес: гр. Шумен, бул. „Славянски” №17 в стая №204, всеки работен ден от 08:30 ч. 17:00 ч., най-късно до часа и датата, посочени в публичната покана.

Чл.30. (1) Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите.

(2) Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

(3) Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него.

(4) Участникът не може да иска от възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

Чл.31. Офертите се подават в запечатан, непрозрачен, с ненарушена цялост плик и с надпис:

До Община Шумен, адрес: гр. Шумен, бул. „Славянски” №17

Оферта за участие в обществена поръчка, с предмет:

„Управление на проект за обект: „ПРОЕКТИРАНЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОЕЖ ЗА ОБЕКТ: Укрепване на свлачището и пътния участък на бул. „Велики Преслав” гр. Шумен (участък от път SHU 1180 „Местност 5ти км – Шумен – Дивдядово” между км 6⁺⁵⁵⁰ и км 7⁺⁹⁰⁰)”.

Наименование, адрес, телефон и по възможност факс и електронен адрес на участника.

Следното предписание: „Да не се отваря преди разглеждане от страна на Комисията за оценяване и класиране”.

Приемане на оферти / връщане на оферти

Чл.32. При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Чл.33. Оферти, които са представени след крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, се връщат на подателя незабавно. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по предходния параграф.

Чл.34. Получените оферти се съхраняват в деловодството на Община Шумен до деня, определен за отваряне на офертите в Заповедта за назначаване на комисия за провеждане на процедурата.

Срок на валидност на офертите

Чл.35. Срокът на валидност на офертите не може да бъде по-кратък от **30 (тридесет) календарни дни**, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Чл.36. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Чл.37. Ако участникът представи оферта с по-кратък срок на валидност или при следващо поискване от възложителя откаже да удължи срока на валидност на офертата си, това ще доведе до отстраняването му от участие в процедурата.

Чл.38. Оферта с по-кратък срок на валидност ще бъде отхвърлена от възложителя като несъответстваща на изискванията.

Съдържание на офертата

Чл.39. Всяка оферта трябва да съдържа 1 (един) запечатан, непрозрачен и надписан плик.

Чл.40. (1) В плика се поставят следните документи, съдържащи доказателства за съответствието на участника с изискванията на възложителя:

1. **Списък на документите**, съдържащи се в офертата, подписан от участника. В списъка **участникът** следва да опише всички представени от него документи (задължителни и други по преценка на участника), включително документи относно лицата, представляващи участника. Списъкът на документите следва да се постави в началото на документите. В списъкът следва да се посочи и номера на листа, на който се намира съответния документ. Всеки лист, съдържащ се в плика, задължително следва да бъде номериран и подреден съгласно списъка;

2. **Представяне на участника по Образец №1;**

3. **Нотариално заверено пълномощно** на лицето, упълномощено да представлява **участника** в процедурата (когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация).

4. **Документ, договор или споразумение за създаване на обединение/консорциум**, подписан от лицата, включени в обединението, когато **участник** в процедурата е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, в който задължително се посочва представляващия. Документът се представя в случай, че **участникът** е неперсонифицирано обединение. Същият следва да бъде в оригинал или нотариално заверено копие и от него следва да бъде видно/видни лицето/лицата, които го представляват. В случай, че **участникът** е обединение, което не е юридическо лице, и лицето, подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението; следва да бъдат представени и нотариално заверени пълномощни от всички **участници** в обединението, с които упълномощават това лице, което има право да подаде **офертата**, да попълни и подпише документите, общи за обединението.

5. **Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1 от ЗОП**, попълнена по **Образец №2** (оригинал). В случай, че **участникът** е юридическо лице, декларацията се подписва задължително от лицата, посочени в чл.47, ал.4 от ЗОП. В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл.56, ал.3, т.1 от ЗОП. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията/ите, които са на чужд език се представя и в превод на български език..

6. **Декларация по чл.47, ал.5 от ЗОП**, попълнена по **Образец №3** (оригинал). Когато **участник** в процедурата е юридическо лице, достатъчно е декларацията да бъде подадена от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват, съгласно чл.47, ал.6 от ЗОП. В случай, че **участникът** е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съгласно чл.56, ал.3, т.1 от ЗОП, при условията на чл.47, ал.6 от ЗОП. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията/ите, които са представени на чужд език се представя и в превод на български език.

7. Доказателства за техническите възможности и квалификацията на участника, които задължително включват:

а) Копие на валидна застраховка за професионална отговорност в проектирането;

б) Декларация (**Образец №4**), съдържаща списък на всички членове на **Екипа**, предложени за изпълнение на поръчката. Към списъка да се приложи информация за професионалната квалификация на експертите;

8. **„Предложение за изпълнение на поръчката”**, изготвено съобразно **Образец №5**, при съблюдаване на пълното описание на обекта на поръчката, изискванията към **офертата** и условията за изпълнение на поръчката. В **техническото предложение участникът** трябва да посочи:

а) Срок на изпълнение на поръчката;

б) Обяснителна записка, която да съдържа: крайните цели, които ще бъдат постигнати с реализиране на Проекта; описание на значението на основните фактори, влияещи върху актуалното състояниена пътното тяло като: релеф, инженерногеоложки, хидроложки и др. условия; описание на значението на етапността при изпълнение на Проекта; описание на значение на отделните части на проектните разработки; описание на методиката за мониторинг и контрол върху проектните разработки и изпълнението на СМР, които участникът ще предприеме при изпълнение на поръчката.

в) Задължение за покриване на всички изисквания на Възложителя.

9. **Ценова оферта**, попълнена по **Образец №6**. Цената за изпълнение на доставката по настоящата обществена поръчка следва да бъде предложена в лева с включен (ДДС).

Чл.41. Документацията за участие може да бъде получена в стая №335, ет.ІІІ на Община Шумен на адрес: гр. Шумен, п.к. 9700, бул. „Славянски” №17, всеки работен ден от 08:30 до 12:00 ч. и от 13:00 ч. до 17:00 ч. до деня и часа, посочени в публичната покана.

Чл.42. Крайният срок за получаване на офертите е най-късно до часа и датата, посочени в публичната покана.

Чл.43. Лицата имат право да разгледат документацията преди да я получат. Предварителният преглед на документацията се извършва в стая №335, ет.ІІІ на Община Шумен на адрес: гр. Шумен, п.к. 9700, бул. „Славянски” №17, всеки работен ден от 08:30 до 12:00 ч. и от 13:00 ч. до 17:00 ч.

Г Л А В А І І

МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

на участниците в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: „Управление на проект за обект: „ПРОЕКТИРАНЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОЕЖ ЗА ОБЕКТ: Укрепване на свлачището и пътния участък на бул. „Велики Преслав” гр. Шумен (участък от път SHU 1180 „Местност 5ти км – Шумен – Дивдядово” между км 6⁺⁵⁵⁰ и км 7⁺⁹⁰⁰)”

ТОЧНИ УКАЗАНИЯ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА

Комплексната оценка (КО) на всеки участник се получава като сума от оценките на офертата по два показателя

П1 – качество и пълнота на техническото предложение на участника;

П2 – предложена от участника цена в лева, без ДДС.

Комплексната оценка (КО) на офертата на участника се изчислява по формулата:

$$КО = П1 + П2$$

Участникът, събрал най-много точки на Комплексната оценка (КО) се класира на първо място.

Относителни тегла на показателите за оценяване:

П1 = 60 точки, максимална стойност;

П2 = 40 точки, максимална стойност.

Указания за определяне на оценката по всеки показател:

П1 – качество и пълнота на техническото предложение на участника.

Показателят представлява експертна оценка на техническото предложение на участника.

Оценката по показателя качество и пълнота на техническото предложение за изпълнение на поръчката (П1) се формира на базата на изготвените от всеки участник обяснителна записка към техническото предложение на участника.

Комисията прилага методиката по отношение на всички, допуснати до оценка оферти, без да я променя.

Оценяването от комисията ще се извърши въз основа на сравнителен анализ между подадените от участниците оферти, като решението на комисията се взема с мнозинството от членовете ѝ.

Оценката по показателя се извършва съгласно следните критерии за постигната степен на съответствие с изискванията на Възложителя:

Критерии	Брой точки
<u>1. Подход и методология за изпълнение на „Управление на проект”.</u>	максимален брой точки60
1.1. Участник, представил ясно, завършено, изчерпателно и задълбочено, вътрешно непротиворечиво, структурирано и последователно описание на подхода и методологията за изпълнение на Управление на проект, което напълно съответства на изискванията на Възложителя, като я конкретизира, детайлизира, развива, който е реалистичен и изпълним и ще доведе до оптимално изпълнение на поръчката;	60 точки

1.2. Участник, чиито подход и методология за изпълнение на Управление на проект има несъществени пропуски при описанието, пълнотата, структурирането и последователността на планираните дейности или не съответстват напълно на изискванията на Възложителя, но са реалистични и изпълними и ще доведат до добро за Възложителя изпълнение;	30 точки
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------

* Несъществени са тези непълноти/пропуски в техническото предложение, които не го правят неотговарящо на изискванията, но са например пропуски в описанието, липса на детайлна информация и други подобни. Налице са, когато липсващата информация може да бъде установена от други факти и информация, посочени в офертата на участника. Несъществените непълноти/пропуски не могат да повлияят на изпълнението на поръчката, с оглед спазване на действащото законодателство в областта и правилната технологична последователност на действия и цялост на отделните документи. Ако липсващата информация не може да бъде установена от други части в офертата, се приема наличието на „съществени непълноти“ на офертата и съответният участник се предлага за отстраняване от процедурата за възлагане на обществената поръчка.

** „Ясно“ – следва да се разбира изброяване, което недвусмислено посочва конкретния етап, конкретния вид дейност по начин, по който същият да бъде индивидуализиран сред останалите предвидени етапи/съответно останалите предвидени видове дейности.

*** „Завършено, изчерпателно и задълбочено, вътрешно непротиворечиво и структурирано“ – описанието, което освен, че съдържа отделни етапи, видове дейности, не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, технологията или други факти, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката и надграждане над предвидените в изискванията на Възложителя.

P2 – Предложена от участника крайна цена в лева, без ДДС.

Оценката по този показател се формира като най-ниската предложена цена от участник, допуснат до класиране, се разделя на цената, предложена от съответния участник, който се оценява и резултатът се умножава по 40 (четиридесет точки).

$P2 = C_{\min} / C_n \times 40$, където:

40 – максимално възможна оценка;

C_{\min} – е най-ниската предложена цена;

C_n – е цената на n-тия кандидат

Офертата, получила най-висока комплексна оценка се класира на първо място.

В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена.

В случай че и цените са равни за икономически най изгодна се приема офертата с предложен най кратък срок за изпълнение;

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако не може да се избере най-изгодната оферта по указания по горе ред.

При определянето на комплексната оценка, цифровото изражение по отделните показатели се закръгля до 0.01.