



О Б Щ И Н А Ш У М Е Н

9700 гр. Шумен, бул. "Славянски" № 17, тел./факс: 054/800400,
e-mail: mavor@shumen.bg, <http://www.shumen.bg>
ISO 9001:2008 ISO 14001:2004 OHSAS 18001:2007

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

**УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„ИЗБОР НА ДОСТАВЧИК НА НЕТНА АКТИВНА ЕЛЕКТРИЧЕСКА ЕНЕРГИЯ И
КООРДИНАТОР НА БАЛАНСИРАЩА ГРУПА ЗА НУЖДТЕ НА ОБЩИНА
ШУМЕН“**

Одобрена с Решение № ЗОП 07-01/18.02.2016г.

на Татяна Костова,

заместник-кмет на Община Шумен по бюджет и финанси, упълномощено лице по
смисъла на чл. 8, ал. 2 от ЗОП, съгласно Заповед № РД 25-1863/17.11.2015 г.

Шумен, 2016 г.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА:

Раздел.1. Решение за откриване на процедурата.

Раздел.2. Обявление за обществената поръчка.

Раздел.3. Пълно описание на предмета на поръчката.

Раздел.4. Техническа спецификация.

Раздел.5. Критерий за оценка на офертите на участниците. Методика за определяне на комплексната оценка на офертата. Показатели и тяхната относителна тежест в комплексната оценка.

Раздел.6. Указания за подготовка на офертата за участие в откритата процедура.

Раздел.7. Проект на договор за възлагане на обществена поръчка

Раздел.8. Образци на предложения и декларации.

РАЗДЕЛ 1.

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ 2.

ОБЯВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ.3.

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Предмет на обществената поръчка:

„Избор на доставчик на нетна активна електрическа енергия и координатор на балансираща група за нуждите на Община Шумен”.

Код по Общ терминологичен речник, свързан с обществените поръчки (CPV):
09310000 – Електрическа енергия

Срок за изпълнение на обществената поръчка:

За срок от 12 /дванадесет/ месеца, считано от датата на подписване на договора за възлагане на обществена поръчка.

При открита нова процедура със същия предмет към датата на изтичане на договора, срокът на същия се удължава до сключването на нов договор със същия предмет.

Количество и параметри на поръчката:

Съгласно приложената техническа спецификация.

Посочените количества са ориентировъчни на база потреблението на възложителя през последните 12 /дванадесет/ месеца.

Общата прогнозна стойност на поръчката възлиза на 1 400 400 лв. (един милион четиристотин хиляди четиристотин лева) лв. без ДДС.

Място на изпълнение на поръчката:

Община Шумен, бул. „Славянски” № 17.

Условия на изпълнение на поръчката:

Предмет на настоящата поръчка е доставката на нетна активна електрическа енергия. Изпълнителят трябва да е лицензиран търговец на електрическа енергия, съгласно разпоредбите на чл. 39 във връзка с чл. 69 и чл. 69а от Закона за енергетиката. Изпълнителят също трябва да е лицензиран координатор на стандартна балансираща група съгл. чл. 39 от Закона за енергетиката. Възложителят няма да заплаща такса за участие в балансиращата група и санкции за излишък или недостиг на небалансите.

Цени и начин на плащане:

Предлаганата цена за един kWh нетна електрическа енергия е крайна, без включен ДДС и без задължения към обществото и акциз.

Доставката ще се финансира с бюджетни средства от Община Шумен.

Плащането по договора, който предстои да бъде сключен с избрания за доставчик Изпълнител, ще се извършва в срок от 30 /тридесет/ календарни дни след извършване на доставката, въз основа на представени данъчни фактури в оригинал, придружени с отчет на изразходваното количество енергия.

Плащането ще се извършва безкасово по посочена от Изпълнителя банковата сметка.

Възможност за представяне на варианти:

Не се допускат варианти в офертите.

РАЗДЕЛ.4.

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

РАЗДЕЛ 5.

КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ.

МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА.

ПОКАЗАТЕЛИ И ТЯХНАТА ОТНОСИТЕЛНА ТЕЖЕСТ В КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА

Критерият за оценка на допуснатите до оценка и класиране оферти е икономически най-изгодна оферта, като на първо място се класира участникът, чиято оферта е получила най-висока комплексна оценка /КО/, изчислена по следната формула:

$$KO = K1 + K2$$

Максималният брой точки: 100

Показатели за оценка:

K1 - Финансов показател - Предлагана цена за един kWh - тежест 70 % - максимален брой точки 70.

Този показател се изчислява по следната формула:

$$K1 = K1_{\min} / K1_n * 70, \text{ където}$$

K1 – оценка на ценовото предложение на съответния участник

K1_{min} – най-ниска предложена цена от участник без ДДС

K1_n – цената, предложена от съответния участник

Оценката на ценовото предложение /предлагана цена за kWh/ се изразява с цифра, представляваща съотношението между най-ниската цена за kWh, предложена от участник в процедурата към предложената цена от конкретния участник, умножена по 70.

Участникът предлага цена на kWh нетна активна електрическа енергия с включени разходи за балансиране, без включени ДДС, цена на задължения към обществото и акциз.

K2 - Технически показател - Икономическа стабилност на балансиращата група - тежест 30 % - максимален брой точки 30.

Този показател се изчислява по следната формула:

$$K2 = K2_n / K2_{\max} * 30, \text{ където}$$

K2 - оценка на техническото предложение на съответния участник

K2_{max} - максималния брой членове в балансираща група посочен от участник в процедурата.

K2_n - предложения брой членове в балансираща група на съответния участник /документ издаден от „ЕСО“ ЕАД към 01.01.2016 г./

Оценката на техническото предложение се изразява като отношение между посочения в издаден от „ЕСО“ ЕАД документ брой членове в балансираща група на съответния участник, към максимално предложения брой участници в балансираща група.

Получените след изчислението на комплексната оценка точки се закръглят до втория знак след десетичната запетая.

Крайното класиране на участниците се извършва по броя на точките от комплексната оценка, получени за всеки участник.

На първо място се класира участникът, получил най-висока комплексна оценка.

В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, то назначената от Възложителя комисия провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

РАЗДЕЛ.6.
УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА НА ОФЕРТАТА
ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦУДЕРА

Общи изисквания

С настоящите указания се определят правилата за подготовка на офертата и изискванията към участниците в откритата процедура с предмет: **„Избор на доставчик на нетна активна електрическа енергия и координатор на балансираща група за нуждите на Община Шумен”**.

Възложителят предоставя пълен достъп до документацията по електронен път. Същата е публикувана на интернет адрес: www.shumen.bg, раздел „Профил на купувача”.
<http://www.shumen.bg/zop/160218.htm>

В случай, че участник желае да получи документацията и на хартиен носител, той следва да заяви това в писмен вид на електронната поща на Община Шумен mayor@shumen.bg или по факс 054/800 400.

Стойността на документацията е в размер на 10, 00 лв.

Участие в процедурата

В откритата процедура се допуска всеки участник, който отговаря на предварително обявените от Възложителя условия.

Не може да участва в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, който:

1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпления против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари по чл. 253–260 от Наказателния кодекс, за подкуп по чл. 301–307 от Наказателния кодекс, за участие в организирана престъпна група по чл.321 и 321 „а” от Наказателния кодекс, както и за престъпление против собствеността по чл. 194–217 от Наказателния кодекс, за престъпление против стопанството по чл. 219–252 от Наказателния кодекс, или за престъпления по чл. 108а от Наказателния кодекс – при възлагане на обществени прочъки по чл. 3, ал. 2 от ЗОП, освен ако е реабилитиран;

2. е обявен в несъстоятелност;

3. е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;

4. има задължения по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата или към община, установени с влязъл в сила акт на

компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

5. е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

6. е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, включително по отношение на сигурността на информацията и сигурността на доставките в поръчки по чл.3, ал. 2, доказано от Възложителя с влязло в сила съдебно решение;

7. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл.136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл.172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците;

8. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

9. Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участници:

- при които лицата по ал. 4 на чл. 47 от ЗОП са свързани лица с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

- които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от ЗПУКИ.

Изискванията на т. 1, 8 и 9. от настоящата документация /чл. 47, ал. 1, т.1 и ал. 2, т. 4 и т. 5 от ЗОП/ се отнасят за лицата, посочени в ал. 4 на чл. 47 от ЗОП.

10. Не могат да участват в обществената поръчка лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим или са свързани с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, освен ако на салице изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани, ако е приложима /по приложения образец/

Участникът трябва да заяви в офертата си дали при изпълнение на поръчката ще ползва подизпълнители, както и вида на работите, които ще извършват, и дела на тяхното участие. С офертата трябва да се представят и доказателства, че подизпълнителите отговарят на изискванията чл.47 от ЗОП, съобразно вида и дела на тяхното участие.

Всички разходи за подготовка и участие в откритата процедура са за сметка на участника.

Оферта

Общи положения

1. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта за участие в откритата процедура;

2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

3. С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители;

4. Свързани лица или свързани предприятия не могат да бъдат самостоятелни участници в откритата процедура;

5. Подаването на офертата означава, че участникът приема изцяло всички специални и общи правила, определени в настоящата документация. Всяка клауза за обратното ще доведе до отстраняване на офертата на участника.

Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

Възложителят ще покани участниците да удължат срока на офертите си, когато той е изтекъл. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

Всички разходи по изготвянето и представянето на офертата са за сметка на съответния участник в процедурата. В случай на неприемане на офертата, Възложителят дължи на участника единствено внесената гаранция за участие.

Обмен на информация: Обменът на информация между възложителя и участниците ще се извършва по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, или чрез комбинация на тези средства.

Съдържание на офертата

Всяка подадена оферта трябва да е запечатана в непрозрачен плик, съгласно чл. 57, ал.1 от ЗОП и съгласно чл. 57, ал. 2 от ЗОП, всяка подадена оферта трябва да съдържа три отделно запечатани, непрозрачни плика, а именно:

Плик № 1 – „Документи за подбор“

Плик № 2 – „Предложение за изпълнение на поръчката“

Плик № 3 – „Предлагана цена“

Относно документите, които се поставят в Плик № 1 – „Документи за подбор“

Центрирано на Плик № 1 се изписва „Документи за подбор“, в който да се поставят следните документи, изисквани от Възложителя:

а/ Представяне на участника /по образец/, което включва:

- посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие

Документация за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на доставчик на нетна електрическа енергия и координатор на балансираща група за нуждите на Община Шумен“

със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, вкл. и електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;

- при участници обединения – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият

- документ за регистрация по Закона за данък върху добавената стойност, в случай, че участникът е регистриран по ДДС, което трябва да бъде подписано от участника – заверено, подписано и подпечатано от участника копие

б/ Доказателства за технически възможности и/или квалификация:

1. Декларация, съдържаща списък на основните доставки на електрическа енергия, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за всяка извършена доставка, посочена в декларацията. Доказателството за извършената доставка се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя, или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката.

При липса на доставки за посочения период се подава декларация, като в нея изрично се посочва това обстоятелство. Неподаването на тази декларация е основание за отстраняване на участника;

Минимални изисквания:

В декларацията, съдържаща списък на основните доставки на електрическа енергия, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, да се посочат минимум три доставки, заедно с минимум три доказателства за всяка извършена доставка, посочена в декларацията.

2. Лиценз за търговия с електрическа енергия, издаден от ДКЕВР – заверено, подписано и подпечатано от участника копие

Минимални изисквания:

- Лиценз за търговия с електрическа енергия, издаден от ДКЕВР – заверено, подписано и подпечатано от участника копие

3. Лиценз за координатор на стандартна балансираща група, издаден от ДКЕВР – заверено, подписано и подпечатано от участника копие.

Минимални изисквания:

- Лиценз за координатор на стандартна балансираща група, издаден от ДКЕВР – заверено, подписано и подпечатано от участника копие.

4. Валиден сертификат EN ISO 9001:2008 или еквивалентен, удостоверяващ внедрена система за управление на качеството – заверено, подписано и подпечатано от участника копие.

Минимални изисквания:

- Валиден сертификат EN ISO 9001:2008 или еквивалентен, удостоверяващ внедрена система за управление на качеството – заверено, подписано и подпечатано от участника копие.

в/ Декларации:

- Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП /по приложения образец/;
- Декларация за запознаване с условията на поръчката /по приложения образец/;
- Декларация дали участникът при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на трети лица, както и вида на тези ресурси /по приложения образец/
- Декларация за липса на свързаност с друг участник и липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП /по приложен образец/;
- Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици /по приложен образец/;
- Декларация по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, ако е приложима /по приложения образец/
- Декларация дали при изпълнение на поръчката участникът ще ползва или не подизпълнител/и /по приложения образец/;
- Декларация-съгласие от подизпълнител да участва като такъв в настоящата обществена поръчка /по приложен образец/
- Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд;
- Декларация за приемане на условията в проекта на договор /по приложен образец/

г/ Документ за внесена гаранция за участие в процедурата:

Гаранция за участие в настоящата процедурата за възлагане на обществена поръчка, се представя в една от следните форми по избор на участника:

- парична сума, внесена по банков път при по следната банкова сметка:

СМЕТКА В ЛЕВА:	
IBAN:	BG56IABG74773300586600
BIC код:	IABGBGSF
Име на Обслужваща банка:	„Интернешънъл Асет Банк” АД, клон Шумен

- оригинал на банкова гаранция – безусловна и неотменима банкова гаранция, в полза на Възложителя, със срок на валидност, равен на срока на валидност на офертата.

д/ Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника. Ако документите, приложени в офертата са подписани от друго лице, да се представи нотариално заверено пълномощно.

Приложените към офертата документи да са подредени в гореизброения ред за улеснение работата на комисията по разглеждане и оценка на офертите.

Документите, включващи информация, представляваща фирмена и/или търговска тайна, следва да се представят с гриф “Търговска тайна”.

Относно документите, които се поставят в Плик № 2 - „Предложение за изпълнение на поръчката“

Центрирано на Плик № 2 се изписва „Предложение за изпълнение на поръчката“ и се поставят следните образци и приложения към тях:

1. Техническо предложение за изпълнение на поръчката /по приложения образец/
2. Документ от „ЕСО“ ЕАД, удостоверяващ броя на участниците в балансиращата група към дата 01.01.2016 г. – заверено от участника копие
3. Декларация за конфединциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП /по приложения образец/

Декларацията се попълва и подписва от представляващия участника, ако в Техническото предложение на участника се съдържа информация, която представлява техническа или търговска тайна.

Декларацията не е задължителна част от офертата, като същата се представя по преценка на всеки участник и при наличие за основания за това.

Относно документите, които се поставят в Плик № 3 - „Предлагана цена“

Центрирано на плика се изписва „Предлагана цена“ и се поставят следните образци и приложения към тях:

1. Ценово предложение /по приложения образец/.

С настоящия образец участникът отправя до Възложителя своето ценово предложение за изпълнението на договора. Общата стойност на ценовото предложение не трябва да надвишава прогнозната стойност на поръчката.

Ценовото предложение трябва да включва предлагана крайна цена за един kWh нетна активна електрическа енергия без ДДС. Крайната цена се посочва с точност до петия знак след десетичната запетая.

В предложената цена трябва да е включена цена за доставка на нетна активна енергия, без в балансиращата група допълнително да се начисляват суми за излишък и недостиг, нито такса за участие в балансиращата група.

Предложената цена трябва да включва и всички разходи, свързани с администриране и балансиране на доставянето на електрическа енергия и всички други разходи, свързани с изпълнението на поръчката.

В случаите на небаланси на електрическа енергия същите ще са за сметка на Изпълнителя.

Предложената цена не трябва да включва цена на задължения към обществото и акциз.

Ценовото предложение да бъде подписано и подпечатано от законния представител на лицето, което подава предложението или от упълномощено от него лице. В случай че ценовото предложение е подписано от друго лице, то за същото трябва да бъде представено **изрично нотариално заверено пълномощно**, от което да е видно, че упълномощеното лице има право да подписва и подпечатва ценови предложения.

Плик № 1, Плик № 2 и Плик № 3 се поставят в общ непрозрачен плик, който се надписва по следния начин:

ДО (име на Възложителя) (адрес на Възложителя)
ОФЕРТА за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „ИЗБОР НА ДОСТАВЧИК НА НЕТНА ЕЛЕКТРИЧЕСКА ЕНЕРГИЯ И КООРДИНАТОР НА БАЛАНСИРАЩА ГРУПА ЗА НУЖДИТЕ НА ОБЩИНА ШУМЕН“
..... (име на участника)
..... (адрес за кореспонденция-град, код, улица, номер)
..... (лице за контакт, телефон, факс, електронен адрес)

Пликът трябва да бъде запечатан така, че да не може да бъде отворен без да се повреди опаковката му.

Подаване на оферти

Желаещите да участват в обществената поръчка, подават офертите си лично или чрез упълномощено лице, или по пощата, или с куриер на адрес: Република България, Община Шумен, гр. Шумен, бул. „Славянски“ № 17.

Краен срок за подаване на офертите

Крайният срок за подаване на офертите е посочен в обявлението за възлагане на обществената поръчка.

Всеки участник следва да осигури своевременно получаване на офертата от Възложителя.

Промени, оттегляне на оферти

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Приемане на оферти и връщане на оферти

При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящия регистър, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са подадени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра за обществени поръчки в администрацията на общината.

Разяснения по документите

В случай, че лицата имат нужда от разяснения по документацията за участие, те могат да отправят писмено своите запитвания на адреса, посочен в обявлението, до 10 /десет/ дни преди изтичане на срока за получаване на офертите. Възложителят е длъжен да отговори писмено в 4 /четири/ дневен срок от постъпване на запитването, като отговорът се публикува в Профила на купувача на Възложителя. Ако лицата са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им в Профила на купувача.

В случай, че от предоставяне на разяснението от Възложителя до крайния срок за получаване на офертите за участие остават по-малко от 6 /шест/ дни, Възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти или заявления за участие с толкова дни, колкото е забавата.

Разглеждане и класиране на офертите

Място и дата на отваряне на офертите

Постъпилите оферти се отварят на датата и часа, посочени в обявлението за възлагане на настоящата обществена поръчка. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите, участниците се уведомяват писмено.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват Плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише Плик № 3 на останалите участници.

След това комисията отваря Плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в Плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря Плик № 1 и оповестява документите и информацията, които той съдържа и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал.1, т. 14 от ЗОП.

След извършването на действията посочени по-горе, приключва публичната част от заседанието на комисията.

Когато установи липса на документи в Плик № 1 и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на Възложителя, комисията уведомява участниците, като им изпраща протокола с констатациите. В протокола комисията описва изчерпателно липсващите документи или констатираните несъответствия, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително и определя срок за представянето им. Срокът е еднакъв за всички участници – 5 /пет/ работни дни, считано от датата на получаване на протокола. Участникът няма право да представя други документи, освен посочените в протокола.

След изтичането на срока комисията проверява съответствието на допълнително представените документи, с изискванията за подбор, поставени от Възложителя.

Комисията не разглежда документите в Плик № 2 на участниците, които не отговарят на изискванията за подбор, а именно:

- не е представил някой от необходимите документи, посочени в ЗОП и изисквания в настоящите указания;
- не може да участва в обществената поръчка, поради наличие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 и чл. 47, ал. 2 от ЗОП;
- е представил оферта, която не отговаря на изискванията на ЗОП;
- в офертата си е поставил условия и изисквания, които противоречат на обявените в документацията;
- е представил повече от една оферта;
- е представил оферта с варианти;

- е представил самостоятелна оферта, въпреки че в оферта на друг участник е посочен като подизпълнител и е попълнил и подписал образците, отговарящи за подизпълнител;

- е представил оферта, в която е посочил дадено лице за подизпълнител, но не е приложил попълнена и подписана от него декларация за подизпълнител;

- офертата не отговаря по съдържание и/или вид и/или пълнота и/или административни изисквания, заложили и изисквани от документацията за участие;

Комисията отваря Плик № 3, след като е разгледала представените документи в Плик № 1 и Плик № 2 и е установила, че те отговарят на изискванията на Възложителя, което е отразено в подписан от членовете на комисията протокол.

Комисията предлага за отстраняване от участие в откритата процедура участник, който:

- не е представил някой от необходимите документи или информация в офертата си;

- за когото са налице обстоятелствата по чл. 47 от ЗОП

- е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия от Възложителя;

- е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;

- за когото комисията е установила, че при поискване участникът е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

Комисията при необходимост може по всяко време:

- да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

- да изисква от участниците:

- разяснения за заявени от тях данни;
- допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове №№ 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участника.

Участниците писмено се информират за датата и часа на публичното отваряне на Плик № 3. При отварянето на Плик № 3 имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

Оценяването на офертите се извършва, съгласно посочения в документацията критерий – икономически най-изгодна оферта.

Комисията отваря плика с предлаганата цена, след като е разгледала предложенията в Плик № 2 за установяване на съответствието им с изискванията на възложителя; извършила е проверка за наличие на основанията по чл. 70, ал. 1 за

предложенията в Плик № 2; оценила е офертите по показател К2 – икономическа стабилност на балансиращата група.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отварянето на ценовите предложения, комисията обявява в „Профила на купувача“ датата, часа и мястото на отварянето, както и резултатите от оценяването на офертите по показател К2 – икономическа стабилност на балансиращата група.

Отварянето на ценовите предложения се извършва публично.

Преди отварянето комисията съобщава на присъстващите резултатите от оценяването на офертите по показател К2 – икономическа стабилност на балансиращата група. При отварянето на ценовите предложения, комисията оповестява предлаганите цени и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ценовите предложения.

Когато ценовото предложение на участник е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на ценовите предложения на останалите участници, комисията изисква от него подробна писмена обосновка за начина на образуването на предлаганата цена, която той трябва да представи в срок от 3 /три/ работни дни от получаване на искането за това.

Когато участникът не представи в указания срок писмената обосновка или Комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, то Комисията на основание чл. 70, ал. 3 от ЗОП предлага участника за отстраняване от процедурата.

Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата на съответния участник, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

- оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
- предложеното техническо решение;
- наличието на изключително благоприятни условия за Участника;
- икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
- получаване на държавна помощ.

Когато Комисията установи, че офертата на Участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения за представяне на обосновката срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

Изготвяне на комплексна оценка на офертите на допуснатите до този етап от процедурата участници от комисията

След определяне на оценките на техническите и на ценовите предложения от офертите на допуснатите до този етап от процедурата участници, Комисията пристъпва към изготвяне на Комплексна оценка на офертите. За всяка оферта на допуснат Участник Комисията изготвя Комплексна оценка съгласно методиката, указана в настоящата документация.

Изчислените комплексни оценки на всички участници се обективират в протокол, съставен и подписан от членовете на комисията, като участникът получил най-голям брой точки се класира на първо място.

Максималният брой точки е 100.

В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако поръчката се възлага по критерий икономически най - изгодна оферта, но тази оферта не може да се определи по реда на чл. 71, ал.4 от ЗОП.

Приключване на работата на комисията

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, който съдържа: състав на комисията и списък на консултантите; списък на участниците, предложени за отстраняване на обществената поръчка и мотивите за отстраняването им; становища на консултантите; резултатите от разглеждането и оценяването на допуснатите оферти, включително кратко описание на предложенията на участниците; класирането на участниците, чиито оферти са допуснати до разглеждане и оценяване, дата на съставяне на протокола.

Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на Възложителя заедно с цялата документация. Комисията приключва своята работа с приемане на протокола от Възложителя.

Обявяване на резултатите

В срок 5 /пет/ работни дни след приключване работата на комисията, Възложителят издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците, както и участника, определен за изпълнител.

В решението Възложителят посочва и отстранените от процедурата участници и оферти, както и мотивите за тяхното отстраняването.

Съгласно чл. 73, ал. 3 от ЗОП, Възложителят уведомява участниците за взетото от него решение в срок от 3 /три/ дни от издаването му.

При писмено искане, от страна на участник, Възложителят е длъжен в тридневен срок от постъпването му да осигури достъп до протокола на комисията. По своя преценка Възложителят може да откаже достъп до някои от данните, съдържащи се в протокола в съответствие с чл. 73, ал. 4 от ЗОП.

Сключване на договор за изпълнение

Възложителят сключва писмен договор за изпълнение на обществената поръчка с класирания на първо място и определен за Изпълнител участник.

При отказ на участника, определен за Изпълнител да сключи договор, Възложителят може да прекрати обществената поръчка или да определи за Изпълнител класирания участник на второ място и сключва договор с него.

Договорът за изпълнение на обществената поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за Изпълнител.

Преди подписване на договора за изпълнение на обществената поръчка, участникът, определен за Изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП, а така също и оригинал на гаранция за изпълнение на договора, съгласно настоящите указания.

Договорът не се сключва с участник, който преди подписване на договора не представи:

- документите по чл. 47, ал. 10 и чл. 48, ал. 3 от ЗОП;
- документ за внесена гаранция за изпълнение на договора.

В случаите, в които участникът не представи исканите документи, Възложителят може да сключи договор с класирания участник на второ място или да прекрати процедурата.

Страните по договора за изпълнение на обществена поръчка не могат да го изменят.

Изменение на сключен договор за изпълнение на обществена поръчка се допуска по изключение, съгласно чл. 43 от ЗОП.

Договорът за изпълнение на обществената поръчка се сключва в сроковете по чл. 41 от ЗОП.

Клаузите на договора трябва да са в съответствие с представения в документацията за участие проектодоговор и включват задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

Други изисквания

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания се прилага Закона за обществените поръчки.

В случай че участниците в процедурата представят документи на език, различен от българския, и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. Решение за откриване на процедурата;
 2. Обявление за обществена поръчка;
 3. Техническа спецификация;
 4. Пълно описание на обекта на поръчката
 5. Указания за участие;
 6. Методика за определяне на комплексна оценка на оферта;
 7. Проект на договор за изпълнение на поръчката;
 8. Образци за участие в процедурата.
- Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

Срок на валидност на офертата

Срокът на валидност на офертите е минимум 120 /сто и двадесет/ календарни дни, считано от крайната дата за подаване на офертите съгласно обявлението за настоящата поръчка.

Възложителят, на основание чл. 58, ал. 3 от ЗОП кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

Дължими гаранции

1. Гаранцията за участие в откритата процедура на обществената поръчка

Гаранцията за участие в настоящата обществена поръчка е в размер на 14000, 00 лв. /четиринадесет хиляди лева/.

Гаранция за участие в настоящата процедурата за възлагане на обществена поръчка, се представя в една от следните форми по избор на участника:

- парична сума, внесена по банков път при по следната банкова сметка:

СМЕТКА В ЛЕВА:	
IBAN:	BG56IABG74773300586600
BIC код:	IABGBGSF
Име на Обслужваща банка:	„Интернешъъл Асет Банк” АД, клон Шумен

- оригинал на банкова гаранция – безусловна и неотменима банкова гаранция, в полза на Възложителя, със срок на валидност, равен на срока на валидност на офертата.

Когато гаранцията е във вид на парична сума, тя трябва да бъде внесена предварително по банковата сметка на Възложителя.

Документ за внесена гаранция за участие се представя при подаване на офертата, съгласно настоящата документация.

Сумите, внесени от участниците като гаранции за участие в процедурата, се освобождават от Възложителя, както следва:

- На отстранените участници - в срок от 5 /пет/ работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението на Възложителя за определяне на изпълнител.

- На класираните на първо и второ място участници - след сключването на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници - в срок 5 /пет/ работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.

- При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка - в срок от 5 /пет/ работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението на Възложителя за прекратяване на процедурата. В този случай се освобождават гаранциите на всички участници.

Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Възложителят има право да задържи гаранцията за участие до решаване на спора, когато участникът обжалва решението за определяне на изпълнител.

Възложителят има право да усвои гаранцията за участие, когато участникът:

- оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на офертите;

- е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

В случай че е налице хипотезата, при която се наложи възложителят да усвои гаранцията за участие и когато участникът е представил банкова гаранция, Възложителят има право да пристъпи към упражняване на правата си по нея.

При подписване на договора участникът, определен за изпълнител, трябва да представи документ за внесена гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 % /три процента/ от стойността на поръчката или да представи оригинал на безусловна, неотменима банкова гаранция за изпълнение на договора, издадена от българска банка в полза на Възложителя, за сума в размер на 3 % /три процента/ от стойността на поръчката и за срок от 14 /четиринадесет/ месеца от датата на сключване на договора.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение на договора, без да дължи лихви, в едномесечен срок след приключване изпълнението на договора, ако не са налице условия за нейното задържане.

За неуредени в настоящите указания въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки.

РАЗДЕЛ.7.

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Избор на доставчик на нетна активна електрическа енергия и координатор балансираща група за нуждите на Община Шумен“

№...../.....2016 г.

Днес, в гр. Шумен, Община Шумен, Област Шумен, в изпълнение на Решение № ЗОП/..... г. за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: **„Избор на доставчик на нетна активна електрическа енергия и координатор на балансираща група за нуждите на Община Шумен“** и на основание чл. 74 от Закона за обществените поръчки, се сключи настоящият договор между:

1. ОБЩИНА ШУМЕН, гр. Шумен, бул. „Славянски“ №17, ЕИК 000931721, представлявана от Любомир Димитров Христов – кмет на Община Шумен, чрез Татяна Костова, заместник-кмет по бюджет и финанси на Община Шумен, упълномощено лице на основание чл. 8, ал. 2 от ЗОП съгласно Заповед № РД 25-1863/17.11.2015 г. на Кмета на Община Шумен, наричана по-долу **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“**, от една страна,

и

2. със седалище и адрес на управление: гр., ул. №, тел.:, факс:, вписано в Търговския регистър на Р България под ЕИК:, представлявано от, действащ в качеството на, наричан по-долу **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**, от друга страна.

Документация за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на доставчик на нетна електрическа енергия и координатор на балансираща група за нуждите на Община Шумен“

СТРАНИТЕ СЕ СПОРАЗУМЯХА ЗА СЛЕДНОТО:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1./1/ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва доставка на нетна активна електрическа енергия по цена, в количества и при условията, уговорени в настоящия договор и съгласно Техническа спецификация, Техническо предложение и Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от настоящия договор, наричана за краткост по-долу „ДОСТАВКАТА“;

/2/ По отношение на планирането и договарянето на конкретни количества нетна активна електрическа енергия, съобразно Правилата за търговия с електрическа енергия /ПТЕЕ/, се извършват от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в качеството си на координатор на стандартната балансираща група. Същият регистрира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** като участник в групата - непряк член съгласно ПТЕЕ. В този случай отклоненията от заявените количества електрическа енергия за всеки период на сетълмен в дневните графици за доставка и тяхното заплащане се уреждат от координатора на балансиращата група, като всички разходи/приходи по балансирането ще са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

II. СРОК И УСЛОВИЯ ЗА ВЛИЗАНЕ В СИЛА НА ДОГОВОРА

Чл.2./1/ Настоящият Договор се сключва за срок от 12 /дванадесет/ месеца, считано от датата на потвърждение на първия график за доставка.

/2/ При открита нова процедура със същия предмет към датата на изтичане на договора, срокът на същия се удължава до сключването на нов договор със същия предмет.

III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.3. Цена за доставка на един kWh нетна активна електрическа енергия е: /словом/ лева без ДДС и без задължения към обществото и акциз;

Чл. 4. Общата стойност на договора се формира на базата на направените през времето на действие на договора доставки на нетна активна електрическа енергия. Към тази сума се начислява ДДС.

Чл. 5./1/ В цената по чл. 3 се включва цена за доставка на нетна активна енергия, без в балансиращата група допълнително да се начисляват суми за излишък и недостиг.

/2/ В случаите на небаланси на електрическа енергия същите са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

/3/ В цената са включени всички разходи, свързани с изпълнението на поръчката.

Чл. 6./1/ По време на действие на договора офериранията в Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цена на нетна активна електрическа енергия не се променя.

/2/ **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не заплаща такса за участие в балансираща група.

Чл.7./1/ Плащането по настоящия договор се осъществява в български лева, чрез банков превод, от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Обслужваща банка.....,

IBAN.....,

BIC

/2/. Заплащането е отложено за срок от 30 /тридесет/ календарни дни, след представяне на фактура – оригинал.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да продава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** договорените количества електрическата енергия в мястото на доставка, съгласно ПТТЕЕ.

2. да включи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в пазара на балансираща енергия, чрез изграждане на стандартна балансираща група с координатор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** да заплаща такса за участие.

3. да извършва всички необходими действия, съгласно действащите към момента ПТТЕЕ така, че да осигури изпълнението на настоящия договор.

4. да издава оригинални фактури за полученото от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** количество енергия.

5. да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в посочените в договора срокове при:

- невъзможност или забавяне на изпълнението на задълженията му по Договора;

- промяна в лицата, които го представляват или са упълномощени да извършват действия по изпълнението на този Договор;

- промяна в данните по регистрация, в данните, необходими за издаване на данъчни фактури и др.

6. да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** поисканите от него и уговорени в този Договор информация, данни или документи по начина и в сроковете, посочени в Договора.

7. да спазва разпоредбите и правилата, заложиени в Закон за енергетиката (ЗЕ) и наредбите към него, както и ПТТЕЕ и разпоредженията на Оператор на електропреносна мрежа (ОЕМ) така, че да не бъде отстранен от пазара на балансираща енергия.

V. ПЛАНИРАНЕ НА КОЛИЧЕСТВАТА

Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще изготвя почасов дневен график за доставка на електрическа енергия на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Този дневен график ще бъде общ вид на очаквания часови енергиен товар. Дневният график обхваща 24 часа, започвайки от 00:00 ч. до 24:00 ч. за съответния ден.

Чл. 10. Почасовите дневни графици за доставка се изготвят до размера и съобразно с прогнозните помесечни количества енергия изготвени и планирани от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 11. /1/ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща почасовите дневни графици за доставка на ЕСО, в съответствие с разпоредбите на ПТЕЕ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ упълномощава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да потвърждава графичите за доставка пред ЕСО.

Чл. 12. /1/ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ трябва да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с писмено предизвестие 10 (десет) дни преди провеждане на планирани ремонти и други планирани дейности по своите съоръжения с уточнени период на провеждане на ремонта и прогнози за изменение на средночасовите товари и/или всички останали дейности, които биха повлияли върху договорното изпълнение.

/2/ В случай на непредвидени изменения и/или непредвидени големи ремонти или дълготрайна невъзможност за електропотребление, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен писмено да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, до 3 /три/ работни дни от възникване на събитието за промяна на количеството потребявана енергия и очакваната продължителност на събитието.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да окаже необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за осъществяване на задълженията му по договора;

2. да купува и приема доставените количества електрическа енергия в мястото на доставка, съгласно уговореното в настоящия договор;

3. да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** количествата електрическа енергия по цената, определена съгласно уговореното в глава III, при условията и в срока съгласно настоящия договор;

4. да извършва всички необходими действия и да оказва пълно съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при и по повод изпълнението на настоящия договор.

5. да уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в посочените в Договора срокове при:

- невъзможност или забавяне на изпълнението на задълженията му по Договора;
- за провеждане на планови ремонти или други дейности, които биха повлияли на изпълнението на задължението му за приемане на договорените количества;

- промяна в лицата, които го представляват или са упълномощени да извършват действия по изпълнението на този Договор;

- промяна в данните по регистрация, в данните, необходими за издаване на данъчни фактури, в номерата на банковите си сметки и др.

6. да предоставя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** поисканите от него и уговорени в този Договор информация, данни или документи по начина и в сроковете, посочени в Договора.

7. да спазва разпоредбите и правилата, заложи в ЗЕ и наредбите към него, както и ПТЕЕ, че да не бъде отстранен от пазара на балансираща енергия.

Чл. 14. В случай на неизпълнение клаузите на настоящия договор или изпълнение разминаващо се с Предложението за изпълнение на поръчката и Ценовото предложение дадени от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати настоящия договор с едномесечно предизвестие, като задържи внесената гаранция.

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 15./1/ Гаранцията за изпълнение на договора е в размер налева, представляваща 3 % /три процента/ от стойността на договора без включен ДДС и се внася по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при подписване на договора.

/2/. Гаранцията по ал.1 на този член може да бъде дадена и под формата на банкова гаранция, валидна за целия срок на договора, но не по-малко от 14 /четиринадесет/ месеца. Тя се предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при подписване на договора. Банковата гаранция трябва да съдържа условие за безусловно и неотменимо изплащане след писмено предявено искане, от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

/3/ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение на договора, без да дължи лихви, в едномесечен срок след приключване изпълнението на договора, от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ако не са налице условия за нейното задържане.

/4/ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за периода, в който средствата по ал. 1 са престояли на законно основание в него.

/5/ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за точното изпълнение на задълженията си и с внесената от него гаранция за изпълнение на договора.

VIII. ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И РИСКА

Чл. 16. Прехвърлянето на правото на собственост върху доставените количества електрическа енергия се осъществява в момента на постъпването на тези количества в мястото на доставка;

Чл.17./1/ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема всички разходи, свързани с доставянето на електрическата енергия и носи риска от недоставянето на договорените количества в мястото на доставка.

/2/ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ поема всички разходи, свързани с получаването и използването на електрическата енергия и носи риска за погиването на договорените количества след постъпването им в мястото на доставка.

IX. ИЗМЕРВАНЕ НА ДОСТАВЕНАТА И ПОЛУЧЕНА ЕЛЕКТРИЧЕСКА ЕНЕРГИЯ

Чл. 18. (1) Измерването на доставяните количества електрическа енергия в мястото на доставка следва да бъде в съответствие с изискванията на действащите правила за измерване на количеството електрическа енергия.

(2) Средствата за търговско измерване да отговарят на съответните нормативно-технически документи по отношение на технически и метрологични изисквания и характеристики, описание и точност.

X. ОТЧИТАНЕ И ДОКУМЕНТИРАНЕ НА ЕЛЕКТРИЧЕСКАТА ЕНЕРГИЯ

Чл. 19. Отчитането на средствата за измерване се извършва в сроковете и съгласно изискванията, определени в ПТЕЕ и ПИКЕЕ.

Чл. 20. Количествата електрическа енергия, продадени и закупени по този определят съгласно данните, предоставени от OEM на страните.

XI. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ И НЕУСТОЙКИ.

Чл. 21.(1) При неизпълнение на задълженията по този договор всяка от страните дължи обезщетение за причинените вреди, при условията на действащото гражданско и търговско законодателство на РБългария.

(2) Отговорност не се носи от страните при случай на наличие на непредвидени обстоятелства, дефиницията за която страните се съгласяват да се счита тази определена от законодателя в Закона за обществени поръчки.

XII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА.

Чл. 22. Настоящият договор се прекратява в следните случаи:

1. с изтичане срока на действие на договора.
2. по взаимно съгласие на страните;
3. с едностранно 30 дневно писмено предизвестие от страна на Възложителя в чл.14;
4. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнението му;
5. при прекратяване, ликвидация или обявяване в несъстоятелност на една от страните;

Чл. 23. Страните не се освобождават от задължение да уредят всички финансови задължения възникнали преди прекратяване на договора.

XIII. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл. 24. Договорът влиза в сила при условията на чл. 2 от настоящия договор;

Чл. 25. Изменение на договора за обществена поръчка се допуска по изключение в случаите регламентирани в чл.43, ал.2 от ЗОП;

Чл. 26. Всяка от страните по настоящия договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора.

Чл. 27. Страните по настоящия договор следва да отправят всички съобщения и уведомления помежду си само в писмена форма. Съобщенията ще получават на следните адреси:

за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: - гр. Шумен, 9700, бул. „Славянски” № 17

за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: -

Чл. 28. Всички допълнително възникнали въпроси след подписването на договора и свързани с неговото изпълнение ще се решават от двете страни по пътя на преговорите с двустранни писмени споразумения, които не могат да променят или допълват елементите на договора в нарушение на чл. 43, ал. 1 от ЗОП.

Чл. 29.(1) Страните се уговорят да разрешават възникналите разногласия относно тълкуването, изпълнението и прекратяването на договора посредством споразумение.

(2) При невъзможност от решаване на възникналите спорове по този начин, то същите ще се отнасят до разглеждане и решаване от компетентния Шуменски съд.

Чл. 30. За всички неуредени въпроси в настоящия договор ще се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл. 31. Настоящият договор се сключва и изпълнява в съответствие със законодателството на Р България и представлява цялостно уреждане между страните по отношение предмета на договора.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра на български език - един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ

ИЗПЪЛНИТЕЛ