



О Б Щ И Н А Ш У М Е Н

9700 гр. Шумен, бул. "Славянски" № 17, тел./факс: 054/800400,
e-mail: mayor@shumen.bg, <http://www.shumen.bg>
ISO 9001:2008 ISO 14001:2004 ISO 27001:2005

УКАЗАНИЯ

КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ
ЗА
РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ
НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ
ПУБЛИЧНА ПОКАНА С ПРЕДМЕТ:

„Предоставяне на далекосъобщителни услуги чрез обществена далекосъобщителна подвижна клетъчна мрежа по стандарт GSM/UMTS с национално покритие”

Шумен, 2016 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

ГЛАВА I. УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Раздел I. Обща информация

Раздел II. Пълно описание на поръчката

Раздел III. Изисквания към участниците

Раздел IV. Изисквания към съдържанието и обхвата на офертата

ГЛАВА II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

ГЛАВА III. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

ГЛАВА IV. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

ГЛАВА V. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗАУЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

ОБРАЗЕЦ № 1 – Оферта

ОБРАЗЕЦ № 2 – Декларация по чл.47, ал.1, т.1, от ЗОП;

ОБРАЗЕЦ № 3 – Декларация по чл.47, ал.5 от ЗОП;

ОБРАЗЕЦ № 4 – Декларация за участието или неучастието на подизпълнители;

ОБРАЗЕЦ № 5 – Декларация за съгласие за участие като подизпълнител;

ОБРАЗЕЦ № 6 – Техническо предложение;

ОБРАЗЕЦ № 7 – Ценова оферта;

Г Л А В А I

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ I ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Възложител

Чл. 1. (1) Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), е **Община Шумен** с адрес: **гр. Шумен, бул. "Славянски" №17**, тел 054/800 810, факс: 054/800 400, e-mail: mayor@shumen.bg, интернет адрес: www.shumen.bg.

(2) **Община Шумен** е възложител по смисъла на чл.7, ал.1 от ЗОП и като такъв има задължението при възлагането на обществени поръчки стриктно да спазва разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

(3) **Община Шумен** е юридическо лице и има право на собственост и самостоятелен общински бюджет. Орган на изпълнителната власт в общината е кметът.

Правно основание за откриване на процедурата

Чл. 2. Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл.101а, във връзка с чл.14, ал.4, т.2 от ЗОП. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

Мотиви за избор на процедура по възлагане на поръчката

Чл. 3. (1) Максималният разполагаем финансов ресурс на Възложителя за изпълнение на услугата, предмет на настоящата поръчка е **34 312,50 лв. (тридесет и четири хиляди триста и дванадесет лева и петдесет стотинки)** без ДДС.

(2) Стойността, съобразно нормата на чл.15, ал.3-7 от ЗОП, не надвишава 66 000 лв. без ДДС. Предвид изложеното и съгласно разпоредбата на чл.14, ал.4, т.2 от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка за доставка е на стойност от 20 000 лв. до 66 000 лв. без включен ДДС, възложителят провежда възлагане на обществени поръчки чрез публична покана по реда на Глава осма „а“ от ЗОП.

(3) С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най-добрите за възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по посочения вид процедура, целта на която, от друга страна е да защити обществения интерес, посредством осъществяване на контрол върху разходването на публични средства и едновременно с това да насърчи конкуренцията, като създаде равни условия и прозрачност при участието в процедурата.

РАЗДЕЛ II ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Чл. 4. (1) Предметът на поръчката е **„Предоставяне на далекосъобщителни услуги чрез обществена далекосъобщителна подвижна клетъчна мрежа по стандарт GSM/UMTS с национално покритие“**.

(2) Чрез настоящата обществена поръчка възложителят ще обезпечи ползването на далекосъобщителни услуги чрез обществена далекосъобщителна подвижна клетъчна мрежа по стандарт GSM/UMTS с национално покритие за нуждите на Община Шумен.

(3) Целта на възлагането на настоящата поръчка е избор на лице (търговец), на което да му бъде възложено предоставянето на далекосъобщителни услуги чрез обществена далекосъобщителна подвижна клетъчна мрежа по стандарт GSM/UMTS с национално покритие за нуждите на Община Шумен.

(4) Услугата, предмет на настоящата поръчка, включва:

1. Ползване на 167 броя SIM-карти с различни тарифни планове както следва:

а) Тарифен план 1 с включени 100 мин. и 50 броя SMS – 92 бр.;

б) Тарифен план 2 с включени 350 мин. и 50 броя SMS – 51 бр.;

в) Тарифен план 3 с включени 650 мин. и 50 броя SMS – 14 бр.;

г) Тарифен план 4 с вкл. неограничени мин., 100 броя SMS и мобилен интернет с максимална скорост 3 GB – 8 бр.;

д) Тарифен план 5 с вкл. неограничени мин. – 2 бр.;

2. Мобилен интернет с максимална скорост за неограничен по обем достъп до интернет 1 GB. Тази услуга ще бъде прилагана в случай на подадено от Възложителя искане за промяна на тарифен план чрез включване в него на услугата.

(5) Срокът за изпълнение е 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на подписване на договора за услугата.

Начин на образуване на цената и разплащане

Чл. 5. (1) Средствата за далекосъобщителни услуги чрез обществена далекосъобщителна подвижна клетъчна мрежа по стандарт GSM/UMTS с национално покритие се осигуряват от бюджета на Община Шумен.

(2) Стойността на поръчката се определя в български лева, без ДДС.

(3) Цената на офертното предложение се представя в лева без ДДС, като се изписва цифром и словом. Цената на офертното предложение на участника е окончателна и включва всички разходи на изпълнителя по извършването на услугата, включително цената на вложените материали, извършените работи и разходите за труд, механизация, енергия, складиране и други подобни, печалбата му, както и всички разходи по приемането на услугата.

(4) В ценовите си предложения участниците следва да посочат следните компоненти:

1. Цена за месечна абонаментна такса на Тарифен план 1 с включени 100 мин. и 50 броя SMS;

2. Цена за месечна абонаментна такса на Тарифен план 2 с включени 350 мин. и 50 броя SMS;

3. Цена за месечна абонаментна такса на Тарифен план 3 с включени 650 мин. и 50 броя SMS;

4. Цена за месечна абонаментна такса на Тарифен план 4 с вкл. неограничени мин., 100 броя SMS и мобилен интернет с максимална скорост 3 GB;

5. Цена за месечна абонаментна такса на Тарифен план 5 с вкл. неограничени мин.;

6. Цена на минута изходящ разговор след изчерпване на безплатните минути, в лева, без ДДС (към всички национални мобилни мрежи, национални фиксирани мрежи) за всички тарифни планове;

7. Цена на един SMS след изчерпване на безплатните за всички тарифни планове;

8. Цена за 1 GB на максимална скорост за неограничен по обем достъп до интернет.

(5) Заплащането ще става до 30 (тридесет) календарни дни, по банков път, с платежно нареждане по сметка на Изпълнителя, след представяне на фактура и протокол.

РАЗДЕЛ III ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Общи изисквания към участниците

Чл. 6. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществени поръчки и обявените от възложителя изисквания в настоящата документация и обявлението за обществената поръчка.

Чл. 7. Всеки участник може да представи само една оферта за обществената поръчка.

Чл. 8. Не се допуска представянето на варианти.

Чл. 9. Едно и също физическо или юридическо лице, участник в процедурата, може да участва само в едно обединение.

Чл. 10. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си, дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители.

Чл. 11. Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

Чл. 12. (1) Не може да участва във възлагането на обществената поръчка лице, съответно възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

1. осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за:
 - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;
 - б) подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;
 - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - г) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;
 - д) престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс;
 - е) престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс – при възлагане на поръчки по чл. 3, ал. 2.

2. при които лицата, посочени в чл.47, ал.4 от ЗОП, са свързани лица по смисъла на §1, т.23а от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с възложителя или със служители, на ръководна длъжност в неговата организация;

3. които са сключили договор с лице по чл.21 или чл.22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

(2) Когато участниците са юридически лица, по-горните се прилагат, както следва:

1. при събирателно дружество – за лицата по чл.84, ал.1 и чл.89, ал.1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество – за лицата по чл.105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

3. при дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл.141, ал.2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл.147, ал.1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество – за овластените лица по чл.235, ал.2 от Търговския закон, а при липса на овластяване – за лицата по чл.235, ал.1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции – за лицата по чл.244, ал.4 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

7. Във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица – за лицата, които представляват участника;

8. В хипотезите на т.1 до т.7 – и за прокуристите, когато има такива. В случай, че чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

(3) С оглед спазването на административните изисквания на ЗОП, при подаване на офертата за участие, участниците удостоверяват липсата на обстоятелства по ал.1, които се попълват, подписват и подпечатват, съгласно приложените Образци №2 и №3. В случай, че участник в процедурата е юридическо лице, декларация за обстоятелствата по ал.1, т.1 се подават от лицата по чл.47, ал.4 от ЗОП, а по отношение на обстоятелствата посочени в ал.1, т.2 и т.3 достатъчно е подаването на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

Чл. 13. (1) В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението представят оригинал или нотариално заверено копие на учредителен документ – споразумение или договор.

(2) В случай, че участникът е обединение, участниците в обединението трябва да определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката. За целта участникът представя документ, подписан от лицата в обединението, в който посочва представляващия. Документът трябва да бъде представен от участника в оригинал или нотариално заверено копие.

(3) Документът по ал.2 трябва да съдържа разпределение на дейностите от предмета на поръчката между участниците в обединението, както и ресурсите, с които ще участва всеки един от тях.

(4) Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

(5) Когато не е приложен документ (споразумение или договор) за създаването на обединение (консорциум) или в приложеният такъв липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

(6) В случай, че участник в процедурата е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, всеки един от участниците трябва да отговаря на описаните по-горе административни изисквания по ЗОП.

(7) В Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, декларациите по чл.47, ал.1 и 5 се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

(8) Когато участникът е чуждестранно физическо, юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, то тези чуждестранни лица трябва да отговарят на горепосочените изисквания в Р. България и в държавата, в която са установени. В този случай, декларациите, които са на чужд език, следва да бъдат представени и в превод.

Чл. 14. Възложителят не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице.

Чл. 15. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, административните изисквания по ЗОП, посочени в чл.47, ал.1, т.1 и ал.5 от ЗОП, се прилагат и за подизпълнителите. В този случай декларациите за липса на обстоятелства съгласно чл.47, ал.1, т. и ал.5 от ЗОП се представят за всеки един от подизпълнителите.

Чл. 16. Освен в посочените в чл.12 хипотези на указанията, възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

1. в офертата не е представен някой от необходимите документи по чл.101в от ЗОП, описани в документацията;

2. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

3. за когото по реда на чл.68, ал.11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

Чл. 17. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно оферта, която е:

1. Постъпила в незапечатан, прозрачен или скъсан плик;
2. Постъпила след изтичане на крайния срок за подаване, съобразно публичната покана.

Чл. 18. Представянето на оферта за участие в настоящата процедура задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин възложителя.

Специфични изисквания към участниците

Чл. 19. (1) Участниците трябва да представят доказателства за техническите си възможности и/или квалификация за изпълнение на обекта на обществената поръчка, като приложат в офертите си следните документи:

1. Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, извършени през последните 3 (три) години, считано от датата, определена като краен срок за представяне на офертите, включително стойностите, датите и получателите, заверени от управителя, заедно с доказателства за всяка услуга, посочена в списъка. Доказателствата да са под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата. Възложителят си запазва правото да извършва проверки за съответствие на удостоверенията с действително извършената работа. При установяване на несъответствие, участникът се отстранява от процедурата;

2. Заверено копие на Разрешение за извършване на дейността, на предмета на поръчката, издадено от КРС;

3. Сертификат на производителя по стандарт ISO 9001:2008 или еквивалент.

(2) Участниците трябва да отговарят на следните минимални изисквания за техническите си възможности и/или квалификация за изпълнение на обекта на обществената поръчка:

1. Участникът да е изпълнил през последните 3 (три) години, считано до датата, определена като краен срок за подаване на оферти, най-малко 3 (три) услуги еднакви или сходни с предмета на поръчката. Под услуги със сходен предмет на поръчката да се разбира услуги чрез обществена далекосъобщителна подвижна клетъчна мрежа по стандарт GSM/UMTS с национално покритие;

2. Участниците трябва да имат право да предоставят съответните електронни съобщителни услуги чрез обществена електронна мобилна мрежа по стандарт GSM и UMTS до изтичане на срока за изпълнение на поръчката;

3. Да са сертифицирани по стандарт ISO 9001:2008 или еквивалент.

Чл. 20. Участник в процедурата може да използва ресурсите на други физически и/или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие че представи документи, доказващи, че има на свое разположение тези ресурси.

Чл. 21. При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискванията за технически възможности и/или квалификация се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение, съгласно чл.25, ал.8 от ЗОП.

Чл. 22. При посочване на участие с ползване на подизпълнители, изискването за технически възможности и/или квалификация се отнася за подизпълнителите, съобразно вида и дела на тяхното участие, в съответствие с нормата на чл.56, ал.2 от ЗОП.

РАЗДЕЛ IV

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО И ОБХВАТА НА ОФЕРТАТА

Подготовка на офертата. Общи положения.

Чл. 23. (1) За участие в процедурата, участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящите указания и документацията за участие.

(2) Образците от документацията са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

(3) Офертата се представя в срока и на адреса, посочени в обявлението за обществената поръчка, по реда, описан в настоящите указания.

Чл. 24. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците. Невъзможността на участника да предостави цялата информация, изисквана в документацията, или представянето на оферта, неотговаряща на условията на възложителя от документацията, при всички случаи води до отстраняването му.

Чл. 25. (1) Представянето на оферта задължава участникът да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване изискванията на ЗОП.

(2) Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

Чл. 26. До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Чл. 27. (1) Всеки участник може да представи само една оферта.

(2) Офертата се представя на български език.

(3) Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице, офертата се изготвя и подава на български език.

Чл. 28. Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Чл. 29. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, или е представил повече от една оферта, или е представил оферта с варианти, или е представил самостоятелна оферта, въпреки че в оферта на друг участник е посочен като Подизпълнител и е попълнил декларация – **Образец № 5**.

Чл. 30. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако е представил оферта, в която е посочил дадено лице за подизпълнител, но не е приложил неговата декларация – **Образец №5**, а същевременно това лице е подало самостоятелна оферта и декларира, в хода на провеждането на процедурата, пред възложителя, че не знае за посочването си като подизпълнител и не е съгласно да бъде такъв.

Чл. 31. Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/ и лице/ а, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника (с изключение на изискуемите документи, които обективират лично изявление на конкретно лице/ а – представляващ/ и участника, и не могат да се подпишат и представят от пълномощник).

Чл. 32. Когато участникът в поръчката е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни юридически лица, посочените от чл.46 документи се представят и в превод на български език.

Чл. 33. Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от участника копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа представляващият участника е поставил гриф „Вярно с

оригинала”, собственоръчен подпис със син цвят под заверката и свеж печат – в приложимите случаи.

Чл. 34. (1) Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците.

(2) Ако офертата не е представена по приложените образци и след предоставяне на участниците на възможността да представят липсващи документи и/ или отстранят констатирани нередовности, съгласно чл.68, ал.9 от ЗОП, възложителят ще отстрани участника.

Изисквания при изготвяне и представяне на офертите

Чл. 35. Желаетелите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице офертите си в деловодството на Община Шумен, адрес: гр. Шумен, бул. „Славянски” №17 в стая №204, всеки работен ден от 08:30 ч. 17:00 ч., най-късно до часа и датата, посочени в публичната покана.

Чл. 36. (1) Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите.

(2) Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

(3) Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него.

(4) Участникът не може да иска от възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

Чл. 37. Офертите се подават в запечатан, непрозрачен, с ненарушена цялост плик и с надпис:

До Община Шумен, адрес: гр. Шумен, бул. „Славянски” №17

„Оферта за участие в обществена поръчка, с предмет:

„Предоставяне на далекосъобщителни услуги чрез обществена далекосъобщителна подвижна клетъчна мрежа по стандарт GSM/UMTS с национално покритие”.

Наименование, адрес, телефон и по възможност факс и електронен адрес на участника.

Следното предписание: „Да не се отваря преди разглеждане от страна на Комисията за оценяване и класиране”.

Приемане на оферти / връщане на оферти

Чл. 38. При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Чл. 39. Оферти, които са представени след крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, се връщат на подателя незабавно. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по предходния параграф.

Чл. 40. Получените оферти се съхраняват в деловодството на Община Шумен до деня, определен за отваряне на офертите в Заповедта за назначаване на комисия за провеждане на процедурата.

Срок на валидност на офертите

Чл. 41. Срокът на валидност на офертите не може да бъде по-кратък от **90 (деветдесет) календарни дни**, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Чл. 42. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да изиска от

класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Чл. 43. Ако участникът представи оферта с по-кратък срок на валидност или при следващо поискване от възложителя откаже да удължи срока на валидност на офертата си, това ще доведе до отстраняването му от участие в процедурата.

Чл. 44. Оферта с по-кратък срок на валидност ще бъде отхвърлена от възложителя като несъответстваща на изискванията.

Съдържание на офертата

Чл. 45. Всяка оферта трябва да съдържа 1 (един) запечатан, непрозрачен и надписан плик.

Чл. 46. (1) В плика се поставят следните документи, съдържащи доказателства за съответствието на участника с изискванията на възложителя:

1. **Списък на документите**, съдържащи се в офертата, подписан от участника. В списъка **участникът** следва да опише всички представени от него документи (задължителни и други по преценка на участника), включително документи относно лицата, представляващи участника, и относно подизпълнителите, ако такива се предвиждат. Списъкът на документите следва да се постави в началото на документите. В списъкът следва да се посочи и номера на листа, на който се намира съответния документ. Всеки лист, съдържащ се в плика, задължително следва да бъде номериран и подреден съгласно списъка;

2. **Представяне на участника по Образец № 1;**

3. **Нотариално заверено пълномощно** на лицето, упълномощено да представлява **участника** в процедурата (когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация);

4. **Документ, договор или споразумение за създаване на обединение/ консорциум**, подписан от лицата, включени в обединението, когато **участник** в процедурата е обединение/ консорциум, което не е юридическо лице, в който задължително се посочва представляващия. Документът се представя в случай, че **участникът** е неперсонифицирано обединение. Същият следва да бъде в оригинал или нотариално заверено копие и от него следва да бъде видно/ видни лицето/ лицата, които го представляват. В случай, че **участникът** е обединение, което не е юридическо лице, и лицето, подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението; следва да бъдат представени и нотариално заверени пълномощни от всички **участници** в обединението, с които упълномощават това лице, което има право да подаде **офертата**, да попълни и подпише документите, общи за обединението;

5. **Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1 от ЗОП**, попълнена по **Образец № 2** (оригинал). В случай, че **участникът** е юридическо лице, декларацията се подписва задължително от лицата, посочени в чл.47, ал.4 от ЗОП. В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл.56, ал.3, т.1 от ЗОП. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията/ ите, които са на чужд език се представя и в превод на български език. Когато **участникът** предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно чл.56, ал.2 от ЗОП и при условията на чл.47, ал.8 от ЗОП;

6. **Декларация по чл.47, ал.5 от ЗОП**, попълнена по **Образец № 3** (оригинал). Когато **участник** в процедурата е юридическо лице, достатъчно е декларацията да бъде подадена от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват, съгласно чл.47, ал.6 от ЗОП. В случай, че **участникът** е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съгласно чл.56, ал.3, т.1 от ЗОП, при условията на чл.47, ал.6 от ЗОП. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията/ ите, които са представени на чужд език се представя и в превод на български език. Когато **участникът** предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно чл.56, ал.2 от ЗОП, при условията на чл.47, ал.6 от ЗОП;

7. **Декларация (Образец № 4)** за използване/ неизползване на подизпълнители и списък с имената им, с посочване на вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие;

8. **Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (Образец № 5).** Когато **офертата** предвижда участие на подизпълнители, в нея се посочват: имената на подизпълнителите, видът на работите, които ще извършват, както и делът на тяхното участие. Декларацията се попълва от всеки подизпълнител поотделно;

9. **Доказателства** за техническите възможности и квалификацията на участника:

а) Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, извършени през последните 3 (три) години, считано от датата, определена като краен срок за представяне на офертите, включително стойностите, датите и получателите, заверени от управителя, заедно с доказателства за всяка услуга, посочена в списъка. Доказателствата да са под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата. Възложителят си запазва правото да извършва проверки за съответствие на удостоверенията с действително извършената работа. При установяване на несъответствие, участникът се отстранява от процедурата;

б) Заверено копие на Разрешение за извършване на дейността, на предмета на поръчката, издадено от КРС;

в) Сертификат на производителя по стандарт ISO 9001:2008 или еквивалент.

10. **„Предложение за изпълнение на поръчката”,** изготвено съобразно **Образец № 6**, при съблюдаване на пълното описание на обекта на поръчката и техническото задание, изискванията към **офертата** и условията за изпълнение на поръчката. В **техническото предложение участникът** трябва да посочи:

а) Срок на изпълнение на поръчката;

б) най-малка неделима част от разговора;

в) декларация за GSM покритието си върху територията Р България за 2014 година;

б) Задължение за покриване на всички изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация от настоящата документация;

12. **Ценова оферта**, попълнена по **Образец № 7**. Цените за изпълнение на услугата по настоящата обществена поръчка следва да бъдат предложени **в лева без включен (ДДС)** следва да включван следните компоненти:

а) Цена за месечна абонаментна такса на Тарифен план 1 с включени 100 мин. и 50 броя SMS;

б) Цена за месечна абонаментна такса на Тарифен план 2 с включени 350 мин. и 50 броя SMS;

в) Цена за месечна абонаментна такса на Тарифен план 3 с включени 650 мин. и 50 броя SMS;

г) Цена за месечна абонаментна такса на Тарифен план 4 с вкл. неограничени мин., 100 броя SMS и мобилен интернет с максимална скорост 3 GB;

д) Цена за месечна абонаментна такса на Тарифен план 5 с вкл. неограничени мин.;

е) Цена на минута изходящ разговор след изчерпване на безплатните минути, в лева, без ДДС (към всички национални мобилни мрежи, национални фиксирани мрежи) за всички тарифни планове;

ж) Цена на един SMS след изчерпване на безплатните за всички тарифни планове;

з) Цена за 1 GB на максимална скорост за неограничен по обем достъп до интернет.

(2) Документите в плика се представят в оригинал или заверено от участника копие. Всички декларации се представят в оригинал и се подписват по реда и от лицата, посочени в настоящите указания.

Чл. 55. Лицата имат право да разгледат документацията преди да я получат. Предварителният преглед на документацията се извършва в стая № 204 (деловодство), ет. II

на Община Шумен на адрес: гр. Шумен, п.к. 9700, бул. „Славянски” №17, всеки работен ден от 08:30 до 12:00 ч. и от 13:00 ч. до 17:00 ч.

Чл. 56. Документацията за участие може да бъде получена в стая № 204 (деловодство), ет. II на Община Шумен на адрес: гр. Шумен, п.к. 9700, бул. „Славянски” №17, всеки работен ден от 08:30 до 12:00 ч. и от 13:00 ч. до 17:00 ч. до деня и часа, посочени в публичната покана.

Чл. 57. Крайният срок за получаване на офертите е най-късно до часа и датата, посочени в публичната покана.

Чл. 58. Офертите на участниците ще се приемат в ст. № 204 (деловодство), ет. II на административната сграда на Община Шумен, гр. Шумен, бул. „Славянски” № 17, всеки работен ден до датата и часа, посочени в публичната покана.

Г Л А В А II

Технически спецификации

Услугата следва да се предоставя съгласно изброените по-долу изисквания.

Всеки участник следва:

1. Да предостави на Възложителя абонаментни SIM-карти за включване към своята мобилна клетъчна мрежа, по стандарт GSM, след заявка, по видове абонаментни планове, зададени от Възложителя, съгласно нуждите и потребностите на различните абонати в Корпоративната група, за срока на договора;

2. Да предоставя по необходимост на Възложителя допълнителни SIM-карти със срок на действие съответстващ на сключения договор;

3. Да предоставя възможност за смяна на тарифните планове (без ограничение) според необходимостта на Възложителя;

4. Да включи в една корпоративната група всички предоставени абонаменти (SIM-карти) по точка 1 и 2 и разговорите между абонатите в корпоративната група да са безплатни и без лимит, и същата да е отворена за присъединяване на нови абонати;

5. Да предостави възможност за включване към корпоративната група по т. 1 на посочени от Възложителя служители, притежаващи лични SIM-карти, при преференциални ценови условия, като разходите бъдат за тяхна сметка.

6. По указания на Възложителя да извършва ограничения на възможностите за избиране на направления от абонатите на корпоративната група.

7. Към месечната фактура да предоставя на Възложителя справки за проведени разговори на абонатите по направления, време и стойност. Справките да бъдат като приложения към месечната фактура поотделно за всяка SIM-карта.

8. Да предостави възможност, на всеки абонат, за проверка остатъка на включените в тарифния план безплатни минути (чрез безплатен SMS или безплатно обаждане на оператор или друг начин).

9. По указание на Възложителя да активира и деактивира услугата Роуминг за определени абонати.

10. Да издава дубликат на открадната или загубена карта.

11. Да предоставя услугата „мобилен интернет” на подадени от Възложителя номера и предоставяне на услугата „мобилен интернет” при необходимост на допълнително подадени номера.

12. Изпълнителят се задължава да запази съществуващите телефонни номера на Възложителя, предмет на поръчката. Телефонните номера ще бъдат предоставени на избрания изпълнител, след подписване на договор;

13. Отчитането на времетраенето на разговора, след неделимата част, да се извършва на секунди.

Изисквания за тарифните планове:

Тарифен план 1 – да включва неограничен брой минути за разговори в корпоративната група, 100 минути за национални разговори към абонати на мобилни и фиксирани мрежи в РБ и 50 броя SMS към абонати на мобилни мрежи в Р България. Към датата на сключване на договор нуждите на Възложителя са 92 броя SIM-карти по този тарифен план;

Тарифен план 2 – да включва неограничен брой минути за разговори в корпоративната група, 350 минути за национални разговори към абонати на мобилни и фиксирани мрежи в РБ, 50 броя SMS към абонати на мобилни мрежи в Р България. Към датата на сключване на договор нуждите на Възложителя са 51 броя SIM-карти по този тарифен план;

Тарифен план 3 – да включва неограничен брой минути за разговори в корпоративната група, 650 минути за национални разговори към абонати на мобилни и фиксирани мрежи в РБ, 50 броя SMS към абонати на мобилни мрежи в Р България. Към датата на сключване на договор нуждите на Възложителя са 14 броя SIM-карти по този тарифен план;

Тарифен план 4 – да включва неограничен брой минути за разговори в корпоративната група, неограничени брой минути за национални разговори към абонати на мобилни и фиксирани мрежи в РБ, 100 броя SMS към абонати на мобилни мрежи в Р България и 3 GB на максимална скорост за неограничен по обем достъп до Интернет на територията на РБ. Към датата на сключване на договор нуждите на Възложителя са 8 броя SIM-карти по този тарифен план;

Тарифен план 5 – да включва неограничен брой минути за разговори в корпоративната група, неограничени минути за национални разговори към абонати на мобилни и фиксирани мрежи в Р България. Към датата на сключване на договор нуждите на Възложителя са 2 броя SIM-карти по този тарифен план. Тези SIM-карти ще се ползват в УАТЦ (gateway) за изходящи повиквания.

Изготвил техническите спецификации:

Бейнур Ахмед

началник отдел СМТБ

Г Л А В А III

КРИТЕРИЙ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

на участниците в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: „Предоставяне на далекосъобщителни услуги чрез обществена далекосъобщителна подвижна клетъчна мрежа по стандарт GSM/UMTS с национално покритие”

1. Критерий за оценка на офертите.

Оценката на офертите да се извърши по критерия „Икономически най-изгодна оферта”. За икономически най-изгодна оферта ще се счита тази оферта, получила най-висока комплексна оценка.

Участникът, чиято оферта е получила най-висока комплексна оценка, се класира на първо място, а останалите следват в низходящ ред, съгласно съответната им комплексна оценка.

Максималният брой точки, който може да бъде присъден на участник при определяне на комплексната му оценка е 100 точки.

№	Показател	Максимално възможен брой точки за показател
1.	К 1 – Най-малка неделима част от разговора	10
2.	К 2 – Покритие по територия на Р България на GSM мрежата на участника към 31.12.2014 г.	6
3.	К 3 – Сбор от цените на месечните абонаментни такси за Тарифни планове за 167 SIM-карти	70
4.	К 4 – Цена на минута изходящ разговор след изчерпване на безплатните минути, в лева, без ДДС (към всички национални мобилни мрежи, национални фиксирани мрежи) за всички тарифни планове	7
5.	К 5 – Цена на един SMS след изчерпване на безплатните	5
6.	К 6 – Цена за 1 GB на максимална скорост за неограничен по обем достъп до интернет	2

2. Комплексна оценка (КО) на офертите.

Комплексната оценка се изчислява по формулата:

$$КО = K1 + K2 + K3 + K4 + K5$$

3. Показатели и методика за определяне на комплексната оценка:

К 1 – Най-малка неделима част от разговора

Участник предложил най-малка неделима част от разговора (в секунди) получава максимален брой точки – 10. Оценката на всеки следващ участник се изчисляват по следната формула:

$$K1 = \frac{\text{Най-малка неделима част от разговора}}{\text{Поредна неделима част от разговора}} \times 10$$

Стойността на получената оценка по показател К1 се закръгля до втория знак след десетичната запетая.

К 2 – Покритие по територия на Р България на GSM мрежата на участника към 31.12.2014 г.

Участникът да декларира в техническото си предложение GSM покритието си върху територията Р България за 2014 година. Данните следва да съвпадат с тези от Въпросника за отчет за дейността през 2014 г. на предприятията, предоставящи обществени телефонни услуги чрез наземни мрежи с ползване на радиочестотния спектър, представен на Комисията за регулиране на съобщенията.

В случай, че комисията констатира разлика за целите на методиката се прилага по-ниското число.

Участник предложил най-голям процент на покритие получава максимален брой точки – 6. Оценката на всеки следващ участник се изчисляват по следната формула:

$$K 2 = \frac{\text{Поредно покритие върху територията Р България}}{\text{Най-голямо покритие върху територията Р България}} \times 6$$

Стойността на получената оценка по показател К2 се закръгля до втория знак след десетичната запетая.

К 3 – Сбор от цените на месечните абонаментни такси за Тарифни планове за 167 SIM-карти

Сборът от месечни абонаментни такси за Тарифни планове за всичките 167 SIM-карти се изчислява по следната формула: $T1 \times 92 + T2 \times 51 + T3 \times 14 + T4 \times 8 + T5 \times 2$, където:

T1 е месечна абонаментна такса за Тарифен план 1;

T2 е месечна абонаментна такса за Тарифен план 2;

T3 е месечна абонаментна такса за Тарифен план 3;

T4 е месечна абонаментна такса за Тарифен план 4;

T5 е месечна абонаментна такса за Тарифен план 5.

Участник предложил най-малък сбор от цени за тарифни планове, получава максимален брой точки – 70. Оценката на всеки следващ участник се изчисляват по следната формула:

$$K 3 = \frac{\text{Най-малък сбор от цени за тарифни планове}}{\text{Пореден сбор от цени за тарифни планове}} \times 70$$

Стойността на получената оценка по показател К3 се закръгля до втория знак след десетичната запетая.

К 4 – Цена на минута изходящ разговор след изчерпване на безплатните минути, в лева, без ДДС (към всички национални мобилни мрежи, национални фиксирани мрежи) за всички тарифни планове

Участниците предлагат една цена, за всички направления:

– към собствена мобилна мрежа;

– към други мобилни мрежи;

– към всички национални фиксирани мрежи.

Участник предложил най-ниска цена за минута изходящ разговор след изчерпване на безплатните минути, получава максимален брой точки – 7. Оценката на всеки следващ участник се изчисляват по следната формула:

$$K 4 = \frac{\text{Най-ниска цена за минута изходящ разговор}}{\text{Поредна цена за минута изходящ разговор}} \times 7$$

Стойността на получената оценка по показател К4 се закръгля до втория знак след десетичната запетая.

К 5 – Цена на един SMS след изчерпване на безплатните

Участниците предлагат една цена, за всички направления:

- към собствена мобилна мрежа;
- към други мобилни мрежи.

Участник предложил най-ниска цена за SMS след изчерпване на безплатните, получава максимален брой точки – 5. Оценката на всеки следващ участник се изчисляват по следната формула:

$$K 5 = \frac{\text{Най-ниска цена за един SMS след изчерпване на безплатните}}{\text{Поредна цена за един SMS след изчерпване на безплатните}} \times 5$$

Стойността на получената оценка по показател К5 се закръгля до втория знак след десетичната запетая.

К 6 – Цена за 1 GB на максимална скорост за неограничен по обем достъп до интернет

Тази цена ще бъде прилагана в случай на подадено от Възложителя искане за промяна на тарифен план, чрез включване в него на услугата „мобилен интернет”.

Участник предложил най-ниска цена за 1 GB „мобилен интернет”, получава максимален брой точки – 2. Оценката на всеки следващ участник се изчисляват по следната формула:

$$K 6 = \frac{\text{Най-ниска цена за 1 GB „мобилен интернет”}}{\text{Поредна цена за 1 GB „мобилен интернет”}} \times 2$$

Стойността на получената оценка по показател К6 се закръгля до втория знак след десетичната запетая.

Цените да бъдат посочени в лв. без ДДС, с точност до втори знак след десетичната запетая. При несъответствие между цената посочена в цифри и записа ѝ с думи, за валиден ще се счита записа с думи.

Неприемливо е предложение с различни цени за разговори в различните часове от деня или дни от седмицата.

В случай, че някой участник е предложил цена нула или минимална продължителност на разговора нула секунди, то за целите на методиката във формулата ще бъде ползвано число 0.01.

Изготвил методиката за оценка:

Бейнур Ахмед

началник отдел СМТБ

ГЛАВА IV. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

ДОГОВОР

№ _____/_____ 2016 г.

**за възлагане на обществена поръчка през публична покана с предмет:
„Предоставяне на далекосъобщителни услуги чрез обществена далекосъобщителна
подвижна клетъчна мрежа по стандарт GSM/UMTS с национално покритие”**

Днес, 2015г. в гр. Шумен, Община Шумен, Област Шумен се сключи настоящия договор между:

1. Община Шумен, представлявана от **Любомир Димитров Христов**, кмет на Община Шумен, със седалище: гр. Шумен, бул. „Славянски“ № 17, ЕИК 000931721, чрез **Татяна Димитрова Костова**, заместник-кмет по бюджет и финанси на Община Шумен, упълномощено лице по смисъла на чл.8, ал.2 от ЗОП, съгласно Заповед № РД 25-1863/17.11.2015 г. на Кмета на Община Шумен, от една страна като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

2. „_____” _____, гр. _____, ЕИК _____, със седалище и адрес на управление: гр. _____, ул. „_____” № _____, представлявано от _____, ЕГН _____, наричан за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ”** – от друга страна, в който страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да предоставя на далекосъобщителни услуги чрез обществена далекосъобщителна подвижна клетъчна мрежа по стандарт GSM/UMTS с национално покритие, съгласно Техническите спецификации към поръчката, Техническото предложение и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, явяващи се неразделна част от настоящия договор.

(2) В предмета на настоящия договор се включват услугите, описани в Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както и всички услуги, които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предлага (описани в от документацията за участие и такива, които са предмет на бъдещо внедряване по време на действие на договора), които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ при необходимост може да ползва при стандартни или преференциални ценови условия.

(3) При противоречие между клаузите на настоящия договор и приложенията към него и Общите условия на договора с крайните потребители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (ведно с тарифите) за обвързващи страните се считат клаузите на настоящия договор и приложенията към него. Общите условия на договора с крайните потребители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (ведно с тарифите) се прилагат само за неуредените с настоящия договор и приложенията към него отношения между страните.

II. СРОКОВЕ И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 2. (1) Срокът за предоставяне на услугите, предмет на настоящия договор, е 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на подписването му.

(2) При необходимост от предоставяне на услугата „преносимост на номерата” срокът по ал. 1 започва да тече от подписването на приемно-предавателния протокол по чл. 7, ал. 1 от настоящия договор, и е не по-дълъг от 30 календарни дни.

(3) При предоставяне на услугата „преносимост на номерата” (когато е приложимо) в случай, че е необходимо технологично време, в което услугите няма да са активни, то не следва да е повече от 1 (един) ден.

Чл. 3. Услугите, предмет на настоящия договор, се предоставят на територията на Република България.

III. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цена за извършване на услугите, предмет на настоящия договор, предоставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) Бъдещите услуги, които и ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ внедри по време на действие на настоящия договор, за които липсват цени в Ценовото предложение ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща при стандартни (цени, на които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя услугите на всички негови крайни потребители без преференции) или преференциални ценови условия, за които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) В цената на предоставяните услуги са включени всички разходи за изпълнение до мястото на изпълнение.

(4) Единичните цени на услугите, предмет на настоящия договор, не подлежат на увеличение за срока на договора.

Чл. 5. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплаща извършените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ услуги по чл. 1 за всеки месец в срок до 30 (тридесет) дни от представяне на надлежно оформена данъчна фактура-оригинал от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ справка за извършените през месеца услуги. Справката за извършените услуги съдържа най-малко следната информация: вид и количество на предоставените услуги, единична цена, отстъпки, ако са приложими, обща стойност на услугите без ДДС.

(2) Плащането се извършва по банков път, по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

IBAN:.....

BIC:.....

Банка:.....

(3) При промяна на банковата сметка, посочена в ал. 2, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмено в 3-дневен срок от настъпване на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок или в по-кратък, ако последният е разумен с оглед настъпването на падежа, плащането по сметката се счита за валидно извършено, а задължението за плащане в съответния размер – за погасено.

IV. ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО. ОТЧЕТНОСТ

Чл. 6. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на услугите, предмет на настоящия договор, чрез координаторите по чл. 22, ал. 4, ако последните са извършени пълно, точно и с дължимата грижа.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на възражения относно изпълнението на настоящия договор, които предявява писмено. При всяко констатирано непълно или неточно изпълнение ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ съставя констативен протокол. Протоколът се изготвя в два екземпляра, като единият се връчва на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 7. (1) Изпълнението на услугата „преносимост на номерата” (когато е приложимо), съгласно изискванията на настоящия договор се удостоверява с подписване на приемно-предавателен протокол от координаторите по чл. 22, ал. 4 от договора.

(2) Отчитането на количеството и вида на предоставените и ползвани през всеки месец услуги се извършва двустранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. За целта ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изготвя справка за извършените през месеца услуги, която представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез координаторите по чл. 22, ал. 4 за одобрение. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на възражения относно представеното за одобрение.

(3) Предаването и приемането на поръчани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ мобилни телефонни апарати и устройства за пренос на данни („стоки“) се извършва на мястото на изпълнение от координаторите по чл. 22, ал. 4 от договора чрез подписване на приемно-предавателни протоколи за всяка доставка. При предаването стоките следва да са придружени с гаранционна карта и техническа брошура (ръководство за експлоатация), декларация и маркировка за съответствие, други документи, когато е приложимо.

(4) Координаторите по чл. 22, ал. 4 от договора подписват приемно-предавателните протоколи по ал. 3 за всеки конкретен случай, ако доставките са извършени в срок, на мястото на изпълнение и съответстват на договореното с настоящия договор. В случай, че при приемането се установят недостатъци и/или отклонения от уговореното, се съставя констативен протокол, в който се вписват съответните забележки и се дава срок за предаване на стоки без недостатъци и съответстващи на уговореното. Протоколът се съставя в два екземпляра, като единият се връчва на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(5) Рискът от случайното погиване или повреждане на стоките преминава върху ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от момента на приемането им на мястото на изпълнение по реда на настоящия раздел.

Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя възможност за осигуряване на:

1. безплатна детайлизирана справка за използваните услуги по договора;
2. обобщена информация за ползване на услугите при поискване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
3. проверка на месечна сметка и детайлизирана справка за изходящите повиквания в електронен вид самостоятелно за всеки предоставен номер с индивидуално потребителско име и парола на сайта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или в друг електронен вариант.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да оказва необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на договора;
2. да заплаща уговорената цена по реда на раздел III от настоящия договор при пълно, точно и добросъвестно изпълнение;
3. да уведоми своевременно ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в случай, че възникнат непреодолими затруднения, които могат да забавят или осуетят точното изпълнение на договора.

Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да получава услугите, предмет на настоящия договор, точно, качествено и в срок, с дължимата грижа и в съответствие с условията на настоящия договор и приложенията към него;
2. да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за хода на изпълнение на услугите, както и да следи за точното изпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във всеки момент от действието на договора, без да пречи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. да отказва да приеме изпълнението, ако то е непълно и неточно;
4. да получава информационни услуги (справки) 24 часа в денонощието, 7 дни в седмицата;
5. да получава своевременно информация относно възникването на непреодолими затруднения, които могат да забавят или осуетят точното изпълнение на договора.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 11. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигурява далекосъобщителни услуги и свързани специализирани услуги на територията на Република България, съгласно предоставената оферта:

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на договора;

2. да получи цената по реда на раздел III от настоящия договор при пълно, точно и навременно изпълнение на задълженията му по договора.

VI. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 12. (1) При забавено изпълнение на задълженията по чл. 2, ал. 2 и ал. 3 от настоящия договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка за всеки ден забава в размер на 0,5 % (нула цяло и пет процента) от стойността на потребените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ услуги през първия месец, считано от сключване на договора, съгласно представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ фактура за този месец, но не повече от 5 % (пет процента) от същата стойност.

Чл. 13. (1) При виновно прекъсване предоставянето на услугите, предмет на настоящия договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка за всеки ден, през който не ги е предоставял, в размер на 1 % (едно на сто) от стойността на потребените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ услуги през съответния месец, съгласно представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ фактура за този месец, но не повече от 10 % (десет на сто) от същата стойност.

(2) Под съответен месец по смисъла на чл. 10, ал. 1 следва да се разбира месеца, през който ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е констатирал виновно прекъсване предоставянето на услугата със съставяне на констативен протокол, екземпляр от който е връчен на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 14. (1) При констатирано от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ предоставяне на услугите, предмет на настоящия договор, с качество, несъответстващо на дължимото, повече от 2 (два) пъти в рамките на месец, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 3 % (три процента) от стойността на потребените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ услуги през съответния месец, съгласно представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ фактура за този месец.

(2) Под съответен месец по смисъла на чл. 11, ал. 1 следва да се разбира месеца, през който ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е констатирал повече от 2 (два) случая на виновно некачествено предоставяне на услугата със съставяне на констативен протокол, екземпляр от който е връчен на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 15. Възложителят няма право да прихваща стойността на дължимите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойки и/ или обезщетения от дължимата цена за потребените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ услуги през съответния месец, съгласно представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ фактура за този месец.

Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да търси обезщетение за претърпени загуби и пропуснати ползи по общия ред, ако те надхвърлят стойността на уговорената неустойка.

Чл. 17. (1) Страните по договора не отговарят за неизпълнението, причинено от непреодолима сила по смисъла на чл. 306 от Търговския закон. В тези случаи срокът за изпълнение на задълженията по договора се удължава със съответното време, в което трае непреодолимата сила.

(2) В случаите по ал. 1 страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, се задължава да уведоми незабавно писмено другата в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на договора. При неуведомяване тя дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(3) Страната не може да се позовава на непреодолима сила в случай, че е изпаднала в забава преди настъпването ѝ.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 18. (1) Договорът се прекратява:

1. с изтичане срока на договора и изпълнението на всички задължения по него от страните;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено писмено;
3. от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с 30-дневно писмено предизвестие.
4. при прекратяване без правоприемство на юридическо лице – страна по договора.

(2) Всяка от страните може да прекрати договора с отправяне на писмено изявление до другата при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на задълженията си по договора за период повече от 30 (тридесет) дни.

Чл. 19. Всяка от страните може да развали договора в случаите, при условията и последиците на чл. 87-88 от ЗЗД с отправяне на писмено предупреждение от изправната страна до неизправната и определяне на 7-дневен срок за изпълнение.

Чл. 20. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали договора с отправяне на писмено предупреждение до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, че след изтичането на допълнително предоставен в предупреждението подходящ срок за изпълнение, ще счита договорът за развален при неизпълнение на задължението по чл. 10 от настоящия договор.

VIII. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не разпространява информация за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, станала му известна при или по повод сключването или изпълнението на договора, съгласно условията на Споразумението за конфиденциалност, неразделна част от настоящия договор.

IX. СЪОБЩЕНИЯ

Чл. 22. (1) Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на този договор, са валидни, ако са направени в писмена форма от лицата по ал. 4 и са изпратени на посочените в този договор адреси за кореспонденция между страните.

(2) За дата на получаване се счита:

1. дата на предаването - при предаване на съобщението на ръка;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка - при изпращане по пощата;
3. датата на получаването - при изпращане по факс.

(3) Упълномощени представители на страните във връзка с контрола и приемането на изпълнението на настоящия договор са лицата, посочени в ал. 4.

(4) Валидни адреси за кореспонденция и лица /координатори/, които я осъществяват по този договор са:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес: гр. Шумен, бул. „Славянски“ № 17;

Координатор/ и по договора:

Тел:

Факс: 054 / 800 400

Ел. поща:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес:

Координатор/ и по договора:

Тел:.....

Факс:.....

Ел. поща:.....

(5) При промяна на адреса за кореспонденция или лицата – координатори по ал. 4, съответната страна е длъжна да уведоми другата в тридневен срок от промяната.

(6) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правоорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство, вида и състава на колективния орган на управление на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в 7-дневен срок от вписването ѝ в съответния регистър.

Х. СПОРОВЕ

Чл. 23. (1) Породените от този договор или отнасящи се до него спорове между страните, включително споровете, породени от или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване се решават чрез преговори между тях. Постигнатите договорености се оформят в писмена форма и се превръщат в неразделна част от договора.

(2) В случай че страните не постигнат договореност по реда на ал. 1, всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени от или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване ще бъдат разрешавани според българското право.

(3) При непостигане на съгласие страните се съгласяват, на основание чл.117, ал.2 от ГПК, при възникнали имуществени спорове между тях при или по повод изпълнението на настоящия договор, да ги отнасят за разрешаване пред компетентния съобразно правилата на родовата подсъдност Шуменски районен съд или Шуменски окръжен съд.

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 24. Настоящият договор влиза в сила от сключването му.

Чл. 25. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не прехвърля правата и задълженията си или част от тях по настоящия договор, освен с изричното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 26. Нищожността на някоя клауза от договора не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Чл. 27. За неуредените по този договор въпроси се прилагат разпоредбите на законодателството на Република България.

Настоящият договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните, които в знак на съгласие с текстовете му подписаха и положиха печати както следва:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ: