



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00138

Поделение: _____

Исходящ номер: ЗОП 18-02 от дата 30/10/2015

Коментар на възложителя:

Уникален № в РОП: 00138-2015-0019

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование

Община Шумен

Адрес

Бул. Славянски № 17

Град

Шумен

Пощенски код

9700

Държава

Република

България

За контакти

Община Шумен, ет. 3, стая № 333

Телефон

054 857705

Лице за контакти

инж. Анатоли Николов

Електронна поща

a.nikolov@shumen.bg

Факс

054 800400

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):

www.shumen.bg

Адрес на профила на купувача (URL):

<http://shumen.bg/zop/151030.htm>

Допълнителна информация може да бъде получена на:

Съгласно I.1)

Друго: моля, попълнете Приложение А.I

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

Съгласно I.1)

Друго: моля, попълнете Приложение А.II

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

Съгласно I.1)

Друго: моля, попълнете Приложение А.III

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

| | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения | <input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги |
| <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба | <input type="checkbox"/> Отбрана |
| <input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган | <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност |
| <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба | <input type="checkbox"/> Околна среда |
| <input type="checkbox"/> Публичноправна организация | <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност |
| <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация | <input type="checkbox"/> Здравеопазване |
| <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____ | <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура |
| | <input type="checkbox"/> Социална закрила |
| | <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия |
| | <input type="checkbox"/> Образование |
| | <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____ |

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да Не

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

Зимно поддържане – снегочистване, опесъчаване, лугиране на 142,524 км. общинска пътна мрежа, улици в квартали на града и селата на територията на община Шумен за календарната 2016 г.

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

| <input type="checkbox"/> (а) Строителство | <input type="checkbox"/> (б) Доставки | <input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите | <input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените | Категория услуга No 27 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП) |
| Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____ | Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____ | Място на изпълнение на услугата община Шумен код NUTS: BG333 |

II.1.3) Настоящото обявление е за

- Възлагане на обществена поръчка Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
- Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

- Рамково споразумение с няколко изпълнители Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо)
максимален брой _____ на участниците в
предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):

II.1.5) Кратко описание на поръчката:

Зимно поддържане – снегочистване, опесъчаване, лугиране на 142,524 км. общинска пътна мрежа, квартали на града и селата на територията на община Шумен за календарната 2016 г. Обезпечаване почистването от сняг и лед, третирането против залежаване и обезопасяването на общинските пътища и улиците в селата на територията на община Шумен и кварталите „Дивдядово“, „Мътница“ и „Макак“ против хлъзгане (опесъчаване) на пътните настилки и съоръжения с цел осигуряване на условия за нормално протичане на движението и предпазване от образуване на снегонавявания по пътищата от общинската пътна мрежа. Снегочистването ще се извършва до опорен пункт на населеното място – кметство, магазин, обръщало и др. Възложителят може да възлага и снегочистване на пътни участъци, свързани с нуждите на населението.

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

| | Осн. код | Доп. код (когато е приложимо) |
|---------------|----------|-------------------------------|
| Осн. предмет | 90620000 | |
| Доп. предмети | 90630000 | |

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да Не

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Настоящата обществена поръчка, включва почистването от сняг и лед,

третирането против заледряване и обезопасяването на общинските пътища с обща дължина 142,524 км, със средна ширина на пътната настилка от 6,00 м., и улиците в селата на територията на община Шумен и кварталите „Дивдядово“, „Мътница“ и „Макак“ против хлъзгане (опесъчаване) на пътните настилки и съоръжения по общинската пътна мрежа, съгласно приложен списък.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 144000.00 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата 01/01/2016 дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението 31/12/2016 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Възложителят не определя гаранция за участие в процедурата. Възложителят определя гаранция за изпълнение в размер на 3% от прогнозната стойност на поръчката. Задължение за представяне на гаранция за изпълнение възниква само за участника, определен за изпълнител на обществената поръчка. Гаранцията за изпълнение има обезпечителна и обезщетителна функция: от една страна, цели да стимулира изпълнителя към точно и качествено изпълнение на задълженията му по договора за обществена поръчка, а от друга страна – да послужи като обезщетение при недобросъвестно поведение от негова страна. Гаранциите се представят в една от следните форми: 1. депозит на парична сума по сметка на Възложителя; 2. банкова гаранция в полза на Възложителя. Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията. При избор на гаранция за изпълнение – парична сума, тя следва да се внесе по банков път по следната сметка: IBAN BG56IABG74778400586700, BIC IABGBGSF, при банка „Интернешънал Асет Банк“ АД, клон Шумен. Ако участникът избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на „парична сума“, платена по банков път, документът, удостоверяващ платената

гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. Ако участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с неговия подпис и печат. В гаранцията за изпълнение следва да бъде посочен предмета на поръчката, за който участникът кандидатства. В случай, че участникът представя банкова гаранция, то същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на банкова гаранция. Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на възложителя, подписано от кмета на Община Шумен или упълномощено от него длъжностно лице. Валидността на гаранцията за изпълнение следва да бъде не по-малко от 60 календарни дни след изтичане на срока за изпълнение на договора. Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на участниците. Разходите по евентуалното им усвояване – за сметка на възложителя. Участникът трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът ѝ да не бъде по-малък от определения в настоящата поръчка. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение, се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя. Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престоали при него.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Средствата за зимното поддържане на общинската пътна мрежа на територията на Община Шумен и улиците в селата и кварталите „Дивдядово“, „Мътница“ и „Макак“ се осигуряват от целева субсидия и от бюджета на общината. Плащането по настоящата услуга се осъществява по следния начин: 1.Авансово плащане към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на услугата в размер на 15% (петнадесет процента) от прогнозната стойност на поръчката без ДДС, което се осъществява до 10 (десет) дни от подписване на договора между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за услугата и след представяне от Изпълнителя на фактура. 2.Ежемесечни плащания на базата на ежемесечните актове, въз основа на фактури, протоколи обр. 19, количествени сметки за почистени през съответния месец участъци от общинската мрежа, улиците в квартали на града и селата на територията на община Шумен. Разплащане се извършва в срок до 30 (тридесет) дни след представяне на фактура от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и двустранно подписан протокол за действително извършени работи.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП, не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице. В случай, че участникът участва като обединение,

което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението представят оригинал или нотариално заверено копие от учредителен документ – споразумение или договор. В случай, че участникът е обединение, участниците в обединението трябва да определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката. За целта участникът представя документ, подписан от лицата в обединението, в който посочва представляващия. Документът трябва да бъде представен от участника в оригинал или нотариално заверено копие и трябва да съдържа разпределение на дейностите от предмета на поръчката между участниците в обединението, както и ресурсите, с които ще участва всеки един от тях. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата. Когато не е приложен документ (споразумение или договор) за създаването на обединение, или в приложения такъв липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка. В случай, че участник в процедурата е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, всеки един от участниците трябва да отговаря на описаните по-горе административни изисквания по ЗОП. В този случай и съгласно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП, когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, декларацията по чл. 47, ал. 9 се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

Обстоятелствата по чл. 47, ал. 2 от ЗОП, които водят до отстраняване на участник в процедурата са следните: 1. който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай, че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си; 2. осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците; 3. осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки; Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участници, които са дружества, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, или са свързани с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, освен ако са налице изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**Изискуеми документи и информация:**

Плик № 1, съдържащ документи, съобразно изискванията на чл. 56, ал. 1, т. 1 до 6, т. 8 и т. 11-14 от ЗОП и изискванията на възложителя:

- 1.Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника;
- 2.Представяне на участника – Образец № 1;
- 3.Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация).
4. Документ, договор или споразумение за създаване на обединение, подписан от лицата, включени в обединението, когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, в който задължително се посочва представляващия. Документът се представя в случай, че участникът е неперсонифицирано обединение. Същият следва да бъде в оригинал или нотариално заверено копие и от него следва да бъде видно/видни лицето/лицата, които го представляват. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, и лицето, подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението, следва да бъдат представени и нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението, с които упълномощават това лице;
- 5.Декларация за обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението изисквания по чл. 47, ал. 2 от ЗОП, попълнена по Образец № 2 (оригинал). В случай, че участникът е юридическо лице, декларацията се подписва задължително от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП. В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията/ите, които са на чужд език се представя/т и в превод на български език;
- 6.Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (оригинал) по Образец № 3.
- 7.Декларация по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (оригинал) – когато е приложимо по Образец № 4.
- 8.Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП (Образец № 5) за използване /неизползване на подизпълнители и списък с имената им;
- 9.Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (Образец № 6). Когато офертата предвижда участие на подизпълнители, в нея се посочват имената на подизпълнителите. Декларацията се попълва от всеки подизпълнител поотделно;
10. Доказателства за техническите възможности и квалификацията на участника, посочени в III.2.3) от настоящото обявление;
- 11.Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП (Образец № 13) за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП;
- 12.Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална

| | |
|---|--|
| <p>цена на труда и условията на труд – Образец № 14. Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани със закрива на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България са: НАП, Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ (nap.bg, www.mlsp.government.bg, http://www.gli.government.bg/, http://www.az.government.bg/);</p> <p>13. Декларация за приемане на условията в проекта на договора – Образец № 15; 14. Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“, изготвено съобразно Образец № 16, при съблюдаване на пълното описание на обекта на поръчката и техническото задание, изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката; 15. В Плик № 3 „Предлагана цена“ се поставя ценовото предложение, попълнено по Образец № 18.</p> | |
| <p>III.2.2) Икономически и финансови възможности</p> | |
| <p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>Възложителят не поставя изисквания за икономическите и финансовите възможности на участниците.</p> | <p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>Възложителят не поставя изисквания за икономическите и финансовите възможности на участниците.</p> |
| <p>III.2.3) Технически възможности</p> | |
| <p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>1. Декларация (Образец № 7) – списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, извършени през последните 3 (три) години, считано от датата, определена като краен срок за представяне на офертите, включително стойностите, датите и получателите, заверена от управителя. Възложителят си запазва правото да извършва проверки за съответствие на услугите по списъка с действително извършената работа. При установяване на несъответствие, участникът се отстранява от процедурата;</p> <p>2. Декларация (Образец № 8) и списък по чл. 51, ал. 1, т. 3 от ЗОП за техническото оборудване (собствено или наето), с което разполага участникът за изпълнение на поръчката. Наличието на декларираната техника се доказва с копия на: регистрационни талони на</p> | <p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>1. Участникът да е изпълнил през последните 3 (три) години, считано до датата определена като краен срок за подаване на оферти, услуги, сходни с предмета на поръчката, на обща стойност не по малко от 1 (един) път прогнозната стойност на поръчката. Под услуги със сходен предмет на поръчката да се разбира услуги по почистване на улици и/или пътища от сняг и лед и третирането на същите срещу залежаване;</p> <p>2. Участникът да разполага най-малко със следното собствено или наето оборудване, собствено или наето, предвидено или налично за изпълнение на договора: – Роторен снегорин – 1 бр.; – Снегорин с гребло – 10 бр.; – Пясъкоразпръсквачи – 4 бр.; – Лугоразпръсквачи – 2 бр.; – Челен товарач – 4 бр.; – Автогрейдер – 1 бр.; – Влекач – 1 бр.; – Лек автомобил с повишена проходимост – 1 бр.</p> <p>3. Участникът е необходимо да</p> |

| | |
|--|--|
| <p>превозните средства, фактури за закупуване на техника и/или извлечения от инвентарна книга – за собствената техника; договори за наем/ползване/лизинг, придружени със заверени документи за собственост на името на наемодателя (талони, фактури) – за наетата/ползвана техника; 3. Декларация (Образец № 9) и списък на допълнително техническото оборудване (собствено или наето), което ще бъде привлечено допълнително за снегочистване при настъпване на опасни метеорологични явления със срок на привличане до два часа от момента на предаване на искане от Възложителя. Наличието на декларираната техника се доказва с копия на: регистрационни талони на превозните средства, фактури за закупуване на техника и/или извлечения от инвентарна книга – за собствената техника; договори за наем/ползване/лизинг, предварителен договор за използване на допълнителната техника, придружени със заверени документи за собственост на името на наемодателя (талони, фактури) – за наетата/ползвана техника; 4. Декларация (Образец № 10) със списък на покрита материално-техническа база за паркиране и поддържане на снегочистващата техника, която трябва да се намира на територията на община Шумен, придружена с доказателства за собствеността или за правното основание за ползване на базата или Декларация (Образец № 11), че участникът ще осигури подходяща база; 5. Декларация (Образец № 12) и списък по чл. 51, ал. 1, т. 4 от ЗОП от участника за разполагаемия квалифициран персонал – квалифицирани специалисти, които ще вземат участие в изпълнението</p> | <p>докаже възможността за привличане на допълнителна техника за снегочистване при настъпване на опасни метеорологични явления със срок на привличане до два часа от момента на предаване на искане от Възложителя: – Роторен снегорин – 1 бр.; – Снегорин с гребло – 5 бр.; – Пясъкоразпръсквачи – 1 бр.; – Лугоразпръсквачи – 1 бр.; – Челен товарач – 2 бр.; – Автогрейдер – 1 бр.; – Влекач – 1 бр. 4. Към датата на сключване на договора за възлагане на поръчката участниците да стопанисват покрита материално-техническа база за паркиране и поддържане на снегочистващата техника, която трябва да се намира на територията на община Шумен, с оглед своевременно изпълнение на задълженията по договора за обществена поръчка; 5. Участникът да разполага най-малко със следния квалифициран персонал – квалифицирани специалисти, които ще вземат участие в изпълнението на поръчката, а именно: технически ръководител – 2 (двама) и машинисти, шофьори, работници – 25 (двадесет и пет). Участник в процедурата може да използва ресурсите на други физически и/или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие че представи документи, доказващи, че има на свое разположение тези ресурси. При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискванията за технически възможности и/или квалификация се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията</p> |
|--|--|

| | |
|---|---|
| на поръчката, а именно: технически ръководител и машинисти, шофьори, работници. За доказване наличието на необходимия брой персонал в списъка-декларация се посочват образованието, професионалната квалификация и професионалния опит, съответните специалисти. | на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение, съгласно чл. 25, ал. 8 от ЗОП. |
| III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> | |
| <input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания | |
| <input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания | |

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

| |
|--|
| III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби: _____ |
| III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> |

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура**

| |
|---|
| IV.1.1) Вид процедура |
| <input checked="" type="checkbox"/> Открита |
| <input type="checkbox"/> Ограничена |
| <input type="checkbox"/> Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура: _____ |
| <input type="checkbox"/> Договаряне Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> <i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i> |
| <input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена процедура: _____ |
| <input type="checkbox"/> Състезателен диалог |
| IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____ Критерии за ограничаване броя кандидатите: _____ _____ _____ |

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. Да Не

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите
(моля, отбележете приложимото)

- най-ниска цена
или
 икономически най-изгодна оферта при
 посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)
 показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

Показатели

Тежест

IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да Не
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

00138-2015-0018

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка Да Не

Ако да, посочете къде:

- Предварително обявление за ОП Обявление на профила на купувача
Номер на обявлението в РОП: _____ от _____
 Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 27/11/2015 дд/мм/гггг

Час: 17:00

Платими документи Да Не

Ако да, цена (в цифри): 10 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

Документацията за участие се публикува в електронен вид на профила на купувача в деня на публикуването на обявлението. Пълен безплатен електронен достъп до документацията за участие е осигурен на www.shumen.bg. В случай, че заинтересовано лице желае документацията да му бъде предоставена от Възложителя, се прилагат правилата на чл.28 ал.7 от ЗОП и следва да се заплати сумата от 10 лв. (десет лева) с ДДС по бюджетна сметка на Община Шумен: IBAN BG85IABG74778400586700, BIC IABGBGSF, код за вид плащане 447000 в „Интернешънал Асет Банк“ АД, клон Шумен, или на касата в Община

| | |
|--|------------|
| Шумен. | |
| IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие | |
| Дата: 27/11/2015 дд/мм/гггг | Час: 17:00 |
| IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) | |
| Дата: _____ дд/мм/гггг | |
| IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие | |
| <input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV | |
| Друг: Български | |
| IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура) | |
| До дата: _____ дд/мм/гггг | |
| или в месеци: _____ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти) | |
| IV.3.8) Условия при отваряне на офертите | |
| Дата: 30/11/2015 дд/мм/гггг | |
| Час: 10:00 | |
| Място (когато е приложимо): Община Шумен, етаж 3, зала № 304 | |
| Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> | |
| Участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата на Община Шумен. | |

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

| | |
|--|--|
| VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) | Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> |
| Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления: | |
| _____ | |
| VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС | Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> |
| Ако да, посочете проекта и/или програмата: | |
| _____ | |
| _____ | |
| _____ | |
| VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо) | |
| Допуснатите оферти ще бъдат оценявани по критерий „Най-ниска цена“ (Кнц) по следната методика: $K = K1 + K2 + K3 + K4 + K5$ където: K1 – Цена за Снегочистване на пътното платно с роторен снегорин на километър път. K2 – Цена за Снегочистване с гребло на километър път. K3 – Цена за Опесъчаване, заедно с необходимите материали за извършване на дейността (пясък, сол и пясъчно – солни смески) за километър път K4 – Цена за Лугиране, заедно с необходимите материали за извършване на дейността за километър път | |

K5 - Цена за Преход на техниката от базата на изпълнителя до конкретния обект на зимно почистване за километър път Общо: $K = K1 + K2 + K3 + K4 + K5 = 100$ т. (максимум) На първо място ще бъде класиран участникът, получил най-висока комплексна оценка „K“ общо.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

Бул. Витоша № 18

Град
София

Пощенски код
1000

Държава
Република
България

Телефон
02 9884070

Електронна поща
срсаadmin@срс.bg

Факс
02 9807315

Интернет адрес (URL):
<http://www.cpc.bg>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл. 120, ал. 5, т. 1 от ЗОП, жалба може да се подава в 10-дневен срок от изтичането на срока по чл. 27а, ал. 3 - срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за промяна.

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

Бул. Витоша № 18

Град
София

Пощенски код
1000

Държава
Република
България

Телефон

| | |
|---|--------------------|
| | 02 9884070 |
| Електронна поща срсadmin@срс.bg | Факс 02 9807315 |
| Интернет адрес (URL): http://www.срс.bg | |
| VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 30/10/2015 дд/мм/гггг | |

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

| | | |
|---|--------------|---------|
| I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация | | |
| Официално наименование | | |
| Адрес | | |
| Град | Пощенски код | Държава |
| За контакти | Телефон | |
| Лице за контакти | | |
| Електронна поща | Факс | |
| Интернет адрес (URL): | | |
| II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки) | | |
| Официално наименование | | |
| Адрес | | |
| Град | Пощенски код | Държава |
| За контакти | Телефон | |
| Лице за контакти | | |
| Електронна поща | Факс | |
| Интернет адрес (URL): | | |
| III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие | | |
| Официално наименование Община Шумен | | |
| Адрес Бул. Славянски, № 17 | | |

| | | |
|--|-----------------------|----------------------------------|
| Град Шумен | Пощенски код 9700 | Държава Република България |
| За контакти Община Шумен, ет. 2, стая № 204 | Телефон 054 857653 | |
| Лице за контакти Деловодители | | |
| Електронна поща mayor@shumen.bg | Факс 054 800400 | |
| Интернет адрес (URL): | | |