



О Б Щ И Н А Ш У М Е Н

9700 гр. Шумен, бул. "Славянски" № 17, тел./факс: 054/800400,
e-mail: mayor@shumen.bg, <http://www.shumen.bg>
ISO 9001:2008 ISO 14001:2004 OHSAS 18001:2007

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО РЕДА НА ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ С ПРЕДМЕТ:

„Строителен надзор на проектиране и строителство по Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради на територията на община Шумен по обособени позиции“:

Обособена позиция 1: Строителен надзор на проектиране и строителство на обект „Многофамилна жилищна сграда, находяща се на бул. „Ришки проход“ № 20, гр. Шумен“

Обособена позиция 2: Строителен надзор на проектиране и строителство на обект „Многофамилна жилищна сграда, находяща се на ул. „Марица“ № 47, вх. 1 и вх. 3, гр. Шумен“

Обособена позиция 3: Строителен надзор на проектиране и строителство на обект „Многофамилна жилищна сграда, находяща се на ул. „Тича“ № 16, гр. Шумен“

**Одобрена с Решение № ЗОП 08 - 01/21.03.2016г.
на инж. Боян Тодоров,
заместник-кмет по строителство и екология на Община Шумен,
упълномощено лице по смисъла на чл.8, ал.2 от ЗОП,
съгласно Заповед № РД 25-1864/17.11.2015 г.**

Шумен, 2016 г.

УКАЗАНИЯ

КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

ЗА

РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Строителен надзор на проектиране и строителство по Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради на територията на община Шумен по обособени позиции“:

Обособена позиция 1: Строителен надзор на проектиране и строителство на обект „Многофамилна жилищна сграда, находяща се на бул. „Ришки проход” № 20, гр. Шумен”

Обособена позиция 2: Строителен надзор на проектиране и строителство на обект „Многофамилна жилищна сграда, находяща се на ул. „Марица” № 47, вх. 1 и вх. 3, гр. Шумен”

Обособена позиция 3: Строителен надзор на проектиране и строителство на обект „Многофамилна жилищна сграда, находяща се на ул. „Тича” № 16, гр. Шумен”

Шумен, 2016 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

ЧАСТ I

1. Решение за откриване на обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки.
2. Обявление за обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки.

ЧАСТ II

ГЛАВА I. УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Раздел I. Обща информация

Раздел II. Пълно описание на предмета на поръчката

Раздел III. Изисквания към участниците

Раздел IV. Условия и размер на предвидените в обществената поръчка гаранции

Раздел V. Изисквания към съдържанието и обхвата на офертата

Раздел VI. Документация за участие

Раздел VII. Комуникация между възложителя и участниците

Раздел VIII. Провеждане на процедурата

Раздел IX. Сключване на договор

Раздел X. Общи изисквания и етични клаузи

ГЛАВА II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

ГЛАВА III. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

ГЛАВА IV. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

- ОБРАЗЕЦ № 1 – Представяне на участник;
- ОБРАЗЕЦ № 2 – Декларация за обстоятелства по чл. 47, ал. 9 от ЗОП;
- ОБРАЗЕЦ № 3 – Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;
- ОБРАЗЕЦ № 4 – Декларация по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;

- ОБРАЗЕЦ № 5 – Декларация за участието или неучастието на подизпълнители по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП;
- ОБРАЗЕЦ № 6 – Декларация за съгласие за участие като подизпълнител;
- ОБРАЗЕЦ № 7 – Декларация, съдържаща списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, извършени през последните 3 (три) години, съгласно чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП;
- ОБРАЗЕЦ № 8 – Декларация за съответствие с изискването на чл. 166, ал. 3 от ЗУТ;
- ОБРАЗЕЦ № 9 – Декларация със списък на екипа специалисти, които ще отговарят за извършването на поръчката, включени в списъка към лиценза по чл. 167 от ЗУТ;
- ОБРАЗЕЦ № 10 – Автобиографии на членовете на екипа;
- ОБРАЗЕЦ № 11 – Декларации за ангажираност и за липса на свързаност по чл. 166, ал. 3 от ЗУТ на всички експерти, посочени в декларацията-списък;
- ОБРАЗЕЦ № 12 – Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от Закона за обществените поръчки;
- ОБРАЗЕЦ № 13 – Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от Закона за обществените поръчки;
- ОБРАЗЕЦ № 14 – Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП за приемане на условията в проекта на договора;
- ОБРАЗЕЦ № 15 – Техническо предложение;
- ОБРАЗЕЦ № 16 – Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП;
- ОБРАЗЕЦ № 17 – Ценова оферта;

ЧАСТ I

1. Решение за откриване на обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки.

2. Обявление за обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки.

ЧАСТ II

ГЛАВА I

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ I

ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Възложител

Чл. 1. (1) Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), е Община Шумен с адрес: гр. Шумен, бул. „Славянски” № 17, тел: 054/800810, факс: 054/800400, e-mail: mayor@shumen.bg, интернет адрес: www.shumen.bg.

(2) Община Шумен е възложител по смисъла на чл.7, ал.1 от ЗОП и като такъв има задължението при възлагането на обществени поръчки стриктно да спазва разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

(3) Община Шумен е юридическо лице и има право на собственост и самостоятелен общински бюджет. Орган на изпълнителната власт в общината е кметът.

Правно основание за откриване на процедурата

Чл. 2. Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 16, ал. 1, ал. 4 и ал. 8, във връзка с Глава пета от Закона за обществените поръчки. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата се прилагат разпоредбите на ЗОП и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

Мотиви за избор на процедура по възлагане на поръчката

Чл. 3. (1) Прогнозната стойност за изпълнение на услугата, предмет на настоящата поръчка, е **77 549,50 лв.** (седемдесет и седем хиляди петстотин четиридесет и девет лева и петдесет стотинки) без ДДС, а по обособени позиции както следва:

Обособена позиция 1: 36 712 лв. (тридесет и шест хиляди седемстотин и дванадесет лева) без включен ДДС, в това число:

- **12 237 лв.** (дванадесет хиляди двеста тридесет и седем лева) без включен ДДС за оценката за съответствие на техническия/работния проект;

- **24 475 лв.** (двадесет и четири хиляди четиристотин седемдесет и пет лева) без включен ДДС за строителен надзор.

Обособена позиция 2: 16 811,25 лв. (шестнадесет хиляди осемстотин и шестнадесет лева и двадесет и пет стотинки) без ДДС в това число:

- **5 603,75 лв.** (пет хиляди шестстотин и три лева и седемдесет и пет стотинки) без включен ДДС за оценката за съответствие на техническия/работния проект;

- **11 207,50 лв.** (единадесет хиляди двеста и седем лева и петдесет стотинки) без включен ДДС за строителен надзор.

Обособена позиция 3: 24 026,25 лв. (двадесет и четири хиляди и седемнадесет лева) без ДДС в това число:

- **8 008,75 лв.** (осем хиляди и осем лева и седемдесет и пет стотинки) без включен ДДС за оценката за съответствие на техническия/работния проект;

- **16 017,50 лв.** (шестнадесет хиляди и седемнадесет лева и петдесет стотинки) без включен ДДС за строителен надзор.

(2) Стойността, съобразно нормата на чл. 15, ал. 3-7 от ЗОП, надвишава 66 000 лв. Предвид изложеното и съгласно разпоредбата на чл. 14, ал. 3, т. 2 от ЗОП, когато

планираната за провеждане поръчка за услуга е равна или по-висока от 66 000 лв. без включен ДДС, Възложителят провежда някоя от предвидените в ЗОП формални процедури.

(3) Предвид обстоятелството, че естеството на услугата позволява достатъчно точно да се определят техническите спецификации и не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне – с обявление или без обявление, безспорно е налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в Закона за обществените поръчки ред за открита процедура, чрез прилагане на предвидените в ЗОП **опростени правила**.

(4) Провеждането на предвидената в ЗОП открита процедура гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката и прозрачността при разходването на финансовите средства, предвидени за този вид доставка в бюджета на общината.

(5) С цел да се осигури максимална публичност, съответно да се постигнат и най-добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по посочения вид процедура, целта на която от друга страна е да защити обществения интерес посредством осъществяване на контрол върху разходването на средства от общинския бюджет и едновременно с това да насърчи конкуренцията, като създаде равни условия и прозрачност при участието в процедурата.

(6) За да осигури прозрачност и създаде ясни и точни правила законодателят е предал на процедурата за възлагане на обществена поръчка един изключително формален характер, като всяко нарушение на процедурните правила препятства сключването на законосъобразен договор за изпълнение на обществената поръчка, което в крайна сметка затруднява оперативната работа на възложителя. Избягването на горепосочените усложнения и предотвратяването на възможността най-изгодното предложение да бъде отстранено от участие в процедурата по изключително формални причини налага участниците да спазват стриктно настоящите указания и правилата на ЗОП.

РАЗДЕЛ II

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Чл. 4. (1) Настоящата поръчка е с предмет: „Строителен надзор на проектиране и строителство по Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради на територията на община Шумен по обособени позиции“, както следва:

Обособена позиция 1: Строителен надзор на проектиране и строителство на обект „Многофамилна жилищна сграда, находяща се на бул. „Ришки проход“ № 20, гр. Шумен“;

Обособена позиция 2: Строителен надзор на проектиране и строителство на обект „Многофамилна жилищна сграда, находяща се на ул. „Марица“ № 47, вх. 1 и вх. 3, гр. Шумен“;

Обособена позиция 3: Строителен надзор на проектиране и строителство на обект „Многофамилна жилищна сграда, находяща се на ул. „Тича“ № 16, гр. Шумен“.

Чл. 5. Строителният надзор, включително изготвяне на технически паспорт и изготвяне оценка за съответствие, за гарантиране законосъобразното изпълнение на строителните работи и разрешаване ползването на обектите от обхвата на обществената поръчка, ще се осъществява спрямо проектирнето и строителството, които са основната част от изпълнението на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради на територията на община Шумен за следните обекти:

1. Многофамилна жилищна сграда, находяща се на бул. „Ришки проход“ № 20, гр. Шумен“:

Вид на сградата: жилищна сграда – едропанелна жилищна сграда (ЕПЖС), състояща се от пет входа, вх. 1, вх. 2, вх. 3, вх. 4 и вх. 5. Всеки от входовете е с по осем жилищни етажа, полувкопан сутерен и подпокривно пространство;

Предназначение на сградата: жилищна сграда;

Категория на сградата: III категория, съгласно плановото задание и Наредба № 1 от 30 юли 2003 г. за номенклатурата на видовете строежи;

Идентификатори на сградата: Сграда: 83510.671.98;

Адрес: гр. Шумен, п. код 9700, кв. 331А УПИ I – „Жилищен комплекс, магазини и читалище”, бул. Ришки проход № 20;

Година на построяване: 1969 г.;

Вид собственост: частна, на физически лица;

Застроена площ на сградата: 1 085,15 кв. м.;

Разгъната застроена площ на сградата: 9 790 кв. м.;

Застроен обем на сградата: 26 748,94 куб.м.;

Височина: 24,65 м.;

Многофамилната жилищна сграда се състои от пет жилищни секции, всяка със самостоятелен вход. Всеки вход е с по осем жилищни етажа, полувкопан сутерен и подпокривно пространство. Общият брой на апартаментите в блока е 104. Сградата е свободно стояща, има правоъгълна форма и е ориентирана в посоките север-юг по дългата си ос;

Строителната система е ЕПЖС. Състои се от пет входа (вх. 1, вх. 2, вх. 3, вх. 4 и вх. 5), разположени непосредствено един до друг обединени в две самостоятелни секции разделени чрез фуга, преминаваща и през основите. Фундирането е осъществено с помощта на монолитни, стоманобетонни ивични фундаменти. Вертикалните натоварвания и въздействия от собствено тегло и полезен товар се предават от покривните и етажните плочи на стенните, носещи елементи, на сутеренните стени, на ивичните фундаменти, а от там и на земната основа;

Сградата е разположена успоредно на улицата. Покривът е изпълнен като плосък студен;

Входните площадки са достъпни през входни метални врати. До тях се намира складово помещение, което е с дървена врата. Вратата към сутерена в петте входа е метална.

2. Многофамилна жилищна сграда, находяща се на ул. „Марица” № 47, вх. 1 и вх. 3, гр. Шумен:

Вид на сградата: жилищна сграда – едропанелна жилищна сграда (ЕПЖС), състояща се от три входа, вх. 1, вх. 2 и вх. 3. Трите входа (вх. 1, вх. 2 и вх. 3) са с по осем жилищни етажа, полувкопан сутерен и подпокривно пространство;

Предназначение на сградата: жилищна сграда;

Категория на сградата: III категория, съгласно плановото задание и Наредба № 1 от 30 юли 2003 г. за номенклатурата на видовете строежи;

Идентификатори на сградата:

а) Сграда: 83510.662.137;

б) Вход 1: 83510.662.137.1;

в) Вход 3: 83510.662.137.3;

Адрес: гр. Шумен, п. код 9700, кв. 223 УПИ I – „Жилищно строителство“, ул. Марица № 47, вх. 1 и вх. 3;

Година на построяване: 1992 г.;

Вид собственост: частна, на физически лица;

Застроена площ на сградата: 490 кв. м.;

Разгъната застроена площ на сградата: 4 483 кв. м.;

Застроен обем на сградата: 12 593 куб.м.;

Височина: 25,70 м.;

Многофамилната жилищна сграда се състои от три жилищни секции, всяка със самостоятелен вход. Трите входа (вх. 1, вх. 2 и вх. 3) са с по осем жилищни етажа, полувкопан сутерен и подпокривно пространство. Общият брой на апартаментите в двете секции (вх. 1 и вх. 3) е 37. Сградата е свободно стояща, има правоъгълна форма, ориентирана в посоките изток-запад. Паркирането е решено в рамките на терена;

Строителната система е ЕПЖС. Сградата е изпълнена с безскелетна, стоманобетонна, носеща конструкция с монолитни стоманобетонни основи и сутеренни стени и заводски произведени, сглобяеми подови, стенни и покривни елементи. Състои се от три входа (вх. 1, вх. 2 и вх. 3), разположени непосредствено един до друг. Всяка секция е самостоятелна, разделена една от друга чрез фуга, преминаваща и през основите. Фундирането е осъществено с помощта на монолитни, стоманобетонни ивични фундаменти. Вертикалните натоварвания и въздействия от собствено тегло и полезен товар се предават от покривните и етажните плочи на стенните, носещи елементи, на сутеренните стени, на ивичните фундаменти, а от там и на земната основа.

Сградата е разположена успоредно на улицата. Покривът е изпълнен като плосък студен.

Входните площадки са достъпни през входни метални врати. До тях се намира складово помещение, което е с дървена врата. Вратата към сутерена в двата входа е метална.

3. Многофамилна жилищна сграда, находяща се на ул. „Тича” № 16, гр. Шумен”:

Вид на сградата: жилищна сграда – едропанелна жилищна сграда (ЕПЖС), състояща се от пет входа, вх. 1, вх. 2, вх. 3, вх. 4 и вх. 5. Три входа (вх. 1, вх. 3 и вх. 5) с по пет жилищни етажа, полувкопан сутерен и подпокривно пространство. Другите два входа (вх. 2 и вх. 4) с по четири жилищни етажа, полувкопан сутерен и подпокривно пространство;

Предназначение на сградата: жилищна сграда;

Категория на сградата: III категория, съгласно плановото задание и Наредба № 1 от 30 юли 2003 г. за номенклатурата на видовете строежи;

Идентификатори на сградата:

а) Сграда: 83510.659.217;

б) Вход 1: 83510.659.217.1;

в) Вход 2: 83510.659.217.2;

г) Вход 3: 83510.659.217.3;

д) Вход 4: 83510.659.217.4;

е) Вход 5: 83510.659.217.5;

Адрес: гр. Шумен, п. код 9700, кв. 54, УПИ IV, ул. „Тича“ № 16.

Година на построяване: 1975 г.

Вид собственост: частна, на физически лица.

Застроена площ на сградата: 1 165 кв. м.;

Разгънатата застроена площ на сградата: 6 407 кв. м.;

Застроен обем на сградата: 16 381 куб.м.;

Височина: 17,70 м./ 15,00 м.;

Многофамилната жилищна сграда се състои от пет жилищни секции, всяка със самостоятелен вход. Три входа (вх. 1, вх. 3 и вх. 5) с по пет жилищни етажа, полувкопан сутерен и подпокривно пространство. Другите два входа (вх. 2 и вх. 4) с по четири жилищни етажа, полувкопан сутерен и подпокривно пространство. Общият брой на апартаментите в блока е 66. Сградата е свободно стояща, ориентирана в посоките изток-запад по дългата си ос.

Строителната система е ЕПЖС. Сградата е със смесена конструктивна система. Носещата конструкция е стоманобетонна, като основите и сутеренните стени са монолитни, а подовите, стенните и покривните елементи, както и фасадните панели са сглобяеми. Състои се от пет входа (вх. 1, вх. 2, вх. 3, вх. 4 и вх. 5), разположени непосредствено един до друг. Всяка секция е самостоятелна, разделена една от друга чрез фуга, преминаваща и през основите. Фундирането е осъществено с помощта на монолитни, стоманобетонни ивични фундаменти. Вертикалните натоварвания и въздействия от собствено тегло и полезен товар се предават от покривните и етажните плочи на стенните, носещи елементи, на сутеренните стени, на ивичните фундаменти, а от там и на земната основа.

Сградата е разположена успоредно на улицата. Покривът е изпълнен като плосък студен.

Входните площадки са достъпни през входни метални врати. До тях се намира складово помещение, което е с дървена врата. Вратата към сутерена в петте входа е метална.

Чл. 5. (1) Целта на възлагането на настоящата поръчка е избор на лице (търговец), на което да бъде възложен независимият строителен надзор на проектиране и строителство по Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради на територията на община Шумен по трите обособени позиции.

(2) В процеса на изпълнение, задължително се изпълняват указанията на проектанта. Задължително се изготвя и представя снимков материал, придружаващ отчетните документи и съставените и подписани актове по време на строителството, като доказателство на състоянието преди и след възстановителните работи.

(3) В предмета на настоящата обществена поръчка влиза, изготвянето на Доклад за съответствие за проектантските разработки за обекта, проектирани от строителя, както и цялата необходима документация свързана с изискванията на Наредба №3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Чл. 6. Мястото на извършване на доставката е територията на гр. Шумен.

Чл. 7. Срокът за изпълнение на обществената поръчка съвпада с периодите на проектирането и строителството, включително до въвеждането на обектите в експлоатация.

Финансиране

Чл. 8. (1) Поръчката се финансира със средствата по Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради (Националната програма). Програмата е насочена към обновяване на многофамилни жилищни сгради, като с нея се цели чрез изпълнение на мерки за енергийна ефективност да се осигурят по-добри условия за живот за гражданите в многофамилни жилищни сгради, топлинен комфорт и по-високо качество на жизнената среда.

(2) Възложителят се задължава да предприеме необходимите мерки по сключените договори за целево финансиране, за извършване на плащане на изпълнителя от Българска банка за развитие, представляващо възнаграждение за дейностите по предложената в офертата цена.

(3) Дейностите се финансират със средства, представляващи безвъзмездна финансова помощ по Национална програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради.

(4) Съгласно правилата и изискванията на програмата, договарянето, разплащането и финансирането се извършва чрез кмета на общината от името и за сметка на сдружението, който в тази връзка и усвоява целевото финансиране по програмата от името и за сметка на съответното сдружение.

(5) В случай, че сключените договори за целево финансиране по Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради между кмета на Община Шумен, областния управител на Област с административен център гр. Шумен и Българската банка за развитие се прекратят или Българската банка за развитие не финансира дейности частично или напълно по този договор, Възложителят не дължи каквото и да било плащане към Изпълнителя нито по време на изпълнение на договора за настоящата поръчка, нито след изтичане на срока му.

Начин на образуване на цената и разплащане

Чл. 9 (1) Стойността на поръчката се определя в български лева, без ДДС и се офертира от участника.

(2) Цената на офертното предложение се представя в лева без ДДС, като се изписва цифром и словом. Цената на офертното предложение на участника е окончателна и включва всички разходи на изпълнителя по изпълнението на услугата, включително цената на вложени материали, извършените работи и разходите за труд, механизация, енергия, транспортни разходи и други подобни, печалбата му.

(3) Изпълнителят следва да издаде първичен счетоводен документ (фактура) за извършваните от него стопански операции във връзка с изпълнението на поръчката. Получател на посочения първичен счетоводен документ (фактура) е Община Шумен и нейните структурни звена. Първичният счетоводен документ следва да бъде изготвен съгласно изискванията и да притежава задължителните минимални реквизити, посочени в чл. 7, ал. 1 от Закона за счетоводството. В случай, че изпълнителят е регистриран по Закона за данък върху добавената стойност, издаденият от него първичен счетоводен документ следва да е изготвен при спазване на разпоредбите на ЗДДС.

(4) Плащането по настоящата услуга се осъществява, както следва:

1. Първо плащане – в срок от 30 (тридесет) календарни дни след предаване на оценката за съответствие на техническия/работния проект и представяне на фактура;

2. Текущи плащания – до 60%, пропорционално на отчетените СМР, от приетите с първични документи възстановителни работи, след представяне на първични документи за отчитане (снимков материал; протоколи за извършени видове работи, подписани и подпечатани от изпълнителя, придружени с протоколи обр.12 за всеки вид работа, подписани и подпечатани);

3. Окончателното плащане е сумата равна на разликата между стойността на бъдещия договор между възложител и изпълнител и получените суми от текущите плащания. От тази стойност се приспадат дължимите от Изпълнителя обезщетения, неустойки и др., когато размерът им надвишава стойността на внесената гаранция за добро изпълнение.

(5) Окончателното плащане се извършва след окончателно приемане на дейностите по договора за изпълнение в срок **до 30 дни след приемането** и представяне на фактура по банкова сметка на изпълнителя.

РАЗДЕЛ III ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Общи изисквания към участниците

Чл. 10. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществени поръчки и обявените от възложителя изисквания в настоящата документация и обявлението за обществената поръчка.

Чл. 11. Всеки участник може да представи само една оферта за една обособена позиция, за няколко обособени позиции или за всички обособени позиции.

Чл. 12. Не се допуска представянето на варианти.

Чл. 13. Едно и също физическо или юридическо лице, участник в процедурата, може да участва само в едно обединение.

Чл. 14. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители.

Чл. 15. Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

Чл. 16. (1) Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки кандидат или участник, който е:

1. осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за:
 - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;
 - б) подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;
 - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - г) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;

- д) престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс.
2. обявен в несъстоятелност.
 3. в производство по ликвидация, или се намира в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконови актове;
 4. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от ДОПК към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;
 5. е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай, че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;
 6. осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците;
 7. осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;
 8. Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участници:
 - при които лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП, са свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от ДП на ЗОП с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;
 - които са сключили договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.
 9. Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участници, които са дружества, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, или са свързани с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, освен ако са налице изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.
- (2) Когато участниците са юридически лица, изискванията по ал. 1, т. 1, т. 6, т. 7 и т. 8 се прилагат, както следва:
1. при събирателно дружество – за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
 2. при командитно дружество – за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
 3. при дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
 4. при акционерно дружество – за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване – за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
 5. при командитно дружество с акции – за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
 6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;
 7. Във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;
 8. В хипотезите на т. 1 до т. 7 – и за прокуристите, когато има такива. В случай, че чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България. С оглед спазването на административните изисквания на ЗОП, при подаване на офертата за участие, участниците удостоверяват липсата на обстоятелства по чл. 16, ал. 1 от настоящата

документация с декларации, които се попълват и подписват от лицата, които представляват участника, съгласно приложените образци № 3, 4 и 5. В декларациите се включва и информацията относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен да предоставя информацията за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Чл. 17. (1) В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението представят оригинал или нотариално заверено копие от учредителен документ – споразумение или договор.

(2) В случай, че участникът е обединение, участниците в обединението трябва да определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката. За целта участникът представя документ, подписан от лицата в обединението, в който посочва представляващия. Документът трябва да бъде представен от участника в оригинал или нотариално заверено копие.

(3) Документът по ал. 2 трябва да съдържа разпределение на дейностите от предмета на поръчката между участниците в обединението, както и ресурсите, с които ще участва всеки един от тях.

(4) Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

(5) Когато не е приложен документ (споразумение или договор) за създаването на обединение, или в приложения такъв липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

(6) В случай, че участник в процедурата е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, всеки един от участниците трябва да отговаря на описаните по-горе административни изисквания по ЗОП.

(7) В този случай и съгласно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП, когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, декларацията по чл. 47, ал. 9 се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

(8) Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 се представя в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 5 и т. 11, които са на чужд език, се представят и в превод.

Чл. 18. Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП, не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице.

Чл. 19. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, административните изисквания, посочени в чл. 47, ал. 1 (с изключение на обстоятелството по т. 1, б. „е“) и ал. 5 от ЗОП, се прилагат и за подизпълнителите. В този случай, съгласно разпоредбата на чл. 56, ал. 2 от ЗОП и при условията на чл. 47, ал. 8 от ЗОП, декларация за липса на обстоятелства, съгласно чл. 47, ал. 1 (с изключение на обстоятелството по т. 1, б. „е“) и ал. 5 от ЗОП, се представя за всеки един от подизпълнителите.

Чл. 20. Освен в посочените в чл. 16 хипотези на указанията, възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

1. в офертата не е представен някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП, описани в документацията;

2. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

3. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;

4. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

Чл. 21. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно оферта, която е:

1. постъпила в незапечатан, прозрачен или скъсан плик;
2. постъпила след изтичане на крайния срок за подаване, съобразно Обявлението за обществена поръчка.

Чл. 22. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 5 и посочените в обявлението изисквания по чл. 47, ал. 2 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

Чл. 23. Представянето на оферта за участие в настоящата открита процедура задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП. Поставянето на други условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин възложителя.

Специфични изисквания към участниците

Изискване за упражняване на професионална дейност по чл. 49, ал. 1 от ЗОП.

Чл. 24. (1) Участникът трябва да притежава валиден лиценз, съгласно чл. 166, ал. 2 от ЗУТ, издаден от МРРБ за лицензиране на фирмата за упражняване на строителен надзор, при условия и ред, определени с Наредбата за условията и реда за издаване на лицензи за консултанти за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор с приложен към него списък на правоспособните физически лица, чрез които се упражнява дейността, или еквивалентен документ, удостоверяващ правото да извършват такава дейност, издаден от компетентен орган на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

(2) За доказване на изискването участникът следва да представи заверено копие на валиден лиценз, съгласно чл. 166, ал. 2 от ЗУТ, издаден от МРРБ за лицензиране на фирмата за упражняване на строителен надзор, при условия и ред, определени с Наредбата за условията и реда за издаване на лицензи за консултанти за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор с приложен към него списък на правоспособните физически лица, чрез които се упражнява дейността, или еквивалентен документ, удостоверяващ правото да извършват такава дейност, издаден от компетентен орган на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

(3) Когато участникът е обединение, изискването важи съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Доказателства за икономическото и финансовото състояние на участниците

Чл. 25. Възложителят не поставя изисквания към икономическото и финансово състояние на участниците.

Доказателства за техническите възможности и/или квалификация на участниците

Чл. 26. (1) Участниците трябва да представят доказателства за техническите си възможности и/или квалификация за изпълнение на обекта на обществената поръчка, като представят в офертите си следните документи:

1. Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, извършени през последните 3 (три) години, считано от датата, определена като краен срок за представяне на офертите, включително стойностите, датите и получателите, заверени от

управителя, заедно с доказателства за всяка услуга, посочена в списъка. Доказателствата да са под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката или услугата. Възложителят си запазва правото да извършва проверки за съответствие на удостоверенията с действително извършената работа. При установяване на несъответствие, участникът се отстранява от процедурата;

2. Декларция за съответствие с изискването на чл. 166, ал. 3 от ЗУТ;

3. Декларация, съдържаща списък на екипа специалисти, които ще отговорят за извършването на поръчката, включени в списъка към лиценза по чл. 167 от ЗУТ. Списъкът да съдържа име, образование, квалификация, професионален опит и длъжност, която ще изпълнява лицето при изпълнение на обществената поръчка, информация за вида на правоотношението на лицата с участника (трудово, гражданско, друго) – №/дата/учебно заведение на диплома за завършено висше образование; №/дата/на удостоверения за пълна проектантска правоспособност на проектантите); №/дата/ от сертификати, №/дата/на трудови и/ или служебни книжки. Участникът трябва да посочи за всяка от позициите на експертите от инженерно-техническия състав отделни лица. Един експерт не може да съвместява две позиции от изискуемия ръководен инженерно-техническия състав;

4. Автобиографии на членовете на екипа, подписани лично от титулярите им;

5. Декларации за ангажираност и за липса на свързаност по чл. 166, ал. 3 от ЗУТ на всички експерти, посочени в декларацията.

(2) Участниците трябва да отговорят на следните минимални изисквания за техническите си възможности и/или квалификация за изпълнение на обекта на обществената поръчка:

1. Участникът да е изпълнил през последните 3 (три) години, считано до датата, определена като краен срок за подаване на оферти, най-малко 1 (една) услуга, еднаква или сходна с предмета на поръчката. Под услуга, еднаква или сходна с предмет на поръчката, да се разбира извършване на строителен надзор в проектирането и строителството за изграждане и/или ремонт на обекти представляващи сгради от III-та или по-висока категория;

2. Участникът следва да отговаря на изискването на чл. 166, ал. 3 от ЗУТ – консултантът не може да сключва договор за строителен надзор за строежи, за които той или наетите от него по трудово правоотношение физически лица са строители и/или доставчици на машини, съоръжения, технологично оборудване, както и свързаните с тях лица по смисъла на Търговския закон;

3. Участникът следва да разполага със следите правоспособни физически лица, чрез които ще се осъществяват дейностите по договора, които да са от основния списък към лиценза за упражняване на дейността или лица извън основния списък към лиценза по чл. 167 от ЗУТ, отговарящи на изискванията чл. 6, ал. 1, т. 3 и т. 4 от Наредбата за условията и реда за издаване на лицензи на консултанти за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор, притежаващи пълна проектантска правоспособност:

а) Ръководител екип, придобил образователно-квалификационна степен „магистър” по специалност ПГС /ССС/ или еквивалент с пълна проектантска правоспособност;

б) Експерт по част „Архитектура”, придобил образователно-квалификационна степен „магистър” по специалност „Архитектура” или еквивалент с пълна проектантска правоспособност;

в) Експерт по част „Конструкции”, придобил образователно-квалификационна степен „магистър” по специалност ПГС /ССС/ или еквивалент с пълна проектантска правоспособност и удостоверение за Технически контрол, издадено от КИИП, валидно за 2016 г. или еквивалент;

г) **Експерт по част „Водоснабдяване и канализация”** – само за **Обособена позиция № 1**, придобил образователно-квалификационна степен „магистър” по специалност „Водоснабдяване и канализация” или еквивалент с пълна проектантска правоспособност;

д) **Експерт по част „Електроинсталации”**, придобил образователно-квалификационна степен „магистър” електроинженер или еквивалент с пълна проектантска правоспособност;

е) **Експерт по част „Отопление и вентилация”** придобил образователно-квалификационна степен „магистър” по специалност „Топлотехника” или еквивалент с пълна проектантска правоспособност;

ж) **Експерт по безопасност и здраве**, който да има придобита професионална квалификация, отговаряща на изискванията на чл. 163а, ал.2 от ЗУТ или еквивалент и валидно удостоверение за „Координатор по безопасност и здраве в строителството” или „Специалист по безопасност и здраве“ или еквивалентен документ.

Чл. 27. Участник в процедурата може да използва ресурсите на други физически и/или юридически лица при изпълнение на поръчката при условие, че представи документи, доказващи, че има на свое разположение тези ресурси.

Чл. 28. При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискванията за технически възможности и/или квалификация се прилагат към обединението-участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение, съгласно чл. 25, ал. 8 от ЗОП.

Чл. 29. С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.

РАЗДЕЛ IV

УСЛОВИЯ И РАЗМЕР НА ПРЕДВИДЕНИТЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА ГАРАНЦИИ

Гаранция за участие в процедурата

Чл. 30. Възложителят определя гаранция за участие в процедурата за всяка обособена позиция както следва:

1. Обособена позиция № 1 – 240 лв. (двеста и четиридесет лева);
2. Обособена позиция № 2 – 100 лв. (сто лева);
3. Обособена позиция № 3 – 150 лв. (сто и петдесет лева).

Чл. 31. (1) Гаранциите се представят в една от следните форми:

1. депозит на парична сума по сметка на възложителя;
2. банкова гаранция в полза на възложителя.

(2) Участникът сам избира формата на гаранцията за участие.

(3) Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Чл. 32. (1) При избор на гаранция – парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка: IBAN **BG56IABG74773300586600**, BIC **IABGBGSF**, при банка „Интернешънъл Асет Банк” АД, клон Шумен.

(2) Ако участникът избере да представи гаранцията за участие под формата на „парична сума”, платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. Ако участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с неговия подпис и печат. В гаранцията за участие следва да

бъде посочен предмета на поръчката и конкретната обособена позиция, за която участникът кандидатства.

(3) В случай, че участникът представя банкова гаранция, то в същата следва да бъде посочен предмета на поръчката и конкретната обособена позиция, за която участникът кандидатства. Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на възложителя, подписано от кмета на Община Шумен или упълномощено от него длъжностно лице. Валидността на гаранцията за участие следва да бъде не по-малко от 60 календарни дни след изтичане на срока на валидност на офертата.

(4) Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на участниците. Разходите по евентуалното им усвояване – за сметка на възложителя. Участникът трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът ѝ да не бъде по-малък от определения в настоящата поръчка.

Чл. 33. (1) Възложителят има право да задържи гаранцията за участие до решаване на спора, когато участник в настоящата процедура обжалва решението за определяне на изпълнител.

(2) Възложителят има право да усвои гаранцията за участие, независимо от нейната форма, когато участник:

1. оттегли заявлението си след изтичането на срока за получаване на заявления, или оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;
2. е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

Чл. 34. (1) Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

1. отстранените участници в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за предварителен подбор, съответно за определяне на изпълнител;

2. класираните на първо и второ място участници – след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници – в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.

(2) При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

(3) Възложителят освобождава гаранциите по ал. 1 без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Гаранция за изпълнение н поръчката

Чл. 35. Възложителят определя гаранция за изпълнение в размер на 5 % (пет на сто) от стойността на договора за съответната обособена позиция без ДДС.

Чл. 36. (1) Задължение за представяне на гаранция за изпълнение възниква само за участника, определен за изпълнител на обществената поръчка.

(2) Гаранцията за изпълнение има обезпечителна и обезщетителна функция: от една страна цели да стимулира изпълнителя към точно и качествено изпълнение на задълженията му по договора за обществена поръчка, а от друга страна – да послужи като обезщетение при недобросъвестно поведение от негова страна.

Чл. 37. (1) Гаранциите се представят в една от следните форми:

1. депозит на парична сума по сметка на възложителя;
2. банкова гаранция в полза на възложителя.

(2) Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

(3) Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Чл. 38. (1) При избор на гаранция за изпълнение – парична сума, тя следва да се внесе по банков път по следната сметка: IBAN **BG56IABG74773300586600**, BIC **IABGBGSF**, при банка „Интернешънъл Асет Банк” АД, клон Шумен.

(2) Ако участникът избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на „парична сума”, платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. Ако участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с неговия подпис и печат. В гаранцията за изпълнение следва да бъде посочен предмета на поръчката и конкретната обособена позиция, за която участникът кандидатства.

(3) В случай, че участникът представя банкова гаранция, то в същата следва да бъде посочен предмета на поръчката и конкретната обособена позиция, за която участникът кандидатства. Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на възложителя, подписано от кмета на Община Шумен или упълномощено от него длъжностно лице. Валидността на гаранцията за изпълнение следва да бъде не по-малко от 60 календарни дни след изтичане на срока за изпълнение на договора.

(4) Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на участниците. Разходите по евентуалното им усвояване – за сметка на възложителя. Участникът трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът ѝ да не бъде по-малък от определения в настоящата поръчка.

Чл. 39. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя.

Чл. 40. Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

Чл. 41. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

РАЗДЕЛ V

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО И ОБХВАТА НА ОФЕРТАТА

Подготовка на офертата. Общи положения.

Чл. 42. (1) За участие в процедурата участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящите указания и документацията за участие.

(2) Офертата се представя в срока и на адреса, посочени в обявлението за обществената поръчка, по реда, описан в настоящите указания.

Чл. 43. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. Отговорността за правилното изучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците. Невъзможността на участника да предостави цялата информация, изисквана в документацията, или представянето на оферта, неотговаряща на условията на възложителя от документацията, при всички случаи води до отстраняването му.

Чл. 44. (1) Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване изискванията на ЗОП.

(2) Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

Чл. 45. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Чл. 46. (1) Всеки участник може да представи само една оферта за една, няколко или за всички обособени позиции.

(2) Офертата се представя на български език.

(3) Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице офертата се изготвя и подава на български език.

Чл. 47. Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Чл. 48. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, или е представил повече от една оферта, или е представил оферта с варианти, или е представил самостоятелна оферта, въпреки че в офертата на друг участник е посочен като подизпълнител и е попълнил декларация – **Образец № 6.**

Чл. 49. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако е представил оферта, в която е посочил дадено лице за подизпълнител, но не е приложил неговата декларация – **Образец № 6,** а същевременно това лице е подало самостоятелна оферта и е декларирало в хода на провеждането на процедурата пред възложителя, че не знае за посочването си като подизпълнител и не е съгласно да бъде такъв.

Чл. 50. Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и лице/а, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника (с изключение на изискуемите документи, които обективират лично изявление на конкретно лице/а – представляващ/и участника, и не могат да се подпишат и представят от пълномощник).

Чл. 51. Когато участникът в поръчката е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни юридически лица, посочените от чл. 68 до чл. 70 документи се представят и в превод на български език за тези, за които е указано изрично, и в официален превод.

Чл. 52. Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от участника копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа представляващият участник е поставил гриф „Вярно с оригинала”, собственоръчен подпис със син цвят под заверката и свеж печат – в приложимите случаи.

Чл. 53. (1) Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците.

Чл. 54. Ако офертата не е представена по приложените образци и след предоставяне на възможността за представяне на липсващи документи и/или отстраняване на констатираните нередовности, възложителят ще отстрани участника, съгласно чл. 68, ал. 9 от ЗОП.

Изисквания при изготвяне и представяне на офертите

Чл. 55. Желаетелите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице офертите си в деловодството на Община Шумен, адрес: гр. Шумен, бул. „Славянски” №17, стая №204, всеки работен ден от 08:30 ч. до 12:00 ч. и от 13:00 ч. до 17:30ч., най-късно до часа и датата, посочени в обявлението за обществената поръчка.

Чл. 56. (1) Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите.

(2) Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

(3) Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

(4) Участникът не може да иска от възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

Чл. 57. Офертите се подават в запечатан, непрозрачен, с ненарушена цялост плик и с надпис:

До Община Шумен, адрес: гр. Шумен, бул. „Славянски” №17

„Оферта за участие в обществена поръчка, с предмет:

„Строителен надзор на проектиране и строителство по Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради на територията на община Шумен по обособени позиции в частта по обособена/и позиция/и:”

Наименование, адрес, телефон и по възможност факс и електронен адрес на участника.

Следното предписание: „**Да не се отваря преди разглеждане от страна на комисията за оценяване и класиране**”.

Чл. 58. До изтичане на срока за получаване на оферти всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява понататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст:

„Допълнение/ Промяна на оферта/ с входящ номер за участие в открита процедура по реда на ЗОП с предмет:

„Строителен надзор на проектиране и строителство по Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради на територията на община Шумен по обособени позиции в частта по обособена/и позиция/и:”

Възможност за удължаване на срока за подаване на оферти

Чл. 59. Срокът за подаване на оферти се удължава, когато:

1. се установи, че първоначално определеният срок е недостатъчен за изготвяне на офертите, включително поради необходимост от разглеждане на място на допълнителни документи към документацията или оглед на мястото на изпълнение;

2. от датата на предоставянето на разяснението по чл. 29 от ЗОП от възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 3 (три) дни – с толкова дни, колкото е забавата.

Чл. 60. Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата, когато:

1. в първоначално определения срок няма постъпили заявления или оферти, или е получено само едно заявление или оферта;

2. това се налага в резултат от производство по обжалване.

Приемане на оферти / връщане на оферти

Чл. 61. При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Чл. 62. Оферти, които са представени след крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен, или скъсан плик, се връщат на подателя незабавно. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по предходния параграф.

Чл. 63. Получените оферти се съхраняват в деловодството на Община Шумен до деня, определен за отваряне на офертите в Заповедта за назначаване на комисия за провеждане на процедурата.

Срок на валидност на офертите

Чл. 64. Срокът на валидност на офертите не може да бъде по-кратък от 180 (сто и осемдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Чл. 65. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Чл. 66. Ако участникът представи оферта с по-кратък срок на валидност или при следващо поискване от възложителя откаже да удължи срока на валидност на офертата си, това ще доведе до отстраняването му от участие в процедурата.

Чл. 67. Оферта с по-кратък срок на валидност ще бъде отхвърлена от възложителя като несъответстваща на изискванията.

Съдържание на офертата

Чл. 68. Всяка оферта трябва да съдържа три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, поставени в един общ запечатан, непрозрачен и надписан плик, както следва:

1. **Плик № 1** с надпис: „Документи за подбор по опособена позиция: ...”. В него се поставят документите, изискани от възложителя, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 – 6, т. 8 и т. 11 – 14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците, съобразно указанията на възложителя. Ако участник подава оферта за повече от една позиция, представя плик за всяка позиция по отделно.

2. **Плик № 2** с надпис: „Предложение за изпълнение на поръчката по опособена позиция: ...”. В него се поставят документите по чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избрания от възложителя критерий и посочените в документацията изисквания. Ако участник подава оферта за повече от една позиция, представя плик за всяка позиция по отделно.

3. **Плик № 3** с надпис: „Предлагана цена по опособена позиция: ...”. В плика се поставя ценовата оферта на участника, изготвена по образца от настоящата документация. Ако участник подава оферта за повече от една позиция, представя плик за всяка позиция по отделно.

Чл. 69. (1) В **Плик № 1** се поставят следните документи, съдържащи доказателства за съответствието на участника с изискванията на чл. 56, ал. 1, т. 1 до 6, т. 8 и т. 11-14 от ЗОП и с изискванията на възложителя:

1. **Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.** В списъка участникът следва да опише всички представени от него документи (задължителни и други по преценка на участника), включително документи относно лицата, представляващи участника, и относно подизпълнителите, ако такива се предвиждат. Списъкът на документите следва да се постави в началото на документите. Всеки лист, съдържащ се в плика, задължително следва да бъде номериран и подреден съгласно списъка;

2. **Представяне на участник (Образец № 1);**

3. **Нотариално заверено пълномощно** на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация).

4. **Документ, договор или споразумение за създаване на обединение**, подписан от лицата, включени в обединението, когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, в който задължително се посочва представляващия. Документът се представя в случай, че участникът е неперсонифицирано обединение. Същият следва да бъде под формата на нотариално заверено копие и от него следва да бъде видно/видни лицето/лицата, които го представляват. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, и лицето, подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението, следва да бъдат представени и нотариално заверени

пълномощни от всички участници в обединението, с които упълномощават това лице, което има право да подаде офертата, да попълни и подпише документите, общи за обединението.

5. **Декларация за обстоятелства по чл. 47, ал. 9 от ЗОП**, попълнена по **Образец № 2** (оригинал). В случай, че участникът е юридическо лице, декларацията се подписва задължително от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП. В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията/ите, които са на чужд език се представя/т и в превод на български език;

6. **Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (оригинал) по Образец № 3**. Декларацията се попълва и подписва по приложения образец към настоящата документация. В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от едно от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от Закона за обществените поръчки;

7. **Декларация по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (оригинал) – когато е приложимо по Образец № 4**. В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от едно от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от Закона за обществените поръчки;

8. **Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП (Образец № 5)** за използване /неизползване на подизпълнители и списък с имената им;

9. **Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (Образец № 6)**. Когато офертата предвижда участие на подизпълнители, в нея се посочват имената на подизпълнителите. Декларацията се попълва от всеки подизпълнител поотделно.

10. Заверено копие на валиден лиценз, съгласно чл. 166, ал. 2 от ЗУТ, издаден от МРРБ за лицензиране на фирмата за упражняване на строителен надзор, при условия и ред, определени с Наредбата за условията и реда за издаване на лицензи за консултанти за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор с приложен към него списък на правоспособните физически лица, чрез които се упражнява дейността, или еквивалентен документ, удостоверяващ правото да извършват такава дейност, издаден от компетентен орган на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство

11. **Доказателства за техническите възможности и квалификацията на участника, които задължително включват:**

а) Декларация (**Образец № 7**) – списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, извършени през последните 3 (три) години, считано от датата, определена като краен срок за представяне на офертите, включително стойностите, датите и получателите, заверена от управителя, заедно с доказателства за всяка доставка, посочена в списъка. Доказателствата да са под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката или услугата. Възложителят си запазва правото да извършва проверки за съответствие на удостоверенията с действително извършената работа. При установяване на несъответствие, участникът се отстранява от процедурата;

б) Декларация (**Образец № 8**) за съответствие с изискването на чл. 166, ал. 3 от ЗУТ;

в) Декларация (**Образец № 9**) със списък на екипа специалисти, които ще отговарят за извършването на поръчката, включени в списъка към лиценза по чл. 167 от ЗУТ. Списъкът да съдържа име, образование, квалификация, професионален опит и длъжност, която ще изпълнява лицето при изпълнение на обществената поръчка, информация за вида на правоотношението на лицата с участника (трудово, гражданско, друго) – №/дата/учебно

заведение на диплома за завършено висше образование; №/дата/на удостоверения за пълна проектантска правоспособност на проектантите); №/дата/ от сертификати, №/дата/на трудови и/или служебни книжки;

г) Автобиографии (**Образец № 10**) на членовете на екипа, подписани лично от титулярите им;

д) Декларации (**Образец № 11**) за ангажираност и за липса на свързаност по чл. 16б, ал. 3 от ЗУТ на всички експерти, посочени в декларацията-списък.

12. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП (**Образец № 12**) за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП.

13. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП (**Образец № 13**), че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд. Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, където трябва да се извърши доставката са: НАП, Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ (nap.bg, www.mlsp.government.bg, <http://www.gli.government.bg/>, <http://www.az.government.bg/>);

14. Декларация за приемане на условията в проекта на договора – **Образец № 14**.

(2) Документите в плик № 1 се представят в оригинал или заверено от участника копие. Всички декларации се представят в оригинал и се подписват по реда и от лицата, посочени в настоящите указания.

(3) Когато документи и информация, съдържащи се в плик № 1, са еднакви за две или повече обособени позиции, по които участникът участва, същите се поставят само в плика по позицията с най-малък пореден номер, като това обстоятелство се отбелязва в списъка на документите, съдържащ се в пликите на останалите позиции.

Чл. 70. (1) В Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката”, се поставя техническото предложение за изпълнение на поръчката.

(2) Ако участникът подава оферта за повече от една обособена позиция съгласно чл. 57, ал. 3 от ЗОП, предложението за всяка позиция се представя в отделни пликове.

(3) Предложението за изпълнение на поръчката, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП трябва да бъде изготвена съобразно **Образец № 15**, при съблюдаване на пълното описание на обекта на поръчката и техническото задание, изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката.

(4) В техническото предложение участникът трябва да посочи:

1. Срок за изпълнение на поръчката;

2. Задължение за покриване на всички изисквания на възложителя, посочени в Техническата спецификация от настоящата документация;

3. Декларация – **Образец № 16** за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП по преценка на участника.

Чл. 71. (1) В Плик № 3 „Предлагана цена” се поставя задължително ценовото предложение, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 10 от ЗОП, попълнено по Образец № 17.

(2) Ако участникът подава оферта за повече от една обособена позиция съгласно чл. 57, ал. 3 от ЗОП, предложението за всяка позиция се представя в отделни пликове.

(3) Към ценовото предложение участниците следва да приложат хонорарна справка, която да включва всички показатели, които формират цената в това число и печалба (разходи за специалисти, транспортни, командировачни, консумативи и др.).

(4) Цената за изпълнение на услугата по настоящата обществена поръчка следва да бъде предложена в лева без включен (ДДС) и с включен ДДС.

(5) Предлаганата цена за изпълнение предмета на поръчката не може да надвишава посочената в обявлението и документацията за участие прогнозна стойност на поръчката.

(6) Извън плика с надпис „Предлагана цена” не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

(7) Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагана цена” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

РАЗДЕЛ VI ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

Чл. 72. На основание чл. 28, ал. 6 от ЗОП се предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на посочения интернет адрес на Възложителя в „Профил на купувача”.

Чл. 73. Всеки участник може да поиска писмено от възложителя разяснения по документацията за участие.

Чл. 74. Писмени искания за разяснения по същество, относно документацията за участие в откритата процедура и/или процедурата за провеждане на същата, могат да бъдат подавани от лицата до 7 дни, преди изтичането на срока за получаване на офертите.

Чл. 75. Разясненията се публикуват от възложителя в профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането. Ако лицата са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им в профила на купувача. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали. Разяснението се прилага и към документацията.

Чл. 76. Когато от публикуването на разясненията от възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 3 (три) дни, възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти или заявления.

РАЗДЕЛ VII КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

Чл. 77. Всички комуникации и действия на възложителя и на участниците, свързани с настоящата открита процедура, са в писмен вид.

Чл. 78. Участникът може да представя своите писма и уведомления в деловодството на Община Шумен, адрес: гр. Шумен, п.к. 9700, бул. „Славянски” № 17, всеки работен ден; по пощата, по факс; по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис; чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба.

Чл. 79. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се изпращат по факс или по електронен път, или се връчват лично срещу подпис, или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез комбинация от тези средства по избор на възложителя.

Чл. 80. За получено се счита това уведомление по време на откритата процедура, което е достигнало до адресата на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

Чл. 81. При предоставяне на изискванията по поръчката на участниците и при сключването на договора за обществена поръчка възложителят може да посочи коя част от информацията, която им предоставя, има конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация.

Чл. 82. При подаване на офертата си участникът също може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от възложителя да не я разкрива, като подаде за целта декларация – образец № 15. Възложителят няма право да разкрива информация,

предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на следните случаи:

1. при изпълнение на задължението си да изпрати информация за сключения договор до Агенцията по обществени поръчки;

2. при писмено искане от участник, изпълни законното си задължение да му осигури достъп до протокола или предостави копие от протокола. В този случай възложителят ще положи грижа и може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

Чл. 83. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

Чл. 84. Участникът може да представи някои от документите в офертата си освен в писмен вид и на електронен носител.

Чл. 85. При различие в съдържанието на документи, представени в писмен вид и на електронен носител, за валидно се счита записаното в писмен вид.

Чл. 86. Информация, която е представена само на електронен носител, без да е представена и в писмен вид, няма да се приема като предоставена в процедурата, освен когато е изпратена при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

РАЗДЕЛ VIII ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Разглеждане, оценка и класиране на офертите

Чл. 87. За провеждане на процедурата възложителят с писмена заповед назначава комисия. Комисията се назначава от възложителя след изтичане на срока за приемане на офертите и се обявява в деня, определен за отваряне на офертите.

Чл. 88. Комисията се състои от нечетен брой членове – най-малко трима, един от които задължително е правоспособен юрист, а останалите са лица, притежаващи необходимата професионална квалификация и практически опит в съответствие с предмета и сложността на поръчката. Възложителят може да привлече като член на комисията и външен експерт, който е включен в списъка по чл. 19, ал. 2, т. 8 от ЗОП и има квалификация в съответствие с предмета на поръчката.

Чл. 89. Срокът за приключване работата на комисията се определя от възложителя в заповедта и може да бъде променян отново само с негова заповед. Срокът не може да бъде по-дълъг от срока на валидност на офертите, определен в обявлението за обществената поръчка, освен ако участниците са удължили срока на валидност на офертите си след искане на възложителя.

Чл. 90. Комисията, назначена от възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

Чл. 91. Постъпилите оферти ще бъдат отворени на публично заседание на Комисията в деня и часа, посочени в обявлението в зала № 304 на административната сграда на Община Шумен, адрес: гр. Шумен, бул. „Славянски” № 17.

Чл. 92. В случай на промяна на датата и часа за отваряне на офертите, участниците ще бъдат уведомени писмено.

Чл. 93. Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член, възложителят издава заповед за определяне на нов член.

Чл. 94. Членовете на комисията и консултантите подписват и представят на възложителя декларация, в която декларират, че:

- а) нямат материален интерес от възлагането на обществената поръчка на определен кандидат или участник;
- б) не са „свързани лица” с участник в процедурата или с посочените от него подизпълнители, или с членове на техните управителни или контролни органи;
- в) нямат частен интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси от възлагането на обществената поръчка;
- г) не са участвали като външни експерти в изготвянето на техническите спецификации в методиката за оценка на офертата.

Чл. 95. Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия, критерии и показатели за оценка. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

Чл. 96. (1) Възложителят или упълномощено от него лице има право на контрол върху работата на комисията за провеждане на процедурата преди издаване на съответните решения.

(2) Правото на контрол на възложителя, респективно на упълномощеното от него лице, се свежда само до проверка на съдържанието на съставените от комисията протоколи за съответствието им с изискванията на закона и предварително обявените условия на обществената поръчка.

(3) Когато по време на упражнението от възложителя, респективно от упълномощеното от него лице, контрол бъдат установени нарушения в работата на комисията, които могат да се отстранят без това да налага прекратяване на процедурата, възложителят, респективно упълномощеното от него лице, дава писмени указания за тяхното отстраняване. Указанията на възложителя, респективно на упълномощеното от него лице, са задължителни за комисията.

Чл. 97. Извършените от комисията действия и решения се отразяват в протокол, като в случай на несъгласие, към протокола се прилага особено мнение.

Чл. 98. (1) Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата на Община Шумен.

(2) Представител на участник се допуска след представяне на документ за самоличност и съответно изрично пълномощно (извън случаите на законно представителство по силата на документите за регистрация).

(3) Присъстващите представители се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие, приложен към протокола на комисията.

(4) Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

(5) В присъствието на лицата, посочени в ал. 1, комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител на присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници.

(6) Комисията след това отваря плик № 1, оповестява документите и информацията, които той съдържа и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.

Чл. 99. След извършването на действията по чл. 100 приключва публичната част от заседанието на комисията.

Чл. 100. (1) В закрито заседание, комисията извършва детайлен преглед на документите, съдържащи се в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя.

(2) Когато установи липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията отразява направените от нея констатации в изготвения от нея протокол и го изпраща до всички участници.

(3) Участниците са длъжни да представят на комисията съответните документи в срок 5 (пет) работни дни от получаването на протокола.

(4) Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор.

Чл. 100. След изтичането на срока за представяне на документи, комисията проверява допълнително представените документи и се произнася относно съответствието им с критериите за подбор, поставени от възложителя в настоящата документация.

Чл. 101. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор, както и на тези, които не са представили в срок указания липсващ документ, определен от комисията.

Чл. 102. При необходимост, комисията може по всяко време да:

1. проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

2. изисква от участниците разяснения за заявени от тях данни;

3. изисква от участниците допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и № 3. Тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците. Комисията прави техническа оценка на офертите на допуснатите участници, съобразно правилата на настоящата документация. Резултатите от техническата оценка се отразяват в подписан от членовете на комисията протокол.

Чл. 103. (1) Комисията уведомява възложителя, когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията. Съгласно чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията, забранени са всякакъв вид споразумения между предприятия, решения на сдружения на предприятия, както и съгласувани практики на две или повече предприятия, които имат за цел или резултат предотвратяване, ограничаване или нарушаване на конкуренцията на съответния пазар, като:

1. пряко или косвено определяне на цени или други търговски условия;

2. разпределяне на пазари или източници на снабдяване;

3. ограничаване или контролиране на производството, търговията, техническото развитие или инвестициите;

4. прилагане на различни условия за един и същ вид договори по отношение на определени партньори, при което те се поставят в неравноправно положение като конкуренти;

5. поставяне сключването на договори в зависимост от поемането от другата страна на допълнителни задължения или от сключването на допълнителни договори, които по своя характер или съгласно обичайната търговска практика не са свързани с предмета на основния договор или с неговото изпълнение.

(2) След уведомяването от комисията, възложителят е длъжен да уведоми Комисията за защита на конкуренцията за възникналите съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията.

Чл. 104. Комисията с мотивирана обосновка предлага за отстраняване от участие в поръчката всеки участник:

1. който не е представил някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП;

2. за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП;

3. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал.2 от ЗОП;

5. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

Чл. 105. Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия, критерии и показатели за оценка. Критерият за оценка в настоящата поръчка е: **най-ниска цена.**

Чл. 106. (1) Комисията ще уведоми писмено участниците и заинтересованите юридически лица с нестопанска цел, както и средствата за масово осведомяване за датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти.

(2) При отварянето на плика с предлаганата цена имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на юридически лица с нестопанска цел и средствата за масова информация.

Чл. 107. Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Чл. 108. (1) Когато офертата на участника съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност в предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията изисква подробна писмена обосновка от него за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаването на искането за това.

(2) Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани с:

- а) оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
- б) предложеното техническо решение;
- в) наличието на изключително благоприятни условия за участника;
- г) икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
- д) получаване на държавна помощ.

(3) Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

(4) Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

Чл. 109. Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия.

Чл. 110. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Чл. 111. (1) В случай, че ценовите предложения на две или повече оферти са равни, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

Чл. 112. (1) За своята работа по разглеждането, оценяването и класирането на офертите комисията съставя протокол със съдържание, съгласно изискванията на чл. 72 от ЗОП.

(2) Протоколът на комисията се подписва от всички членове и председателя ѝ и се предава на възложителя заедно с цялата документация.

(3) Комисията приключва своята работа с приемането на протокола от възложителя.

Класиране и определяне на изпълнител

Чл. 113. В срок от 5 (пет) работни дни след приключване на работата на комисията, възложителят издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител. В решението възложителят посочва също отстранените от процедурата участници и оферти, както и мотивите за отстраняването им.

Чл. 114. Възложителят изпраща решението на участниците в срок от 3 (три) дни от издаването му.

Чл. 115. При писмено искане от страна на участник, направено в срока за обжалване на решението, възложителят осигурява копие или достъп до протокола в тридневен срок от получаването му, в зависимост от искането на участника. Възложителят може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава, или нарушава конкуренцията.

Прекратяване на процедурата

Чл. 116. (1) Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение, при наличие на някое от обстоятелствата по чл. 39, ал. 1 от ЗОП, а именно:

1. не е подадена нито една оферта или няма участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 – 53а от ЗОП;

2. всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;

3. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

4. първият или вторият класирани участници отказат да сключат договор;

5. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, включително при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

6. са установени нарушения при откриването и провеждането на процедурата, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена.

7. поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.

(2) Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

1. е подадена само една оферта;

2. има само един участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 – 53а от ЗОП, или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от възложителя;

3. участникът, класиран на първо място:

а) откаже да сключи договор;

б) не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП;

в) не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП.

(3) Възложителят е длъжен в тридневен срок да уведоми участниците за прекратяването на обществената поръчка, както и да изпрати копие от него до изпълнителния директор на Агенцията по обществени поръчки.

РАЗДЕЛ IX СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Условия за сключване на договор с определения за изпълнител участник

Чл. 117. Възложителят сключва договор за обществената поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител.

Чл. 118. Договорът за обществена поръчка се сключва в пълно съответствие с проекта на договор, представен в документацията за участие, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

Чл. 119. Съгласно чл. 42, ал. 1 от ЗОП, договърът за обществена поръчка не се сключва, ако при подписването му определеният изпълнител:

1. не изпълни задължението по чл. 47, ал. 10 и чл. 48, ал. 2 от ЗОП;
2. не представи определената гаранция за изпълнение на договора;
3. не извърши съответна регистрация, не представи документ, или не изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя при откриване на процедурата.

Чл. 120. (1) В случай, че участникът, определен за изпълнител, е чуждестранно физическо или юридическо лице, то при подписване на договора за обществена поръчка участникът е длъжен да представи документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен. Когато в съответната чужда държава не се издават такива документи или когато те не включват всички случаи по чл. 47, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално изявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

(2) Според §1, т. 7 от Допълнителните разпоредби на ЗОП „Закон на държавата, в която участникът е установен” е:

- а) за физическите лица – отечественото им право по смисъла на чл. 48 на Кодекса на международното частно право;
- б) за юридическите лица – правото на държавата, определено съгласно чл. 56 на Кодекса на международното частно право;
- в) за обединенията, които не са юридически лица – правото на държавата, в която са регистрирани или учредени.

Чл. 121. (1) Възложителят може да прекрати процедурата или с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;
2. не представи някои от документите, посочени по-горе и изискуеми, съгласно чл. 42, ал. 1 от ЗОП.

(2) В тези случаи, възложителят предлага подписването на договора на втория класиран участник.

Чл. 122. Поръчката следва да се изпълнява съгласно условията по договора, представляващ неразделна част от настоящата документация. Неговите клаузи не подлежат на преговаряне.

Срокове за сключване на договора

Чл. 123. Договорът се сключва в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не по-рано от изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определянето за изпълнител.

Основания за изменение на договора

Чл. 124. Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят.

Чл. 125. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение:

1. когато в резултат на непредвидени обстоятелства се налага:
 - а) промяна в сроковете на договора, или

б) частична замяна на дейности от предмета на поръчката за строителство или услуга, когато това е в интерес на възложителя и не води до увеличаване стойността на договора, или

в) намаляване общата стойност на договора в интерес на възложителя, поради намаляване на договорените цени или договорени количества или отпадане на дейности, или

2. при изменение на държавно регулирани цени, когато основен предмет на договора за обществена поръчка е дейност, чиято цена е обект на държавно регулиране и срокът му на изпълнение е над 12 месеца. Изменението на цената в тази хипотеза е допустимо до размера на реалното увеличение на разходите на изпълнителя, настъпило като резултат от изменението на държавно регулираната цена.

3. когато се налага увеличение на цената, поради приемането на нормативен акт – до размера, произтичащ като пряка и непосредствена последица от него, или

4. при удължаване срока на договора за доставка или услуга с периодично или продължително изпълнение в случай, че едновременно са изпълнени следните условия:

а) не по-късно от 6 (шест) месеца преди изтичането на срока на договора възложителят е открил процедура със същия предмет за последващ период, която не е завършила с избор на изпълнител;

б) срокът на договора се удължава до избора на изпълнител, но не повече от 6 (шест) месеца;

в) прекъсване в доставката или услугата би довело до съществени затруднения за възложителя.

Чл. 126. Определеният за изпълнител участник при условията на чл. 45а и чл. 45б от ЗОП сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

РАЗДЕЛ X ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ И ЕТИЧНИ КЛАУЗИ

Общи изисквания

Чл. 127. Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилага Закона за обществените поръчки и документацията за участие в процедурата.

Чл. 128. В случай, че участниците в процедурата представят документи на език, различен от българския, и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

Чл. 129. (1) При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. Решение за откриване на процедурата;
2. Обявление за обществена поръчка;
3. Техническа спецификация;
4. Пълно описание на обекта на поръчката;
5. Указания за участие;
6. Методика за определяне на комплексна оценка на оферта;
7. Проект на договор за изпълнение на поръчката;
8. Образци за участие в процедурата.

(2) Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

Етични клаузи

Чл. 130. Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти, или да окаже влияние върху комисията или възложителя по време на процеса на разглеждане, изясняване и оценка на офертите, ще доведе до отстраняване на участника от процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Чл. 131. Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент професионално, безпристрастно и в съответствие с кодекса за етично поведение на професията си. Той трябва да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с обществената поръчка, проекта като цяло или услугите, направени без предварителното одобрение на възложителя.

Чл. 132. Изпълнителят не може да ангажира възложителя с дейност без предварителното писмено съгласие на последния.

Чл. 133. Изпълнителят не може да приема други плащания във връзка с договора, освен тези, описани в самия договор.

Чл. 134. Изпълнителят, неговите служители и подизпълнители не трябва да упражняват каквато и да било дейност, или да получават облага, която е в разрез с техните задължения към възложителя.

Чл. 135. Изпълнителят, неговите служители и подизпълнители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване. Всички доклади и документи, изготвени или получени от изпълнителя, са конфиденциални.

Чл. 136. Договорът определя как страните ползват всички доклади и документи, изготвени, получени, или представени от тях по време на изпълнението на договора.

Чл. 137. Изпълнителят ще се въздържа от всички взаимоотношения, които могат да компрометират неговата независимост или независимостта на служителите му. Ако изпълнителят престане да бъде независим, възложителят може, независимо дали това води до щети, да прекрати договора без предизвестие и без това да дава право за завеждане на иски за компенсация от страна на изпълнителя.

ГЛАВА II ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

I. Кратка информация

Строителният надзор, предмет на възлагане в настоящата обществена поръчка, ще се осъществява спрямо строително-монтажните и ремонтни работи, които са основната част от изпълнението на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради на територията на община Шумен за следните обекти:

1. Обособена позиция № 1: Строителен надзор на проектиране и строителство на обект „Многофамилна жилищна сграда, находяща се на бул. „Ришки проход” № 20, гр. Шумен”

Жилищната сграда с административен адрес: бул. „Ришки проход” № 20, гр. Шумен е построена през 1969 г.

Сградата е с идентификатор 83510.671.98. по Кадастралната карта на гр.Шумен, състояща се от 5 бр. входи и 104 бр. самостоятелни обекти-апартаменти. Застроената площ на сградата е 1 085,15 м², а разгънатата застроена площ – 9 790 м². Жилищната сграда се състои от пет входа, разположени непосредствено един до друг, обединени в две самостоятелни секции разделени чрез фуга, преминаваща и през основите. Всяки вход е с по 8 надземни етажа, един полуподземен – сутерен и подпокривно пространство. Вид на строителната система – ЕПЖС. През годините голяма част от терасите на сградата са усвоени. Покривът на сградата е с инсталационен неизползваем етаж, като над стълбищните клетки има обособени помещения за машинно на асансьорите и изход към покрива.

- Строително-монтажните работи във връзка с енергийната ефективност на сградата, като допълнителна топлоизолация, подмяна на прозоречни дограми, както и евентуална подмяна Електроинсталации да не нарушат общата конструктивна устойчивост на сградата.

- Да се изготви проект за ремонт на фасадата, включващ топлинно изолиране на външните ограждащи елементи по фасадите, хармонизиране, внасяне на цветове и максимално унифициране на фасадните дограми и елементи. Преди монтажа на топлоизолационната система по фасадите, компрометираните мазилки да се очукат и свалят до основа, а след това да се възстановят след шприцоване на основата с циментов разтвор или други подходящи материали (за осигуряване на равна и здрава основа за топлоизолационните плоскости).

- Да се ремонтират всички пукнатини и оголени връзки между панелите. Неуплътнените и разхерметиризираните фуги да се уплътнят.

- Да се предвиди разделянето на топлоизолацията с негорими ивици (напр. каменна вата), съгласно изискванията на чл. 14, ал. 12, таблица 7.1 от Наредба 13-1971 от 29 октомври 2009 г., като местоположението им се определя от проектанта и обозначава в проекта. При изготвянето на проекта по част „Архитектурна“ да се съблюдава наличието на топлинни мостове при конструктивните елементи. Да се предвиди топлоизолация на външните стени с експандиран пенополистирол с дебелина 10 см. с коефициент на топлопроводност $\lambda = 0,035 \text{ W/mK}$, предпазна армирана циментова замазка /шпакловка/ и боя. В резултат на тази мярка коефициентът на топлопреминаване се променя от $U = 0.819 \text{ W/m}^2\text{K}$ на $U = 0,28 \text{ W/m}^2\text{K}$.

- Фугите между телата (по фасадите и на стълбищната клетка) да се оформят по детайл на проектанта, като се затворят с подходящ ламаринен профил вертикалните и хоризонтални участъци между сдвоените секции и да се санират преди полагането на топлоизолацията.

- Да се ремонтират затварящите се негорими капаци на прозорците на сутерена, предотвратяващи попадането на случайни източници на възпламеняване отвън, а там където липсват да се възстановят.

- Да се подменят входните врати за достъп до сградата с топлоизолирани метални врати, както и вратите от входната площадка към сутерена с подходящи метални врати.

- Да се ремонтират козирките над входовете (хидроизолация, мазилка, отводняване).

- Балконските парапети са метални и корозирали и е необходима тяхната подмяна. На места бетоновото покритие липсва и армировката е корозирала.

- Да се възстанови бетоновото покритие на оголената армировка на конструктивните елементи. Ако някои от армировъчните пръти са силно корозирали и сигурността на конструктивните елементи е застрашена, да се вземат допълнителни мерки за укрепване и обезопасяване на конструкцията.

- Да се направи антикорозионна защита на почистената от ръжда армировка, а разрушените участъци да се запълват с подходящ материал, за да се осигури надеждност на конструктивните елементи. Използваните материали да притежават необходимите качества и да отговарят на действащите стандарти.

- Да се приведат стъпалата пред входовете, както и вътрешните диференциални стъпала, в съответствие с изискванията на Наредба № 4 от 1 юли 2009 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания.

- Да се извърши ремонт на покрива и подмяна на хидроизолацията, където тя е компрометирана, като се предвиди сигурна защита от ултравиолетови лъчи. Теплоизолацията се изпълнява на пода на тавана.

- Да се предвиди теплоизолация на таванската плоча с екструдирани пенополистирол с дебелина 8см. с коефициент на топлопроводност $\lambda=0,028\text{W/mK}$ и армирана циментова замазка.

- При изпълнение на строително монтажните работи хидроизолацията, казанчетата и улуците, както и ламаринената обшивка следва да се отстранят и изпълнят отново при съобразяване с необходимите наклони.

- Да се подменят тръбите и шапките на отдушниците и комините и ламарината на бордовете.

- Възстановяване на компрометираната мазилка по комините с цел безопасност при експлоатация, възстановяване на бетоновите им шапки (там, където е необходимо) и монтаж на нови защитни шапки от ламарина.

- Да се подменят поцинкованите вертикални водосточни тръби, казанчета и улуци с нови.

- Дървената двукатна и единична дограма (прозорци, врати, витрини и други) по апартаментите и общите части на сградата да се подмени с подходяща в съответствие с изискванията на Закона за енергийната ефективност и препоръките за енергоспестяващи мерки.

- Подмяната на фасадната дограма е желателно да бъде извършена съвместно с полагането на топлоизолационната система, с цел икономия на ресурси.

- При подмяната на фасадната дограма да се монтират подпрозоречни поли – алуминиеви, от поцинкована ламарина, плочки или по друг подходящ начин и с подходящ материал. Подпрозоречните поли да се монтират и при вече подменената фасадна дограма, при която все още няма такива. При изработката им да се взема мярка на място.

- Съществуващата към момента на обследване PVC дограма, която е на монтажна пяна, с неизмазани фуги между каса на дограма и зид да се измаже качествено с разтвор.

- Да се ремонтират в стълбищните парапети общите части на входовете.

- Да се отстрани компрометираната боя и мазилка в общите части на входовете и да се направят локални кърпежи и цялостна шпакловка и боядисване, с което ще се осигури висококачествена и пълноценна среда на обитаване, включително мазилка по таваните в сутерена.

- Където е необходимо да се изпълнят дейности по отстраняване на петна от локални течове.
- Да се отстрани компрометираната шпакловка/мазилка, да се санира и бетоновата повърхност с материали за поправки на циментова основа.
- Да се почисти ръждата, да се шприцоват местата с липса на бетоново покритие на армировката и да се измажат със силен циментов разтвор.
- Да се извършат ремонтни работи за възстановяване на повредените мазилки.
- Да се изпълни топлоизолация на пода на партерния етаж, като под тавана на неотопляемия сутерен да се предвиди топлоизолация от екструдирани XPS пенополистирол с дебелина 6 см., с коефициент на топлопроводност $\lambda = 0,028 \text{ W/mK}$. В резултат на тази мярка коефициентът на топлопреминаване се променя от $U = 1,37 \text{ W/m}^2\text{K}$ на $U = 0,48 \text{ W/m}^2\text{K}$.

ВИК ЧАСТ:

Всички улуци следва да се огледат и подновят ръждясалите и пробити такива. Да се проверят наклоните им, както и връзките към водосточните тръби.

Самите водосточни тръби да се подменят с нови, като около тях се направи топлоизолация, по архитектурен детайл, за да се предотврати замръзването им през зимата.

При възможност да поемат дъждовните води, водосточните тръби да се включат чрез сградните зауствания, към градската канализация.

ЕЛЕКТРИЧЕСКИ ИНСТАЛАЦИИ:

Подмяна или окомплектоване на главното разпределително табло с необходимата предпазна апаратура.

Да се извърши преглед на техническото състояние на асансьорните уредби на входовете от ДАМТН и изпълни предписанието им.

Цялостна подмяна на електрозахранващата мрежа и захранващите линии до апартаментните табла.

Цялостна подмяна на осветлението на общите части, с въвеждане на енергоефективни светлоизточници и осветителни тела и съвременно управление.

Изграждане на нова мълниезащитна и заземителна инсталация.

Изграждане на нова система за домофони и контрол на достъпа.

ЕНЕРГОСПЕСТЯВАЩИ МЕРКИ

ЕСМ 1 – Топлинно изолиране на външните стени

Предвижда се полагане на външна топлинна изолация от EPS с дебелина 80 mm и коефициент на топлопроводност $\lambda < 0,035 \text{ W/mK}$ и измазване със силикатна мазилка за стени от тип 1, полагане на външна топлинна изолация от EPS с дебелина 50 mm и коефициент на топлопроводност $\lambda = 0,035 \text{ W/mK}$ и измазване със силикатна мазилка за стени от тип 2.

ЕСМ 2 – Топлинно изолиране на покрив

Предвижда се полагане на външна топлинна изолация от XPS с дебелина 80 mm и коефициент на топлопроводност $\lambda < 0,038 \text{ W/mK}$ със циментова замазка и хидроизолация за покрив тип 1.

Предвижда се полагане на външна топлинна изолация от EPS с дебелина 80 mm и коефициент на топлопроводност $\lambda < 0,035 \text{ W/mK}$ и измазване със силикатна мазилка за стени ограждащи подпокривното пространство.

ЕСМ 3 – Топлинно изолиране на пода

Предвижда се полагане на външна топлинна изолация от XPS с дебелина 50 mm и коефициент на топлопроводност $\lambda < 0,038 \text{ W/mK}$ и измазване със силикатна мазилка за стени граничещи с външен въздух (цокал) на сутерена. Предвижда се полагане на външна топлинна изолация от EPS с дебелина 80 mm и коефициент на топлопроводност $\lambda < 0,035 \text{ W/mK}$ и измазване със силикатна мазилка за под тип 2 (еркери).

ЕСМ 4 – Подмяна на старата дограма със система от PVC профил и стъклопакет

Предвижда се подмяна на дървените слепени, единични прозорци, врати, метални рамки с единично стъкло, както и дограмата с алуминиев профил без прекъснат термомост

на сградата, които граничат с отопляемия обем, със система от PVC профил и стъклопакет с коефициент на топлопреминаване $U < 1,40 \text{ W/m}^2\text{K}$, с което ще се намалят топлинните загуби от топлопреминаване и постъпването на студения външен въздух.

2. Обособена позиция № 2: Строителен надзор на проектиране и строителство на обект „Многофамилна жилищна сграда, находяща се на ул. „Марица” № 47, вх. 1 и вх. 3, гр. Шумен”

Жилищната сграда с административен адрес: ул. „Марица” № 47, вх. 1 и вх. 3, гр. Шумен е построена през 1992 г.

Сградата е с идентификатор 83510.662.137. по Кадастралната карта на гр.Шумен, състояща се от 3 бр. входи. Застроената площ на сградата е 490 m^2 , а разгънатата застроена площ – $4\,483 \text{ m}^2$. Жилищната сграда се състои от три входа, разположени непосредствено един до друг. Всяка секция е самостоятелна, разделена една от друга чрез фуга, преминаваща и през основите. Всеки вход е с по 8 надземни етажа, един полуподземен – сутерен и подпокривно пространство. Вид на строителната система – ЕПЖС. През годините голяма част от терасите на сградата са усвоени. Покривът на сградата е с инсталационен неизползваем етаж, като над стълбищните клетки има обособени помещения за машинно на асансьорите и изход към покрива.

- Строително монтажните работи във връзка с енергийната ефективност на сградата, като допълнителна топлоизолация, подмяна на прозоречни дограми, както и евентуална подмяна на ВиК и Електроинсталации да не нарушат общата конструктивна устойчивост на сградата.

- Да се изготви проект за ремонт на фасадата, включващ топлинно изолиране на външните ограждащи елементи по фасадите, хармонизиране, внасяне на цветове и максимално унифициране на фасадните дограми и елементи. Преди монтажа на топлоизолационната система по фасадите, компрометираните мазилки да се очукат и свалят до основа, а след това да се възстановят след шприцоване на основата с циментов разтвор или други подходящи материали (за осигуряване на равна и здрава основа за топлоизолационните плоскости).

- Всички пукнатини и оголени връзки между панелите да се ремонтират. Неуплътнените и разхерметизирани фуги да се уплътнят.

- Да се предвиди разделянето на топлоизолацията с негорими ивици (напр. каменна вата), съгласно изискванията на чл. 14, ал. 12, таблица 7.1 от Наредба 13-1971 от 29 октомври 2009 г., като местоположението им се определя от проектанта и обозначава в проекта. При изготвянето на проекта по част „Архитектурна” да се съблюдава наличието на топлинни мостове при конструктивните елементи. Да се предвиди топлоизолация на външните стени с експандиран пенополистирол с дебелина 10 см. с коефициент на топлопроводност $\lambda = 0,035 \text{ W/mK}$, предпазна армирана циментова замазка /шпакловка/ и боя. В резултат на тази мярка коефициентът на топлопреминаване се променя от $U = 0.819 \text{ W/m}^2\text{K}$ на $U = 0,28 \text{ W/m}^2\text{K}$.

- Фугите между телата (по фасадите и на стълбищната клетка) да се оформят по детайл на проектанта, като се затворят с подходящ ламаринен профил вертикалните и хоризонтални участъци между сдвоените секции и да се санират преди полагането на топлоизолацията.

- Ремонт на компрометираните участъци по цокъла на сградата.

- Да се ремонтират затварящите се негорими капаци на прозорците на сутерена, предотвратяващи попадането на случайни източници на възпламеняване отвън, а там, където липсват, да се възстановят.

- Да се подменят входните врати за достъп до сградата с топлоизолирани метални врати, както и вратите от входната площадка към сутерена с подходящи метални врати.

- Да се ремонтират козирките над входовете (хидроизолация, мазилка, отводняване).

- Да се възстанови бетоновото покритие на оголената армировка на конструктивните елементи.

- Да се направи антикорозионна защита на почистената от ръжда армировка, а разрушените участъци да се запълват с подходящ материал, за да се осигури надеждност на конструктивните елементи.

- Да се приведат стъпалата пред входовете, както и вътрешните диференциални стъпала, в съответствие с изискванията на Наредба № 4 от 1 юли 2009 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания.

- Да се извърши ремонт на покрива и подмяна на хидроизолацията, където тя е компрометирана, като се предвиди сигурна защита от ултравиолетови лъчи.

- Топлоизолацията се изпълнява на пода на тавана. Да се предвиди топлоизолация на таванската плоча с екструдирани пенополистирол с дебелина 8 см. с коефициент на топлопроводност $\lambda = 0,028 \text{ W/mK}$ и армирана циментова замазка. В резултат на тази мярка коефициентът на топлопреминаване се променя от $U = 2,32 \text{ W/m}^2\text{K}$ на $U = 0,27 \text{ W/m}^2\text{K}$.

- При изпълнение на строително-монтажните работи хидроизолацията, воронките, както и ламаринената обшивка следва да се отстранят и изпълнят отново при съобразяване с необходимите наклони.

- Да се подменят тръбите и шапките на отдушниците и комините и ламарината на бордовете.

- Възстановяване на компрометираната мазилка по комините.

- Възстановяване на бетоновите им шапки (там където е необходимо) и монтаж на нови защитни шапки от ламарина.

- Дървената двукатна и единична дограма (прозорци, врати, витрини и други) по апартаментите и общите части на сградата да се подмени с подходяща, в съответствие с изискванията на Закона за енергийната ефективност и препоръките за енергоспестяващи мерки.

- При подмяната на фасадната дограма да се монтират подпрозоречни поли - алуминиеви, от поцинкована ламарина, плочки или по друг подходящ начин и с подходящ материал. Подпрозоречните поли да се монтират и при вече подменената фасадна дограма, при която все още няма такива. При изработката им да се взема мярка на място.

- Съществуващата към момента на обследване PVC дограма, която е на монтажна пяна, с неизмазани фуги между каса на дограма и зид да се измаже качествено с разтвор.

- Да се ремонтират стълбищните парапети в общите части на входовете.

- Да се отстрани компрометираната боя и мазилка в общите части на входовете и да се направят локални кърпежи и цялостна шпакловка и боядисване.

- Където е необходимо да се изпълнят дейности по отстраняване на петна от локални течове.

- Да се отстрани компрометираната шпакловка/мазилка, да се санира и бетоновата повърхност с материали за поправки на циментова основа.

- Да се почисти ръждата, да се шприцоват местата с липса на бетоново покритие на армировката и да се измажат със силен циментов разтвор.

- Да се извършат ремонтни работи за възстановяване на повредените мазилки.

- Да се изпълни топлоизолация на пода на партерния етаж, като под тавана на неотопляемия сутерен да се предвиди топлоизолация от екструдирани XPS пенополистирол с дебелина 6 см., с коефициент на топлопроводност $\lambda = 0,028 \text{ W/mK}$. В резултат на тази мярка коефициентът на топлопреминаване се променя от $U = 1,37 \text{ W/m}^2\text{K}$ на $U = 0,48 \text{ W/m}^2\text{K}$.

ЕЛЕКТРИЧЕСКИ ИНСТАЛАЦИИ:

Подмяна или окомплектоване на главното разпределително табло с необходимата предпазна апаратура.

Да се извърши преглед на техническото състояние на асансьорните уредби на входовете от ДАМТН и изпълни предписанието им.

Цялостна подмяна на електрозахранващата мрежа и захранващите линии до апартаментните табла.

Цялостна подмяна на осветлението на общите части, с въвеждане на енергоефективни светлоизточници и осветителни тела и съвременно управление.

Изграждане на нова мълниезащитна и заземителна инсталация.

Изграждане на нова система за домофони и контрол на достъпа.

ЕНЕРГОСПЕСТЯВАЩИ МЕРКИ

ЕСМ 1 – Топлинно изолиране на външните стени

Предвижда се полагане на външна топлинна изолация от EPS с дебелина 80 mm и коефициент на топлопроводност $X < 0,035 \text{ W/mK}$ и измазване със силикатна мазилка за стени от тип 1, полагане на външна топлинна изолация от EPS с дебелина 50 mm и коефициент на топлопроводност $X = 0,035 \text{ W/mK}$ и измазване със силикатна мазилка за стени от тип 2.

ЕСМ 2 – Топлинно изолиране на покрив

Предвижда се полагане на външна топлинна изолация от XPS с дебелина 80 mm и коефициент на топлопроводност $\lambda < 0,038 \text{ W/mK}$ със циментова замазка и хидроизолация за покрив тип 1.

Предвижда се полагане на външна топлинна изолация от EPS с дебелина 80 mm и коефициент на топлопроводност $\lambda < 0,035 \text{ W/mK}$ и измазване със силикатна мазилка за стени ограждащи подпокривното пространство.

ЕСМ 3 – Топлинно изолиране на пода

Предвижда се полагане на външна топлинна изолация от XPS с дебелина 50 mm и коефициент на топлопроводност $\lambda < 0,038 \text{ W/mK}$ и измазване със силикатна мазилка за стени, граничещи с външен въздух (цокъл) на сутерена. Предвижда се полагане на външна топлинна изолация от EPS с дебелина 80 mm и коефициент на топлопроводност $\lambda < 0,035 \text{ W/mK}$ и измазване със силикатна мазилка за под тип 2 (еркери).

ЕСМ 4 – в Подмяна на старата дограма със система от PVC профил и стъклопакет

Предвижда се подмяна на дървените слепени, единични прозорци, врати, метални рамки с единично стъкло, както и дограмата с алуминиев профил без прекъснат термомост на сградата, които граничат с отопляемия обем, със система от PVC профил и стъклопакет с коефициент на топлопреминаване $U < 1,40 \text{ W/m}^2\text{K}$, с което ще се намалят топлинните загуби от топлопреминаване и постъпването на студения външен въздух.

3. Обособена позиция № 3: Строителен надзор на проектиране и строителство на обект „Многофамилна жилищна сграда, находяща се на ул. „Тича” № 16, гр. Шумен”

Жилищната сграда с административен адрес: ул. „Тича” № 16, гр. Шумен е построена през 1975 г.

Сградата е с идентификатор 83510.659.217. по Кадастралната карта на гр.Шумен, състояща се от 3 бр. входове. Застроената площ на сградата е $1\,165 \text{ m}^2$, а разгънатата застроена площ – $6\,407 \text{ m}^2$. Жилищната сграда се състои от пет входа, разположени непосредствено един до друг. Всяка секция е самостоятелна, разделена една от друга чрез фуга, преминаваща и през основите. Три входа (вх. 1, вх. 3 и вх.5) са с по 5 надземни етажа, един полуподземен – сутерен и подпокривно пространство. Два входа (вх. 2 и вх. 4) са с по 4 надземни етажа, един полуподземен – сутерен и подпокривно пространство. Вид на строителната система – ЕПЖС. През годините голяма част от терасите на сградата са усвоени. Покривът на сградата е с инсталационен неизползваем етаж, като над стълбищните клетки има обособени помещения за машинно на асансьорите и изход към покрива.

•Строително-монтажните работи във връзка с енергийната ефективност на сградата, като допълнителна топлоизолация, подмяна на прозоречни дограми, както и евентуална подмяна на ВиК и Електроинсталации да не нарушат общата конструктивна устойчивост на сградата.

- Да се изготви проект за ремонт на фасадата, включващ топлинно изолиране на външните ограждащи елементи по фасадите, хармонизиране, внасяне на цветове и максимално унифициране на фасадните дограми и елементи. Преди монтажа на топлоизолационната система по фасадите, компрометираните мазилки да се очукат и свалят до основа, а след това да се възстановят след шприцоване на основата с циментов разтвор или други подходящи материали (за осигуряване на равна и здрава основа за топлоизолационните плоскости).

- Фугите между телата (по фасадите и на стълбищната клетка) да се оформят по детайл на проектанта, като се затворят с подходящ ламаринен профил вертикалните и хоризонтални участъци между вдвоените секции и да се санират преди полагането на топлоизолацията.

- Ремонт на компрометираните участъци по цокъла на сградата.

- Да се ремонтират затварящите се негорими капаци на прозорците на сутерена, предотвратяващи попадането на случайни източници на възпламеняване отвън, а там, където липсват, да се възстановят.

- Да се подменят входните врати за достъп до сградата с топлоизолирани метални врати, както и вратите от входната площадка към сутерена с подходящи метални врати.

- Да се ремонтират козирките над входовете (хидроизолация, мазилка, отводняване).

- Балконските парапети са метални и корозирали и е необходима тяхната подмяна.

- На места бетоновото покритие липсва и армировката е корозирала. Да се възстанови бетоновото покритие на оголената армировка на конструктивните елементи.

- Да се приведат стъпалата пред входовете, както и вътрешните диференциални стъпала, в съответствие с изискванията на Наредба № 4 от 1 юли 2009 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания.

- Да се извърши ремонт на покрива и подмяна на хидроизолацията, където тя е компрометирана, като се предвиди сигурна защита от ултравиолетови лъчи.

- Теплоизолацията се изпълнява на пода на тавана. Да се предвиди топлоизолация на таванската плоча с екструдирани пенополистирол с дебелина 8 см. с коефициент на топлопроводност $\lambda = 0,028 \text{ W/mK}$ и армирана циментова замазка. В резултат на тази мярка коефициентът на топлопреминаване се променя от $U = 2,32 \text{ W/гпЖ}$ на $U = 0,27 \text{ W/m}^2\text{K}$.

- При изпълнение на строително монтажните работи хидроизолацията, воронките, както и ламаринената обшивка следва да се отстранят и изпълнят отново при съобразяване с необходимите наклони.

- Да се подменят тръбите и шапките на отдушниците и комините и ламарината на бордовете.

- Възстановяване на компрометираната мазилка по комините с цел безопасност при експлоатация, възстановяване на бетоновите им шапки (там където е необходимо) и монтаж на нови защитни шапки от ламарина.

- Дървената двукатна и единична дограма (прозорци, врати, витрини и други) по апартаментите и общите части на сградата да се подмени с подходяща, в съответствие с изискванията на Закона за енергийната ефективност и препоръките за енергоспестяващи мерки. Подмяната на фасадната дограма е желателно да бъде извършена съвместно с полагането на топлоизолационната система, с цел икономия на ресурси.

- При подмяната на фасадната дограма да се монтират подпрозоречни поли - алуминиеви, отцинкована ламарина, плочки или по друг подходящ начин и с подходящ материал. Подпрозоречните поли да се монтират и при вече подменената фасадна дограма, при която все още няма такива. При изработката им да се взема мярка на място.

- Съществуващата към момента на обследване PVC дограма, която е на монтажна пяна, с неизмазани фуги между каса на дограма и зид да се измаже качествено с разтвор. Да се предвиди подмяна дограма 457 m^2 с PVC двоен стъклопакет. Ефектът се изразява в намаляване на обобщения коефициент на топлопреминаване от $U = 2,65 \text{ W/m}^2\text{K}$ на $U = 1,4 \text{ W/m}^2\text{K}$.

- Да се ремонтират стълбищните парапети в общите части на входовете.

• Да се отстрани компрометираната боя и мазилка в общите части на входовете и да се направят локални кърпежи и цялостна шпакловка и боядисване, с което ще се осигури висококачествена и пълноценна среда на обитаване, включително мазилка по таваните в сутерена.

• Където е необходимо, да се изпълнят дейности по отстраняване на петна от локални течове.

• Да се отстрани компрометираната шпакловка/мазилка, да се санира и бетоновата повърхност с материали за поправки на циментова основа.

• Да се почисти ръждата, да се шприцоват местата с липса на бетоново покритие на армировката и да се измажат със силен циментов разтвор. Да се извършат ремонтни работи за възстановяване на повредените мазилки.

• Да се изпълни топлоизолация на пода на партерния етаж, като под тавана на неотопляемия сутерен да се предвиди топлоизолация от екструдирани XPS пенополистирол с дебелина 6 см., с коефициент на топлопроводност $\lambda = 0,028 \text{ W/mK}$. В резултат на тази мярка коефициентът на топлопреминаване се променя от $U = 1,37 \text{ W/m}^2\text{K}$ на $U = 0,48 \text{ W/m}^2\text{K}$.

ЕЛЕКТРИЧЕСКИ ИНСТАЛАЦИИ:

Подмяна или окомплектоване на главното разпределително табло с необходимата предпазна апаратура.

Цялостна подмяна на електрозахранващата мрежа и захранващите линии до апартаментните табла.

Цялостна подмяна на осветлението на общите части, с въвеждане на енергоефективни светлоизточници и осветителни тела и съвременно управление.

Изграждане на нова мълниезащитна и заземителна инсталация или подмяна на старата.

Изграждане на нова система за домофони и контрол на достъпа.

ЕНЕРГОСПЕСТЯВАЩИ МЕРКИ:

ЕСМ 1 – Топлинно изолиране на външните стени.

Предвижда се полагане на външна топлинна изолация от EPS с дебелина 80 mm и коефициент на топлопроводност $X < 0,035 \text{ W/mK}$ и измазване със силикатна мазилка за стени от тип 1, полагане на външна топлинна изолация от EPS с дебелина 50 mm и коефициент на топлопроводност $X = 0,035 \text{ W/mK}$ и измазване със силикатна мазилка за стени от тип 2.

ЕСМ 2 – Топлинно изолиране на покрив

Предвижда се полагане на външна топлинна изолация от XPS с дебелина 80 mm и коефициент на топлопроводност $\lambda < 0,038 \text{ W/mK}$ със циментова замазка и хидроизолация за покрив тип 1.

Предвижда се полагане на външна топлинна изолация от EPS с дебелина 80 mm и коефициент на топлопроводност $\lambda < 0,035 \text{ W/mK}$ и измазване със силикатна мазилка за стени ограждащи подпокривното пространство.

ЕСМ 3 – Топлинно изолиране на пода

Предвижда се полагане на външна топлинна изолация от XPS с дебелина 50 mm и коефициент на топлопроводност $\lambda < 0,038 \text{ W/mK}$ и измазване със силикатна мазилка за стени граничещи с външен въздух (цокъл) на сутерена. Предвижда се полагане на външна топлинна изолация от EPS с дебелина 80 mm и коефициент на топлопроводност $\lambda < 0,035 \text{ W/mK}$ и измазване със силикатна мазилка за под тип 2 (еркери).

ЕСМ 4 – Подмяна на старата дограма със система от PVC профил и стъклопакет

Предвижда се подмяна на дървените слепени, единични прозорци, врати, метални рамки с единично стъкло, както и дограмата с алуминиев профил без прекъснат термомост на сградата, които граничат с отопляемия обем, със система от PVC профил и стъклопакет с коефициент на топлопреминаване $U < 1,40 \text{ W/m}^2\text{K}$, с което ще се намалят топлинните загуби от топлопреминаване и постъпването на студения външен въздух.

II. Обща и специфична цели на програмата:

Програмата е насочена към обновяване на многофамилни жилищни сгради, като с нея

се цели чрез изпълнение на мерки за енергийна ефективност да се осигурят по-добри условия на живот за гражданите в многофамилни жилищни сгради, топлинен комфорт и по-високо качество на жизнената среда.

Изпълнението на мерки за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради ще допринесе за:

- по-високо ниво на енергийната ефективност на многофамилните жилищни сгради и намаляване на разходите за енергия;
- подобряване на експлоатационните характеристики за удължаване на жизнения цикъл на сградите;
- осигуряване на условия на жизнена среда в съответствие с критериите за устойчиво развитие.

1. Общо описание:

Предмет на настоящата обществена поръчка е избирането на независим изпълнител, притежаващ професионална квалификация и практически опит в упражняването на строителен надзор по смисъла на ЗУТ, включително изготвяне на технически паспорт и изготвяне оценка за съответствие, за гарантиране законосъобразното изпълнение на строителните работи и разрешаване ползването на обектите от обхвата на обществената поръчка.

1.1. Детайлно описание:

Дейностите ще се изпълняват от изпълнителя за целия период на проектиране и строителство на обекта, включително времето до датата на издаване на разрешението за ползване, като за начална дата ще се приеме датата на получаване от страна на изпълнителя на писмо за начало на изпълнението на конкретния обект по договора.

Началната дата за изпълнение на двата вида дейности за всяка сграда се удостоверява чрез писмо от страна на възложителя.

В обхвата на поръчката е включено изпълнението на следните дейности:

1.1.1. Технически контрол на работните проекти по части конструктивна и ПБЗ в съответствие с Наредба № 10 от 22.05.2001 г. за регистрация на лицата, упражняващи технически контрол на конструктивната част на инвестиционните проекти.

1.1.2. Оценка съответствието на инвестиционния проект в съответствие с чл. 142, ал. 5 на ЗУТ, включително проверка за съответствие с:

1.1.2.1. Предвижданията на подробния устройствен план;

1.1.2.2. Правилата и нормативите за устройство на територията;

1.1.2.3. Изискванията на нормативните актове и техническите спецификации съгласно чл. 169, ал. 1 и ал. 2 на ЗУТ (в зависимост от съдържанието на проекта за конкретната сграда);

1.1.2.4. Взаимната съгласуваност между частите на проекта;

1.1.2.5. Пълнотата и структурното съответствие на инженерните изчисления;

1.1.2.6. Изискванията за устройство, безопасна експлоатация и технически надзор на съоръжения с повишена опасност, ако в обекта има такива;

1.1.2.7. Специфичните изисквания към строежа съгласно нормативен акт, ако за обекта има такива;

1.1.2.8. Изискванията от техническото и енергийно обследване на сградата;

1.1.2.9. Изготвяне на доклад за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти.

1.1.3. Строителен надзор в съответствие с чл. 168 от ЗУТ, включително:

1.1.3.1. Законосъобразно започване на строежа съгласно чл. 157 на ЗУТ, включително даване на строителна линия, подготовка и регистриране Заповедна книга и уведомяване всички специализирани контролни органи;

1.1.3.2. Пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;

1.1.3.3. Приемане СМР в съответствие с изискванията на ПИПСМР, БДС и другите действащи нормативни документи;

1.1.3.4. Контрол по спазването на изискванията на одобрените инвестиционни проекти и техническите спецификации в съответствие с чл. 169 на ЗУТ;

1.1.3.5. Контрол по спазването на условията за безопасност на труда и пожаробезопасност;

1.1.3.6. Недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;

1.1.3.7. Контрол на материалите и оборудването в съответствие с изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите;

1.1.3.8. Проверка и подписване всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, съгласно изискванията за безопасност и законосъобразното им изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

1.1.3.9. Контрол на мерките за енергийна ефективност при реализацията на проекта в съответствие със Закона за енергийната ефективност и наредбите към него;

1.1.3.10. Контрол на опазването на околната среда и управлението на отпадъците в съответствие със Закона за опазване на околната среда, Закона за управление на отпадъците и наредбите към тях;

Обсъждане със строителя и проектанта възникналите проблеми във връзка със строителните дейности и информиране на възложителя и ДНСК за всяко нарушение на строителните нормативни разпоредби; Участие в седмични оперативки и срещи с проектанта и строителя; Подпомагане на страните с указания относно прилагането на нормативните документи в България и законосъобразното изпълнение на проекта.

1.1.3.11. Проверка и подписване съвместно с проектанта и строителя на изготвената ексекутивна документация и нейното представяне на съответните органи съгласно чл. 175 от ЗУТ;

1.1.3.12. Внасяне на ексекутивната документация за безсрочно съхранение на органа, издал разрешението за строеж и в Агенцията по кадастъра в необходимия обем;

1.1.3.13. Съставяне на констативен акт, след завършване на строително-монтажните работи, съвместно с възложителя и строителя, удостоверяващ, че строежът е изпълнен съобразно одобрените проекти, заверената ексекутивна документация, изискванията към строежа и условията на сключения договор;

1.1.3.14. Съдействие на възложителя, след завършването на строително-монтажните работи и приключване на приемните изпитвания, да направи (регистра) ИСКАНЕ за въвеждането на обекта в експлоатация, като представя окончателния доклад, договорите с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура и документ от Агенция по кадастъра, съгласно изискванията на ЗУТ;

1.1.3.15. Участие в приемни изпитвания и всички дейности за издаването на Разрешение за ползване;

1.1.3.16. Инспекция на обектите през едногодишния период след издаване Разрешение за ползване, поне два пъти – след 6 месеца и в края на периода. При проявяване на дефекти по време на този период изпълнителят трябва да осигури съответните експерти за извършване на оглед съвместно със строителя и възложителя да препоръча съответните корективни действия и срокове за отстраняване на дефектите.

1.1.3.18. Да изпълнява от името на възложителя функциите на координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството съгласно чл. 5, ал. 3 от Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия натруд при извършване на строителни и монтажни работи, включително изпълнение на всички задължения на възложителя, предвидени в посочената Наредба.

1.1.3.19. Изготвяне на Окончателен доклад съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, за издаване на Разрешение за ползване, включително допълване технически паспорт, съгласно Наредба

№ 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите. Докладът следва да е окомплектован с всички необходими документи, удостоверяващи годността на строежа за държавно приемане.

1.1.3.20. Внасяне на окончателния доклад в ДНСК/РОДНСК с искането на **Възложителя** за назначаване на държавна приемателна комисия. Участие в държавна приемателна комисия.

1.1.4. Заснемане и нанасяне в кадастралната карта и кадастралните регистри на строежа и самостоятелните обекти (при необходимост), съгласно ЗКИР.

Изпълнителят следва да съгласува с възложителя всяко свое решение и/или предписание и/или съгласие за извършване на работи, водещи до промяна в количествено-стойностните сметки за осъществяваните строителни работи.

ГЛАВА IV
ДОГОВОР

ПРОЕКТ!

№ ЗОП _____ / _____ 2016 г.

за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Строителен надзор на проектиране и строителство по Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради на територията на община Шумен по обособени позиции“ в частта по обособена позиция № _____

Днес, 2016 г. в гр. Шумен, Община Шумен, Област Шумен, на основание чл. 41 от Закона за обществените поръчки и **Решение №..... 2016 г.** за класиране на участниците и определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: **„Строителен надзор на проектиране и строителство по Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради на територията на община Шумен по обособени позиции“** в частта по обособена позиция № _____

се сключи настоящият договор между:

1. **Община Шумен**, представлявана от Любомир Димитров Христов, кмет на Община Шумен, бул. „Славянски“ №17, Булстат: 000931721, чрез инж. Боян Тодоров, заместник-кмет по строителство и екология на Община Шумен, упълномощено лице по смисъла на чл.8, ал.2 от ЗОП, съгласно Заповед № РД 25-1864 / 17.11.2015 г., упълномощено лице по смисъла на чл.8, ал.2 от ЗОП, от една страна като **„Възложител“**

и

2., вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК, със седалище и адрес на управление:, представлявано от, наричан за краткост **„Изпълнител“** – от друга страна, в който страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) Възложителят възлага, а Изпълнителят се задължава да извърши: **„Строителен надзор на проектиране и строителство по Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради на територията на община Шумен по обособени позиции“** в частта по обособена позиция № _____

с разгъната застроена площ на сградата _____ кв.м, съгласно Ценово и Техническо предложение – неразделна част от настоящия договор.

(2) Дейностите ще се изпълняват от **Изпълнителя** за целия период на проектиране и строителство на обекта, включително времето до датата на издаване на разрешението за ползване, като за начална дата ще се приеме датата на получаване от страна на **Изпълнителя** на писмо за начало на изпълнението на договора. Началната дата се удостоверява чрез двустранно подписан протокол.

(3) Дейностите на Консултанта включват:

1. Технически контрол на работните проекти по части конструктивна и ПБЗ в съответствие с Наредба № 10 от 22.05.2001 г. за регистрация на лицата, упражняващи технически контрол на конструктивната част на инвестиционните проекти;

2. Оценяване съответствието на инвестиционния проект в работна фаза в съответствие с чл. 142, ал. 5 на ЗУТ, включително проверка за съответствие с:

а) Предвижданията на подробния устройствен план;

б) Правилата и нормативите за устройство на територията;

в) Изискванията на нормативните актове и техническите спецификации съгласно чл. 169, ал. 1 и ал. 2 на ЗУТ за:

- Носимоспособност – механично съпротивление, устойчивост и дълготрайност на строителните конструкции и на земната основа при експлоатационни и сеизмични натоварвания;

- пожарна безопасност на строежа;

- хигиена, опазване на здравето и живота на хората;

- безопасна експлоатация;

- защита от шум и опазване на околната среда;

- енергийна ефективност – икономия на енергия и топлосъхранение;

- изискванията за достъпна среда;

- опазване на защитените зони, на защитните територии и на другите защитени обекти и на недвижимите паметници на културата;

- инженерно-техническите правила за защита при бедствия и аварии;

- физическа защита на строежите.

г) Взаимната съгласуваност между частите на проекта;

д) Пълнотата и структурното съответствие на инженерните изчисления;

е) Изискванията за устройство, безопасна експлоатация и технически надзор на съоръжения с повишена опасност, ако в обекта има такива;

ж) Специфичните изисквания към строежа съгласно нормативен акт, ако за обекта има такива;

з) Изискванията на Клиента от техническо задание и/ или идеен проект или други предоставени документи;

и) Изготвяне на доклад за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти.

3. Съгласувателни процедури и одобряване на инвестиционните проекти:

а) При допустими съществени отклонения организиране одобряването и вписване на забележка към разрешението за строеж;

б) При несъществени отклонения организиране на навременно документиране в Заповедната книга от **проектанта** и отразяване в изпълнителната документация от **Изпълнителя**.

4. Строителен надзор в съответствие с чл. 168 от ЗУТ, включително:

а) Законосъобразно започване на строежа съгласно чл. 157 на ЗУТ, включително даване на строителна линия, подготовка и регистриране Заповедна книга и уведомяване всички специализирани контролни органи;

б) Приемане СМР в съответствие с изискванията на ПИПСМР, БДС и другите действащи нормативни документи;

в) Контрол по спазването на изискванията на одобрените инвестиционни проекти и техническите спецификации в съответствие с чл. 169 на ЗУТ;

г) Контрол по спазването на условията за безопасност на труда и пожаробезопасност;

д) Недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;

е) Контрол на материалите и оборудването в съответствие с изискванията на Наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти;

ж) Проверка и подписване всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, съгласно изискванията за безопасност и

законосъобразното им изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

з) Контрол на енергийната ефективност при реализацията на проекта в съответствие със Закона за енергийната ефективност и наредбите към него;

и) Контрол на опазването на околната среда и управлението на отпадъците в съответствие със Закона за опазване на околната среда, Закона за управление на отпадъците и наредбите към тях;

к) Осигуряване присъствието на авторския надзор по съответните части на проектите на обекта по време на изпълнение на строителните дейности;

л) Обсъждане със строителя и проектанта възникналите проблеми във връзка със строителните дейности и информиране на клиента и ДНСК за всяко нарушение на строителните нормативни разпоредби в тридневен срок след нарушението;

м) Изискване изготвянето на ексекутивната документация и другата техническа документация по изпълнение на строителните дейности;

н) Проверка и подписване съвместно с проектанта и строителя на изготвената ексекутивна документация и нейното представяне на съответните органи съгласно чл. 175 от ЗУТ;

о) Внасяне на ексекутивната документация за безсрочно съхранение на органа, издал разрешението за строеж и в Агенцията по кадастъра в необходимия обем;

п) Съставяне на констативен акт, след завършване на строително-монтажните работи, съвместно с **Възложителя** и строителя, удостоверяващ, че строежът е изпълнен съобразно одобрените проекти, заверената ексекутивна документация, изискванията към строежа и условията на сключения договор;

р) Съдействие на **Възложителя**, след завършването на строително-монтажните работи и приключване на приемните изпитвания, да направи (регистра) ИСКАНЕ за въвеждането на обекта в експлоатация, като представя окончателния доклад, договорите с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура и документ от Агенция по кадастъра, съгласно изискванията на ЗУТ;

с) Участие в приемни изпитвания и всички дейности за издаването на Разрешение за ползване;

т) Инспекция на обектите през едногодишния период след издаване Разрешение за ползване, поне два пъти – след 6 месеца и в края на периода. При проявяване на дефекти по време на този период **Изпълнителят** трябва да осигури съответните експерти за извършване на оглед съвместно със строителя и **Възложителя** и да препоръча съответните корективни действия и срокове за отстраняване на дефектите.

5. Заснемане и нанасяне в кадастъра на строежа от лицензирано лице, съгласно ЗКИР;

6. Участие в управлението на проекта:

а) Участие в седмични оперативки и срещи с проектанта и строителя;

б) Подпомагане на страните с указания относно прилагането на нормативните документи в България и законосъобразното изпълнение на проекта.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 2. (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му от двете страни.

(2) Изпълнението на договора ще продължи до окончателното приемане на строежа, чрез издаване на документ за влизането му в експлоатация и след издаване на технически паспорт.

III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) Цената за изпълнение на настоящия договор, съгласно предложено от **Изпълнителя** и прието от **Възложителя** Ценовото предложение е _____ лева

(словом: _____) без ДДС или _____ лева (словом: _____) с ДДС, в това число:

- лв. (словом) без ДДС за оценката за съответствие на техническия/работния проект;

- лв. (словом) без ДДС за строителен надзор.

(2) Цената по ал. 1 съставлява цялостно и окончателно възнаграждение, дължимо от **Възложителя** на **Изпълнителя** за изпълнение на услугите по този договор. То включва цената на финансовия риск, всички разноски за транспорт, командироване на екипа на **Изпълнителя**, заплащане на труда на лицата, включени в Екипа на **Изпълнителя**, за поддръжка на застраховката на професионалната отговорност на **Изпълнителя** съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ за дейността му на консултант за упражняване на строителен надзор, както и за поддръжка на застраховката за професионалната отговорност по смисъла на чл. 168, ал. 7 от ЗУТ за вреди в гаранционните срокове, др. присъщи разходи, извършвани от **Изпълнителя** при изпълнение на услугите по този договор, и няма да бъде променяно при изменения на Инвестиционния проект или предсрочно изпълнение на строежа.

(3) В цената за изпълнение на договора не са включени държавните, общинските и други такси за услуги, извършвани от държавни, местни органи и експлоатационни дружества, дължими от **Възложителя**.

(4) **Изпълнителят** потвърждава, че цената за изпълнение на договора е единственото възнаграждение за изпълнение на дейностите по договора и **Възложителят** не дължи на **Изпълнителя** каквито и да било други суми.

(5) **Възложителят** ще заплати на **Изпълнителя** договорената по чл. 3, ал. 1 цена, чрез банков превод по сметката на **Изпълнителя**, както следва:

4. Първо плащане – в срок от 30 (тридесет) календарни дни след предаване на оценката за съответствие на техническия/работния проект и представяне на фактура;

5. Текущи плащания – до 60%, пропорционално на отчетените СМР, от приетите с първични документи възстановителни работи, след представяне на първични документи за отчитане (снимков материал; протоколи за извършени видове работи, подписани и подпечатани от **Изпълнителя**, придружени с протоколи обр.12 за всеки вид работа, подписани и подпечатани) и представяне на фактура;

6. Окончателното плащане е сумата равна на разликата между стойността, на бъдещия договор между **Възложител** и **Изпълнител**, и получените суми от текущите плащания. От тази стойност се приспадат дължимите от **Изпълнителя** обезщетения, неустойки и др., когато размерът им надвишава стойността на внесената гаранция за добро изпълнение.

(6) Окончателното плащане се извършва след окончателно приемане на дейностите по договора за изпълнение в срок до **30 дни след приемането** и представяне на фактура по банкова сметка на **Изпълнителя**.

(7) Възнаграждението по ал. 1 се заплаща от **Възложителя** на **Изпълнителя**, по банков път – по банкова сметка на **Изпълнителя**, при банка, IBAN:....., BIC:.....

Чл. 4. (1) В случай, че сключените договори за целево финансиране по Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради между Кмета на Община Шумен, Областния управител на Област с административен център гр. Шумен и Българската банка за развитие се прекратят или Българската банка за развитие не финансира дейности частично или напълно по този договор, **Възложителят** не дължи каквото и да било плащане към **Изпълнителя** нито по време на изпълнение на договора, нито след изтичане на срока му.

(2) Сроковете за плащане по чл. 3, ал. 5 и ал. 6 се спират, когато **Изпълнителят** бъде уведомен, че фактурата му не може да бъде платена, тъй като сумата не е дължима поради липсващи и/или некоректни придружителни документи или наличие на доказателства, че

разходът не е правомерен. **Изпълнителят** трябва да даде разяснения, да направи изменения или представи допълнителна информация в срок от 7 (седем) календарни дни, след като бъде уведомен за това. Периодът за плащане продължава да тече от датата, на която **Възложителят** получи правилно формулирана фактура или поисканите разяснения, корекции или допълнителна информация.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 5. Изпълнителят има право:

1. Да получи в срок уговореното възнаграждение съгласно чл. 3;
2. Да иска от **Възложителя** съдействие, информация и документи, необходими му за качествено извършване на услугата;
3. Да задържи копие от документите или другите продукти и материали, по този договор;
4. Да изисква чрез **Възложителят**, присъствието на проектанта, когато това се налага, както и когато се съставят и подписват задължителни актове и протоколи;
5. Да спре работа по строежа до отстраняване на констатираните пропуски и нарушения при изпълнение на СМР;
6. Да контролира отстраняването на дефектите, посочени от него или други контролни органи;
7. Да дава указания относно съответствието на вложените материали и извършваните строително-монтажни работи;
8. При неизпълнение от страна на строителя на предписанията за отстраняване на констатираните пропуски, да уведоми незабавно **Възложителя** и органите на съответната ДНСК;
9. При необходимост да предписва допълнителни изпитвания на влаганите строителни материали, за което незабавно да уведоми **Възложителя**;
10. Да присъства при провеждане на изпитвания на влаганите строителни материали;
11. При извършването на дейността да спазва изцяло Постановление №18/02.02.2015 г. на Министерски съвет на Република България за приемане на Национална програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради, за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмата и за определяне на органите, отговорни за реализацията ѝ.

Чл. 6. (1) В процеса на своята дейност **Изпълнителят** е длъжен да се съобразява и да прилага действащите в Република България нормативни актове – закони и подзаконови, регламентиращи този род дейност, като: Закон за устройството на територията и подзаконовите актове, издадени въз основа на него от Министъра на регионалното развитие и благоустройството – Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите и гаранционните срокове, Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за актовете и протоколите, съставени по време на строителството, Наредба за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти и всички други, имащо отношение към дейността; Наредба № 2 на Министерството на труда и социалната политика и Министерството на регионалното развитие от 22.03.2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР (обн. ДВ. бр.37 от 04.05.2004 г.).

(2) Изпълнителят се задължава:

1. Да изготви комплексен доклад за оценка за съответствието на основание чл. 142, ал. 6, т. 2 от ЗУТ в срока, посочен в техническото предложение, представляващо неразделна част от настоящия договор. Всички документи – графични и текстови на инвестиционния проект се подписват и подпечатват. Докладът за оценка на съответствието се подписва съобразно посоченото в чл. 142, ал. 9 от ЗУТ.
2. Да удостоверява изпълненото строителство с необходимата документация, съгласно Наредба № 2/31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република

България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти (обн. ДВ. Бр.72/2003г.);

3. Да изготви и съхрани пълно досие на обекта, което да предаде по опис на **Възложителя**, да завери заповедната книга на строежа.

4. Да извършва строителен надзор на обекта, съгласно действащата нормативна уредба в страната. **Изпълнителят** е длъжен да внесе необходимите документи за назначаване на приемателна комисия, както и да вземе участие в държавна приемателна комисия.

5. Строителният надзор се упражнява в следния задължителен обхват:

а) законосъобразно започване на строежа;

б) пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството.

в) изпълнение на строежа, съобразно одобрените проекти;

г) контрол по спазване условията за безопасност на труда, съгласно проекта за организация на строителството;

д) опазване на околната среда по време на изпълнение на строежа;

е) качество на влаганите строителни материали и изделия и съответствието им с нормите на безопасност;

ж) недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството и обследване на годността на строежа за въвеждане в експлоатация;

з) правилно изпълнение на строително – монтажните работи;

и) годност на строежа за въвеждане в експлоатация;

к) изготвяне на окончателен доклад до възложителя, след приключване на строително монтажните работи и съставяне технически паспорт на строежа.

6. Да следи за спазване изискванията за безопасни и здравословни условия на труд; за спазване изискванията за инструктаж на работниците по безопасност, хигиената на труда и пожарна безопасност;

7. Да съставя редовно отчетната документация за приемане в количествено, стойностно и качествено отношение на всички видове СМР.

8. Изпълнителят подписва Протоколи за извършени СМР за цени и количества в рамките на количествени сметки и единични цени, съгласно количествено-стойностната сметка към договора на строителя.

9. Всяка промяна на материали, машини, съоръжения и др. за обекта става след писмено разрешение от **Възложителя**.

Чл. 7. (1) Изпълнителят обезпечава постоянно присъствие на обекта на специалистите по съответните части в зависимост от изпълняваните СМР.

(2) Чрез лицата по ал. 1 **Изпълнителят** подписва актове за изпълнение на СМР, с които се документират количеството, обемът и стойността на изпълнените видове СМР на обекта, съгласно сключения договор за строителство на обекта.

(3) Изпълнителят, чрез едно от лицата по ал. 1 упражнява функциите на координатор по безопасност и здраве в периода от заверяване на Заповедната книга до подписването на Констативен акт обр. 15 за обектите.

Чл. 8. Въпроси от техническо естество, които не водят до изменение на проекта и са в обхвата на отговорността на строителния надзор се решават от лицето, упражняващо строителен надзор, след писмено съгласие от **Възложителя**.

Чл. 9. (1) След приключване на строителството **Изпълнителят** изготвя окончателен доклад за упражнен строителен надзор на основание чл. 168, ал. 6 от ЗУТ.

(2) Изпълнителят съставя технически паспорт, съгласно Наредба №5 от 2006 г. за техническите паспорти за всеки обект.

Чл. 10. Изпълнителят представя пред съответния орган окончателен доклад с приложени съгласувателни писма, разрешения, становища на специализираните контролни

органи и документи в съответствие с нормативната уредба, необходими за въвеждане на обекта в експлоатация.

Чл. 11. Изпълнителят не може да разпространява по какъвто и да е начин пред трети лица собствена или служебна информация, станала му известна при и/или по повод изпълнението на договора, без изричното писмено съгласие на **Възложителя**.

Чл. 12. (1). Изпълнителят трябва да поддържа точно и систематизирано деловодство, както пълна и точна счетоводна и друга отчетна документация за извършените услуги, позволяваща да се установи дали разходите са действително направени във връзка с договора.

(2) Всички санкции, наложени от общински и държавни органи във връзка със строителството са за сметка на **Изпълнителя**.

(3) За вреди, причинени на лица, публично или частно имущество, при или по повод строителството, отговорност носи **Изпълнителят**. **Изпълнителят** носи регресна отговорност спрямо **Възложителя**, ако последният заплати обезщетение за такива вреди.

(4) **Изпълнителят** се задължава за периода на минималните гаранционни срокове по Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти на съответните видове строителни работи, при появата на дефекти, за своя сметка да участва при констатирането им и да упражнява строителен надзор при отстраняването им.

Чл. 13. Изпълнителят не може да подменя ПСД и да възлага допълнителни видове СМР на обекта, както и технологията на изпълнението му, без изричното писмено съгласие на **Възложителя**.

Чл. 14. Възложителят, в 3-дневен срок от установяване на неправомерно платените и/или надплатените суми, изпраща покана на **Изпълнителя** да плати доброволно задължението си в 10-дневен срок от получаване на поканата.

Чл. 15. В поканата за доброволно възстановяване до **Изпълнителя**, **Възложителят** посочва размера на дължимите суми, срока за възстановяването им, данни за банковата сметка, по която да бъдат възстановени, както и реда, по които **Възложителят** да бъде уведомен от **Изпълнителя** за доброволно възстановените суми. В поканата се посочват и възможните санкции и процедури в случай че изискването за възстановяване на дължимите суми не бъде изпълнено в указания срок.

Чл. 16. В случай, че **Изпълнителят** не възстанови изисканите суми в упоменатите срокове, **Изпълнителят** и **Възложителят** се съгласяват настоящият договор да послужи като несъдебно изпълнително основание за събиране на дължимите по договора суми на **Възложителя**.

Чл. 17. Сумите, подлежащи на възстановяване от **Изпълнителя**, могат да бъдат прихванати от всякакви суми, дължими от **Възложителя** на **Изпълнителя**.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 18. Възложителят има право:

1. Да упражнява лично или чрез упълномощени от него лица цялостен контрол върху дейността на **Изпълнителя** по този договор, без това да нарушава оперативната самостоятелност на **Изпълнителя**.

2. Да извършва проверки на документите на **Изпълнителя**, свързани с изпълнението на настоящия договор.

3. При констатирано неизпълнение и/или нарушение на задълженията по договора, недостатъчна компетентност **Възложителя** има право да поиска замяна на член от екипа на **Изпълнителя** с друг.

4. Да откаже да приеме обекта или части от него, ако открие съществени недостатъци.

5. Да откаже да заплати изцяло или отчасти цената по настоящия договор, ако **Изпълнителят** не е изпълнил пълно и точно предмета на договора. Това право отпада, когато **Изпълнителят** отстрани за своя сметка недостатъците на своята работа в даден му от **Възложителя** подходящ срок.

6. По всяко време на иска от **Изпълнителя** информация относно извършените СМР, касаещи осъществявания строителен надзор.

Чл. 19. Възложителят се задължава:

1. Да заплати на **Изпълнителя** в срок дължимото възнаграждение съгласно чл. 3, ал. 1, по реда на чл. 3, ал. 5 от настоящия договор;

2. **Възложителят** е длъжен да съгласува с **Изпълнителя** всички отклонения от одобрените проекти в процеса на изпълнението на обекта;

3. Да уведоми писмено **Изпълнителя** в предвидените в този договор случаи.

4. Да осигури на **Изпълнителя** съдействието, информацията и документите, необходими му за качествено извършване на услугата по чл. 1;

5. Да осигури на **Изпълнителя** постоянен достъп до обекта;

6. Да уведомява писмено **Изпълнителя** при възникване на непредвидени обстоятелства, които могат да доведат до спиране на изпълнението на възложената работа, в срок от 2 (два) работни дни от датата на узнаване;

7. **Възложителят** упълномощава **Изпълнителя** да го представлява пред всички държавни, общински и др. инстанции във връзка с изграждането на обекта и получаване на Разрешение/я за ползване.

VI. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА И ОТГОВОРНОСТ НА СТРАНИТЕ

Чл. 20. Извършената работа и резултатите се считат окончателно предадени на **Възложителя** с подписването на протокол за приемане на работата от **Възложителя**.

Чл. 21. Всяка от страните носи имуществена отговорност за нанесените щети или пропуснатите ползи в резултат на виновно, лошо, забавено или неизпълнено задължение по този договор.

Чл. 22. **Изпълнителят** не носи отговорност за причинените щети или забавени срокове по причини, независещи от него.

Чл. 23. **Изпълнителят** съгласно чл. 168, ал. 7 от ЗУТ носи отговорност за щети, които е нанесъл на **Възложителя** и на другите участници в строителството, и солидарна отговорност със строителя за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти. Отговорността по договора за изпълнение на услугата е със срокове не по-малки от гаранционните срокове в строителството.

Чл. 24. **Изпълнителят** носи отговорност за действията на трети лица – допуснати от него до обекта на надзора (без контролните органи), като за свои действия.

VII. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА И САНКЦИИ

Чл. 25. (1) За обезпечаване изпълнението на настоящия договор, при подписването му, **Изпълнителят** следва да представи документ за внесена гаранция за изпълнение на задълженията си по него. Гаранцията се представя, в съответствие с документацията за участие, в една от следните форми:

1. Депозит на парична сума в лева в размер на 5 % (пет процента) от общата стойност на договора по банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както следва: IBAN **BG56IABG74773300586600**, BIC **IABGBGSF**, при банка „Интернешънъл Асет Банк” АД, клон Шумен;

2. Банкова гаранция за сума в лева в размер на 5 % (пет процента) от общата стойност на договора със срок на валидност – 60 (шестдесет) дни след изтичане на срока за изпълнение на договора. Гаранцията трябва да бъде безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или частично в зависимост от претендираното обезщетение. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката-гарант, да извърши безусловно плащане, при

писмено искане от **Възложителят**, в случай че **Изпълнителят** не е изпълнил някое от задълженията си по договора.

(2) Разходите по откриването на депозита или на банковата гаранция са за сметка на **Изпълнителя**.

(3) **Изпълнителят** се задължава най-късно 15 (петнадесет) календарни дни преди изтичане срока на валидност на банковата гаранция за изпълнение, същата да се продължи, съобразно удължаване на времетраенето на договора при условията на настоящия договор.

(4) Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава в срок от 30 (тридесет) календарни дни след изпълнение предмета на поръчката по писмено искане на **Изпълнителя**.

(5) **Възложителят** не дължи на **Изпълнителя** лихви върху сумите по гаранцията за изпълнение, за времето, през което тези суми законно са престояли при него.

Чл. 26. (1) При пълно неизпълнение на поетите с настоящия договор задължения, **Изпълнителят** заплаща неустойка на **Възложителя**, в размер от 50 % (петдесет процента) от цената на договора.

(2) При частично неизпълнение на поетите с настоящия договор задължения, **Изпълнителят** заплаща неустойка на **Възложителя**, в размер на 30 % (тридесет процента) от стойността на неизпълнената част от договора.

(3) При некачествено изпълнение на поети с настоящия договор задължения, **Изпълнителят** заплаща неустойка на **Възложителя** в размер на 30 % (тридесет процента) от стойността на некачествено извършените работи.

Чл. 27. (1) При забавено или неточно изпълнение на поетите с настоящия договор задължения, **Изпълнителят** дължи неустойка на **Възложителя**, в размер от 0,5 % (нула цяло и пет процента) от стойността на договора, за всеки просрочен ден, до датата на действителното изпълнение, но не повече от общо 50 % (петдесет процента) от цената на договора.

Чл. 28. При всякаква форма на неизпълнение на клаузите по настоящия договор от страна на **Изпълнителя**, **Възложителят** може да прекрати договора без предизвестие.

Чл. 29. **Възложителят** има право да се удовлетвори от гаранцията за изпълнение на договора, по отношение на вземания, възникнали на основание на настоящия договор.

Чл. 30. **Възложителят** извън санкциите по чл. 26, чл. 27 и чл. 28 от настоящия договор, има право да задържи гаранцията за изпълнение на поръчката:

1. при прекратяване на настоящия договор по вина на **Изпълнителя**;
2. при прекратяване регистрацията на **Изпълнителя** (в случай, че същият е юридическо лице) или на смърт (в случай, че изпълнителят е физическото лице);
3. в случай, че по време на изпълнението му лицензът на **Изпълнителя** за извършване на дейностите, съгласно Наредба №РД-02-20-25 от 03.12.2012 г. за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор, съгласно чл. 166 от ЗУТ, изтече и **Изпълнителят** не го поднови или бъде отнето по реда на Наредбата;

Чл. 31. Прилагането на горните санкции не отменя правото на **Възложителя** да предяви иск срещу **Изпълнителя** за претърпени щети и пропуснати ползи и загуби, съгласно действащото законодателство в Република България.

Х. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 32. (1) Действието на този договор се прекратява:

1. с изпълнението на всички задължения на страните;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
3. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа.

(2) В случаите по ал. 1, т. 2 и т. 3 **Възложителят** дължи на **Изпълнителя** възнаграждение за извършената работа до прекратяване на договора, като изпълнената работа се приема с подписан от двете страни приемно-предавателен протокол.

Чл. 33. Възложителят може да прекрати настоящия договор, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай **Възложителят** дължи на **Изпълнителя** обезщетение за претърпените вреди от сключването на договора.

XI. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 34. За неуредени с настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България.

Чл. 35. При възникнали имуществени спорове между страните при или по повод изпълнение на настоящия договор, на основание чл. 117, ал. 2 от ГПК, страните се договарят евентуалните съдебни спорове да се разглеждат пред компетентния съд в гр.Шумен, съобразно правилата на родовата подсъдност.

Чл. 36. Всяка от страните по настоящия договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора. Информацията по предходното изречение включва и обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на страните или във връзка с ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на обществената поръчка. Това правилото не се прилага по отношение на задължителната информация, която Възложителят следва да представи на Агенцията по обществени поръчки съобразно реда, предвиден в ЗОП.

Чл. 37. Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма. При промяна на посочените данни, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната.

Адресите за кореспонденция между страните по настоящия договор са както следва:

За Възложителя: Община Шумен – гр. Шумен, бул. „Славянски” № 17;

За Изпълнителя:

Чл. 38. Всяка от страните по настоящия договор е длъжна незабавно да уведоми другата при промяна на адреса си. В противен случай всяко изпратено съобщение се смята за получено, считано от датата на изпращането му, ако е изпратено на последния известен адрес.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

1. Техническо предложение на **Изпълнителя**;
2. Ценово предложение на **Изпълнителя**.

Настоящият договор се състави и подписа в четири еднообразни екземпляра – три за **Възложителя** и един за **Изпълнителя**.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ :

ИЗПЪЛНИТЕЛ: