



О Б Щ И Н А Ш У М Е Н

9700 гр. Шумен, бул. "Славянски" № 17, тел./факс: 054/800400,
e-mail: mayor@shumen.bg, <http://www.shumen.bg>
ISO 9001:2008 ISO 14001:2004 OHSAS 18001:2007

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО РЕДА НА
ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ С ПРЕДМЕТ:**

**„Обществен превоз на пътници по автобусни линии от
общинската, областната и републиканската транспортни
схеми от квотата на Община Шумен“**

Одобрена с Решение № ЗОП 01-01/12.01. 2016г.
на Татяна Костова, заместник-кмет на Община Шумен
по бюджет и финанси, упълномощено лице по смисъла на чл. 8, ал. 2 от ЗОП,
съгласно Заповед № РД 25-1863 / 17.11.2015 г.

Шумен, 2016г.

Съгласували:
Росица Антонова
Заместник-кмет по
стопанските въпроси и икономическо развитие

Цвета Николова
Началник отдел „Обществени поръчки“

Изготвили:
Иван Кавръков
Старши юрисконсулт

Владимир Събев
старши експерт в отдел „Икономическо развитие
и стопански дейности“ на Община Шумен

У К А З А Н И Я

КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

ЗА

**РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„Обществен превоз на пътници по автобусни линии от общинската, областната и
републиканската транспортни схеми от квотата на Община Шумен“**

Шумен, 2016г.

СЪДЪРЖАНИЕ

ЧАСТ I

1. Решение за откриване на обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки.
2. Обявление за обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки.

ЧАСТ II

ГЛАВА I. УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Раздел I. Обща информация

Раздел II. Пълно описание на предмета на поръчката

Раздел III. Изисквания към участниците

Раздел IV. Условия и размер на Гаранцията за участие и изпълнение

Раздел V. Изисквания към съдържанието и обхвата на офертата

Раздел VI. Документация за участие

Раздел VII. Комуникация между възложителя и участниците

Раздел VIII. Провеждане на процедурата

Раздел IX. Сключване на договор

Раздел X. Общи изисквания и етични клаузи

ГЛАВА II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

ГЛАВА III. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

ГЛАВА IV. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

ГЛАВА V. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

ОБРАЗЕЦ № 1 Представяне на участник;

ОБРАЗЕЦ № 2 Декларация за обстоятелства по чл. 47, ал. 9 от ЗОП;

ОБРАЗЕЦ № 3 Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;

ОБРАЗЕЦ № 4 Декларация по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;

ОБРАЗЕЦ № 5 Декларация за участието или неучастието на подизпълнители по чл. 56,

ал. 1, т. 8 от ЗОП;

- ОБРАЗЕЦ № 6 Декларация за съгласие за участие като подизпълнител;
- ОБРАЗЕЦ № 7 Декларация, съдържаща списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, извършени през последните 3 (три) години, съгласно чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП;
- ОБРАЗЕЦ № 8 Декларация – списък на основните транспортни средства, които ще се използват при изпълнение на договора;
- ОБРАЗЕЦ № 9 Декларация за осигуряване на подходящ технически пункт за извършване на предпътен технически преглед на МПС и предпътен медицински преглед;
- ОБРАЗЕЦ № 10 Декларация за осигуряване на подходяща за гаражна база за обслужване и поддържане изправността на автобусите;
- ОБРАЗЕЦ № 11 Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от Закона за обществените поръчки;
- ОБРАЗЕЦ № 12 Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от Закона за обществените поръчки;
- ОБРАЗЕЦ № 13 Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП за приемане на условията в проекта на договора;
- ОБРАЗЕЦ № 14 Банкова гаранция за участие;
- ОБРАЗЕЦ № 15 Техническо предложение;
- ОБРАЗЕЦ № 16 Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП;
- ОБРАЗЕЦ № 17 Ценово предложение;
- ОБРАЗЕЦ № 18 Банкова гаранция за изпълнение.

ЧАСТ I

1. Решение за откриване на обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки.

2. Обявление за обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки.

ЧАСТ II

ГЛАВА I УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ I ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Възложител

Чл. 1. (1) Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), е Община Шумен с адрес: гр. Шумен, бул. "Славянски" № 17, тел: 054/800810, факс: 054/800400, e-mail: mayor@shumen.bg, интернет адрес: www.shumen.bg.

(2) Община Шумен е възложител по смисъла на чл. 7, ал. 1 от ЗОП и като такъв има задължението при възлагането на обществени поръчки стриктно да спазва разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

(3) Община Шумен е юридическо лице и има право на собственост и самостоятелен общински бюджет. Орган на изпълнителната власт в общината е кметът.

Правно основание за откриване на процедурата

Чл. 2. Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 16, ал. 1, ал. 4 и ал. 8, във връзка с Глава пета от Закона за обществените поръчки. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата се прилагат разпоредбите на ЗОП и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

Мотиви за избор на процедура по възлагане на поръчката

Чл. 3. (1) Прогнозната стойност за изпълнение на услугата, предмет на настоящата поръчка е **16 877 940 лв.** (шестнадесет милиона осемстотин седемдесет и седем хиляди деветстотин и четиридесет лева) без ДДС, от които по обособени позиции както следва:

А. Градски автобусни линии

Обособена позиция 1 – 1 047 900 лв. (един милион четиридесет и седем хиляди и деветстотин лева) без ДДС;

Обособена позиция 2 – 582 060 лв. (петстотин осемдесет и две хиляди и шестдесет лева) без ДДС;

Обособена позиция 3 – 609 996 лв. (шестстотин и девет хиляди деветстотин деветдесет и шест лева) без ДДС;

Обособена позиция 4 – 637 584 лв. (шестстотин тридесет и седем хиляди петстотин осемдесет и четири лева) без ДДС;

Б. Междуселищни автобусни линии

Обособена позиция 5 – 419 400 лв. (четиристотин и деветнадесет хиляди и четиристотин лева) без ДДС;

Обособена позиция 6 – 117 000 лв. (сто и седемнадесет хиляди лева) без ДДС;

Обособена позиция 7 – 144 000 лв. (сто четиридесет и четири хиляди лева) без ДДС;

Обособена позиция 8 – 189 000 лв. (сто осемдесет и девет хиляди лева) без ДДС;

Обособена позиция 9 – 172 800 лв. (сто седемдесет и две хиляди и осемстотин лева) без ДДС;

Обособена позиция 10 – 212 400 лв. (двеста и дванадесет хиляди и четиристотин лева) без ДДС;

Обособена позиция 11 – 64 800 лв. (шестдесет и четири хиляди и осемстотин лева) без ДДС;

Обособена позиция 12 – 199 800 лв. (сто деветдесет и девет хиляди и осемстотин лева) без ДДС;

Обособена позиция 13 – 252 000 лв. (двеста петдесет и две хиляди лева) без ДДС;

Обособена позиция 14 – 306 000 лв. (триста и шест хиляди лева) без ДДС;

Обособена позиция 15 – 259 200 лв. (двеста петдесет и девет хиляди и двеста лева) без ДДС;

Обособена позиция 16 – 448 200 лв. (четиристотин четиридесет и осем хиляди и двеста лева) без ДДС;

Обособена позиция 17 – 320 400 лв. (триста и двадесет хиляди и четиристотин лева) без ДДС;

Обособена позиция 18 – 234 000 лв. (двеста тридесет и четири хиляди лева) без ДДС;

Обособена позиция 19 – 261 000 лв. (двеста шестдесет и една хиляди лева) без ДДС;

Обособена позиция 20 – 234 000 лв. (двеста тридесет и четири хиляди лева) без ДДС;

Обособена позиция 21 – 226 800 лв. (двеста двадесет и шест хиляди и осемстотин лева) без ДДС;

Обособена позиция 22 – 75 600 лв. (седемдесет и пет хиляди и шестстотин лева) без ДДС;

Обособена позиция 23 – 2 883 600 лв. (два милиона осемстотин осемдесет и три хиляди и шестстотин лева) без ДДС;

Обособена позиция 24 – 1 567 800 лв. (един милион петстотин шестдесет и седем хиляди и осемстотин лева) без ДДС;

Обособена позиция 25 – 2 217 600 лв. (два милиона двеста и седемдесет хиляди и шестстотин лева) без ДДС;

Обособена позиция 26 – 878 400 лв. (осемстотин седемдесет и осем хиляди и четиристотин лева) без ДДС;

Обособена позиция 27 – 583 200 лв. (петстотин осемдесет и три хиляди и двеста лева) без ДДС;

Обособена позиция 28 – 608 400 лв. (шестстотин и осем хиляди и четиристотин лева) без ДДС;

Обособена позиция 29 – 610 200 лв. (шестстотин и десет хиляди и двеста лева) без ДДС;

Обособена позиция 30 – 158 400 лв. (сто петдесет и осем хиляди четиристотин лева) без ДДС;

Обособена позиция 31 – 356 400 лв. (триста петдесет и шест хиляди и четири лева) без ДДС.

(2) Стойността, съобразно нормата на чл. 15, ал. 3-7 от ЗОП, надвишава 66 000 лв. Предвид изложеното и съгласно разпоредбата на чл. 14, ал. 1, т. 2 от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка за услуга е равна или по-висока от 66 000 лв. без включен ДДС, Възложителят провежда някоя от предвидените в ЗОП формални процедури.

(4) Предвид обстоятелството, че естеството на услугата позволява достатъчно точно да се определят техническите спецификации и не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне – с обявление или без обявление, безспорно е налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в ЗОП ред за открита процедура.

(5) Провеждането на предвидената в ЗОП открита процедура гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на финансовите средства, предвидени за този вид услуга в бюджета на общината.

(6) С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най-добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по

посочения вид процедура, целта на която, от друга страна е да защити обществения интерес, посредством осъществяване на контрол върху разходването на средства от общинския бюджет и едновременно с това да насърчи конкуренцията, като създаде равни условия и прозрачност при участието в процедурата.

(7) За да осигури прозрачност и създаде ясни и точни правила, законодателят е придал на процедурата за възлагане на обществена поръчка един изключително формален характер, като всяко нарушение на процедурните правила препятства сключването на законосъобразен договор за изпълнение на обществената поръчка, което в крайна сметка затруднява оперативната работа на Възложителя. Избягването на горепосочените усложнения и предотвратяването на възможността най-изгодното предложение да бъде отстранено от участие в процедурата по изключително формални причини налага участниците да спазват стриктно настоящите указания и правилата на ЗОП.

РАЗДЕЛ II

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Чл. 4. (1) Услугата, предмет на възлагане в настоящата поръчка, е обществен превоз на пътници по автобусните линии от общинската транспортна схема и от областната и републиканската транспортни схеми по определените квоти за Община Шумен по обособени позиции както следва:

А. Градски автобусни линии

Обособена позиция 1: Автобусни линии № 1, 2, 3, 4, 8 и 14;

Обособена позиция 2: Автобусни линии № 5, 5А, 6, 61, 15 и 16;

Обособена позиция 3: Автобусни линии № 7, 71 и 27;

Обособена позиция 4: Автобусни линии № 9, 9А, 10 и 11;

Б. Междуселищни автобусни линии

Обособена позиция 5: Автобусна линия Шумен – с. Новосел еднопосочна дължина на линията- 38 км., 4 курса и Шумен – Единаковци еднопосочна дължина на линията – 27 км., 3 курса;

Обособена позиция 6: Автобусна линия Шумен – с. Царев брод, еднопосочна дължина на линията – 13 км., 5 курса;

Обособена позиция 7: Автобусна линия Шумен – Салманово, еднопосочна дължина на линията – 20 км., 4 курса;

Обособена позиция 8: Автобусни линии Шумен – с. Вехтово, еднопосочна дължина на линията – 21 км., 1 курс и Шумен – с. Друмево (през Вехтово), еднопосочна дължина на линията – 28 км., 3 курса;

Обособена позиция 9: Автобусна линия Шумен – с. Друмево (през кв. Тракия), еднопосочна дължина на линията – 32 км., 3 курса;

Обособена позиция 10: Автобусна линия Шумен – с. Дибич, еднопосочна дължина на линията – 10 км., 2 курса и Шумен – с. Черни връх, еднопосочна дължина на линията – 49 км., 2 курса;

Обособена позиция 11: Автобусни линии Шумен – Мадара, еднопосочна дължина на линията- 16 км. 1 курс и Шумен – Кюлевча, еднопосочна дължина на линията – 20 км., 1 курс;

Обособена позиция 12: Автобусна линия Шумен – с. Косово, еднопосочна дължина на линията – 37 км., 3 курса;

Обособена позиция 13: Автобусна линия Шумен – гр. Каолиново (през Хитрино), еднопосочна дължина на линията – 70 км., 2 курса;

Обособена позиция 14: Автобусна линия Шумен – Н. Козлево – Т. Икономово, еднопосочна дължина на линията – 85 км., 1 курс, Шумен – Т. Икономово, еднопосочна дължина на линията – 85 км., 1 курс;

Обособена позиция 15: Автобусни линии Шумен – с. Загориче, еднопосочна дължина на линията – 55 км., 1 курс, Шумен – Д. Войников, еднопосочна дължина на линията – 25 км., 1 курс и Шумен – Средковец, еднопосочна дължина на линията – 64 км., 1 курс;

Обособена позиция 16: Автобусна линия Шумен – Студеница, еднопосочна дължина на линията – 83 км., 3 курса;

Обособена позиция 17: Автобусни линии Шумен – Каолиново през Златна нива, еднопосочна дължина на линията – 54 км., 2 курса и Шумен – Каолиново през Н.Пазар, еднопосочна дължина на линията – 139 км., 1 курс;

Обособена позиция 18: Автобусна линия Шумен – Нови пазар, еднопосочна дължина на линията – 20 км., 2 курс и Шумен – Варна през Нови пазар, еднопосочна дължина на линията – 90 км., 1 курс;

Обособена позиция 19: Автобусна линия Шумен – Сини вир, еднопосочна дължина на линията – 44 км., 1 курс, Шумен – Черноглавци, еднопосочна дължина на линията – 41 км., 1 курс и Шумен – Калино, еднопосочна дължина на линията – 30 км., 2 курса;

Обособена позиция 20: Автобусна линия Шумен – Върбица, еднопосочна дължина на линията – 65 км., 2 курса;

Обособена позиция 21: Автобусни линии Шумен – Драгоево през Мараш, еднопосочна дължина на линията – 55 км., 3 курса и Шумен – Златар през Мараш, еднопосочна дължина на линията – 42 км., 1 курс;

Обособена позиция 22: Автобусна линия Шумен – Осмар, еднопосочна дължина на линията – 14 км., 3 курса;

Обособена позиция 23: Автобусна линия Шумен – София, еднопосочна дължина на линията – 378 км., 1 курс, Автобусна линия Шумен – София, еднопосочна дължина на линията – 408 км., 3 курса;

Обособена позиция 24: Автобусни линии Шумен – София през Русе, еднопосочна дължина на линията – 433 км., 1 курс и Шумен – София през Русе и Плевен, еднопосочна дължина на линията – 438 км., 1 курс;

Обособена позиция 25: Автобусна линия Шумен – София през Силистра и Кубрат, еднопосочна дължина на линията – 632 км., 1 курс и Шумен – София през Силистра и Тутракан, еднопосочна дължина на линията – 600 км., 1 курс;

Обособена позиция 26: Автобусна линия Шумен – Пловдив, еднопосочна дължина на линията – 330 км., 1 курс и Шумен – Бургас, еднопосочна дължина на линията – 158 км., 1 курс;

Обособена позиция 27: Автобусни линии Шумен – Варна, еднопосочна дължина на линията – 95 км., 2 курса и Шумен – Добрич през Варна, еднопосочна дължина на линията – 134 км., 1 курс;

Обособена позиция 28: Автобусна линия Шумен – Русе, еднопосочна дължина на линията – 122 км., 2 курса и Шумен – Разград, еднопосочна дължина на линията – 47 км., 2 курса;

Обособена позиция 29: Автобусна линия Шумен – Добрич, еднопосочна дължина на линията – 123 км., 1 курс, Шумен – Силистра, еднопосочна дължина на линията – 118 км., 1 курс и Шумен – Дулово, еднопосочна дължина на линията – 98 км., 1 курс;

Обособена позиция 30: Автобусни линии Друмево – Варна, еднопосочна дължина на линията – 88 км., 1 курс;

Обособена позиция 31: Автобусна линия Шумен – Търговище, еднопосочна дължина на линията – 55 км., 2 курса;

Чл. 5. (1) Общественият превоз на пътници следва да се осъществява в пълно съответствие с маршрутите и маршрутните разписания на автобусните линии от общинската транспортна схема и от областната и републиканската транспортни схеми по определените квоти за Община Шумен.

(2) Превозът ще се извършва по предварително съставени и утвърдени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ маршрутни разписания, които ще представляват неразделна част от

сключения договор. След подписването на договор за изпълнение на поръчката превозвачът съгласува маршрутните разписания с Областния отдел „Контролна дейност – ДАИ”.

(3) Изпълнителят поставя на автомобилите табели, които указват вида транспорт, който извършва.

Чл. 6. Мястото на извършване на услугите е територията на Република България.

Чл. 7. Съгласно решение № 1057 от 30.07.2015 г. на Общинския съвет – Шумен срокът на действие на договорите за възлагане изпълнението на обществен превоз на пътници ще бъде 5 (пет) години.

РАЗДЕЛ III ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Общи изисквания към участниците

Чл. 8. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществени поръчки и обявените от възложителя изисквания в настоящата документация и обявлението за обществената поръчка.

Чл. 9. Всеки участник може да представи само една оферта за една обособена позиция, за няколко обособени позиции или за всички обособени позиции.

Чл. 10. Не се допуска представянето на варианти.

Чл. 11. Едно и също физическо или юридическо лице, участник в процедурата, може да участва само в едно обединение.

Чл. 12. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители.

Чл. 13. Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

Чл. 14. (1) Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки кандидат или участник, който е:

1. осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за:
 - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;
 - б) подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;
 - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - г) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;
 - д) престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс.
2. обявен в несъстоятелност.
3. в производство по ликвидация, или се намира в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконовите актове;
4. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от ДОПК към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;
5. е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай, че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконовите актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;
6. осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд,

или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците;

7. осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

8. Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участници:

- при който лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП, са свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от ДП на ЗОП с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

- които са сключили договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

9. Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участници, които са дружества, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, или са свързани с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, освен ако са налице изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

(2) Когато участниците са юридически лица, изискванията по т. 1, т. 6, т. 7 и т. 8 се прилагат, както следва:

1. при събирателно дружество – за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество – за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

3. при дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество – за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване – за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции – за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

7. Във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица – за лицата, които представляват участника;

8. В хипотезите на т. 1 до т. 7 – и за прокуристите, когато има такива. В случай, че чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България. С оглед спазването на административните изисквания на ЗОП, при подаване на офертата за участие, участниците удостоверяват липсата на обстоятелства по чл. 14, ал. 1 от настоящата документация с декларация, която се попълва и подписва от лицата, които представляват участника, съгласно приложените образци № 2, 3 и 4. В декларацията се включва и информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Чл. 15. (1) В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението представят оригинал или нотариално заверено копие от учредителен документ – споразумение или договор.

(2) В случай, че участникът е обединение, участниците в обединението трябва да определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката. За целта участникът представя документ, подписан от лицата в обединението, в който посочва представляващия. Документът трябва да бъде представен от участника в оригинал или нотариално заверено копие.

(3) Документът по ал. 2 трябва да съдържа разпределение на дейностите от предмета на поръчката между участниците в обединението, както и ресурсите, с които ще участва всеки един от тях.

(4) Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

(5) Когато не е приложен документ (споразумение или договор) за създаването на обединение, или в приложения такъв липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

(6) В случай, че участник в процедурата е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, всеки един от участниците трябва да отговаря на описаните по-горе административни изисквания по ЗОП.

(7) В този случай и съгласно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП, когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, декларацията по чл. 47, ал. 9 се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

(8) Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 се представя в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 5 и т. 11, които са на чужд език, се представят и в превод.

Чл. 16. Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП, не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице.

Чл. 17. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, административните изисквания, посочени в чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП, се прилагат и за подизпълнителите. В този случай, съгласно разпоредбата на чл. 56, ал. 2 от ЗОП и при условията на чл. 47, ал. 8 от ЗОП, декларация за липса на обстоятелства, съгласно чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП, се представя за всеки един от подизпълнителите.

Чл. 18. Освен в посочените в чл. 14 хипотези на указанията, възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

1. в офертата не е представен някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП, описани в документацията;

2. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

3. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;

4. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

Чл. 19. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно оферта, която е:

1. постъпила в незапечатан, прозрачен или скъсан плик;

2. постъпила след изтичане на крайния срок за подаване, съобразно Обявлението за обществена поръчка.

Чл. 20. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 5 и посочените в обявлението изисквания по ал. 2 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

Чл. 21. Представянето на оферта за участие в настоящата открита процедура задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП. Поставянето на други условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин възложителя.

Специфични изисквания към участниците

Изискване за упражняване на професионална дейност по чл. 49, ал. 1 и/или ал. 2 от ЗОП.

Чл. 22. (1) Участниците в настоящата обществената поръчка следва да притежават: Лиценз за обществен превоз на пътници на територията на Република България, като неразделна част от лицензията е списък на превозните средства, с които се извършват превозите.

(2) Участникът да отговаря на условията определени от Наредба №33 от 3 Ноември 1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България (изм. и доп. ДВ. бр. 52 от 10 Юли 2012 год.) – да има издаден валиден лиценз за извършване на обществен превоз на пътници.

Доказателства за техническите възможности и/или квалификация на участниците

Чл. 23. (1) Участниците трябва да представят доказателства за техническите си възможности и/или квалификация за изпълнение на обекта на обществената поръчка, като представят в офертите си следните документи:

1. Декларация – списък (**Образец № 7**) на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, извършени през последните 3 (три) години, считано от датата, определена като краен срок за представяне на офертите, включително стойностите, датите и получателите, заверени от управителя, заедно с доказателства за всяка услуга, посочена в списъка. Доказателствата да са под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата. Възложителят си запазва правото да извършва проверки за съответствие на удостоверенията с действително извършената работа. При установяване на несъответствие, участникът се отстранява от процедурата;

2. Декларация за основните транспортни средства, които ще бъдат използвани при изпълнение на поръчката (**Образец № 8**), съдържаща задължително следните данни за всеки автобус: регистрационен номер, номер на рамата, марка, модел, година на производство, брой пътникоместа, собственост (собствен, нает, лизинг) придружена със заверени копия на:

- Свидетелство за регистрация на МПС, част I и II;
- Контролен талон за преминал годишен технически преглед;
- Документ за сключена застраховка „Гражданска отговорност” за МПС;
- Документ за сключена задължителна застраховка „Злополука на пътниците в обществения транспорт”;
- Удостоверение за техническа изправност на ППС, част I, буква А и част II и знак за периодичен преглед за проверка на техническата изправност на ППС;
- Удостоверение за преминал допълнителен преглед за проверка на оборудването на автобус за случаен, специализиран и превоз за собствена сметка на деца и/или ученици;
- Договор за наем или лизинг, ако предлаганите автобуси не са собственост на участника. Документът за наето МПС трябва да е със срок най-малко до изтичане срока на обществената поръчка.

- Удостоверение на ППС за обществен превоз на пътници на територията на Република България;

3. Документ за собственост или договор за наем на технически пункт на територията на гр. Шумен за извършване на предпътен технически преглед на МПС и предпътен медицински преглед или Декларация от участника, удостоверяваща, че ако бъде определен за изпълнител ще осигури подходящ технически пункт на територията на гр. Шумен.

Ако участникът е представил Декларация (**Образец № 9**), то към датата на сключване на договора за възлагане на поръчката, следва да представи, пред Възложителя доказателства, че разполага с правото да ползва технически пункт на територията на Община Шумен. Възложителят няма да сключи договор с участник, определен за изпълнител на

поръчката, който към датата на сключване на договора не представи доказателства, че разполага с правото да ползва технически пункт на територията на гр. Шумен;

4. Документ за собственост или договор за наем за гаражна база на територията на гр. Шумен за обслужване и поддържане изправността на автобусите със срок не по-малък от срока на изпълнение на поръчката или Декларация от участника, удостоверяваща, че ако бъде определен за изпълнител ще осигури подходяща гаражна база на територията на гр. Шумен.

Ако участникът е представил Декларация (**Образец № 10**), то към датата на сключване на договора за възлагане на поръчката, следва да представи, пред Възложителя доказателства, че разполага с правото да ползва гаражна база на територията на Община Шумен. Възложителят няма да сключи договор с участник, определен за изпълнител на поръчката, който към датата на сключване на договора не представи доказателства, че разполага с правото да ползва гаражна база на територията на гр. Шумен;

5. Доказателства за възможност за осигуряване на ежедневни технически прегледи на автобусите – заверени копия от трудовите или граждански договори на лицата, които извършват предпътен технически преглед на МПС;

6. Доказателства за възможност за осигуряване на предпътен медицински преглед на водачите – заверени копия от трудовите договори на медицинските лица, които извършват предпътен медицински преглед на водачите на автобусите.

(2) Участниците трябва да отговарят на следните минимални изисквания за техническите си възможности и/или квалификация за изпълнение на обекта на обществената поръчка:

1. Участникът да е изпълнил през последните 3 (три) години, считано до датата определена като краен срок за подаване на оферти, най-малко 3 (три) услуги еднакви или сходни с предмета на поръчката. Под услуги със сходен предмет на поръчката да се разбира обществен превоз на пътници по утвърдени транспортни схеми;

2. Участникът да отговаря на условията определени от Наредба №33 от 3 Ноември 1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България (изм. и доп. ДВ. бр. 52 от 10 Юли 2012 год.) – да има издаден валиден лиценз за извършване на обществен превоз на пътници;

3. Участникът да разполага най-малко със следния брой и клас автобуси по обособени позиции, както следва:

А. Градски автобусни линии

Обособена позиция 1: 5 бр. и 2 бр. резервни, категория М3, клас „А” и клас „Г”;

Обособена позиция 2: 6 бр. и 2 бр. резервни, категория М3, клас „А” и клас „Г”;

Обособена позиция 3: 5 бр. и 2 бр. резервни, категория М3, клас „А” и клас „Г”;

Обособена позиция 4: 5 бр. и 2 бр. резервни, категория М3, клас „А” и клас „Г”;

Б. Междуселищни автобусни линии

Обособена позиция 5: 2 бр. и 1 бр. резервен, категория М2 и М3, класове II, III и V;

Обособена позиция 6: 2 бр. и 1 бр. резервен, категория М2 и М3, всички класове;

Обособена позиция 7: 1 бр. и 1 бр. резервен, категория М2 и М3, всички класове;

Обособена позиция 8: 2 бр. и 1 бр. резервен, категория М2 и М3, класове II, III и V;

Обособена позиция 9: 1 бр. и 1 бр. резервен, категория М2 и М3, класове II, III и V;

Обособена позиция 10: 2 бр. и 1 бр. резервен, категория М2 и М3, класове II, III и V;

Обособена позиция 11: 1 бр. и 1 бр. резервен, категория М2 и М3, всички класове;

Обособена позиция 12: 1 бр. и 1 бр. резервен, категория М2 и М3, класове II, III и V;

Обособена позиция 13: 1 бр. и 1 бр. резервен, категория М2 и М3, класове II, III и V;

Обособена позиция 14: 2 бр. и 1 бр. резервен, категория М2 и М3, класове II, III и V;

Обособена позиция 15: 2 бр. и 1 бр. резервен, категория М2 и М3, класове II, III и V;

Обособена позиция 16: 1 бр. и 1 бр. резервен, категория М2 и М3, класове II, III и V;

Обособена позиция 17: 1 бр. и 1 бр. резервен, категория М2 и М3, класове II, III и V;

Обособена позиция 18: 2 бр. и 1 бр. резервен, категория М2 и М3, класове II, III и V;
Обособена позиция 19: 3 бр. и 3 бр. резервни, категория М2 и М3, класове II, III и V;
Обособена позиция 20: 2 бр. и 1 бр. резервен, категория М2 и М3, класове II, III и V;
Обособена позиция 21: 1 бр. и 1 бр. резервен, категория М2 и М3, класове II, III и V
Обособена позиция 22: 1 бр. и 1 бр. резервен, категория М2 и М3, всички класове;
Обособена позиция 23: 2 бр. и 1 бр. резервен, категория М2 и М3, класове II, III и V;
Обособена позиция 24: 2 бр. и 1 бр. резервен, категория М2 и М3, класове II, III и V;
Обособена позиция 25: 2 бр. и 1 бр. резервен, категория М2 и М3, класове II, III и V;
Обособена позиция 26: 2 бр. и 1 бр. резервен, категория М2 и М3, класове II, III и V;
Обособена позиция 27: 2 бр. и 1 бр. резервен, категория М2 и М3, класове II, III и V;
Обособена позиция 28: 2 бр. и 1 бр. резервен, категория М2 и М3, класове II, III и V;
Обособена позиция 29: 3 бр. и 1 бр. резервен, категория М2 и М3, класове II, III и V;
Обособена позиция 30: 1 бр. и 1 бр. резервен, категория М2 и М3, класове II, III и V;
Обособена позиция 31: 1 бр. и 1 бр. резервен, категория М2 и М3, класове II, III и V;
Един и същ автобус може да се използва най-много по две обособени позиции.

4. Към датата на подписване на договор за изпълнение на поръчката да стопанисват собствен или нает технически пункт за извършване на предпътен технически преглед на МПС и предпътен медицински преглед;

5. Да стопанисват собствена или наета гаражна база за обслужване и поддържане изправността на автобусите;

6. Да има за възможност за осигуряване на ежедневни технически прегледи на автобусите

7. Да има за възможност за осигуряване на предпътен медицински преглед на водачите;

Чл. 24. Участник в процедурата може да използва ресурсите на други физически и/или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие че представи документи, доказващи, че има на свое разположение тези ресурси.

Чл. 25. При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискванията за технически възможности и/или квалификация се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение, съгласно чл. 25, ал. 8 от ЗОП.

Чл. 26. С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.

РАЗДЕЛ IV

УСЛОВИЯ И РАЗМЕР НА ГАРАНЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 27. Възложителят определя гаранция за участие в процедурата за всяка обособена позиция както следва:

- Обособена позиция 1 – **5 000 лв.**;
- Обособена позиция 2 – **2 500 лв.**;
- Обособена позиция 3 – **2 600 лв.**;
- Обособена позиция 4 – **3 000 лв.**
- Обособена позиция 5 – **2 000 лв.**;
- Обособена позиция 6 – **500 лв.**;
- Обособена позиция 7 – **700 лв.**;
- Обособена позиция 8 – **900 лв.**;
- Обособена позиция 9 – **800 лв.**;
- Обособена позиция 10 – **1 000 лв.**;
- Обособена позиция 11 – **300 лв.**;

Обособена позиция 12 – **900 лв.**;
Обособена позиция 13 – **1 200 лв.**;
Обособена позиция 14 – **1 500 лв.**;
Обособена позиция 15 – **1 200 лв.**;
Обособена позиция 16 – **2 200 лв.**;
Обособена позиция 17 – **1 550 лв.**;
Обособена позиция 18 – **1 100 лв.**;
Обособена позиция 19 – **1 250 лв.**;
Обособена позиция 20 – **1 100 лв.**;
Обособена позиция 21 – **1 100 лв.**;
Обособена позиция 22 – **300 лв.**;
Обособена позиция 23 – **14 000 лв.**;
Обособена позиция 24 – **7 839 лв.**;
Обособена позиция 25 – **11 000 лв.**;
Обособена позиция 26 – **4 300 лв.**;
Обособена позиция 27 – **2 500 лв.**;
Обособена позиция 28 – **3 000 лв.**;
Обособена позиция 29 – **3 000 лв.**;
Обособена позиция 30 – **700 лв.**;
Обособена позиция 31 – **1 700 лв.**

Чл. 28. (1) Гаранциите се представят в една от следните форми:

1. депозит на парична сума по сметка на възложителя;
2. банкова гаранция в полза на възложителя.

(2) Участникът сам избира формата на гаранцията за участие.

(3) Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Чл. 29. (1) При избор на гаранция – парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка: IBAN **BG56IABG74773300586600**, BIC **IABGBGSF**, при банка „Интернешънъл Асет Банк” АД, клон Шумен.

(2) Ако участникът избере да представи гаранцията за участие под формата на „парична сума”, платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. Ако участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с неговия подпис и печат. В гаранцията за участие следва да бъде посочен предмета на поръчката, за който участникът подава оферта.

(3) В случай, че участникът представя банкова гаранция, то същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на банкова гаранция. Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на възложителя, подписано от кмета на Община Шумен или упълномощено от него длъжностно лице. Валидността на гаранцията за участие следва да бъде не по-малко от 60 календарни дни след изтичане на срока на валидност на офертата.

(4) Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на участниците. Разходите по евентуалното им усвояване – за сметка на възложителя. Участникът трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът ѝ да не бъде по-малък от определения в настоящата поръчка.

Чл. 30. (1) Възложителят има право да задържи гаранцията за участие до решаване на спора, когато участник в настоящата процедура обжалва решението за определяне на изпълнител.

(2) Възложителят има право да усвои гаранцията за участие, независимо от нейната форма, когато участник:

1. оттегли заявлението си след изтичането на срока за получаване на заявления, или оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;
2. е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

Чл. 31. (1) Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

1. отстранените участници в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за предварителен подбор, съответно за определяне на изпълнител;

2. класираните на първо и второ място участници – след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници – в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.

(2) При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

(3) Възложителят освобождава гаранциите по ал. 1 без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Чл. 32. Възложителят определя гаранция за изпълнение в размер на **0,5 % от прогнозната стойност на всяка обособена позиция.**

Чл. 33. Задължение за представяне на гаранция за изпълнение възниква само за участника, определен за изпълнител на обществената поръчка.

Чл. 34. Гаранцията за изпълнение има обезпечителна и обезщетителна функция: от една страна, цели да стимулира изпълнителя към точно и качествено изпълнение на задълженията му по договора за обществена поръчка, а от друга страна – да послужи като обезщетение при недобросъвестно поведение от негова страна.

Чл. 35. (1) Гаранциите се представят в една от следните форми:

1. депозит на парична сума по сметка на Възложителя;
2. банкова гаранция в полза на Възложителя.

(2) Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

(3) Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Чл. 36. (1) При избор на гаранция за изпълнение – парична сума, тя следва да се внесе по банков път по следната сметка: IBAN **BG56IABG74778400586700**, BIC **IABGBGSF**, при банка „Интернешънал Асет Банк“ АД, клон Шумен.

(2) Ако участникът избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на „парична сума“, платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. Ако участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с неговия подпис и печат. В гаранцията за изпълнение следва да бъде посочен предмета на поръчката, за който участникът кандидатства.

(3) В случай, че участникът представя банкова гаранция, то същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на банкова гаранция. Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на възложителя, подписано от кмета на Община Шумен или упълномощено от него длъжностно лице. Валидността на гаранцията за изпълнение следва да бъде не по-малко от 60 календарни дни след изтичане на срока за изпълнение на договора.

(4) Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на участниците. Разходите по евентуалното им усвояване – за сметка на възложителя. Участникът трябва да

предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът ѝ да не бъде по-малък от определения в настоящата поръчка.

Чл. 37. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение, се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя.

Чл. 38. Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

Чл. 39. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

РАЗДЕЛ V ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО И ОБХВАТА НА ОФЕРТАТА

Подготовка на офертата. Общи положения.

Чл. 40. (1) За участие в процедурата участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящите указания и документацията за участие.

(2) Офертата се представя в срока и на адреса, посочени в обявлението за обществената поръчка, по реда, описан в настоящите указания.

Чл. 41. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците. Невъзможността на участника да предостави цялата информация, изисквана в документацията, или представянето на оферта, неотговаряща на условията на възложителя от документацията, при всички случаи води до отстраняването му.

Чл. 42. (1) Представянето на оферта задължава участникът да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване изискванията на ЗОП.

(2) Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

Чл. 43. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Чл. 44. (1) Всеки участник може да представи само една оферта.

(2) Офертата се представя на български език.

(3) Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице офертата се изготвя и подава на български език.

Чл. 45. Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Чл. 46. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, или е представил повече от една оферта, или е представил оферта с варианти, или е представил самостоятелна оферта, въпреки че в оферта на друг участник е посочен като подизпълнител и е попълнил декларация (**Образец № 6**).

Чл. 47. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако е представил оферта, в която е посочил дадено лице за подизпълнител, но не е приложил неговата декларация (**Образец № 6**), а същевременно това лице е подало самостоятелна оферта и е декларирало в хода на провеждането на процедурата пред възложителя, че не знае за посочването си като подизпълнител и не е съгласно да бъде такъв.

Чл. 48. Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и лице/а, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия

участника (с изключение на изискуемите документи, които обективират лично изявление на конкретно лице/а – представляващ/и участника, и не могат да се подпишат и представят от пълномощник).

Чл. 49. Когато участникът в поръчката е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни юридически лица, посочените от чл. 66 до чл. 69 документи се представят и в превод на български език за тези, за които е указано изрично, и в официален превод.

Чл. 50. Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от участника копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа представляващият участник е поставил гриф „Вярно с оригинала”, собственоръчен подпис със син цвят под заверката и свеж печат – в приложимите случаи.

Чл. 51. (1) Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците, с изключение на образците на банковите гаранции.

(2) Ако офертата не е представена по приложените образци и след предоставяне на възможността за представяне на липсващи документи и/или отстраняване на констатирани нередовности, възложителят ще отстрани участника, съгласно чл. 68, ал. 9 от ЗОП.

Чл. 52. Относно образците на банковите гаранции – задължителни за участниците са само условията, описани в тях. Участникът е длъжен да се съобрази с искането на възложителя. В противен случай се счита, че не е представена изискуемата банкова гаранция, и офертата на участника ще бъде отстранена.

Изисквания при изготвяне и представяне на офертите

Чл. 53. Желаящите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице офертите си в деловодството на Община Шумен, адрес: гр. Шумен, бул. „Славянски” №17, стая №204, всеки работен ден от 08:30ч. до 17:00ч., най-късно до часа и датата, посочени в обявлението за обществената поръчка.

Чл. 54. (1) Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите.

(2) Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

(3) Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

(4) Участникът не може да иска от възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

Чл. 55. Офертите се подават в запечатан, непрозрачен, с ненарушена цялост плик и с надпис:

До Община Шумен, адрес: гр. Шумен, бул. „Славянски” №17

„Оферта за участие в обществена поръчка, с предмет:

„Обществен превоз на пътници по автобусни линии от общинската, областната и републиканската транспортни схеми от квотата на Община Шумен“

по обособена позиция: ...

Наименование, адрес, телефон и по възможност факс и електронен адрес на участника.

Следното предписание: **„Да не се отваря преди разглеждане от страна на комисията за оценяване и класиране”.**

Чл. 56. До изтичане на срока за получаване на оферти всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява понататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата

трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст:

„Допълнение/Промяна на оферта/ с входящ номер за участие в открита процедура по реда на ЗОП с предмет:

„Обществен превоз на пътници по автобусни линии от общинската, областната и републиканската транспортни схеми от квотата на Община Шумен“
по обособена позиция: ...

Възможност за удължаване на срока за подаване на оферти

Чл. 57. Срокът за подаване на оферти се удължава, когато:

1. се установи, че първоначално определеният срок е недостатъчен за изготвяне на офертите, включително поради необходимост от разглеждане на място на допълнителни документи към документацията или оглед на мястото на изпълнение;

2. от датата на предоставянето на разяснението по чл. 29 от ЗОП от възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 6 (шест) дни – с толкова дни, колкото е забавата.

Чл. 58. Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата, когато:

1. в първоначално определения срок няма постъпили заявления или оферти, или е получено само едно заявление или оферта;

2. това се налага в резултат от производство по обжалване.

Приемане на оферти / връщане на оферти

Чл. 59. При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Чл. 60. Оферти, които са представени след крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен, или скъсан плик, се връщат на подателя незабавно. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по предходния параграф.

Чл. 61. Получените оферти се съхраняват в деловодството на Община Шумен до деня, определен за отваряне на офертите в Заповедта за назначаване на комисия за провеждане на процедурата.

Срок на валидност на офертите

Чл. 62. Срокът на валидност на офертите не може да бъде по-кратък от 180 (сто и осемдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Чл. 63. (1) Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

(2) Ако срокът на валидност на офертите е изтекъл, възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл.

Чл. 64. Ако участникът представи оферта с по-кратък срок на валидност или при следващо поискване от възложителя откаже да удължи срока на валидност на офертата си, това ще доведе до отстраняването му от участие в процедурата.

Чл. 65. Оферта с по-кратък срок на валидност ще бъде отхвърлена от възложителя като несъответстваща на изискванията.

Съдържание на офертата

Чл. 66. Всяка оферта трябва да съдържа три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, поставени в един общ запечатан, непрозрачен и надписан плик, както следва:

1. **Плик № 1** с надпис: „Документи за подбор по обособена позиция №...”. В него се поставят документите, изискани от възложителя, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1-6, т. 8 и т. 11-14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците, съобразно указанията на възложителя.

2. **Плик № 2** с надпис: „Предложение за изпълнение на поръчката по обособена позиция №...”. В него се поставят документите по чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избрания от възложителя критерий и посочените в документацията изисквания.

3. **Плик № 3** с надпис: „Предлагана цена по обособена позиция №...”. В плика се поставя ценовото предложение на участника, изготвено по образца от настоящата документация.

Чл. 67. (1) В **Плик № 1** се поставят следните документи, съдържащи доказателства за съответствието на участника с изискванията на чл. 56, ал. 1, т. 1 до 6, т. 8 и т. 11-14 от ЗОП и с изискванията на възложителя:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника. В списъка участникът следва да опише всички представени от него документи (задължителни и други по преценка на участника), включително документи относно лицата, представляващи участника, и относно подизпълнителите, ако такива се предвиждат. Списъкът на документите следва да се постави в началото на документите. Всеки лист, съдържащ се в плика, задължително следва да бъде номериран и подреден, съгласно списъка;

2. Оферта – Представяне на участник (Образец № 1);

3. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация).

4. Документ, договор или споразумение за създаване на обединение, подписан от лицата, включени в обединението, когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, в който задължително се посочва представляващия. Документът се представя в случай, че участникът е неперсонифицирано обединение. Същият следва да бъде в оригинал или нотариално заверено копие и от него следва да бъде видно/видни лицето/лицата, които го представляват. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, и лицето, подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението, следва да бъдат представени и нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението, с които упълномощават това лице, което има право да подаде офертата, да попълни и подпише документите, общи за обединението.

5. Декларация за обстоятелства по чл. 47, ал. 9 от ЗОП, попълнена по **Образец № 2** (оригинал). В случай, че участникът е юридическо лице, декларацията се подписва задължително от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП. В случай, че участникът е обединение, декларацията се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията/ите, които са на чужд език се представя/т и в превод на български език;

6. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (оригинал) по Образец № 3. Декларацията се попълва и подписва по приложения образец към настоящата документация. В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от едно от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП;

7. Декларация по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (оригинал) – когато е приложимо по Образец № 4. В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от едно от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП;

8. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП (Образец № 5) за използване /неизползване на подизпълнители и списък с имената им;

9. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (Образец № 6). Когато офертата предвижда участие на подизпълнители, в нея се посочват имената на подизпълнителите. Декларацията се попълва от всеки подизпълнител поотделно;

10. Заверено от участника копие на Лиценз за обществен превоз на пътници на територията на Република България, като неразделна част от лицензията е списък на превозните средства, с които се извършват превозите;

11. Доказателства за техническите възможности и квалификацията на участника, които задължително включват:

а) Декларация (Образец № 7) – списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, извършени през последните 3 (три) години, считано от датата, определена като краен срок за представяне на офертите, включително стойностите, датите и получателите, заверена от управителя, заедно с доказателства за всяка услуга, посочена в списъка, под формата на удостоверения, издадени от получателя на услугата. Всяко удостоверение следва да съдържа информация за получателя на услугата, предмета на услугата, нейната стойност, дата на сключване и изпълнение. Възложителят си запазва правото да извършва проверки за съответствие на удостоверенията с действително извършената работа. При установяване на несъответствие, участникът се отстранява от процедурата;

б) Декларация за основните транспортни средства, които ще бъдат използвани при изпълнение на договора – (Образец № 8), в оригинал съдържаща задължително следните данни за всеки автобус: регистрационен номер, номер на рамата, марка, модел, година на производство, брой пътникоместа, собственост (собствен, нает, лизинг) придружена със заверени копия на: Свидетелство за регистрация на МПС; Контролен талон за преминал годишен технически преглед; Документ за сключена застраховка „Гражданска отговорност“ за МПС; Документ за сключена задължителна застраховка „Злополука на пътниците в обществения транспорт“; Удостоверение за техническа изправност на ППС, част I, буква А и част II и знак за периодичен преглед за проверка на техническата изправност на ППС; Удостоверение за преминал допълнителен преглед за проверка на оборудването на автобус за случаен, специализиран и превоз за собствена сметка на деца и/или ученици; Договор за наем или лизинг, ако предлаганите автобуси не са собственост на участника. Документът за наето МПС трябва да е със срок най-малко до изтичане срока на обществената поръчка; Удостоверение на ППС за обществен превоз на пътници на територията на Република България;

в) Документ за собственост или договор за наем на технически пункт на територията на гр. Шумен за извършване на предпътен технически преглед на МПС и предпътен медицински преглед или Декларация от участника, удостоверяваща, че ако бъде определен за изпълнител ще осигури подходящ технически пункт на територията на гр. Шумен. Ако участникът е представил Декларация (Образец № 9), то към датата на сключване на договора за възлагане на поръчката, следва да представи, пред Възложителя доказателства, че разполага с правото да ползва технически пункт на територията на Община Шумен. Възложителя няма да сключи договор с участник определен за изпълнител на поръчката, който към датата на сключване на договора не представи доказателства, че разполага с правото да ползва технически пункт на територията на гр. Шумен;

г) Документ за собственост или договор за наем за гаражна база на територията на гр. Шумен за обслужване и поддържане изправността на автобусите със срок не по-малък от срока на изпълнение на поръчката или Декларация от участника, удостоверяваща, че ако бъде определен за изпълнител ще осигури подходяща гаражна база на територията на гр. Шумен. Ако участникът е представил Декларация (Образец № 10), то към датата на сключване на договора за възлагане на поръчката, следва да представи, пред Възложителя доказателства, че разполага с правото да ползва гаражна база на територията на Община Шумен. Възложителя няма да сключи договор с участник определен за изпълнител на

поръчката, който към датата на сключване на договора не представи доказателства, че разполага с правото да ползва гаражна база на територията на гр.Шумен;

д) Доказателства за възможност за осигуряване на ежедневни технически прегледи на автобусите – заверени копия от трудовите или граждански договори на лицата, които извършват предпътен технически преглед на МПС;

е) Доказателства за възможност за осигуряване на предпътен медицински преглед на водачите – заверени копия от трудовите договори на медицинските лица, които извършват предпътен медицински преглед на водачите на автобусите.

12. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП (Образец № 11) за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП;

13. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд (**Образец № 12**). Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, където трябва да се извърши доставката са НАП, Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ (nar.bg, www.mlsp.government.bg, <http://www.gli.government.bg/>, <http://www.az.government.bg/>);

14. Декларация за приемане на условията в проекта на договора (Образец № 13).

(2) Документите в плик № 1 се представят в оригинал или заверено от участника копие. Всички декларации се представят в оригинал и се подписват по реда и от лицата, посочени в настоящите указания.

(3) Когато документи и информация, съдържащи се в плик № 1, са еднакви за две или повече обособени позиции, по които участникът участва, същите се поставят само в плика по позицията с най-малък пореден номер, като това обстоятелство се отбелязва в списъка на документите, съдържащ се в пликите на останалите позиции.

Чл. 68. (1) В Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката”, се поставя техническото предложение за изпълнение на поръчката. Ако участникът подава оферта за повече от една обособена позиция съгласно чл. 57, ал. 3 от ЗОП, техническото предложението за всяка позиция се представя в отделен плик.

(2) **Предложението за изпълнение на поръчката**, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП трябва да бъде изготвена съобразно **Образец № 15**, при съблюдаване на пълното описание на обекта на поръчката и техническото задание, изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката. В техническото предложение участникът трябва да посочи:

1. Срок на изпълнение на поръчката;
2. Възраст на автобусите, с които ще се изпълнява поръчката;
3. Екологосъобразност на двигателите на автобусите;
4. Наличие на оборудване на автобуса за превоз на трудно подвижни лица съгласно чл. 18, ал. 1, т. 1 и т. 2 от Наредба № 2/15.03.2002;
5. Задължение за покриване на всички изисквания на възложителя, посочени в Техническата спецификация от настоящата документация;
6. Декларация (**Образец № 16**) за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП по преценка на участника.

Чл. 69. (1) В Плик №3 „Предлагана цена”, се поставя задължително ценовото си предложение, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 10 от ЗОП, **попълнено по Образец № 17.**

(2) Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, плик № 3 се представя за всяка от позициите поотделно.

(3) Към ценовата оферта участниците трябва да приложат анализи за формирането на всички единични офертни цени.

(4) Цената за изпълнение на услугата по настоящата обществена поръчка следва да бъде предложена в лева без включен (ДДС) и с включен ДДС.

(5) Извън плика с надпис „Предлагана цена” не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

(6) Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагана цена” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

РАЗДЕЛ VI ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

Чл. 70. Документацията за участие се публикува в електронен вид на профила на купувача в деня на публикуването на обявлението. Пълен безплатен електронен достъп до документацията за участие е осигурен на www.shumen.bg.

Чл. 71. (1) В случай, че заинтересовано лице желае документацията да му бъде предоставена от Възложителя, се прилагат правилата на чл. 28, ал. 7 от ЗОП и следва се да заплати сумата от **10 лв. (десет лева)** с ДДС.

(2) Документацията за участие може да бъде получена в стая № 364 на Община Шумен, на адрес: гр. Шумен, п.к. 9700, бул. „Славянски” № 17, всеки работен ден от 08:30 до 17:00 часа до деня и часа, посочени в обявлението за обществена поръчка.

Чл. 72. Крайният срок за получаване на офертите е най-късно до часа и датата, посочени в обявлението за обществената поръчка.

Чл. 73. Документация за участие се предоставя след представяне на платежен документ, удостоверяващ, че същата е заплатена по бюджетна сметка на Община Шумен: IBAN **BG85IABG74778400586700**, BIC **IABGBGSF**, код за вид плащане 447000 в „Интернешънал Асет Банк” АД, клон Шумен, или на касата в Община Шумен.

Условия и ред за получаване разяснения по документацията за участие

Чл. 74. Всеки участник може да поиска писмено от възложителя разяснения по документацията за участие.

Чл. 75. Писмени искания за разяснения по същество относно документацията за участие в откритата процедура и/или процедурата за провеждане на същата могат да бъдат подавани от лицата до 10 (десет) дни, преди изтичането на срока за получаване на офертите.

Чл. 76. Разясненията се публикуват от възложителя в профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането. Ако лицата са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им в профила на купувача. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали. Разяснението се прилага и към документацията.

Чл. 77. Когато от публикуването на разясненията от възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 6 (шест) дни, възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти или заявления.

РАЗДЕЛ VII КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

Чл. 78. Всички комуникации и действия на възложителя и на участниците, свързани с настоящата открита процедура, се осъществяват в писмен вид.

Чл. 79. Участникът може да представя своите писма и уведомления в деловодството на Община Шумен, адрес: гр. Шумен, п.к. 9700, бул. „Славянски” № 17, всеки работен ден; по пощата, по факс; по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис; чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба.

Чл. 80. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се изпращат по факс или по електронен път, или се връчват лично срещу подпис, или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез комбинация от тези средства по избор на възложителя.

Чл. 81. За получено се счита това уведомление по време на откритата процедура, което е достигнало до адресата на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

Чл. 82. При предоставяне на изискванията по поръчката на участниците и при сключването на договора за обществена поръчка възложителят може да посочи коя част от информацията, която им предоставя, има конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация.

Чл. 83. При подаване на офертата си участникът също може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на следните случаи:

1. при изпълнение на задължението си да изпрати информация за сключения договор до Агенцията по обществени поръчки;

2. при писмено искане от участник, изпълни законовото си задължение да му осигури достъп до протокола или предостави копие от протокола. В този случай възложителят ще положи грижа и може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

Чл. 84. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

Чл. 85. Участникът може да представи някои от документите в офертата си освен в писмен вид и на електронен носител.

Чл. 86. При различие в съдържанието на документи, представени в писмен вид и на електронен носител, за валидно се счита записаното в писмен вид.

Чл. 87. Информация, която е представена само на електронен носител, без да е представена и в писмен вид, няма да се приема като предоставена в процедурата, освен когато е изпратена при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

РАЗДЕЛ VIII ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Разглеждане, оценка и класиране на офертите

Чл. 88. За провеждане на процедурата възложителят с писмена заповед назначава комисия. Комисията се назначава от възложителя след изтичане на срока за приемане на офертите и се обявява в деня, определен за отваряне на офертите.

Чл. 89. Комисията се състои от нечетен брой членове – най-малко петима, един от които задължително е правоспособен юрист, а останалите са лица, притежаващи необходимата професионална квалификация и практически опит в съответствие с предмета и сложността на поръчката. Възложителят може да привлече като член на комисията и външен експерт, който е включен в списъка по чл. 19, ал. 2, т. 8 от ЗОП и има квалификация в съответствие с предмета на поръчката.

Чл. 90. Срокът за приключване работата на комисията се определя от възложителя в заповедта и може да бъде променян отново само с негова заповед. Срокът не може да бъде по-дълъг от срока на валидност на офертите, определен в обявлението за обществената поръчка, освен ако участниците са удължили срока на валидност на офертите си след отправена от възложителя покана за това.

Чл. 91. Комисията, назначена от възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

Чл. 92. Постъпилите оферти ще бъдат отворени на публично заседание на Комисията в деня и часа, посочени в обявлението в зала №304 на административната сграда на Община Шумен, адрес: гр. Шумен, бул. „Славянски” № 17.

Чл. 93. В случай на промяна на датата и часа на отваряне на офертите, участниците ще бъдат уведомени писмено.

Чл. 94. Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член, възложителят издава заповед за определяне на нов член.

Чл. 95. Членовете на комисията и консултантите подписват и представят на възложителя декларация, в която декларират, че:

а) нямат материален интерес от възлагането на обществената поръчка на определен кандидат или участник;

б) не са „свързани лица” с участник в процедурата или с посочените от него подизпълнители, или с членове на техните управителни или контролни органи;

в) нямат частен интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси от възлагането на обществената поръчка;

г) не са участвали като външни експерти в изготвянето на техническите спецификации в методиката за оценка на офертата.

Чл. 96. Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия, критерии и показатели за оценка. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

Чл. 97. (1) Възложителят или упълномощено от него лице има право на контрол върху работата на комисията за провеждане на процедурата преди издаване на съответните решения.

(2) Правото на контрол на възложителя, респективно на упълномощеното от него лице, се свежда само до проверка на съдържанието на съставените от комисията протоколи за съответствието им с изискванията на закона и предварително обявените условия на обществената поръчка.

(3) Когато по време на упражнения от възложителя, респективно от упълномощеното от него лице, контрол бъдат установени нарушения в работата на комисията, които могат да се отстранят без това да налага прекратяване на процедурата, възложителят, респективно упълномощеното от него лице, дава писмени указания за тяхното отстраняване. Указанията на възложителят, респективно упълномощеното от него лице, са задължителни за комисията.

Чл. 98. Извършените от комисията действия и решения се отразяват в протокол, като в случай на несъгласие, към протокола се прилага особено мнение.

Чл. 99. (1) Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата на Община Шумен.

(2) Представител на участник се допуска след представяне на документ за самоличност и съответно изрично пълномощно (извън случаите на законно представителство по силата на документите за регистрация).

(3) Присъстващите представители се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие, приложен към протокола на комисията.

(4) Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

(5) В присъствието на лицата, посочени в ал. 1, комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител на присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници.

(6) Комисията след това отваря плик № 1, оповестява документите и информацията, които той съдържа и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.

Чл. 100. След извършването на действията по чл. 99 приключва публичната част от заседанието на комисията.

Чл. 101. (1) В закрито заседание, комисията извършва детайлен преглед на документите, съдържащи се в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя.

(2) Когато установи липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията отразява направените от нея констатации в изготвения от нея протокол и го изпраща до всички участници.

(3) Участниците са длъжни да представят на комисията съответните документи в срок 5 (пет) работни дни от получаването на протокола.

(4) Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор.

Чл. 102. След изтичането на срока за представяне на документи, комисията проверява допълнително представените документи и се произнася относно съответствието им с критериите за подбор, поставени от възложителя в настоящата документация.

Чл. 103. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор, както и на тези, които не са представили в срок указания липсващ документ, определен от комисията.

Чл. 104. При необходимост, комисията може по всяко време да:

1. проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

2. изисква от участниците разяснения за заявени от тях данни;

3. изисква от участниците допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в плик № 2 и № 3. Тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците. Комисията прави техническа оценка на офертите на допуснатите участници, съобразно правилата на настоящата документация. Резултатите от техническата оценка се отразяват в подписан от членовете на комисията протокол.

Чл. 105. (1) Комисията уведомява възложителя, когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията. Съгласно чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията, забранени са всякакъв вид споразумения между предприятия, решения на сдружения на предприятия, както и съгласувани практики на две или повече предприятия, които имат за цел или резултат предотвратяване, ограничаване или нарушаване на конкуренцията на съответния пазар, като:

1. пряко или косвено определяне на цени или други търговски условия;

2. разпределяне на пазари или източници на снабдяване;

3. ограничаване или контролиране на производството, търговията, техническото развитие или инвестициите;

4. прилагане на различни условия за един и същ вид договори по отношение на определени партньори, при което те се поставят в неравноправно положение като конкуренти;

5. поставяне сключването на договори в зависимост от поемането от другата страна на допълнителни задължения или от сключването на допълнителни договори, които по своя характер или съгласно обичайната търговска практика не са свързани с предмета на основния договор или с неговото изпълнение.

(2) След уведомяването от комисията, възложителят е длъжен да уведоми Комисията за защита на конкуренцията за възникналите съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията.

Чл. 106. Комисията с мотивирана обосновка предлага за отстраняване от участие в поръчката всеки участник:

1. който не е представил някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП;
2. за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП;
3. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;
5. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

Чл. 107. Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия, критерии и показатели за оценка. Критерият за оценка в настоящата поръчка е: **най-ниска цена.**

Чл. 108. (1) Комисията ще уведоми писмено участниците и заинтересованите юридически лица с нестопанска цел, както и средствата за масово осведомяване за датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите предложения.

(2) При отварянето на плика с предлаганата цена имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на юридически лица с нестопанска цел и средствата за масова информация.

Чл. 109. Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Чл. 110. Преди отварянето на ценовите оферти, комисията съобщава на присъстващите лица резултатите от оценяването на офертите по другите показатели.

Чл. 111. (1) Когато офертата на участника съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност в предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията изисква подробна писмена обосновка от него за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаването на искането за това.

(2) Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани с:

- а) оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
- б) предложеното техническо решение;
- в) наличието на изключително благоприятни условия за участника;
- г) икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
- д) получаване на държавна помощ.

(3) Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

(4) Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

Чл. 112. Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия.

Чл. 113. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Чл. 114. (1) В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена.

(2) При условие че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател

Чл. 115. (1) За своята работа по разглеждането, оценяването и класирането на офертите комисията съставя протокол със съдържание, съгласно изискванията на чл. 72 от ЗОП.

(2) Протоколът на комисията се подписва от всички членове и председателят ѝ и се предава на възложителя заедно с цялата документация.

(3) Комисията приключва своята работа с приемането на протокола от възложителя.

Класиране и определяне на изпълнител

Чл. 116. В срок от 5 (пет) работни дни след приключване на работата на комисията, възложителят издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител. В решението възложителят посочва също отстранените от процедурата участници и оферти, както и мотивите за отстраняването им.

Чл. 117. Възложителят изпраща решението на участниците в срок от 3 (три) дни от издаването му.

Чл. 118. При писмено искане от страна на участник, направено в срока за обжалване на решението, възложителят осигурява копие или достъп до протокола в тридневен срок от получаването му, в зависимост от искането на участника. Възложителят може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава, или нарушава конкуренцията.

Прекратяване на процедурата

Чл. 119. (1) Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение, при наличие на някое от обстоятелствата по чл. 39, ал. 1 от Закона за обществените поръчки, а именно:

1. не е подадена нито една оферта или няма участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 – 53а;

2. всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;

3. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

4. първият или вторият класирани участници отказат да сключат договор;

5. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, включително при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

6. са установени нарушения при откриването и провеждането на процедурата, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена.

7. поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал. 1 не се сключва договор за обществена поръчка.

(2) Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

1. е подадена само една оферта;

2. има само един участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 – 53а от ЗОП, или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от възложителя;

3. участникът, класиран на първо място:

а) откаже да сключи договор;

б) не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП;

в) не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП.

(3) Възложителят е длъжен в тридневен срок да уведоми участниците за прекратяването на обществената поръчка, както и да изпрати копие от него до изпълнителния директор на Агенцията по обществени поръчки.

РАЗДЕЛ IX СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Условия за сключване на договор с определения за изпълнител участник

Чл. 120. Възложителят сключва договор за обществената поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител.

Чл. 121. Договорът за обществена поръчка се сключва в пълно съответствие с проекта на договор, представен в документацията за участие, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

Чл. 122. Съгласно чл. 42, ал. 1 от ЗОП, договорът за обществена поръчка не се сключва, ако при подписването му определеният изпълнител:

1. не изпълни задължението по чл. 47, ал. 10 и чл. 48, ал. 2 от ЗОП;

2. не представи определената гаранция за изпълнение на договора;

3. не извърши съответна регистрация, не представи документ, или не изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя при откриване на процедурата.

Чл. 123. (1) В случай, че участникът, определен за изпълнител, е чуждестранно физическо или юридическо лице, то при подписване на договора за обществена поръчка участникът е длъжен да представи документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен. Когато в съответната чужда държава не се издават такива документи или когато те не включват всички случаи по чл. 47, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

(2) Според §1, т. 7 от Допълнителните разпоредби на ЗОП „Закон на държавата, в която участникът е установен” е:

а) за физическите лица – отечественото им право по смисъла на чл. 48 на Кодекса на международното частно право;

б) за юридическите лица – правото на държавата, определено съгласно чл. 56 на Кодекса на международното частно право;

в) за обединенията, които не са юридически лица – правото на държавата, в която са регистрирани или учредени.

Чл. 124. (1) Възложителят може да прекрати процедурата или с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;

2. не представи някои от документите, посочени по-горе и изискуеми, съгласно чл. 42, ал. 1 от ЗОП.

(2) В тези случаи, възложителят предлага подписването на договора на втория класиран участник.

Чл. 125. Поръчката следва да се изпълнява съгласно условията по договора, представляващ неразделна част от настоящата документация. Неговите клаузи не подлежат на преговаряне.

Срокове за сключване на договора

Чл. 126. Договорът се сключва в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не по-рано от изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определянето за изпълнител.

Основания за изменение на договора

Чл. 127. Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят.

Чл. 128. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение:

1. когато в резултат на непредвидени обстоятелства се налага:

а) промяна в сроковете на договора, или

б) частична замяна на дейности от предмета на поръчката за строителство или услуга, когато това е в интерес на възложителя и не води до увеличаване стойността на договора, или

в) намаляване общата стойност на договора в интерес на възложителя, поради намаляване на договорените цени или договорени количества или отпадане на дейности, или

2. при изменение на държавно регулирани цени, когато основен предмет на договора за обществена поръчка е дейност, чиято цена е обект на държавно регулиране и срокът му на изпълнение е над 12 месеца. Изменението на цената в тази хипотеза е допустимо до размера на реалното увеличение на разходите на изпълнителя, настъпило като резултат от изменението на държавно регулираната цена.

3. когато се налага увеличение на цената, поради приемането на нормативен акт – до размера, произтичащ като пряка и непосредствена последица от него, или

4. при удължаване срока на договора за доставка или услуга с периодично или продължително изпълнение, в случай че едновременно са изпълнени следните условия:

а) не по-късно от 6 (шест) месеца преди изтичането на срока на договора възложителят е открил процедура със същия предмет за последващ период, която не е завършила с избор на изпълнител;

б) срокът на договора се удължава до избора на изпълнител, но не повече от 6 (шест) месеца;

в) прекъсване в доставката или услугата би довело до съществени затруднения за възложителя.

РАЗДЕЛ IX СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 129. Определеният за изпълнител участник сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

Чл. 130. Изпълнителят няма право да:

1. сключва договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5;
2. възлага изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;
3. заменя посочен в офертата подизпълнител, освен когато:
4. за предложения подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5;
5. предложеният подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;
- б. договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите по ал. 6.

Чл. 131. В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл. 130.

Чл. 132. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Чл. 133. Не е нарушение на забраната по чл. 130, т.2 и по чл. 132 доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно – от договора за подизпълнение.

Чл. 134. Изпълнителят е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5, както и при нарушаване на забраната по чл. 130 в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на чл. 129 – 133.

Чл. 135. Възложителят приема изпълнението на дейност по договора за обществена поръчка, за която изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя.

Чл. 136. При приемането на работата изпълнителят може да представи на възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

Чл. 137. Възложителят извършва окончателното плащане по договор за обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, след като получи от изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи, приети по реда на чл. 135.

Чл. 138. Чл. 137 не се прилага в случаите по чл. 136.

РАЗДЕЛ X ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ И ЕТИЧНИ КЛАУЗИ

Общи изисквания

Чл. 139. Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилага Закона за обществените поръчки и документацията за участие в процедурата.

Чл. 140. В случай, че участниците в процедурата представят документи на език, различен от българския, и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

Чл. 141. (1) При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. Решение за откриване на процедурата;
2. Обявление за обществена поръчка;
3. Техническа спецификация;
4. Пълно описание на обекта на поръчката
5. Указания за участие;
6. Методика за определяне на комплексна оценка на оферта;
7. Проект на договор за изпълнение на поръчката;
8. Образци за участие в процедурата.

(2) Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

Етични клаузи

Чл. 142. Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти, или да окаже влияние върху комисията или възложителя по време на процеса на разглеждане, изясняване и оценка на офертите, ще доведе до отстраняване на участника от процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Чл. 143. Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент професионално, безпристрастно и в съответствие с кодекса за етично поведение на професията си. Той трябва да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с обществената поръчка, проекта като цяло или услугите, направени без предварителното одобрение на възложителя.

Чл. 144. Изпълнителят не може да ангажира възложителя с дейност без предварителното писмено съгласие на последния.

Чл. 145. Изпълнителят не може да приема други плащания във връзка с договора, освен тези, описани в самия договор.

Чл. 146. Изпълнителят, неговите служители и подизпълнители не трябва да упражняват каквато и да било дейност, или да получават облага, която е в разрез с техните задължения към възложителя.

Чл. 147. Изпълнителят, неговите служители и подизпълнители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване. Всички доклади и документи, изготвени или получени от изпълнителя, са конфиденциални.

Чл. 148. Договорът определя как страните ползват всички доклади и документи, изготвени, получени, или представени от тях по време на изпълнението на договора.

Чл. 149. Изпълнителят ще се въздържа от всички взаимоотношения, които могат да компрометират неговата независимост или независимостта на служителите му. Ако изпълнителят престане да бъде независим, възложителят може, независимо дали това води до щети, да прекрати договора без предизвестие и без това да дава право за завеждане на иски за компенсация от страна на изпълнителя.

ГЛАВА II ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Маршрути и маршрутни разписания на автобусните линии от общинската транспортна схема и от областната и републиканската транспортни схеми по определените квоти за Община Шумен

Градски линии:

1. Автобусна линия № 1 – начален пункт – Обръщач кв. "Б. Българанов", по ул. "Ген. Столетов", бул. "Симеон Велики", ДСК, ул. "Алеко Константинов", пл. "България", бул. "Мадара", Обръщач при УСМ – линейно. Начален час – 6.30; Краен час – 18.30. Брой курсове за деня – 12 (1-5), 3 (6,7). Време за изпълнение на курсовете от 6.30 до 18.30.

2. Автобусна линия № 2 – начален пункт – Обръщач УСМ, бул. "Мадара", ул. "Ришки проход", ул. "Съединение", ул. "Тича", ул. "Ген. Столетов", Обръщач кв. "Б. Българанов", ул. "Дунав", ул. "Ген. Скобелев", ул. "В. Априлов", ул. "В. Друмев", ул. "Марица", ул. "Кл. Охридски", бул. "Симеон Велики", ул. "Алеко Константинов", пл. "България", бул. "Мадара", Обръщач УСМ – кръгово. Начален час – 6.30; Краен час – 18.30. Брой курсове за деня – 8 (1-5).

3. Автобусна линия № 3 – начален пункт Обръщач УСМ, бул. "Мадара", пл. "България", ул. "Алеко Константинов", бул. "Симеон Велики", ул. "Кл. Охридски", ул. "Марица", ул. "В. Друмев", ул. "В. Априлов", ул. "Ген. Скобелев", ул. "Дунав", Обръщач кв. "Б. Българанов", ул. "Ген. Столетов", ул. "Тича", ул. "Съединение", ул. "Ришки проход", бул. "Мадара", Обръщач УСМ - кръгово. Начален час – 6.30; Краен час – 18.30. Брой курсове за деня – 15 (1-5).

4. Автобусна линия № 4 – начален пункт Обръщач УСМ, бул. "Мадара", пл. "България", ул. "Ал. Константинов", бул. "Симеон Велики", ул. "Ген. Столетов", Обръщач кв. "Б. Българанов", ул. "Дунав", ул. "Ген. Скобелев", ул. "Седма", Обръщач ул. "Северна" – линейно. Начален час – 5.35; Краен час – 21.30. Брой курсове за деня – 39/1-5/. Почивни дни – начален час – 5.25; Краен час – 21.30. Брой курсове за деня – 25/6,7/.

5. Автобусна линия № 5 – начален пункт Обръщач кв. "Б. Българанов", ул. "Дунав", ул. "Ген. Скобелев", ул. "Марица", ул. "Кл. Охридски", бул. "Симеон Велики", ул. "Алеко Константинов", пл. "България", ул. "Плиска", бул. "Симеон Велики", "Хан Омуртаг" АД - линейно. При обратния курс не се преминава през пл. "България", а от "Плиска" АД директно се спира на Общински пазари. Начален час – 7.10; Краен час – 17.40. Брой курсове за деня – 2 (1-5).

6. Автобусна линия № 5А – начален пункт "Инкомс ИЕНО" АД – Тракия юг, Тракия – север, Аптека, Товарно I, Стадион, Вет. клиника, Кооп, пазар, ДСК, III ОУ, Хирургически блок, ул. "Ген. Скобелев", ул. "Дунав", Обръщач кв. "Б. Българанов". Начален час – 6.50; Краен час – 18.30. Брой курсове за деня – 2 (1-5).

7. Автобусна линия № 6 – начален пункт Обръщач „Б. Българанов", ул. „Ген. Драгомиров", ул. „Ген. Гурко", ул. „Ген. Столетов", бул. „Симеон Велики", ул. „Алеко Константинов", пл. „България", ул. „Плиска", бул. „Симеон Велики", Сервиз „Жигули", обръщач „Пътни строежи" /Алкомет – линейно. При обратния курс не се преминава през пл. „България", а от „Плиска" АД директно се спира на Общински пазари. От 20.00ч. не пътува до Сервиз „Жигули", а по ул. „Деде Агач" осъществява връзка с „Тракия – юг". Начален час – 5.15; Краен час – 22.50. Брой курсове за деня – 10 (1 -7).

8. Автобусна линия № 61 – начален пункт Обръщач "Кьошкьове", бул. "Симеон Велики", ул. "Алеко Константинов", пл. "България", ул. "Плиска", бул. "Симеон Велики", сп. "Тракиец" /по ул. "Деде Агач"/, обръщач Тракия - юг – линейно. Начален час – 9.15; Краен час – 16.00. Брой курсове за деня – 8 (1-7).

9. Автобусна линия № 7 – начален пункт Обръщач кв. "Б. Българанов", ул. "Дунав", ул. "Ген. Скобелев", ул. "Марица", ул. "Кл. Охридски", бул. "Симеон Велики", ул. "Алеко Константинов", пл. "България", бул. "В. Преслав", кв. Дивдядово – Обръщач IV спирка – линейно. Начален час – 5.35; Краен час – 20.34. Брой курсове за деня – 29 (1-5), 10 (6,7). Почивни дни- Начален час – 6.35; Краен час – 20.35. Брой курсове за деня – 31.

10. Автобусна линия № 71 – начален пункт Обръщач кв. "Б. Българанов", ул. "Дунав", ул. "Ген. Скобелев", ул. "В. Априлов", ул. "В. Друмев", ДСК, бул. "Симеон Велики", ул. "Алеко Константинов", пл. "България", бул. "В. Преслав", кв. Дивдядово – Обръщач IV спирка – линейно. Начален час – 6,42; Краен час – 18.29. Брой курсове за деня – 12 (1-5), 7 (6,7).

11. Автобусна линия № 27 - начален пункт кв. Дивдядово – IV спирка – Обръщач, бул. "В. Преслав", пл. "България", бул. "Мадара", обръщач УСМ – линейно. Начален час – 7.10; Краен час – 17.35. Брой курсове за деня – 5 (1-5).

12. Автобусна линия № 8 – начален пункт Обръщач кв. "Б. Българанов", ул. "Ген. Столетов", бул. "Симеон Велики", Общински пазари, ШУ "Епископ Константин Преславски", Асфалтова база, кв. Макак, с. Коньовец – линейно. Начален час – 6.15; Краен час – 18.40. Брой курсове за деня – 6 (1-5), 5 (6), 4(7), в часовете 6.55, 12.20 и 17.00 пътува до с. Коньовец.

13. Автобусна линия № 9 – начален пункт Обръщач кв. "Б. Българанов", ул. "Ген. Драгомиров", ул. "Ген. Гурко", ул. "Ген. Столетов", бул. "Симеон Велики", пл. "Оборище", ДСК, ул. "Алеко Константинов", пл. "България", ул. "Плиска", "Съгласие" АД, "Сердика" АД, "Инкомс – ИЕНО" АД, обръщач "Тракия – юг" – линейно. Начален час – 5.55; Краен час – 17.20. Брой курсове за деня – 17(1-5). Почивни дни/събота/- Начален час – 7.25; Краен час – 16.30. Брой курсове за деня – 2.

14. Автобусна линия № 9А – начален пункт Обръщач кв. „Б. Българанов“, ул. „Ген. Драгомиров“, ул. „Ген. Гурко“, ул. „Ген. Столетов“, бул. „Симеон Велики“, пл. „Оборище“, Банка ДСК, ул. „Алеко Константинов“, пл. „България“, ул. „Плиска“, бул. „Симеон Велики“, сп. „Тракиец“ /по ул. „Деде Агач“/, Тракия – юг, „Инкомс – ИЕНО“ АД, – линейно. Начален час – 5.55; Краен час – 21.30. Брой курсове за деня – 36 (1-5).

15. Автобусна линия № 10 – начален пункт Обръщач кв. "Б. Българанов", ул. "Ген. Столетов", ул. "Тича", бул. "Симеон Велики", ул. "Алеко Константинов", пл. "България", бул. "Мадара", Автогара, ул. "Ришки проход", "Шумен – пътнически автотранспорт" ЕООД, – линейно. Начален час – 6.40; Краен час – 18.30. Брой курсове за деня – 4 (1-5).

16. Автобусна линия № 11 – начален пункт "Тракия – юг", ул. "Деде Агач", бул. "Симеон Велики", ул. "Алеко Константинов", пл. "България", бул. "Велики Преслав", ТМТ "Хр. Ботев"- обръщач – линейно. Начален час – 7.00; Брой курсове за деня – 1 (1-5).

17. Автобусна линия № 14 – начален пункт Обръщач кв. "Б. Българанов", ул. "Ген. Столетов", бул. "Симеон Велики", Общински пазари, ШУ "Епископ Константин Преславски", обръщач Асфалтова база – линейно. Начален час – 7.00; Краен час – 16.30. Брой курсове за деня – 2 (1-5,7). Почивни дни /събота/: Начален час – 7,00,16; Краен час – 16,45. Брой курсове за деня – 3 /6/.

18. Автобусна линия № 15 – начален пункт Обръщач на "Вела" АД, бул. "Мадара", Автогара, пл. "България", ул. "Плиска", бул. "Симеон Велики", ул. "Деде Агач", "Инкомс – ИЕНО" АД, ПП "Успех", ХЗ "П. Волон" АД – обръщач – линейно. Начален час – 6.30; Краен час – 17.35. Брой курсове за деня – 6 (1-5).

19. Автобусна линия № 16 – начален пункт Обръщач кв. "Б. Българанов", ул. "Ген. Драгомиров", ул. "Ген. Гурко", ул. "Ген. Столетов", бул. "Симеон Велики", пл. "Оборище", ДСК, ул. "Алеко Константинов", пл. "България", ул. "Плиска", бул. "Симеон Велики", детелина преди "Алкомет" АД, детелина на път I-2, кв. Мътница – линейно. Начален час – 5.50; Краен час – 19.30. Брой курсове за деня – 7 (1-5), 3 (6,7).

Междуселищни линии:

Общинска транспортна схема

1. Шумен – Новосел, 4 курса – 7.00, 12.00, 17.15, 19.00. Маршрут: Шумен, V-ти км, с. Лозево, с. Белокопитово, с. Градище, с. Черенча, с. Средня, с. Новосел, 3 курса – 7.00, 12.00, 17.15, линейно. Маршрут: Шумен, V-ти км., с. Лозево, разклон Белокопитово, разклон Градище, с. Черенча, с. Средня, с. Новосел, 1 курс 19.00, линейно.
2. Шумен – с. Царев брод, 5 курса – 6.55, 11.30, 13.45, 17.40, 19.40. Маршрут: Шумен, разклон Макак, кв. Макак, разклон Коньовец, с. Царев брод, линейно.
3. Шумен – Салманово, 4 курса – 7.00; 12.10; 17.10; 19.10. Маршрут: Шумен, кв. Дивдядово, разклон Тухларна, с. Мараш, с. Салманово – линейно.
4. Шумен – с. Дибич, 2 курса – 7.00, 12.00. Маршрут: Шумен, разклон Дибич, с. Дибич.
5. Шумен – Мадара, 1 курс – 10.30. Маршрут: Шумен, "Хан Омуртаг" АД, разклон Мътница, с. Мадара – линейно.
6. Шумен – с. Вехтово, 1 курс – 7.30. Маршрут: Шумен, с. Дибич, с. Радко Димитриево, Тухларница, с. Ветрище, с. Вехтово, линейно.
7. Шумен – с. Друмево, 3 курса – 11.50, 16.00, 18.20. Маршрут: Шумен, разклон Дибич, с. Радко Димитриево, Тухларница, с. Ветрище, с. Вехтово, с. Друмево.
8. Шумен – с. Друмево, 3 курса – 7.00, 12.10, 17.30. Маршрут: Шумен, сп. "Товарно 1", сп. "Тракия юг", сп. "Екарисаж", с. Васил Друмев, с. Илия Р. Блъсков, с. Благово, с. Овчарово, с. Костена река, с. Кладенец, с. Друмево – линейно/7.00, 12.10/. Маршрут: Шумен, сп. "Товарно 1", сп. "Тракия юг", сп. "Екарисаж", с. Васил Друмев, с. Илия Р. Блъсков, с. Благово, с. Овчарово, – линейно 16.00, 17.30, 18.50.

Областна транспортна схема:

- Направление Смядово

1. Шумен – с. Черни връх, 2 курса – 8.00, 14.30. Маршрут: Шумен, разклон Дибич, с. Радко Димитриево, сп. Ивански 1, сп. Ивански 2, с. Кълново, сп. Янково 1, с. Бял бряг, сп. Янково 2, с. Ново Янково, с. Черни връх – линейно.

- Направление Каолиново /през Хитрино/

2. Шумен – гр. Каолиново, 2 курса – 7.00, 15.10. Маршрут: Шумен, V-ти км., с. П. Волон, Птицекомбинат, разклон Върбак, г. Хитрино, с. Каменяк, г. Хитрино, разклон Близнаци, с. Близнаци, с. Габрица, с. Черноглавци, с. Сини вир, с. Омарчево, с. Тъкач, гр. Каолиново, кв. КУС – линейно.
3. Шумен – с. Загориче, 1 курс – 9.00. Маршрут: Шумен, V-ти км., с. П. Волон, Птицекомбинат, разклон Върбак, г. Хитрино, разклон Сливак, разклон Близнаци, разклон Страхилица, разклон Дренци, с. Венец, с. Осеновец, с. Изгрев, с. Климент, с. Пристое, с. Браничево, с. Загориче – линейно.
4. Шумен – Д.Войников, 1 курс – 18.00. Маршрут: Шумен, V-ти км., с. П. Волон, Птицекомбинат, с. Върбак, г. Хитрино, с. Каменяк, г. Хитрино, с. Добри Войников – линейно.
5. Шумен – Средковец, 1 курс – 18.30. Маршрут: Шумен, V-ти км., с. П. Волон, Птицекомбинат, разклон Върбак, г. Хитрино, разклон Сливак, разклон Близнаци, разклон Страхилица, разклон Дренци, с. Венец, с. Осеновец, с. Изгрев, с. Климент, с. Пристое, с. Браничево, с. Загориче, с. Браничево, с. Гусла, с. Средковец – линейно.

- Направление Студеница

6. Шумен – Студеница, 3 курса – 7.00, 12.00, 16.00. Маршрут: Шумен, V-ти км., разклон Белокопитово, с. Струйно, разклон Развигорово, с. Звегор, разклон Твърдинци, с. Тервел, с. Студеница, с. Висока поляна, с. Трем, разклон Байково, с. Байково, разклон

Байково, с. Добри Войников, г. Хитрино, с. Каменяк, г. Хитрино, разклон Върбак, Птицекомбинат, с. П. Волон, V-ти км., Шумен – кръгово.

- Направление Каолиново през Златна нива

7. Шумен – Каолиново, 2 курса – 10.30, 15.30. Маршрут: Шумен, разклон Макак, с. Царев брод, Радио-релейна станция, ж.п. прелез Златна нива, с. Златна нива, с. Върбяне, с. Правенци, с. Избул, с. Войвода, разклон Лиси връх, с. Долина, с. Лятно, кв. КУС, гр. Каолиново – линейно.

- Направление Каолиново през Н.Пазар

8. Шумен – Каолиново, 1 курс – 6.15. Маршрут: Шумен, кв. Мътница, гр. Каспичан, гр. Нови пазар, с. Ст. Михайловски, с. Жилино, разклон Войвода, разклон Църквица, с. Хърсово, с. Никола Козлево, с. Вълнари, с. Дойранци, с. Т. Икономово, гр. Каолиново, цех "Китка", кв. КУС, с. Лятно, с. Долина, разклон Лиси връх, с. Войвода, с. Избул, с. Правенци, с. Върбяне, с. Златна нива, ж.п. прелез Златна нива, Радио-релейна станция, с. Царев брод, разклон Макак, гр. Шумен – кръгово.

9. Шумен – Н. Козлево – Т. Икономово, 1 курс – 14.00ч., Маршрут: Шумен, ЗСИ „Хан Омуртаг”, кв. Мътница, гр. Каспичан, гр. Нови пазар, с. Ст. Михайловски, с. Жилино, разклон Войвода, с. Църквица, с. Хърсово, с. Ружица, с. Н. Козлево, с. Цани Гинчево, с. Вълнари, с. Дойранци, с. Тодор Икономово.

10. Шумен – Т. Икономово, 1 курс – 17.30ч., Маршрут: Шумен, ЗСИ „Хан Омуртаг”, кв. Мътница, гр. Каспичан, гр. Нови пазар, с. Ст. Михайловски, с. Жилино, разклон Войвода, с. Църквица, с. Хърсово, с. Ружица, с. Н. Козлево, с. Цани Гинчево, с. Н. Козлево, с. Вълнари, с. Дойранци, с. Тодор Икономово.

11. Шумен – Нови пазар, 2 курса – 10.30, 17.30ч. Маршрут: Шумен, "Хан Омуртаг" АД, кв. Мътница, гр. Каспичан, гр. Нови пазар – линейно.

- Направление Велино

12. Шумен – Сини вир, 1 курс – 11.30. Маршрут: Шумен, разклон Макак, с. Царев брод, г. Велино, с. Велино, с. Живково, с. Иглика, с. Становец, с. Сини вир - линейно.

13. Шумен – Черноглавци, 1 курс – 18.00. Маршрут: Шумен, разклон Макак, с. Царев брод, г. Велино, с. Велино, с. Живково, с. Иглика, с. Становец, с. Сини вир, с. Черноглавци – линейно.

14. Шумен – Калино, 2 курса – 6.50, 16.30. Маршрут: Шумен, разклон Макак, с. Царев брод, г. Велино, с. Велино, с. Живково, с. Иглика, с. Калино – линейно.

- Направление Косово

15. Шумен – Косово, 3 курса – 7.00, 13.00, 17.00. Маршрут: Шумен, "Хан Омуртаг" АД, разклон Мътница, с. Мадара, с. Кюлевча, сп. Марково 1, сп. Марково 2, с. Косово – линейно.

16. Шумен – Кюлевча, 1 курс – 18.30. Маршрут: Шумен, "Хан Омуртаг" АД, разклон Мътница, с. Мадара, с. Кюлевча – линейно.

- Направление Преслав

17. Шумен – Върбица, 2 курса – 6.15, 15.00. Маршрут: Шумен, кв. Дивдядово, с. Хан Крум, разклон Миланово, гр. В. Преслав, сп. Авджия, яз. Тича, разклон Сушина, Иваново – база, с. Иваново, разклон Сушина, с. Сушина, с. Ловец, с. Коневе, разклон Кьолмен, с. Менгишево, разклон Станянци, гр. Върбица – линейно.

18. Шумен – Драгоево през Мараш, 3 курса – 7.05, 13.15, 17.20. Маршрут: Шумен, кв. Дивдядово, с. Мараш, с. Салманово, с. Суха река, с. Златар, с. Драгоево, с. Мокреш, с. Миланово, с. Хан Крум, кв. Дивдядово, Шумен – кръгово.

19. Шумен – Златар през Мараш, 1 курс – 17.20, само събота и неделя. Маршрут: Шумен, кв. Дивдядово, с. Хан Крум, с. Миланово, с. Мокреш, с. Драгоево, с. Златар – линейно.

20. Шумен – Осмар, 3 курса – 8.00, 13.30, 17.30 - Маршрут: Шумен, кв. Дивдядово, с. Хан Крум, с. Троица, с. Осмар – линейно.

- Направление Единаковци

21. Шумен – Единаковци, 3 курса – 7.05, 12.00, 16.45. Маршрут: Шумен, разклон Белокопитово, с. Струйно, с. Длъжко, с. Развигорово, с. Единаковци – линейно.

Изисквания към Изпълнението

Превозите по автобусните линии трябва да се извършва с автобуси, които отговарят на изискванията за техническа изправност, съгласно чл. 34 от Наредба № 2 от 15.03.2002 г. за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и за осъществяване на обществени превози на пътници с автобуси.

Съгласно Решение № 1057 по протокол по протокол № 52 от 30.07.2015 на заседание на Общинския съвет Шумен автобусите, с които ще се изпълнява поръчката да са оборудвани с кондиционери.

Превозите по автобусните линии трябва да се извършва с автобуси, чийто клас е съобразен с чл. 37 от Наредба № 2 от 15.03.2002 г. за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и за осъществяване на обществени превози на пътници с автобуси и с изискванията на възложителя.

Общественият превоз на пътници трябва да се извършва при спазване на условията за безопасност и с технически изправни автобуси като:

а) Автобусите подлежат на задължителен преглед за проверка на техническата им изправност на всеки 6 месеца, както е предвидено в чл. 147, ал. 3 и ал. 6 от Закона за движение по пътищата. Прегледът се извършва по реда, предвиден в Наредба № Н32 от 16.12.2011 г. за периодичните прегледи за проверка на техническата изправност на пътните превозни средства, като автобусите следва да отговарят и на изискванията, включени в Карта за допълнителни проверки на превозните средства категории М2 и М3 за превоз на пътници – приложение № 9, допълнение 1 от Наредбата.

б) Преди началото на всеки работен ден водачите на автобуси следва да преминат на предпътен медицински преглед за здравословно състояние и наличие на алкохол в кръвта, а автобусите - на предпътен технически преглед.

в) Съгласно разпоредбата на чл. 78 от Закона за автомобилните превози, при извършване на превози на пътници с автобуси трябва да се спазват изискванията на Регламент (ЕИО) № 3821/85 на Съвета относно контролните уреди регистриране на данните за движението при автомобилния транспорт.

Минималната възраст на водачите, осъществяващи превози на пътници, трябва да бъде съобразена с изискванията на чл. 87 от Закона за автомобилните превози.

Водачите, осъществяващи превози на пътници, да са психически годни по смисъла на Наредба №36 за изискванията на психологическа годност и условията и реда за провеждане на психологически изследвания и да не са осъждани за умишлени престъпления от общ характер или лишени от правото да осъществяват превозна дейност.

Превозът се извършва в почистени и добре проветрени автобуси при спазване на всички санитарни и хигиенни изисквания.

През зимния сезон превозните средства следва да са отоплени.

Изготвил техническите спецификации:

Владимир Събев – старши експерт в отдел „Икономическо развитие и стопански дейности” на Община Шумен

ГЛАВА III КРИТЕРИЙ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Критерий за оценка на офертите.

Оценката на офертите да се извърши по критерия „Икономически най-изгодна оферта”. За икономически най-изгодна оферта ще се счита тази оферта, получила най-висока комплексна оценка.

Участникът, чиято оферта е получила най-висока комплексна оценка, се класира на първо място, а останалите следват в низходящ ред, съгласно съответната им комплексна оценка.

Максималният брой точки, който може да бъде присъден на участник при определяне на комплексната му оценка е 100 точки.

№	Показател	Максимално възможен брой точки за показател
1.	Възраст на подвижния състав – К 1	20
2.	Екологосъобразност на двигателите на автобусите – К 2	20
3.	Оборудване на превозните средства за превоз на трудноподвижни лица – К 3	10
4.	Цена на билета за единично пътуване по направление – К 4	40
5.	Социални облекчения – К 5	10

2. Комплексна оценка (КО) на офертите.

Комплексната оценка се изчислява по формулата:

$$КО = К1 + К2 + К3 + К4 + К5$$

3. Показатели и методика за определяне на комплексната оценка:

1. Възраст на подвижния състав – К1 с максимална оценка 20 точки:

Оценява се възрастта на автобусите, предложени от участника за изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция. Оценяват се само общият брой автобуси, необходими за изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция. Ако в техническото предложение са посочени повече от минимално изискуемия брой автобуси, отговарящи на изискванията на възложителя, при оценяването ще бъдат взети предвид само автобусите, които са на най-малка възраст. При оценяването на всеки автобус се присъждат точки в зависимост от възрастта му, считано от датата на първоначалната регистрация до датата, определена като краен срок за подаване на оферти. След това присъдените точки се сумират и се получава общият сбор точки, получен от участника по този показател.

Точките на всеки автобус ще се присъждат съгласно скалата:

Възраст	Брой точки, присъждани за автобус
До 2 години включително	10
Над 2 до 4 години включително	8
Над 4 до 6 години включително	6
Над 6 до 8 години включително	4
Над 8 до 10 години включително	2
Над 10 години	1

Оценката по показателя „възраст на подвижния състав“ се определя по следната формула:

$$K1 = \frac{\text{общ сбор точки на поредния участник}}{\text{най-голям общ сбор присъдени точки}} \times 20$$

Стойността на получената оценка на „възраст на подвижния състав“ (K1) се закръгля до втория знак след десетичната запетая.

2. Екологосъобразност на двигателите на автобусите – K2 с максимална оценка 20 точки:

Оценява се стандарта за екологичност на автобусите, предложени от участника за изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция. Оценяват се само общия брой автобуси, необходими за изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция. Ако в техническото предложение са посочени повече от минимално изискуемия брой автобуси, отговарящи на изискванията на Възложителя, при оценяването ще бъдат взети предвид автобусите, които са с най-висок стандарт. След това присъдените точки се сумират и се получава общият сбор точки, получен от участника по този показател.

Точките на всеки автобус ще се присъждат съгласно скалата:

Вид двигател	Брой точки, присъждани за автобус
Стандарт за екологичност ЕВРО 6	10
Стандарт за екологичност ЕВРО 5	8
Стандарт за екологичност ЕВРО 4	6
Стандарт за екологичност ЕВРО 3	4
Стандарт за екологичност ЕВРО 2	2
Стандарт за екологичност ЕВРО 1	1
Стандарт за екологичност ЕВРО 0	0

Оценката по показателя „Екологосъобразност на двигателите на автобусите“ се определя по следната формула:

$$K2 = \frac{\text{общ сбор точки на поредния участник}}{\text{най-голям общ сбор присъдени точки}} \times 20$$

Стойността на получената оценка на „Екологосъобразност на двигателите на автобусите“ (K2) се закръгля до втория знак след десетичната запетая.

3. Оборудване на автобуса за превоз на трудно подвижни лица съгласно чл.18, ал.1, т.1 и т.2 от Наредба № 2/15.03.2002 – K3 с максимална оценка 10 точки:

Оценява се наличието на оборудване за превоз на трудно подвижни лица в автобусите, предложени от участника за изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция. Оценяват се само общия брой автобуси, необходими за изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция. За всеки автобус, който притежава оборудване за превоз на трудно подвижни лица се присъждат 10 точки. Необорудваните превозни средства не получават точки. След това присъдените точки се сумират и се получава общият сбор точки, получен от участника по този показател.

Оценката по показателя „Оборудване на автобуса за превоз на трудно подвижни лица“ се определя по следната формула:

$$K3 = \frac{\text{общ сбор точки на поредния участник}}{\text{най-голям общ сбор присъдени точки}} \times 10$$

Стойността на получената оценка на „Оборудване на автобуса за превоз на трудно подвижни лица “ (К3) се закръгля до втория знак след десетичната запетая.

4. Цена на билета за единично пътуване по направление – К4:

Оценява се предлаганата цена за билет от начална до крайна точка по всички маршрутни разписания, представляваща средноаритметичната стойност от сбора на предложените единични цени за билет от начална до крайна точка по всички маршрутни разписания на всяка автобусна линия.

При предложена най-ниска цена на билета се присъждат **40 точки**.

При останалите предложения на кандидатите се присъждат точки по формулата:

$$K4 = \frac{\text{най-ниска цена на билет}}{\text{поредна цена на билет}} \times 40$$

Стойността на получената оценка на „Цена на билета за единично пътуване по направление“ (К4) се закръгля до втория знак след десетичната запетая.

5. Социални облекчения – К5 с максимална оценка 10 точки:

Оценява се процента намаление на абонаментни карти за ученици, студенти и докторанти в редовна форма на обучение и лица, получаващи пенсия при условия на глава шеста от Кодекса за социалното осигуряване, навършили възраст по чл.68, ал.1-3 от същия кодекс.

Точките за социалните облекчения ще се присъждат съгласно скалата:

Процент на намаление	Точки
Над 30 % намаление	10
До 30 % намаление	7
До 20 % намаление	3

Изготвил методиката за оценка:

Иван Кавръков

Старши юриконсулт в Община Шумен

**ГЛАВА IV.
ПРОЕКТ НА ДОГОВОР**

ДОГОВОР

№...../.....2016 г.

Днес, 2016 г. в гр. Шумен, Община Шумен, Област Шумен, в изпълнение на Решение № ЗОП...../..... г. за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Обществен превоз на пътници по автобусни линии от общинската, областната и републиканската транспортни схеми от квотата на Община Шумен“ и на основание чл. 74 от Закона за обществените поръчки, чл. 19, ал. 2 от Закона за автомобилните превози и чл. 16в, ал. 1 от Наредба № 2 от 15.03.2002 г. за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и за осъществяване на обществени превози на пътници с автобуси, издадена от МТИТС, в съответствие с нормите на Регламент (ЕО) № 1370/2007 на Европейския парламент и на Съвета от 23 октомври 2007 г., относно обществените услуги за пътнически превоз с железопътен и автомобилен транспорт и за отмяна на регламенти (ЕИО) № 1191/69 и (ЕИО) № 1107/70 на Съвета, се сключи настоящият договор между:

1. ОБЩИНА ШУМЕН, гр. Шумен, бул. „Славянски“ №17, ЕИК 000931721, представлявана от Любомир Димитров Христов – кмет на Община Шумен, чрез Татяна Костова, заместник-кмет по бюджет и финанси на Община Шумен, упълномощено лице на основание чл. 8, ал. 2 от ЗОП съгласно Заповед № РД 25-1863/17.11.2015 г. на Кмета на Община Шумен, наричана по-долу „**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**“ – от една страна

и

2., ЕИК:
със седалище и адрес на управление: гр., ул. №
....., тел.:, факс:, представлявано от
....., наричан по-долу „**ИЗПЪЛНИТЕЛ**“ – от друга
страна, в който страните се споразумяха за следното:

По смисъла на този договор:

Курс: движението на едно превозно средство в едната посока по маршрута на линията от начална до крайна спирка;

Линия: автобусна линия от обществения градски транспорт, която съдържа задължително номер, наименование, начална и крайна точка;

Маршрутен пробег: броят на реално изминатите километри от възложената транспортна задача;

Маршрутно разписание: планирано време на движение на превозните средства от линията при всяко тръгване от начален пункт, спиране на всяка спирка и пристигане на крайна точка. Маршрутното разписание задължително съдържа наименование на линията, списък на всички спирки (автогари) по маршрута, време на тръгване, пристигане и престой на всяка спирка за всички курсове, разстояния, особености на линията (изпълнение в отделни дни, сезонност и др.). Маршрутното разписание на градските линии задължително съдържа номер и наименование на линията, спирките по маршрута, времето на тръгване от началните пунктове и на преминаване през контролните пунктове в двете посоки.

Превозвач: операторът на обществена услуга по смисъла на Регламент (ЕО) № 1370/2007, на когото по силата на настоящия договор са вменени задължения за извършване на обществена услуга.

Превозни документи: са всички редовни превозни документи за обществен превоз на пътници, издадени при условията на действащото законодателство;

Пътникокилометър: мерната единица, която измерва превозването на един пътник на разстояние един километър.

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва автобусни превози по автобусни линии от общинската, областната и републиканската транспортни схеми от квотата на Община Шумен по обособена позиция, при спазване на нормативните изисквания за дейността.

(2) Автобусните превози да се извършват, съгласно следните маршрутни разписания за обособена позиция, както следва:

.....
.....
.....
.....
.....

II. ЦЕНИ И ПЛАЩАНИЯ

Чл. 2. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ компенсира **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за извършени разходи за превоз на лицата по чл. 19, т. 1 (ветерани от войните), чл. 19, т. 2 (военнопострадалите и военноинвалидите), чл. 19, т. 5 (ученици и студенти редовно обучение), чл. 19, т. 6 (лицата, получаващи пенсия по условията на глава шеста от Кодекса за социално осигуряване (КСО), навършили възрастта по чл. 68, ал. 1-3 от същия кодекс) и чл. 19, т. 3 и 4 (деца до навършени 7 години и деца от 7 до 10 навършени години) от Наредбата за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите, приета с ПМС № 163 от 29.03.2015 г. Средствата за компенсиране на пътуванията с ценови облекчения се предоставят до размера, определен в държавния бюджет за тази цел, при спазване на приоритетите за разходване на бюджетните средства, определени със Закона за държавния бюджет за съответната година.

(2) Плащането ще се осъществява ежемесечно в срок от 10 (десет) дни, считано от датата на постъпване на средствата от Републиканския бюджет по бюджета на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и след представени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в Община Шумен справки, опис-сметки и фактури при следните условия:

1. Компенсиране стойността на пътуванията на правоимащите по чл. 19, т. 1 и т. 2 от Наредбата, приета с ПМС № 163 от 29.03.2015 г. ще се осъществява при условията на чл. 32 от същата, ежемесечно въз основа на представена в общината по местоживееене на лицата опис-сметка за броя и стойността им, изготвена от лицето, което ги е издало и справка за изминатия пробег и след надлежно представена фактура. Опис-сметката, справката и фактурата се предоставят на кмета на общината най-късно до 7-мо число на месеца, следващ отчетния месец.

2. Компенсиране стойността на пътуванията на правоимащите по чл. 19, т. 3 и т. 4 от Наредбата, приета с ПМС № 163 от 29.03.2015 г. ще се осъществява при условията на чл. 38 от същата, ежемесечно въз основа на представена в общината опис-сметка за броя и стойността им, изготвена от лицето, което ги е издало, и справка за изминатия пробег от всички превозвачи и след надлежно представена фактура. Опис-сметката, справката и фактурата се предоставят на кмета на общината най-късно до 7-мо число на месеца, следващ отчетния месец.

3. Компенсиране стойността на пътуванията на лицата по чл. 19, т. 5 и т. 6 от Наредбата, приета с ПМС № 163 от 29.03.2015 г. ще се осъществява при условията на чл. 40

от същата, ежемесечно въз основа на предоставени в общината опис-сметки за броя на издадените абонаментни карти, справка за изминатия пробег и дължимата сума до определените в зависимост от категорията на общината и вида на превозите месечни размери в левове за всяка една карта и след надлежно представена фактура. Опис-сметката, справката и фактурата се предоставят най-късно до 7-мо число на месеца, следващ отчетния месец в общината.

Чл. 3. Плащанията по настоящия договор ще се извършват в лева по банков път по следната сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

БАНКА:

ВІС:.....

ІВАН:

Чл. 4. (1) Срещу извършваната транспортна услуга по чл. 1 от настоящия договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да събира приходи от превозените пътници, срещу документ за платена цена /билети и абонаментни карти/;

(2) Цените на билетите за автобусните линии, предмет на настоящия договор, се формират на база цената на пътникокилометър, която е определена съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и приложените към него калкулации;

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да актуализира цените на билетите до стойността, одобрена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** само след представяне на мотивирано писмено искане до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и изразено съгласие от негова страна, при следните условия:

1. при изменение в калкулациите, приложени към ценовото му предложение, водещи до увеличаване/намаляване на цената на пътникокилометър с повече от 10 %;

2. за исканата промяна **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отправя официално писмено искане до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

3. към искането се прилагат нови калкулации на цените на пътникокилометър, в които е запазено процентно съотношение между разходите в калкулациите и цената на пътникокилометър;

4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изисква допълнителни документи, доказващи исканата промяна в цената на билетите;

5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ утвърждава или отказва утвърждаването на новите калкулации и новата цена на пътникокилометър, за което уведомява своевременно **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Чл. 5. Компенсациите ще се изплащат на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всеки месец за срока на договора по банков път, съгласно Наредбата, приета с ПМС № 163 от 29.03.2015 г. и по реда на чл. 2 от настоящия договор.

III. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 6. (1) Договорът влиза в сила от датата на подписването му и има действие за 5 (пет) години (до 2021 г. включително);

Чл. 7. Мястото на изпълнение на поръчката е съгласно съответното маршрутно разписание.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ компенсира **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в съответствие с раздел II на настоящия договор съгласно Наредбата, приета с ПМС № 163 от 29.03.2015 г.

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право по всяко време да следи лично или чрез контролните органи изпълнението на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора и при установени нарушения да сезира контролните органи по Закона за автомобилните превози.

Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ няма право да поставя условия пред **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за извършване на безплатни или с намалени цени пътувания, освен регламентираните по нормативен ред.

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право:

1. Да извършва едностранни промени в организацията на превозите, влошаващи тяхното качество и култура;
2. Да допуска превоз на пътници без документ за превоз (билет, карта);
3. Да преотстъпва извършването на превози на друга фирма;
4. Да извършва неразрешени от компетентните органи превози.

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да изпълни поръчката качествено в съответствие с техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и предложеното в офертата му, включително техническото предложение, което е неразделна част от настоящия договор;

2. Да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

3. Да спазва цялото действащо законодателство регламентиращо и/или свързано с изпълнение на услугите, предмет на настоящия договор.

4. Да спазва всички изисквания, свързани с безопасността на движението;

5. Да има сключени договори с правоспособни водачи и друг персонал за осигуряване на нормална и безопасна експлоатация на наличните автобуси;

6. Да организира труда на водачите, като спазва нормативно установената максимална продължителност на работния ден /смяна/, междудневната и междуседмичната почивка съгласно Закона за автомобилните превози;

7. Да организира предпътния медицински преглед на водачите, включващ общото им здравословно състояние;

8. Да организира проверката на техническото състояние на автомобилите преди излизане от гаража;

9. Да осигурява всички задължителни застраховки на пътниците и водачите;

10. Да спазва нормативните санитарно-хигиенни изисквания за превоз на пътници по отношение на отопление и вентилация на салона за пътници съобразно сезона;

11. Да осигурява комфорт на пътниците в превозното средство – тиха музика, обявяване на видно място на разписанията, оповестяване на спирките;

12. Да осигурява необходимите карти и билети съгласно Наредбата за условията и реда за отпечатване и контрол върху ценните книжа, осигурява тяхната предварителна продажба и не допуска превоз на пътници без документ за платена цена /билети и абонаментни карти/;

13. Да изпълнява превоза с автобусите, с които е спечелил поръчката и предвидените резервни или с други такива, включени в списъка към лиценза, като при настъпване на промени е длъжен да уведоми в 7-дневен срок **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и да представи регистрационния талон на МПС.

14. Да поддържа екологичните и техническите качества на автобусите за целия срок на договора, като при възникване на технически или друг проблем своевременно осигурява резервно превозно средство за извършване на транспортната услуга.

15. Да изпълнява транспортната услуга с изправни превозни средства, отговарящи на изискванията на Наредба № Н-32/16.12.2011 г. за периодичните прегледи за проверка на техническата изправност на пътните превозни средства на МТИТС.

16. Въз основа на извършени разходи да представя в Община Шумен ежемесечно до 7-мо число на месеца опис-сметка за:

- а) действително изминатия пробег по възложените разписания за предходния месец;
- б) броя и вида на издадените абонаментни карти през предходния месец;
- в) надлежно оформена фактура;

17. При обновяване на автобусния парк в срока на този договор, това да става с превозни средства със същите характеристики или по-добри по условията, при които е спечелена поръчката, по отношение на екологична категория (ЕВРО), наличие на технически

изправни климатици, наличие на допълнително оборудване, подобряващо качеството на услугата.

18. При извършване превозите по междуселищните автобусни линии задължително да се използват автоспирките, посочени в маршрутното разписание.

V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 13. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия договор свои задължения с гаранция за добро изпълнение в размер на лева, представляваща 0,5% (нула цяло и пет десети процента) от прогнозната стойност на обособената позиция.

(2) Гаранцията по ал. 1 на този член може да бъде дадена и под формата на банкова гаранция, валидна за целия срок на договора, но не по-малко от 62 (шестдесет и два) месеца. Тя се предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при подписване на договора. Банковата гаранция трябва да съдържа условие за безусловно и неотменимо изплащане след писмено предявено искане, от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 14. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение на договора, без да дължи лихви, в едномесечен срок след приключване изпълнението на договора, от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ако не са налице условия за нейното задържане.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за периода, в който средствата по ал. 1 са престояли на законно основание в него.

Чл. 15. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за точното изпълнение на задълженията си и с внесената от него гаранция за изпълнение на договора.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да се удовлетворява от гаранцията за изпълнение, при изцяло или системно (три или повече пъти) неизпълнение на някое от задълженията си по договора, от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и когато прекъсне или забави изпълнението на задълженията си по договора.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои сумата от гаранцията, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди.

(4) Гаранцията за изпълнение не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

VI. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ И НЕУСТОЙКИ.

Чл. 16. (1) При неизпълнение на задълженията по този договор всяка от страните дължи обезщетение за причинените вреди, при условията на действащото гражданско и търговско законодателство на РБългария.

(2) При забава или преждевременно потегляне на МПС до 5 минути спрямо утвърденото маршрутно разписание за съответната линия **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 100 лв. (сто лева).

(3) При забава или преждевременно потегляне на МПС над 5 минути спрямо утвърденото маршрутно разписание за съответната линия **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 300 лв. (триста лева).

(4) При неизпълнение на определено маршрутно разписание за съответната линия или пропусната спирка от същото разписание **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 500 лв. (петстотин лева) за всеки неизпълнен курс или пропусната спирка.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 17. Настоящият договор се прекратява:

1. С изтичане срока на договора;
2. По взаимно съгласие на страните, изразено писмено;
3. При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на договора;
4. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора – с 10 дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.

Чл. 18. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**:

1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 5 (пет) работни дни;
2. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;
3. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява договора без предизвестие при прекратяване правата, произтичащи от лицензията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 19. Изменение на сключения договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

Чл. 20. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

Адреси на страните:

1. за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: Област Шумен, Община Шумен, град Шумен, п.к. 9700, бул. „Славянски” № 17,

Лице за контакти:

Владимир Събев – старши експерт в отдел „Икономическо развитие и стопански дейности” на Община Шумен

тел.: 054 / 857 740

e-mail: v.sabev@shumen.bg

2. за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....

Лица за контакти:

.....

.....

Чл. 21. Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

Чл. 22. (1) Страните по настоящия договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора, с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с писмени споразумения.

(2) При непостигане на съгласие страните се съгласяват, на основание чл. 117, ал. 2 от ГПК, при възникнали имуществени спорове между тях при или по повод изпълнението на настоящия договор, да ги отнасят за разрешаване пред компетентния съобразно правилата на родовата подсъдност Шуменски районен съд или Шуменски окръжен съд.

Чл. 23. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Утвърдени маршрутни разписания по обособена позиция
2. Техническо предложение за изпълнение на поръчката;
3. Ценово предложение на Изпълнителя;
4. Списъкът на автобусите, с които ще се извършва обществен превоз на пътници.

Настоящият договор се подписва в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

/..... /

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

/..... /