



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 00138 Поделение: Община Шумен Изходящ номер: ЗОП 11-02 от дата 08/04/2016 Коментар на възложителя: На основание чл.64, ал.3 от ЗОП срокът за получаване на офертите е намален на 40 дни. Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на посоченият в обявлението интернет адрес.</p>
--

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Община Шумен		
Адрес Бул. Славянски № 17		
Град Шумен	Пощенски код 9700	Държава Република България
За контакти Община Шумен	Телефон 054 857617	
Лице за контакти Цвета Николова		
Електронна поща ts.stilianova@shumen.bg	Факс 054 800400	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): ww.shumen.bg Адрес на профила на купувача (URL): http://www.shumen.bg/zop/160408.htm		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.І		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, <input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги		

<input type="checkbox"/> включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„Извънгаранционно сервизно обслужване на автомобили и други пътни превозни средства, собственост на Община Шумен и нейните подразделения“.

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	<input checked="" type="checkbox"/> Категория услуга No 27 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата гр. Шумен код NUTS: BG333

II.1.3) Настоящото обявление е за

<input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка	<input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
<input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение	

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители	<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител
Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение	

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):

П.1.5) Кратко описание на поръчката:

„Извънгаранционно сервизно обслужване на автомобили и други пътни превозни средства, собственост на Община Шумен и нейните подразделения“.

П.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	50100000	
Доп. предмети	34300000	

П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

П.1.8) Обособени позиции (за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

П.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да Не

П.2) Количество или обем на поръчката

П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Съгласно техническата спецификация

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 79000.00 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

П.2.2) Опции (когато е приложимо) Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

П.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 12 или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

1. Гаранцията за участие в откритата процедура на обществената поръчка

Гаранцията за участие в настоящата обществена поръчка е в размер на 790, 00 лв. /седемстотин и деветдесет лева/.

Гаранция за участие в настоящата процедурата за възлагане на обществена поръчка, се представя в една от следните форми по избор на участника:

- парична сума, внесена по банков път при по следната банкова сметка:

СМЕТКА В ЛЕВА:

IBAN:BG56IABG74773300586600

BIC код:IABGBGSF

Име на Обслужваща банка: „Интернешънъл Асет Банк“ АД, клон Шумен

- оригинал на банкова гаранция - безусловна и неотменима банкова гаранция, в полза на Възложителя, със срок на валидност, равен на срока на валидност на офертата.

Когато гаранцията е във вид на парична сума, тя трябва да бъде внесена предварително по банковата сметка на Възложителя.

Документ за внесена гаранция за участие се представя при подаване на офертата, съгласно настоящата документация.

Сумите, внесени от участниците като гаранции за участие в процедурата, се освобождават от Възложителя, както следва:

- На отстранените участници - в срок от 5 /пет/ работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението на Възложителя за определяне на изпълнител.

- На класираните на първо и второ място участници - след сключването на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници - в срок 5 /пет/ работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.

- При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка - в срок от 5 /пет/ работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението на Възложителя за прекратяване на процедурата. В този случай се освобождават гаранциите на всички участници.

Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Възложителят има право да задържи гаранцията за участие до решаване на спора, когато участникът обжалва решението за определяне на изпълнител.

Възложителят има право да усвои гаранцията за участие, когато участникът:

- оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на офертите;

- е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

В случай че е налице хипотезата, при която се наложи възложителят да усвои гаранцията за участие и когато участникът е представил банкова гаранция, Възложителят има право да пристъпи към упражняване на правата си по нея.

При подписване на договора участникът, определен за изпълнител, трябва да представи документ за внесена гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % /пет процента/ от стойността на поръчката или да представи оригинал на безусловна, неотменима банкова гаранция за изпълнение на договора, издадена от българска банка в полза на Възложителя, за сума в размер на 5 % /пет процента/ от стойността на поръчката и за срок от 14 /четирнадесет/ месеца от датата на сключване на договора. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение на договора, без да дължи лихви, в едномесечен срок след приключване изпълнението на договора, ако не са налице условия за нейното задържане.

За неуредени в настоящите указания въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Обществената поръчка ще се финансира с бюджетни средства от Община Шумен.

Плащането по договора, който предстои да бъде сключен с избрания за Изпълнител, ще се извършва в срок от 30 /тридесет/ календарни дни след представяне на фактура, придружена с работна карта и/или поръчка за извършване на ремонтни дейности и съответно за вложените материали и/или консумативи.

Плащането ще се извършва безкасово по посочена от Изпълнителя банковата сметка.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

- Представяне на участника /по образец/, което включва:
 - посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, вкл. и електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;
 - при участници обединения – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият

- документ за регистрация по Закона за данък върху добавената стойност, в случай, че участникът е регистриран по ДДС, което трябва да бъде подписано от участника - заверено, подписано и подпечатано от участника копие.

2. Декларации:

Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП /по приложения образец/;

Декларация за запознаване с условията на поръчката /по приложения образец/;

Декларация дали участникът при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на трети лица, както и вида на тези ресурси /по приложения образец/

Декларация за липса на свързаност с друг участник и липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП /по приложен образец/;

Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици /по приложен образец/;

Декларация дали при изпълнение на поръчката участникът ще ползва или не подизпълнител/и /по приложения образец/;

Декларация-съгласие от подизпълнител да участва като такъв в настоящата обществена поръчка /по приложен образец/

Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд;

Декларация за приемане на условията в проекта на договор /по приложен образец/

3. Документ за внесена гаранция за участие в процедурата:

Гаранция за участие в настоящата процедурата за възлагане на обществена поръчка, се представя в една от следните форми по избор на участника:

- парична сума, внесена по банков път при по следната банкова сметка:

СМЕТКА В ЛЕВА:

IBAN:BG56IABG74773300586600

BIC код: IABGBGSF

Име на Обслужваща банка: „Интернешънъл Асет Банк“ АД, клон Шумен - оригинал на банкова гаранция - безусловна и неотменима банкова гаранция, в полза на Възложителя, със срок на валидност, равен на срока на валидност на офертата.

4. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника. Ако документите, приложени в офертата са подписани от друго лице, да се представи нотариално заверено пълномощно.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

Възложителят не поставя изисквания към икономическото и финансовото състояние на участниците.

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Възложителят не поставя изисквания към икономическото и финансовото състояние на участниците.

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация:

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. Декларация, съдържаща списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на настоящата поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за всяка извършена услуга, посочена в декларацията. Доказателството за извършената услуга се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя, или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

При липса на извършени услуги за посочения период се подава декларация, като в нея изрично се посочва това обстоятелство. Неподаването на тази декларация е основание за отстраняване на участника.

1. Доказателството за извършената услуга се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката.

2. Списък с посочване трите имена на сервизните специалисти /техническите лица/, които ще участват в изпълнението на обществената поръчка, и отговорника за изпълнението на обществената поръчка. Списъкът следва да бъде подписан от лицето, което представлява участника.

3. Списък-декларация на техническото оборудване за изпълнение на обществената поръчка, което участникът ще осигури за качествено изпълнение на обществената поръчка. Списъкът следва да бъде подписан от лицето, което представлява участника.

4. Списък с посочване

1. В декларацията, съдържаща списък на услугите, еднакви или сходни с предмета на настоящата поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойността, датата и получателя на минимум една услуга, придружена с минимум едно доказателство за извършена услуга, посочена в декларацията.

2. Всеки участник трябва да разполага със специалисти /технически лица/, пряко ангажирани с техническото обслужване и/или ремонта на МПС, свързани със следните области на приложение:

- двигатели с вътрешно горене;
- транспорт и/или транспортна техника;

- експлоатация, диагностика, ремонт, и поддържане на транспортна и/или автомобилна техника;

- електротехника,
- автотенекиджийски и бояджийски услуги, както и други свързани с техническото обслужване и/или ремонт на МПС.

3. Участникът да осигури минималното техническо оборудване за качествено изпълнение на обществената поръчка, включително оборудване за изпитване и изследване, както следва:

- Стенд за регулиране на преден и заден мост;

- Подемник за ремонт на ходова част;

- Специализиран софтуер за диагностика на МПС, обект на поръчката.

- Стендове за демонтаж, монтаж и баланс на гуми.

4. Всеки участник трябва да разполага минимум с една сервизна база (собствена, наета или друга, например използване ресурсите на трети лица) на територията на гр. Шумен, за участие в обществената поръчка. В случай че участникът не

местонахождението на сервизни бази на територията на гр. Шумен, за участие в обществената поръчка.

5. Декларация за предоставяне на услугата „Пътна помощ“ и наличие на денонощен кол център на телефонен номер за повикване.

6. Декларация за съответствие /в свободен текст/.

разполага със сервизна база към датата на подаване на офертата, то същият следва да представи декларация в свободен текст, в която да декларира, че ако бъде избран за изпълнител в настоящата обществена поръчка, същият ще предостави доказателства, че ще разполага с една сервизна база (собствена, наета или друга, например използване ресурсите на трети лица) на територията на гр. Шумен, за участие в обществената поръчка.

5.Участникът трябва да предоставя 24 часа в денонощието, 365 дни в годината „Пътна помощ“, регистрирана по реда на чл. 148в от Закона за движение по пътищата, да разполага с поне едно превозно средство, с което да извършва пътната помощ на територията на Р България и с денонощен кол център на телефонен номер за повикване и документ, доказващ, че кандидатът е регистриран в „АПИ“ за извършването на тази дейност.

В случай че участникът не е регистриран в „АПИ“ за извършване на услугата пътна помощ на територията на Р България към датата на подаване на офертата, то същият следва да представи декларация в свободен текст, в която да декларира, че ако бъде избран за изпълнител в настоящата обществена поръчка, същият ще предостави доказателства (договор), че ще извършва услугата пътна помощ, използвайки ресурсите на трети лица.

6.Участниците следва да декларират, че при изпълнение на обществената поръчка:

- обслужването и ремонта на автомобилите, собственост на възложителя ще се извършва съобразно изискванията и предписанията на производителя на съответната марка.
- доставяните и монтирани

	резервни части, материали и консумативи ще съответстват на марката и модела на съответния автомобил и ще бъдат нови и неупотребявани.
--	---

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да Не

- Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

- Открита
- Ограничена
- Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:

- Договаряне Има вече избрани кандидати: Да Не
Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация
- Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена процедура:

- Състезателен диалог

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____
или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. Да Не

IV.2) Критерий за оценка на офертите**IV.2.1) Критерий за оценка на офертите**

(моля, отбележете приложимото)

- най-ниска цена
или
 икономически най-изгодна оферта при
 посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)
 показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

Показатели	Тежест
1 Техническо предложение за изпълнение на поръчката /Ктех/	25%
2 Предлагана цена /Кцена/	65%
3 Предложена отстъпка от цената на вложените резервни части и консумативи (Котст)	10%

IV.2.2) Ще се използва електронен търгДа Не

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация**IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)****IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка**Да Не

Ако да, посочете къде:

- Предварително обявление за ОП Обявление на профила на купувача
Номер на обявлението в РОП: _____ от _____
 Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 18/05/2016 дд/мм/гггг

Час: 17:30

Платими документиДа Не

Ако да, цена (в цифри): 10 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

Документацията за участие се публикува в електронен вид на профила

на купувача в деня на публикуването на обявлението. Пълен безплатен

електронен достъп до документацията за участие е осигурен на <http://www.shumen.bg/zop/160408.htm>. Документацията за участие може да бъде получена в стая № 242 на Община Шумен, на адрес: гр. Шумен, п.к. 9700, бул. „Славянски“ № 17, всеки работен ден от 08:30 до 17:30 часа до деня и часа, посочени в обявлението за обществена поръчка. Лицата имат право да разгледат документацията преди да я закупят. Предварителният преглед на документацията се

извършва в стая № 242 на Община Шумен, на адрес: гр. Шумен, п.к. 9700, бул. „Славянски“ № 17, всеки работен ден от 08:30 до 17:30 часа. В хипотезата на ал. 2 документация за участие се предоставя след представяне на платежен документ, удостоверяващ, че същата е заплатена по бюджетна сметка на Община Шумен: IBAN BG85IABG74778400586700, BIC IABGBGSF, код за вид плащане 447000 в „Интернешънал Асет Банк“ АД, клон Шумен, или на касата в Община Шумен.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 18/05/2016 дд/мм/гггг

Час: 17:30

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

ES DA ET EN IT LT MT PL SK FI
CS DE EL FR LV HU NL PT SL SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 19/05/2016 дд/мм/гггг

Час: 10:00

Място (когато е приложимо): Община Шумен, зала 304

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да Не

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване установения режим на достъпа до сградата, в която се извършва отварянето.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)		
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл. 120, ал. 5, т. 1 от ЗОП Жалба може да се подава в 10-дневен срок от изтичането на срока по чл. 27а, ал. 3 - срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за промяна. Срокът за обжалване на решението по чл. 120, ал. 5, т. 1 от ЗОП тече от получаването на документацията, ако са изпълнени едновременно следните условия: 1. жалбата е срещу изисквания, които не са посочени в обявлението; 2. документацията не е публикувана едновременно с обявлението; 3. документацията е получена след срока по чл. 27а, ал. 3 от ЗОП.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща		Факс

Интернет адрес (URL):

VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление

Дата: 08/04/2016 дд/мм/гггг

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование Община Шумен		
Адрес бул.Славянски №17		
Град Шумен	Пощенски код 9700	Държава Република България
За контакти Деловодство, ет.2, ст.204	Телефон 054 857653	
Лице за контакти Деловодители		

Електронна поща mayor@shumen.bg	Факс 054 800400
Интернет адрес (URL): www.shumen.bg	