



# О Б Щ И Н А Ш У М Е Н

9700 гр. Шумен, бул. "Славянски" № 17, тел./факс: 054/800400,  
e-mail: [mavor@shumen.bg](mailto:mavor@shumen.bg), <http://www.shumen.bg>  
ISO 9001:2008 ISO 14001:2004 OHSAS 18001:2007

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

**УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА  
ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„ИЗВЪНГАРАНЦИОННО СЕРВИЗНО ОБСЛУЖВАНЕ НА АВТОМОБИЛИ И  
ДРУГИ ПЪТНИ ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА, СОБСТВЕНОСТ НА ОБЩИНА ШУМЕН  
И НЕЙНИТЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ“**

Одобрена с Решение № ЗОП 11-01/08.04.2016 г.

на **Татяна Костова,**

заместник-кмет на Община Шумен по бюджет и финанси, упълномощено лице по  
смисъла на чл. 8, ал. 2 от ЗОП, съгласно Заповед № РД 25-1863/17.11.2015 г.

Шумен, 2016 г.

## **СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА:**

**Раздел.1.** Решение за откриване на процедурата.

**Раздел.2.** Обявление за обществената поръчка.

**Раздел.3.** Пълно описание на предмета на поръчката.

**Раздел.4.** Техническа спецификация.

**Раздел.5.** Критерий за оценка на офертите на участниците. Методика за определяне на комплексната оценка на офертата. Показатели и тяхната относителна тежест в комплексната оценка.

**Раздел.6.** Указания за подготовка на офертата за участие в откритата процедура.

**Раздел.7.** Проект на договор за възлагане на обществена поръчка

**Раздел.8.** Образци на предложения и декларации.

**РАЗДЕЛ 1.**

**РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА  
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

## **РАЗДЕЛ 2.**

### **ОБЯВЛЕНИЕ**

### РАЗДЕЛ.3.

#### ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

**Предмет на обществената поръчка:**

„Извънгаранционно сервизно обслужване на автомобили и други пътни превозни средства, собственост на Община Шумен и нейните подразделения”.

Код по Общ терминологичен речник, свързан с обществените поръчки (CPV):

50100000 – Услуги по техническо обслужване и ремонт на превозни средства и свързаното с тях оборудване

34300000 – Резервни части и аксесоари за превозни средства и двигатели за превозни средства.

**Срок за изпълнение на обществената поръчка:**

За срок от 12 /дванадесет/ месеца, считано от датата на подписване на договора за възлагане на обществена поръчка.

**Количество и параметри на поръчката:**

Съгласно приложената техническа спецификация.

Посочените количества са ориентировъчни на база разходите на възложителя, направени за сервизно обслужване и ремонт на превозните средства, собственост на Община Шумен и нейните подразделения, през последните 12 /дванадесет/ месеца.

Общата прогнозна стойност на поръчката възлиза на 79 000, 00 лв. (седемдесет и девет хиляди лева) без ДДС.

**Място на изпълнение на поръчката:**

Община Шумен, бул. „Славянски” № 17.

**Условия на изпълнение на поръчката:**

При изпълнение на поръчката, изпълнителят е длъжен:

- Да доставя и монтира нови, неупотребявани и нерестриктирани резервни части и материали, със сертификат от съответния производител;

- Да осигури гаранционен срок за извършената работа и вложените резервни части както следва:

- 3 /три/ месеца за извършената работа, съгласно издадените фактури;
- 6 /шест/ месеца за вложените резервни части, ако не е предвиден по-дълъг срок от производителя.

- Да приема МПС в сервиз на Изпълнителя – до 1 /един/ час след подадена заявка от определеното отговорно лице от страна на Възложителя. Заявката следва да съдържа информация за времето на приемане в сервизната база на Изпълнителя;

- Да извършва техническо обслужване и/или ремонт на приетото МПС за срок не по-дълъг от посочения от изпълнителя, считано от датата и часа на заявката на Възложителя. При установяване на некачествено техническо обслужване и/или ремонт на МПС, същите се отстраняват от изпълнителя, за негова сметка, в срок до 5 /пет/ работни дни от констатирането, в рамките на гаранционния срок на извършената работа и вложените резервни части, е протокол, подписан от отговорното лице по договора и от изпълнителя.

- Да предостави и попълва стриктно сервизна книжка за автомобила, в която да вписва: обем на ремонта по видове операции, вложените резервни части, дата, показания на километража, подпис и печат;
- Да фактурира реално употребеното време на вложения труд при извършване на операциите в човекочасове;
- Да фактурира вложените резервни части, материали и консумативи с включената в ценовото предложение процентна отстъпка.

**Цени и начин на плащане:**

Обществената поръчка ще се финансира с бюджетни средства от Община Шумен.

Плащането по договора, който предстои да бъде сключен с избрания за Изпълнител, ще се извършва в срок от 30 /тридесет/ календарни дни след представяне на фактура, придружена с работна карта и/или поръчка за извършване на ремонтни дейности и съответно за вложените материали и/или консумативи.

Плащането ще се извършва безкасово по посочена от Изпълнителя банковата сметка.

**Възможност за представяне на варианти:**

Не се допускат варианти в офертите.

**РАЗДЕЛ.4.  
ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ,  
СЪДЪРЖАЩА СПИСЪК НА АВТОМОБИЛИТЕ И НА ДРУГИТЕ ПРЕВОЗНИ  
СРЕДСТВА, СОБСТВЕНОСТ НА ОБЩИНА ШУМЕН И НЕЙНИТЕ  
ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

## РАЗДЕЛ 5.

### КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ.

#### МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА.

#### ПОКАЗАТЕЛИ И ТЯХНАТА ОТНОСИТЕЛНА ТЕЖЕСТ В КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА

Критерият за оценка на допуснатите до оценка и класиране оферти е икономически най-изгодна оферта, като на първо място се класира участникът, чиято оферта е получила най-висока комплексна оценка /КО/, изчислена по следната формула:

$$КО = Ктех + Кцена + Котст$$

**Максималният брой точки: 100**

**1. Техническо предложение за изпълнение на поръчката /Ктех/ - 25% тежест, в т.ч.:**

- Гаранционен срок на извършените ремонтни услуги, включващ гаранция върху услугите и вложените резервни части, от датата на подписване на документа, удостоверяващ изпълнението (в месеци) – 5 %.

- Срок за приемане на автомобила в сервиз след заявка (в часове) – 5 %

- Срок за извършване на диагностика на автомобил (в часове) – 5 %

- Срок за извършване на ремонт (в часове) – 10 %

Оценяването на техническите предложения, ще се извърши по формулата:

$$Ктех = Ктех_1 + Ктех_2 + Ктех_3 + Ктех_4, \text{ където:}$$

**Ктех<sub>1</sub>, Ктех<sub>2</sub>, Ктех<sub>3</sub> и Ктех<sub>4</sub>** са оценки, изчислени по посочените по-долу формули:

$$Ктех_1 = (Ктех_{1.1} \text{ участник (мес.)} / Ктех_{1.2} \text{ макс (мес.)}) \times 5, \text{ където:}$$

**Ктех<sub>1.1</sub> участник(мес.)** – предложение на съответния участник по същия критерий.

**Ктех<sub>1.2</sub> макс.(мес.)** – най-високо предложение по критерия „Гаранционен срок на извършените ремонтни услуги, включващ гаранция върху услугите и вложените резервни части, от датата на подписване на документа, удостоверяващ изпълнението“,

$$Ктех_2 = (Ктех_{2.1} \text{ мин (часа)} / Ктех_{2.2} \text{ участник (часа)}) \times 5, \text{ където:}$$

**Ктех<sub>2.1</sub> мин(часа)** – най-ниско предложение по критерия “Срок за приемане на автомобила в сервиз след заявка”,

**Ктех<sub>2.2</sub> участник(часа)** – предложение на съответния участник по същия подпоказател;

$$Ктех_3 = (Ктех_{3.1} \text{ мин (часа)} / Ктех_{3.2} \text{ участник (часа)}) \times 5, \text{ където:}$$

---

Документация за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Извънгаранционно сервизно обслужване на автомобили и други пътни превозни средства, собственост на Община Шумен и нейните подразделения“

**Ктех<sub>3.1</sub> мин(часа)** – най-ниско предложение по критерия “Срок за извършване на диагностика на автомобил”,

**Ктех<sub>3.2</sub> участник(часа)** – предложение на съответния участник по същия подпоказател.

$$\mathbf{Ктех_4 = (Ктех_{4.1} \text{ мин (часа)} / Ктех_{4.2} \text{ участник (часа)}) \times 10, \text{ където:}}$$

**Ктех<sub>4.1</sub> мин(часа)** – най-ниско предложение по критерия “Срок за извършване на ремонт (в часове) – 10 %”,

**Ктех<sub>4.2</sub> участник(часа)** – предложение на съответния участник по същия критерий.

## **2. Предлагана цена - 65% тежест:**

- **Кцена<sub>1</sub>**, представляваща обща стойност, включваща сбор на предложените от участника цени за диагностика и ремонт на:

1) двигател на един автомобил, съответно друго пътно превозно средство, в лева без ДДС **Кцена<sub>1.1</sub>**.

2) електрическа част на един автомобил, съответно на друго пътно превозно средство, в лева без ДДС **Кцена<sub>1.2</sub>**.

3) ходова част, спирачна система и кормилната уредба на един автомобил, съответно на друго пътно превозно средство, в лева без ДДС **Кцена<sub>1.3</sub>**.

4) съединител, скоростна кутия и диференциал на един автомобил, съответно на друго пътно превозно средство, в лева без ДДС **Кцена<sub>1.4</sub>**.

Тежестта на този показател от комплексна оценка е 5 %.

- **Кцена<sub>2</sub>** – Цена за подмяна на консумативи/принадлежности (масла, филтри, антифриз, спирачна течност, акумулаторни батерии), в лева без ДДС – 5%

- **Кцена<sub>3</sub>** – Цена за смяна на гуми, баланс на гуми, изправяне на джанти, в лева без ДДС – 5%

- **Кцена<sub>4</sub>** - Цена за извършване на автотенекиджийски и бояджийски услуги за един детайл, в лева без ДДС – 5 %

- **Кцена<sub>5</sub>** – Предлагана цена за един километър за услугата „Пътна помощ“ - 5 %

- **Кцена<sub>6</sub>** - Предлагана цена за един човекочас - 40 %

Оценяването на ценовите предложения, ще се извърши както следва:

$$\mathbf{Кцена = Кцена_1 + Кцена_2 + Кцена_3 + Кцена_4 + Кцена_5 + Кцена_6, \text{ където:}}$$

**Кцена<sub>1</sub>, Кцена<sub>2</sub>, Кцена<sub>3</sub>, Кцена<sub>4</sub>, Кцена<sub>5</sub>, Кцена<sub>6</sub>** са оценки, изчислени по посочените по-долу формули:

$$\mathbf{Кцена_1 = Кцена_{1.1} + Кцена_{1.2} + Кцена_{1.3} + Кцена_{1.4}, \text{ където:}}$$

$$\mathbf{Кцена_{1.1} = (Кцена_{1.1(\text{миним.})} / Кцена_{1.1(\text{участник})}) \times 5, \text{ където:}}$$



**Кцена<sub>1.1(миним.)</sub>** – най-ниско предложение по критерия “Цена за диагностика на двигател на един автомобил, съответно на друго пътно превозно средство”,

**Кцена<sub>1.1(участник)</sub>** – предложение на съответния участник по същия подпоказател;

$$\text{Кцена}_{1.2} = (\text{Кцена}_{1.2(\text{миним.})} / \text{Кцена}_{1.2(\text{участник})}) \times 5, \text{ където:}$$

**Кцена<sub>1.1(миним.)</sub>** – най-ниско предложение по критерия “Цена за цена за диагностика на ел. инсталация на един автомобил, съответно на друго пътно превозно средство”,

**Кцена<sub>1.1(участник)</sub>** – предложение на оценявания участник по същия подпоказател;

$$\text{Кцена}_{1.3} = (\text{Кцена}_{1.3(\text{миним.})} / \text{Кцена}_{1.3(\text{участник})}) \times 5, \text{ където:}$$

**Кцена<sub>1.3(миним.)</sub>** – най-ниско предложение по критерия “Цена за диагностика на ходова част, спирачна система и кормилната уредба на един автомобил, съответно на друго пътно превозно средство”,

**Кцена<sub>1.4(участник)</sub>** – предложение на съответния участник по същия подпоказател;

$$\text{Кцена}_{1.4} = (\text{Кцена}_{1.4(\text{миним.})} / \text{Кцена}_{1.4(\text{участник})}) \times 5, \text{ където:}$$

**Кцена<sub>1.4(миним.)</sub>** – най-ниско предложение по критерия “Цена за диагностика и ремонт на съединител, скоростна кутия и диференциал на един автомобил, съответно на друго пътно превозно средство”,

**Кцена<sub>1.4(участник)</sub>** – предложение на съответния участник по същия подпоказател;

$$\text{Кцена}_2 = (\text{Кцена}_{2.1(\text{миним. в лв.})} / \text{Кцена}_{2.2(\text{участник в лв.})}) \times 5, \text{ където:}$$

**Кцена<sub>2.1(миним. в лв.)</sub>** – най-ниско предложение по критерия „Цена за подмяна на консумативи/принадлежности (масла, филтри, антифриз, спирачна течност, акумулаторни батерии)”,

**Кцена<sub>2.2(участник в лв.)</sub>** – предложение на съответния участник по същия подпоказател;

$$\text{Кцена}_3 = (\text{Кцена}_{3.1(\text{миним. в лв.})} / \text{Кцена}_{3.2(\text{участник в лв.})}) \times 5, \text{ където:}$$

**Кцена<sub>3.1(миним. в лв.)</sub>** – най-ниско предложение по критерия „Цена за смяна на гуми, баланс на гуми, изправяне на джанти”,

**Кцена<sub>3.2(участник в лв.)</sub>** – предложение на съответния участник по същия подпоказател;

$$\text{Кцена}_4 = (\text{Кцена}_{4.1(\text{миним. в лв.})} / \text{Кцена}_{4.2(\text{участник в лв.})}) \times 5, \text{ където:}$$

**Кцена<sub>4.1</sub>**(миним. в лв.) – най-ниско предложение по критерия „Цена за извършване на автотенекиджийски и бояджийски услуги за един детайл”,

**Кцена<sub>4.2</sub>**(участник в лв.) – предложение на съответния участник по същия подпоказател;

$$\mathbf{Кцена}_5 = (\mathbf{Кцена}_{5.1}(\text{миним. в лв.}) / \mathbf{Кцена}_{5.2}(\text{участник в лв.})) \times \mathbf{5}, \text{ където:}$$

**Кцена<sub>5.1</sub>**(миним. в лв.) – най-ниско предложение за един километър за услугата „Пътна помощ“,

**Кцена<sub>5.2</sub>**(участник в лв.) – предложение на съответния участник по същия подпоказател

$$\mathbf{Кцена}_6 = (\mathbf{Кцена}_{6.1}(\text{миним. в лв.}) / \mathbf{Кцена}_{6.2}(\text{участник в лв.})) \times \mathbf{40}, \text{ където:}$$

**Кцена<sub>6.1</sub>**(миним. в лв.) – най-ниско предложение по критерия „Цена за един човекочас труд”,

**Кцена<sub>6.2</sub>**(участник в лв.) – предложение на съответния участник по същия подпоказател

**3. Предложена отстъпка от цената на вложените резервни части и консумативи (Котст) - 10% тежест:**

Максималният брой точки по този показател е 10 точки.

<b>Предложен процент отстъпка</b>	<b>Точки</b>
Над 15 %	10
15 %	5
Под 15 %	1

Крайното оценяване и класиране на офертите ще се извърши по формулата:

$$\mathbf{КО} = \mathbf{Ктех} + \mathbf{Кцена} + \mathbf{Котст}$$

При прилагането на методиката за оценка на офертите всички показатели ще се изчисляват с точност до втория знак след десетичната запетая.

При проверка за наличието на обстоятелства по чл. 70, ал. 1 от ЗОП, съответните стойности ще бъдат закръгляни с точност до втория знак след десетичната запетая.

Крайното класиране на участниците се извършва по броя на точките от комплексната оценка, получени за всеки участник.

На първо място се класира участникът, получил най-висока комплексна оценка.

**РАЗДЕЛ.6.**  
**УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА НА ОФЕРТАТА**  
**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦУДЕРА**

**Общи изисквания**

С настоящите указания се определят правилата за подготовка на офертата и изискванията към участниците в откритата процедура с предмет: **„Извънгаранционно сервизно обслужване на автомобили и други пътни превозни средства, собственост на Община Шумен и нейните подразделения“**.

Възложителят предоставя пълен достъп до документацията по електронен път. Същата е публикувана на интернет адрес: [www.shumen.bg](http://www.shumen.bg), раздел „Профил на купувача”.  
<http://www.shumen.bg/zop/160408.htm>

В случай, че участник желае да получи документацията и на хартиен носител, той следва да заяви това в писмен вид на електронната поща на Община Шумен [mayor@shumen.bg](mailto:mayor@shumen.bg) или по факс 054/800 400.

Стойността на документацията е в размер на 10,00 лв.

**Участие в процедурата**

В откритата процедура се допуска всеки участник, който отговаря на предварително обявените от Възложителя условия.

Не може да участва в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, който:

1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпления против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари по чл. 253–260 от Наказателния кодекс, за подкуп по чл. 301–307 от Наказателния кодекс, за участие в организирана престъпна група по чл.321 и 321 „а” от Наказателния кодекс, както и за престъпление против собствеността по чл. 194–217 от Наказателния кодекс, за престъпление против стопанството по чл. 219–252 от Наказателния кодекс, или за престъпления по чл. 108а от Наказателния кодекс – при възлагане на обществени поръчки по чл. 3, ал. 2 от ЗОП, освен ако е реабилитиран;

2. е обявен в несъстоятелност;

3. е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;

4. има задължения по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата или към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

---

Документация за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Извънгаранционно сервизно обслужване на автомобили и други пътни превозни средства, собственост на Община Шумен и нейните подразделения“

5. е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

6. е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, включително по отношение на сигурността на информацията и сигурността на доставките в поръчки по чл.3, ал. 2, доказано от Възложителя с влязло в сила съдебно решение;

7. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл.136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл.172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците;

8. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

9. Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участници:

- при които лицата по ал. 4 на чл. 47 от ЗОП са свързани лица с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

- които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от ЗПУКИ.

Изискванията на т. 1, 8 и 9. от настоящата документация /чл. 47, ал. 1, т.1 и ал. 2, т. 4 и т. 5 от ЗОП/ се отнасят за лицата, посочени в ал. 4 на чл. 47 от ЗОП.

10. Не могат да участват в обществената поръчка лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим или са свързани с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, освен ако на салице изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани, ако е приложима /по приложения образец/

Участникът трябва да заяви в офертата си дали при изпълнение на поръчката ще ползва подизпълнители, както и вида на работите, които ще извършват, и дела на тяхното участие. С офертата трябва да се представят и доказателства, че подизпълнителите отговарят на изискванията чл.47 от ЗОП, съобразно вида и дела на тяхното участие.

Всички разходи за подготовка и участие в откритата процедура са за сметка на участника.

## **Оферта**

### **Общи положения**

1. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта за участие в откритата процедура;

2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

3. С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители;

4. Свързани лица или свързани предприятия не могат да бъдат самостоятелни участници в откритата процедура;

5. Подаването на офертата означава, че участникът приема изцяло всички специални и общи правила, определени в настоящата документация. Всяка клауза за обратното ще доведе до отстраняване на офертата на участника.

Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

Възложителят ще покани участниците да удължат срока на офертите си, когато той е изтекъл. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

Всички разходи по изготвянето и представянето на офертата са за сметка на съответния участник в процедурата. В случай на неприемане на офертата, Възложителят дължи на участника единствено внесената гаранция за участие.

Обмен на информация: Обменът на информация между възложителя и участниците ще се извършва по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, или чрез комбинация на тези средства.

### **Съдържание на офертата**

Всяка подадена оферта трябва да е запечатана в непрозрачен плик, съгласно чл. 57, ал.1 от ЗОП и съгласно чл. 57, ал. 2 от ЗОП, всяка подадена оферта трябва да съдържа три отделно запечатани, непрозрачни плика, а именно:

Плик № 1 – „Документи за подбор“

Плик № 2 – „Предложение за изпълнение на поръчката“

Плик № 3 – „Предлагана цена“

### **Относно документите, които се поставят в Плик № 1 – „Документи за подбор“**

Центрирано на Плик № 1 се изписва „Документи за подбор”, в който да се поставят следните документи, изисквани от Възложителя:

#### **а/ Представяне на участника /по образец/, което включва:**

- посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, вкл. и електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;

- при участници обединения – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият

- документ за регистрация по Закона за данък върху добавената стойност, в случай, че участникът е регистриран по ДДС, което трябва да бъде подписано от участника – заверено, подписано и подпечатано от участника копие

#### **б/ Доказателства за технически възможности и/или квалификация:**

1. Декларация, съдържаща списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на настоящата поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с

доказателство за всяка извършена услуга, посочена в декларацията. Доказателството за извършената услуга се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя, или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

При липса на извършени услуги за посочения период се подава декларация, като в нея изрично се посочва това обстоятелство. Неподаването на тази декларация е основание за отстраняване на участника.

Доказателството за извършената услуга се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката.

**Минимални изисквания:**

В декларацията, съдържаща списък на услугите, еднакви или сходни с предмета на настоящата поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойността, датата и получателя на минимум една услуга, придружена с минимум едно доказателство за извършена услуга, посочена в декларацията.

**2.** Списък с посочване трите имена на сервизните специалисти /техническите лица/, които ще участват в изпълнението на обществената поръчка, и отговорника за изпълнението на обществената поръчка. Списъкът следва да бъде подписан от лицето, което представлява участника. Списъкът се представя в свободен текст.

**Минимални изисквания:**

Всеки участник трябва да разполага със специалисти /технически лица/, пряко ангажирани с техническото обслужване и/или ремонта на МПС, свързани със следните области на приложение:

- двигатели с вътрешно горене;
- транспорт и/или транспортна техника;
- експлоатация, диагностика, ремонт, и поддържане на транспортна и/или автомобилна техника;
- електротехника,
- автотенекиджийски и бояджийски услуги, както и други свързани с техническото обслужване и/или ремонт на МПС.

**3.** Списък-декларация на техническото оборудване за изпълнение на обществената поръчка, което участникът ще осигури за качествено изпълнение на обществената поръчка. Списъкът следва да бъде подписан от лицето, което представлява участника.

Списък-декларацията се представя в свободен текст.

**Минимални изисквания:**

Участникът да осигури минималното техническо оборудване за качествено изпълнение на обществената поръчка, включително оборудване за изпитване и изследване, както следва:

- Стенд за регулиране на преден и заден мост;
- Подемник за ремонт на ходова част;
- Специализиран софтуер за диагностика на МПС, обект на поръчката.

- Стендове за демонтаж, монтаж и баланс на гуми.

4. Списък с посочване местонахождението на сервизни бази на територията на гр. Шумен, за участие в обществената поръчка. Списъкът се представя в свободен текст.

**Минимални изисквания:**

Всеки участник трябва да разполага минимум с една сервизна база (собствена, наета или друга, например използване ресурсите на трети лица) на територията на гр. Шумен, за участие в обществената поръчка.

В случай че участникът не разполага със сервизна база към датата на подаване на офертата, то същият следва да представи декларация в свободен текст, в която да декларира, че ако бъде избран за изпълнител в настоящата обществена поръчка, същият ще предостави доказателства, че ще разполага с една сервизна база (собствена, наета или друга, например използване ресурсите на трети лица) на територията на гр. Шумен, за участие в обществената поръчка.

5. Декларация за предоставяне на услугата „Пътна помощ“ и наличие на денонощен кол център на телефонен номер за повикване. /в свободен текст/

**Минимални изисквания:**

Участникът трябва да предоставя 24 часа в денонощието, 365 дни в годината „Пътна помощ“, регистрирана по реда на чл. 148в от Закона за движение по пътищата, да разполагат с поне едно превозно средство, с което да извършват пътната помощ на територията на Р България и с денонощен кол център на телефонен номер за повикване и документ, доказващ, че кандидатът е сертифициран за извършването на тази дейност.

6. Декларация за съответствие /в свободен текст/.

**Минимално изискване:**

Участниците следва да декларират, че при изпълнение на обществената поръчка:

- обслужването и ремонта на автомобилите, собственост на възложителя ще се извършва съобразно изискванията и предписанията на производителя на съответната марка.
- доставяните и монтирани резервни части, материали и консумативи ще съответстват на марката и модела на съответния автомобил и ще бъдат нови и неупотребявани.

**в/ Декларации:**

- Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП /по приложения образец/;
- Декларация за запознаване с условията на поръчката /по приложения образец/;
- Декларация дали участникът при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на трети лица, както и вида на тези ресурси /по приложения образец/
- Декларация за липса на свързаност с друг участник и липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП /по приложен образец/;
- Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици /по приложен образец/;
- Декларация дали при изпълнение на поръчката участникът ще ползва или не подизпълнител/и /по приложения образец/;

- Декларация-съгласие от подизпълнител да участва като такъв в настоящата обществена поръчка /по приложен образец/
- Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд;
- Декларация за приемане на условията в проекта на договор /по приложен образец/

**г/ Документ за внесена гаранция за участие в процедурата:**

Гаранция за участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка, се представя в една от следните форми по избор на участника:

- парична сума, внесена по банков път при по следната банкова сметка:

<b>СМЕТКА В ЛЕВА:</b>	
<b>IBAN:</b>	<b>BG56IABG74773300586600</b>
<b>BIC код:</b>	<b>IABGBGSF</b>
<b>Име на Обслужваща</b>	<b>„Интернешънъл Асет Банк” АД, клон Шумен</b>

- оригинал на банкова гаранция – безусловна и неотменима банкова гаранция, в полза на Възложителя, със срок на валидност, равен на срока на валидност на офертата.

**д/ Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника. Ако документите, приложени в офертата са подписани от друго лице, да се представи нотариално заверено пълномощно.**

Приложените към офертата документи да са подредени в гореизброения ред за улеснение работата на комисията по разглеждане и оценка на офертите.

Документите, включващи информация, представляваща фирмена и/или търговска тайна, следва да се представят с гриф “Търговска тайна”.

**Относно документите, които се поставят в Плик № 2 - „Предложение за изпълнение на поръчката“**

Центрирано на Плик № 2 се изписва „Предложение за изпълнение на поръчката“ и се поставят следните образци и приложения към тях:

1. Техническо предложение за изпълнение на поръчката /по приложения образец/  
Техническото предложение трябва да съдържа посочване на:

- 1.1. Гаранционен срок на извършените ремонтни услуги, включващ гаранция върху услугите и вложените резервни части, от датата на подписване на документа, удостоверяващ изпълнението (в месеци)

- 1.2. Срок за приемане на автомобила в сервиз след заявка (в часове)

- 1.3. Срок за извършване на диагностика на автомобил (в часове)

2. Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП /по приложения образец/



Декларацията се попълва и подписва от представляващия участник, ако в Техническото предложение на участника се съдържа информация, която представлява техническа или търговска тайна.

Декларацията не е задължителна част от офертата, като същата се представя по преценка на всеки участник и при наличие за основания за това.

**Относно документите, които се поставят в Плик № 3 - „Предлагана цена“**

Центрирано на плика се изписва „Предлагана цена“ и се поставят следните образци и приложения към тях:

**1. Ценово предложение /по приложения образец/.**

С настоящия образец участникът отправя до Възложителя своето ценово предложение за изпълнението на договора. Общата стойност на ценово предложение не трябва да надвишава прогнозната стойност на поръчката.

Ценовото предложение трябва да включва:

1) цени за диагностика и ремонт на двигател на един автомобил, съответно друго пътно превозно средство, в лева без ДДС

2) цени за диагностика и ремонт на електрическа част на един автомобил, съответно на друго пътно превозно средство, в лева без ДДС

3) цени за диагностика и ремонт на ходова част, спирачна система и кормилната уредба на един автомобил, съответно на друго пътно превозно средство, в лева без ДДС

4) цени за диагностика и ремонт на съединител, скоростна кутия и диференциал на един автомобил, съответно на друго пътно превозно средство, в лева без ДДС

5) Цена за подмяна на консумативи/принадлежности (масла, филтри, антифриз, спирачна течност, акумулаторни батерии), в лева без ДДС

6) Цена за смяна на гуми, баланс на гуми, изправяне на джанти, в лева без ДДС

7) Цена за извършване на автотенекиджийски и бояджийски услуги за един детайл, в лева без ДДС

8) Цена за един километър за услугата „Пътна помощ“ в лева без ДДС

9) Предлагана цена за един човекочас труд в лева без ДДС

Крайната цена се посочва с точност до втория знак след десетичната запетая.

Предложената цена трябва да включва и всички разходи, свързани с изпълнението на поръчката.

Ценовото предложение да бъде подписано и подпечатано от законния представител на лицето, което подава предложението или от упълномощено от него лице. В случай че ценовото предложение е подписано от друго лице, то за същото трябва да бъде представено **изрично нотариално заверено пълномощно**, от което да е видно, че упълномощеното лице има право да подписва и подпечатва ценови предложения.

**Плик № 1, Плик № 2 и Плик № 3 се поставят в общ непрозрачен плик, който се надписва по следния начин:**

ДО

.....  
(име на Възложителя)

.....  
(адрес на Възложителя)

### **ОФЕРТА**

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**„ИЗВЪНГАРАНЦИОННО СЕРВИЗНО ОБСЛУЖВАНЕ НА АВТОМОБИЛИ И ДРУГИ ПЪТНИ ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА, СОБСТВЕНОСТ НА ОБЩИНА ШУМЕН И НЕЙНИТЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ“**

.....  
(име на участника)

.....  
(адрес за кореспонденция-град, код, улица, номер)

.....  
(лице за контакт, телефон, факс, електронен адрес)

Пликът трябва да бъде запечатан така, че да не може да бъде отворен без да се повреди опаковката му.

#### **Подаване на оферти**

Желаещите да участват в обществената поръчка, подават офертите си лично или чрез упълномощено лице, или по пощата, или с куриер на адрес: Република България, Община Шумен, гр. Шумен, бул. „Славянски“ № 17.

#### **Краен срок за подаване на офертите**

Крайният срок за подаване на офертите е посочен в обявлението за възлагане на обществената поръчка.

Всеки участник следва да осигури своевременно получаване на офертата от Възложителя.

#### **Промени, оттегляне на оферти**

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

#### **Приемане на оферти и връщане на оферти**

При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящия регистър, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са подадени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра за обществени поръчки в администрацията на общината.

#### **Разяснения по документите**

В случай, че лицата имат нужда от разяснения по документацията за участие, те могат да отправят писмено своите запитвания на адреса, посочен в обявлението, до 10 /десет/ дни преди изтичане на срока за получаване на офертите. Възложителят е длъжен да отговори писмено в 4 /четири/ дневен срок от постъпване на запитването, като отговорът се публикува в Профила на купувача на Възложителя. Ако лицата са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им в Профила на купувача.

В случай, че от предоставяне на разяснението от Възложителя до крайния срок за получаване на офертите за участие остават по-малко от 6 /шест/ дни, Възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти или заявления за участие с толкова дни, колкото е забавата.

#### **Разглеждане и класиране на офертите Място и дата на отваряне на офертите**

Постъпилите оферти се отварят на датата и часа, посочени в обявлението за възлагане на настоящата обществена поръчка. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите, участниците се уведомяват писмено.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват Плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише Плик № 3 на останалите участници.

След това комисията отваря Плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в Плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря Плик № 1 и оповестява документите и информацията, които той съдържа и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал.1, т. 14 от ЗОП.

След извършването на действията посочени по-горе, приключва публичната част от заседанието на комисията.

Когато установи липса на документи в Плик № 1 и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на Възложителя, комисията уведомява участниците, като им изпраща протокола с констатациите. В протокола комисията описва изчерпателно

липсващите документи или констатираните несъответствия, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително и определя срок за представянето им. Срокът е еднакъв за всички участници – 5 /пет/ работни дни, считано от датата на получаване на протокола. Участникът няма право да представя други документи, освен посочените в протокола.

След изтичането на срока комисията проверява съответствието на допълнително представените документи, с изискванията за подбор, поставени от Възложителя.

Комисията не разглежда документите в Плик № 2 на участниците, които не отговарят на изискванията за подбор, а именно:

- не е представил някой от необходимите документи, посочени в ЗОП и изисквания в настоящите указания;

- не може да участва в обществената поръчка, поради наличие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 и чл. 47, ал. 2 от ЗОП;

- е представил оферта, която не отговаря на изискванията на ЗОП;

- в офертата си е поставил условия и изисквания, които противоречат на обявените в документацията;

- е представил повече от една оферта;

- е представил оферта с варианти;

- е представил самостоятелна оферта, въпреки че в оферта на друг участник е посочен като подизпълнител и е попълнил и подписал образците, отговарящи за подизпълнител;

- е представил оферта, в която е посочил дадено лице за подизпълнител, но не е приложил попълнена и подписана от него декларация за подизпълнител;

- офертата не отговаря по съдържание и/или вид и/или пълнота и/или административни изисквания, заложили и изисквани от документацията за участие;

Комисията отваря Плик № 3, след като е разгледала представените документи в Плик № 1 и Плик № 2 и е установила, че те отговарят на изискванията на Възложителя, което е отразено в подписан от членовете на комисията протокол.

Комисията предлага за отстраняване от участие в откритата процедура участник, който:

- не е представил някой от необходимите документи или информация в офертата си;

- за когото са налице обстоятелствата по чл. 47 от ЗОП

- е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия от Възложителя;

- е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;

- за когото комисията е установила, че при поискване участникът е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

Комисията при необходимост може по всяко време:

- да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

- да изисква от участниците:

- разяснения за заявени от тях дани;
- допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове

№№ 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участника.

Участниците писмено се информират за датата и часа на публичното отваряне на Плик № 3. При отварянето на Плик № 3 имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

Оценяването на офертите се извършва, съгласно посочения в документацията критерий – икономически най-изгодна оферта.

Комисията отваря плика с предлаганата цена, след като е разгледала предложенията в Плик № 2 за установяване на съответствието им с изискванията на възложителя; извършила е проверка за наличие на основанията по чл. 70, ал. 1 за предложенията в Плик № 2; оценила е офертите по техническия показател.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отварянето на ценовите предложения, комисията обявява в „Профила на купувача“ датата, часа и мястото на отварянето, както и резултатите от оценяването на офертите по показател Ктех - Техническо предложение за изпълнение на поръчката.

Отварянето на ценовите предложения се извършва публично.

Преди отварянето комисията съобщава на присъстващите резултатите от оценяването на офертите по показател Ктех - Техническо предложение за изпълнение на поръчката. При отварянето на ценовите предложения, комисията оповестява предлаганите цени и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ценовите предложения.

Когато ценовото предложение на участник е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на ценовите предложения на останалите участници, комисията изисква от него подробна писмена обосновка за начина на образуването на предлаганата цена, която той трябва да представи в срок от 3 /три/ работни дни от получаване на искането за това.

Когато участникът не представи в указания срок писмената обосновка или Комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, то Комисията на основание чл. 70, ал. 3 от ЗОП предлага участника за отстраняване от процедурата.

Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата на съответния участник, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

- оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
- предложеното техническо решение;
- наличието на изключително благоприятни условия за Участника;
- икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
- получаване на държавна помощ.

Когато Комисията установи, че офертата на Участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано

в определения за представяне на обосновката срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

### **Изготвяне на комплексна оценка на офертите на допуснатите до този етап от процедурата участници от комисията**

След определяне на Оценките на техническите и на ценовите предложения от офертите на допуснатите до този етап от процедурата участници, Комисията пристъпва към изготвяне на Комплексна оценка на офертите. За всяка оферта на допуснат Участник Комисията изготвя Комплексна оценка съгласно методиката, указана в настоящата документация.

Изчислените комплексни оценки на всички участници се обективират в протокол, съставен и подписан от членовете на комисията, като участникът получил най-голям брой точки се класира на първо място.

Максималният брой точки е 100.

В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако поръчката се възлага по критерий икономически най - изгодна оферта, но тази оферта не може да се определи по реда на чл. 71, ал.4 от ЗОП.

### **Приключване на работата на комисията**

Комисията съставя протоколи за работата си по разглеждането, оценяването и класирането на подадените в настоящата обществена поръчка оферти.

Протоколите на комисията се подписват от председателя ѝ, както и от всички нейни членове, след което се предава на Възложителя заедно с цялата документация. Комисията приключва своята работа с приемане на протоколите от Възложителя.

### **Обявяване на резултатите**

В срок 5 /пет/ работни дни след приключване работата на комисията, Възложителят издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците, както и участника, определен за изпълнител.

В решението Възложителят посочва и отстранените от процедурата участници и оферти, както и мотивите за тяхното отстраняването.

Съгласно чл. 73, ал. 3 от ЗОП, Възложителят уведомява участниците за взетото от него решение в срок от 3 /три/ дни от издаването му.

При писмено искане, от страна на участник, Възложителят е длъжен в тридневен срок от постъпването му да осигури достъп до протокола на комисията. По своя преценка Възложителят може да откаже достъп до някои от данните, съдържащи се в протокола в съответствие с чл. 73, ал. 4 от ЗОП.

### **Сключване на договор за изпълнение**

Възложителят сключва писмен договор за изпълнение на обществената поръчка с класирания на първо място и определен за Изпълнител участник.

При отказ на участника, определен за Изпълнител да сключи договор, Възложителят може да прекрати обществената поръчка или да определи за Изпълнител класирания участник на второ място и сключва договор с него.

Договорът за изпълнение на обществената поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за Изпълнител.

Преди подписване на договора за изпълнение на обществената поръчка, участникът, определен за Изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП, а така също и оригинал на гаранция за изпълнение на договора, съгласно настоящите указания.

Договорът не се сключва с участник, който преди подписване на договора не представи:

- документите по чл. 47, ал. 10 и чл. 48, ал. 3 от ЗОП;
- документ за внесена гаранция за изпълнение на договора.

В случаите, в които участникът не представи исканите документи, Възложителят може да сключи договор с класирания участник на второ място или да прекрати процедурата.

Страните по договора за изпълнение на обществена поръчка не могат да го изменят.

Изменение на сключен договор за изпълнение на обществена поръчка се допуска по изключение, съгласно чл. 43 от ЗОП.

Договорът за изпълнение на обществената поръчка се сключва в сроковете по чл. 41 от ЗОП.

Клаузите на договора трябва да са в съответствие с представения в документацията за участие проектодоговор и включват задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

### **Други изисквания**

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания се прилага Закона за обществените поръчки.

В случай че участниците в процедурата представят документи на език, различен от българския, и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. Решение за откриване на процедурата;
2. Обявление за обществена поръчка;
3. Техническа спецификация;

4. Пълно описание на обекта на поръчката
  5. Указания за участие;
  6. Методика за определяне на комплексна оценка на оферта;
  7. Проект на договор за изпълнение на поръчката;
  8. Образци за участие в процедурата.
- Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

### **Срок на валидност на офертата**

Срокът на валидност на офертите е минимум 180 /деветдесет/ календарни дни, считано от крайната дата за подаване на офертите съгласно обявлението за настоящата поръчка.

Възложителят, на основание чл. 58, ал. 3 от ЗОП кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

### **Дължими гаранции**

1. Гаранцията за участие в откритата процедура на обществената поръчка

Гаранцията за участие в настоящата обществена поръчка е в размер на 790, 00 лв. /седемстотин и деветдесет лева/.

Гаранция за участие в настоящата процедурата за възлагане на обществена поръчка, се представя в една от следните форми по избор на участника:

- парична сума, внесена по банков път при по следната банкова сметка:

<b>СМЕТКА В ЛЕВА:</b>	
<b>IBAN:</b>	<b>BG561ABG74773300586600</b>
<b>BIC код:</b>	<b>IABGBGSF</b>
<b>Име на Обслужваща банка:</b>	<b>„Интернешънъл Асет Банк” АД, клон Шумен</b>

- оригинал на банкова гаранция – безусловна и неотменима банкова гаранция, в полза на Възложителя, със срок на валидност, равен на срока на валидност на офертата.

Когато гаранцията е във вид на парична сума, тя трябва да бъде внесена предварително по банковата сметка на Възложителя.

Документ за внесена гаранция за участие се представя при подаване на офертата, съгласно настоящата документация.

Сумите, внесени от участниците като гаранции за участие в процедурата, се освобождават от Възложителя, както следва:

- На отстранените участници - в срок от 5 /пет/ работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението на Възложителя за определяне на изпълнител.
- На класираните на първо и второ място участници - след сключването на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници - в срок 5 /пет/ работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.



- При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка - в срок от 5 /пет/ работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението на Възложителя за прекратяване на процедурата. В този случай се освобождават гаранциите на всички участници.

Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Възложителят има право да задържи гаранцията за участие до решаване на спора, когато участникът обжалва решението за определяне на изпълнител.

Възложителят има право да усвои гаранцията за участие, когато участникът:

- оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на офертите;

- е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

В случай че е налице хипотезата, при която се наложи възложителят да усвои гаранцията за участие и когато участникът е представил банкова гаранция, Възложителят има право да пристъпи към упражняване на правата си по нея.

При подписване на договора участникът, определен за изпълнител, трябва да представи документ за внесена гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % /пет процента/ от стойността на поръчката или да представи оригинал на безусловна, неотменима банкова гаранция за изпълнение на договора, издадена от българска банка в полза на Възложителя, за сума в размер на 5 % /пет процента/ от стойността на поръчката и за срок от 14 /четиринадесет/ месеца от датата на сключване на договора.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение на договора, без да дължи лихви, в едномесечен срок след приключване изпълнението на договора, ако не са налице условия за нейното задържане.

За неуредени в настоящите указания въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки.

**РАЗДЕЛ.7.**  
**ПРОЕКТ НА ДОГОВОР**

**ДОГОВОР**

за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**„Извънгаранционно сервизно обслужване на автомобили и други пътни превозни средства, собственост на Община Шумен и нейните подразделения“**

№...../.....2016 г.

Днес, в гр. Шумен, Община Шумен, Област Шумен, в изпълнение на Решение № ЗОП ...../..... г. за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: **„Извънгаранционно сервизно обслужване на автомобили и други пътни превозни средства, собственост на Община Шумен и нейните подразделения“** и на основание чл. 74 от Закона за обществените поръчки, се сключи настоящият договор между:

**1. ОБЩИНА ШУМЕН**, гр. Шумен, бул. „Славянски” №17, ЕИК 000931721, представлявана от Любомир Димитров Христов – кмет на Община Шумен, чрез Татяна Костова, заместник-кмет по бюджет и финанси на Община Шумен, упълномощено лице на основание чл. 8, ал. 2 от ЗОП съгласно Заповед № РД 25-1863/17.11.2015 г. на Кмета на Община Шумен, наричана по-долу **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“**, от една страна,

и

**2.** ..... със седалище и адрес на управление: гр. ...., ул. .... № ....., тел.: ....., факс: ....., вписано в Търговския регистър на Р България под ЕИК: ....., представлявано от ....., действащ в качеството на ....., наричан по-долу **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**, от друга страна.

**СТРАНИТЕ СЕ СПОРАЗУМЯХА ЗА СЛЕДНОТО:**

**I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл.1./1/ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва извънгаранционно сервизно обслужване на автомобили и други пътни превозни средства,

собственост на Община Шумен и нейните подразделения, по цени и при условия, уговорени в настоящия договор, и съгласно офертното предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

/2/ Автомобилите и другите превозни средства, собственост на Община Шумен и нейните подразделения, са посочени в списък – приложение към настоящия договор.

**Чл.2./1/** При изпълнението на предмета на договора следва да се извършва:

1) техническо обслужване и/или ремонт на приетото МПС за срок не по-дълъг от посочения от изпълнителя, считано от датата и часа на заявката на Възложителя. При установяване на некачествено техническо обслужване и/или ремонт на МПС, същите се отстраняват от изпълнителя, за негова сметка, в срок до 5 /пет/ работни дни от констатирането, в рамките на гаранционния срок на извършената работа и вложените резервни части, е протокол, подписан от отговорното лице по договора и от изпълнителя

2) доставка и монтаж на нови, неупотребявани и nereциклирани резервни части и материали, със сертификат от съответния производител;

3) приемане на МПС в сервиз на Изпълнителя, съобразно условията на договора

4) предоставяне и стриктно попълване на сервизна книжка за автомобила, в която да вписва: обем на ремонта по видове операции, вложените резервни части, дата, показания на километража, подпис и печат.

/2/ Заявяването на услуги по договора ще се извършва чрез попълване на заявка от гл.експерт „Автотранспорт и безопасни условия на труд“ за автомобилите от автопарка на община Шумен и заявка, заверена от гл.експерт „Автотранспорт и безопасни условия на труд“ за автомобилите, ползвани от второстепенните разпоредители на Община Шумен.

/3/ Ремонтните дейности по договора ще се осъществяват в сервизната база на Изпълнителя, находяща се в гр. .... (съобразно офертата на Изпълнителя)

**Чл.3.** Контролът по изпълнение на договора ще се осъществява от гл.експерт „Автотранспорт и безопасни условия на труд“ при Община Шумен.

## **РАЗДЕЛ II. СРОК НА ДОГОВОРА. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**Чл.4./1/** Настоящият договор се сключва със срок до **12 месеца** от датата на подписване на договора.

/2/ Срокове по договора, съгласно техническото предложение за изпълнение на поръчката на Изпълнителя:

- Гаранционен срок на извършените ремонтни услуги, включващ гаранция върху услугите и вложените резервни части, от датата на подписване на документа, удостоверяващ изпълнението - ..... месеца.

- Срок за приемане на автомобила в сервиз след заявка – ..... часа

- Срок за извършване на диагностика на автомобил – ..... часа

- Срок за извършване на ремонт – ..... часа

**Чл.5./1/** Общата стойност за изпълнение на предмета на договора е в размер до предвидената прогнозна стойност на поръчката, а именно: 79 000, 00 (седемдесет и девет хиляди лева) лв. без включен ДДС.

/2/ Финансирането за изпълнение на договора ще се осигури от бюджета на община Шумен и на второстепенните разпоредители с бюджетни кредити за съответната година.

**Чл.6./1/** Плащанията по договора ще се извършат въз основа на офериранияте от Изпълнителя в ценовото предложение, представляващо неразделна част от договора:

1) Ед. цени за диагностика и ремонт на:

- двигател на един автомобил, съответно друго пътно превозно средство в размер на ..... лева без вкл. ДДС

- електрическа част на един автомобил, съответно на друго пътно превозно средство в размер на ..... лева без вкл. ДДС

- ходова част, спирачна система и кормилната уредба на един автомобил, съответно на друго пътно превозно средство в размер на ..... лева без вкл. ДДС

- съединител, скоростна кутия и диференциал на един автомобил, съответно на друго пътно превозно средство в размер на ..... лева без вкл. ДДС

2) Ед.цена за подмяна на консумативи/принадлежности (масла, филтри, антифриз, спирачна течност, акумулаторни батерии в размер на ..... лева без вкл. ДДС

3) Ед.цена за смяна на гуми, баланс на гуми, изправяне на джанти в размер на ..... лева без вкл. ДДС

4) Ед.цена за извършване на автотенекиджийски и бояджийски услуги за един детайл в размер на ..... лева без вкл. ДДС

5) Ед.цена за един километър за услугата „Пътна помощ“ в размер на ..... лева без вкл. ДДС

б) Ед.цена за един човекочас труд в размер на ..... лева без вкл. ДДС

/2/ Всички цени предложени по договора са окончателни и включват всички разходи по предоставяне на услугите.

**Чл.7./1/** При необходимост от извършване на ремонт със смяна на резервна част на автомобилите на Възложителя, Изпълнителят прави отстъпка в размер на ..... % от стойността на резервната част, което следва да бъде отразено в издадената фактура за извършения ремонт.

/2/ При замяна на част с нова, заменената част се предава на възложителя и се описва в опис-приложение към фактурата.

**Чл.8.** За резервните части и смяна на консумативи, на стойност над 150,00 лв. с вкл. ДДС, Изпълнителят следва да предостави на гл.експерт „Автотранспорт и безопасни условия на труд“ заверено копие от оферта на доставчика, за съгласуване.

**Чл.9.** Заплащането на услугите по договора ще се извършва след представяне на:

1. Поръчка за ремонт, с описание на автомобила с посочена марка, модел, номер на рама, състоянието му и заявеното оплакване;

2. Оригинал на фактура;

3. Работна карта, съдържаща подробно описание на извършените операции с нормовремената им и описание на вложените резервни части с посочени количества и цени;

4. Издаден документ за качествен контрол на ремонта и евентуалните препоръки за предстоящи ремонти или обслужване на автомобила;

5. Предоставяне на подменените (заменените с нови) части и възли, съпроводени с опис.

Заплащането от второстепенните разпоредители с бюджетни кредити се извършва от самите тях и за сметка на техните бюджети, след представяне на документите, посочени в чл. 9 от настоящия договор.

**Чл.10.** Плащанията по настоящия договор ще се извършват в български лева, по посочена от Изпълнителя банкова сметка, в срок от 10 /десет/ работни дни, считано от представяне на документите по чл. 9 от този договор.

### **РАЗДЕЛ Ш. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл.11.** Възложителят има право да получава услугите по договора, в сроковете и при условията на същия.

**Чл.12.** Възложителят се задължава да заплаща възнаграждение на Изпълнителя, в размера и при условията на настоящия договор.

**Чл.13.** Контролът по изпълнението на договора ще се упражнява от гл.експерт „Автотранспорт и безопасни условия на труд“ при Община Шумен, който:

1. следи изчерпването на финансовия ресурс по договора;

2. определя срокове за изпълнение на възложените дейности и следи за тяхното изпълнение;

3. упражнява контрол дали доставяните и монтирани резервни части, материали и консумативи съответстват на марката и модела на съответния автомобил и дали са нови и неупотребявани;

4. следи обслужването и ремонта на автомобилите да се извършва съобразно изискванията и предписанията на производителя на съответната марка;

5. следи издадената фактура от Изпълнителя да е подробна и изготвена съгласно ценовото предложение на Изпълнителя.

6. следи за спазването на срокове, посочени в чл.4, ал. 2 от договора.

**Чл.14./1/** Възложителят определя със Заповед Комисия, която има право:

1. да проверява по всяко време наличността и изправността на специализираното оборудване в сервизната база на Изпълнителя;

2. да проверява по всяко време изпълнението на възложените дейности.

**/2/** За дейността си Комисията съставя констативен протокол, който се подписва от членовете на Комисията и от представител на Изпълнителя.

**Чл.16.** Възложителят има право при възникване на необходимост да възлага и да изисква от изпълнителя да сервизно обслужване, съобразно предмета на договора, на автомобили, извън посочените в списъка.

### **РАЗДЕЛ IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл.17.** Изпълнителят има право да получи възнаграждение за предоставените по договора услуги, при условията и сроковете на този договор.

**Чл.18.** Изпълнителят се задължава:

1. да изпълнява предмета на договора съобразно условията на настоящия договор;
2. да предоставя услугите по договора, съобразно изискванията на Възложителя посочени в Техническата спецификация и съобразно действащото законодателство;
3. да извършва всички видове ремонт на съответната марка и модел автомобил със съответното качество и съобразно предписанията на производителя за съответната марка.
4. да извършва за своя сметка отстраняването на повредите, възникнали в гаранционния срок и дължащи се на лошо качество на извършения ремонт или на вложените резервни части. След писмено уведомяване за появили се дефекти в гаранционните срокове след основен и текущ ремонт на МПС, възложителят поканва с писмо и/или по факс изпълнителя за тяхното отстраняване.
5. да доставя и монтира резервни части, материали и консумативи, съответстващи на марката и модела на съответния автомобил.
6. да доставя и монтира нови и неупотребявани резервни части, материали и консумативи.
7. при подмяна на резервна част да уведомява предварително Възложителя, независимо от нейната стойност.
8. при доставка на резервни части на стойност над 150лв. Изпълнителят следва да предостави на гл.експерт „Автотранспорт и безопасни условия на труд“ заверено копие от оферта на доставчика, за съгласуване.
9. да отстранява незабавно за своя сметка всички причинени от него недостатъци, грешки, пропуски и некачествени работи, които са констатирани в писменна форма.
10. да има в наличност през срока на действие на настоящия договор и да поддържа в изправно техническо състояние специализирано оборудване: оборудване за диагностика на всички видове електронни системи (двигател, трансмисия, купе); стенд за регулиране на преден и заден мост с писмен рапорт за състоянието на ходовата част; цех за извършване на автотенекиджийски услуги и бояджийски услуги; участък за смяна и ремонт на автомобилни гуми и джанти.
11. да спазва изискванията на Закона за управление на отпадъците.
12. да извършва сервизно обслужване, съобразно предмета на този договор, на автомобили, извън посочените в списъка, в случай че Възложителят му възложи изрично, при възникнала необходимост

**Чл.19.** При наличие на подизпълнители по договора:

1. Изпълнителят няма право да наема други подизпълнители, освен посочените в офертата му и заявили съгласието си за участие при изпълнение на поръчката, освен в случаите по чл. 45а, ал. 2, т. 3 от ЗОП.
2. Изпълнителят носи пълна отговорност за качествено и в срок изпълнение на работите, за които е ангажирал подизпълнители.
3. Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата по реда на чл. 45а и чл. 45б от ЗОП в срок до 7 работни дни от датата на сключване на настоящия договор.
4. До представяне на договора/ите за подизпълнение не се стартира изпълнението на настоящия договор.

5. Договорът за подизпълнение следва да се изпълнява съгласно разпоредбите на чл. 45а и чл. 45б от ЗОП.

#### РАЗДЕЛ V. САНКЦИИ

**Чл.20./1/** При забава в сроковете по изпълнение на договора, от страна на Изпълнителя, същият дължи неустойка в размер на 1 % /един процент/ върху стойността на забавената услуга за всеки просрочен ден, но не повече от 10% /десет процента/ от стойността по договора.

**/2/** При незавършване или непредаване на възложените видове работи, предмет на настоящия договор, изпълнителят заплаща на възложителя неустойка, равна по размер на стойността на неизвършените работи.

**/3/** В случай че Изпълнителят виновно не изпълнява задълженията си по договора, Възложителят има право да усвои представената гаранция за изпълнение.

#### РАЗДЕЛ VI. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 21./1/** Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на .....лева, представляваща 5 % /пет процента/ от стойността на договора без включен ДДС и се внася по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при подписване на договора.

**/2/.** Гаранцията по ал.1 на този член може да бъде дадена и под формата на банкова гаранция, валидна за целия срок на договора, но не по-малко от 14 /четиринадесет/ месеца. Тя се предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при подписване на договора. Банковата гаранция трябва да съдържа условие за безусловно и неотменимо изплащане след писмено предявено искане, от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**/3/ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията за изпълнение на договора, без да дължи лихви, в едномесечен срок след приключване изпълнението на договора, от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ако не са налице условия за нейното задържане.

**/4/ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихва за периода, в който средствата по ал. 1 са престояли на законно основание в него.

**/5/ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за точното изпълнение на задълженията си и с внесената от него гаранция за изпълнение на договора.

**Чл.22./1/** Възложителят задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд.

**/2/** Във всеки от случаите по чл. 17 Възложителят има право да пристъпи към реализация на правата си по предоставената от Изпълнителя гаранция за изпълнение или да извърши прихващане от последната дължимата сума.

#### РАЗДЕЛ VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

**Чл.23.** Действието на този договор се прекратява:

1. с изтичане срока на договора;
2. с изпълнение на всички задължения на страните;
3. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
4. ако Изпълнителят бъде обявен в несъстоятелност;

5. при прекратяване с ликвидация на юридическото лице-изпълнител;

6. при липса на финансови средства в бюджета на община Шумен.

**Чл.24.** Възложителят има право да прекрати договора едностранно, без предизвестие при системно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя. Системно неизпълнение е налице при три или повече случая на неизпълнение на някое от задълженията на Изпълнителя. Всяко неизпълнение по договора се удостоверява с констативен протокол.

## **РАЗДЕЛ VII. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл.25.** Всяка от страните по този договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на този договор.

**Чл.26.** Всички съобщения между страните във връзка с този договор следва да бъдат в писмена форма.

**Чл.27.** Страните по този договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора, или с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие, а при непостигане на съгласие въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

**Чл.28.** За неуредените по този договор въпроси се прилагат разпоредбите на законодателството на Република България.

**Чл.29.** Неразделна част от настоящия договор са:

1. Техническа спецификация;
2. Приложение №1
3. Техническо предложение за изпълнение на поръчката;
4. Предлагана цена на Изпълнителя.

Настоящият договор се състави, подписа и подпечата в два еднообразни екземпляра - по един за страните.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ**



## **Раздел.9.**

Списък на автомобилите, собственост на Община Шумен и нейните подразделения,  
съгласно Приложение № 1