



О Б Щ И Н А Ш У М Е Н

9700 гр. Шумен, бул. "Славянски" № 17, тел./факс: 054/800400,
e-mail: mayor@shumen.bg, <http://www.shumen.bg>
ISO 9001:2008 ISO 14001:2004 OHSAS 18001:2007

УКАЗАНИЯ

КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

ЗА

РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ
НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ
ПУБЛИЧНА ПОКАНА С ПРЕДМЕТ:

**Ремонт на сградата на общинска администрация
към Община Шумен – първи етап**

Шумен, 2016 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

ГЛАВА I. УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Раздел I. Обща информация

Раздел II. Пълно описание на поръчката

Раздел III. Изисквания към участниците

Раздел IV. Условия и размер на гаранцията за изпълнение

Раздел V. Изисквания към съдържанието и обхвата на офертата

ГЛАВА II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ГЛАВА III. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

ГЛАВА IV. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

ГЛАВА V. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗАУЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

- ОБРАЗЕЦ №1 – Представяне на участник
- ОБРАЗЕЦ №2 – Декларация по чл.47, ал.1, т.1 (с изключение на обстоятелството по б. „е“), от ЗОП;
- ОБРАЗЕЦ №3 – Декларация по чл.47, ал.5 от ЗОП;
- ОБРАЗЕЦ №4 – Декларация за участието или неучастието на подизпълнители;
- ОБРАЗЕЦ №5 – Декларация за съгласие за участие като подизпълнител;
- ОБРАЗЕЦ №6 – Техническо предложение;
- ОБРАЗЕЦ №7 – Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП;
- ОБРАЗЕЦ №8 – Ценово предложение;

Г Л А В А I

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ I

ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Възложител

Чл. 1. (1) Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), е Община Шумен с адрес: гр.Шумен, бул. "Славянски" №17, тел 054/800 810, факс: 054/800 400, e-mail: mayor@shumen.bg, интернет адрес: www.shumen.bg.

Правно основание за откриване на процедурата

Чл. 2. Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл.101а, във връзка с чл.14, ал.4, т.1 от ЗОП. За нерегламентираните в настоящите указания за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на ЗОП и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

Мотиви за избор на процедура по възлагане на поръчката

Чл. 3. (1) Максималният разполагаем финансов ресурс на Възложителя за изпълнение на строителството, предмет на настоящата поръчка, е **120 787,50 лв.** (сто и двадесет хиляди седемстотин осемдесет и седем лева и петдесет стотинки) без вкл. ДДС.

(2) С цел да се осигури максимална публичност, съответно да се постигнат и най-добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по посочения вид процедура, целта на която, от друга страна е да защити обществения интерес, посредством осъществяване на контрол върху разходването на публични средства и едновременно с това да насърчи конкуренцията, като създаде равни условия и прозрачност при участието в процедурата.

Начин на образуване на цената и заплащане

Чл. 4. (1) Стойността на поръчката се определя в български лева, без ДДС.

(2) Цената на офертното предложение се представя в лева без ДДС, като се изписва цифром и словом.

(3) Цената на офертното предложение на участника е окончателна и включва всички разходи на Изпълнителя по извършването на строително-монтажните работи, включително цената на вложените материали, извършените работи и разходите за труд, механизация, енергия, складиране и други подобни, печалбата му.

(4) Плащането по настоящата поръчка се осъществява както следва:

1. **Авансово плащане** – до 30 % (до тридесет процента) от общата цена на договора с включен ДДС. Авансът се изплаща в срок до 20 /двадесет/ календарни дни след подписване на договора. Сумата на аванса ще се приспада пропорционално от всяко едно от следващите плащания до окончателното заплащане;

2. **Междинни плащания:** Сборът от получения аванс и междинните плащания, не може да надвишава 75 % от стойността на договора. Междинните плащания се извършват в срок до 30 (тридесет) дни след подписан протокол за извършени СМР по образец и фактура за стойността на съответното междинно плащане;

3. **Окончателно плащане** – размерът на сумата, представляваща окончателното плащане, се изчислява като се приспадат от общата стойност на договора за възлагане на обществена поръчка извършените авансово и междинни плащания. Окончателното плащане се изплаща в срок до 30 (тридесет) дни, считано от датата на подписване на двустранен протокол за извършените СМР, констативен протокол и след издаване на оригинална фактура на Изпълнителя.

РАЗДЕЛ II ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Чл. 5. (1) Предмет на настоящата поръчка е първият етап от ремонта на сградата на общинска администрация към Община Шумен.

(2) Целта на настоящата обществена поръчка е повишаване на енергийната ефективност на сградата и подобряване на санитарно-хигиенните условия в нея, като краен резултат от изпълнението на следните основни видове ремонтни работи:

1. подмяна на дограма на централно тяло:

а) фасада север (втори етаж и трети етаж);

б) фасада запад (втори етаж и трети етаж);

в) фасада изток вътрешен двор част от (втори етаж и трети етаж);

г) фасада изток част от (втори и трети етаж);

д) фасада север вътрешен двор част от (трети етаж);

е) фасада юг част от (трети етаж);

2. основен ремонт на санитарни помещения /тоалетни/ - мъжка и дамска, на втори етаж, източно крило;

(3) Мястото на извършване на строително-монтажните работи е сградата на общинска администрация към Община Шумен.

(4) Поръчката трябва да бъде изпълнена в срок от **90 (деветдесет) календарни дни**, считано от датата на връчване на възлагателно писмо от Възложителя на Изпълнителя.

РАЗДЕЛ III ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Общи изисквания към участниците

Чл. 6. В настоящата обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, регламентирани от ЗОП и обявените от Възложителя изисквания в настоящите указания за участие в обществената поръчка.

Чл. 7. Всеки участник може да представи само една оферта за обществената поръчка.

Чл. 8. Не се допуска представянето на варианти.

Чл. 9. Едно и също физическо или юридическо лице, участник в процедурата, може да участва само в едно обединение.

Чл. 10. Всеки участник в обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си, дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители.

Чл. 11. Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

Чл. 12. (1) Не може да участва във възлагането на обществената поръчка лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

1. осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс.

2. при които лицата, посочени в чл.47, ал.4 от ЗОП, са свързани лица по смисъла на §1, т.23а от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с възложителя или със служители, на ръководна длъжност в неговата организация;

3. които са сключили договор с лице по чл.21 или чл.22 от Закона за предотвратяване

и установяване на конфликт на интереси.

(2) Когато участниците са юридически лица, по-горните се прилагат, както следва:

1. при събирателно дружество – за лицата по чл.84, ал.1 и чл.89, ал.1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество – за лицата по чл.105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

3. при дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл.141, ал.2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл.147, ал.1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество – за овластените лица по чл.235, ал.2 от Търговския закон, а при липса на овластяване – за лицата по чл.235, ал.1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции – за лицата по чл.244, ал.4 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

7. Във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица – за лицата, които представляват участника;

8. В хипотезите на т. 1 до т. 7 – и за прокуристите, когато има такива. В случай че чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

(3) С оглед спазването на административните изисквания на ЗОП, при подаване на офертата за участие, участниците удостоверяват липсата на обстоятелства по ал.1, които се попълват, подписват и подпечатват, съгласно приложения Образци №3. В случай че участник в процедурата е юридическо лице, декларация за обстоятелствата по ал.1, т.1 се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

Чл. 13. (1) В случай че участникът участва като обединение (консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението (консорциума) представят оригинал или нотариално заверено копие на учредителен документ – споразумение или договор.

(2) В случай че участникът е обединение, участниците в обединението трябва да определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката. За целта участникът представя документ, подписан от лицата в обединението, в който посочва представляващия. Документът трябва да бъде представен от участника в оригинал или нотариално заверено копие.

(3) Документът по ал.2 трябва да съдържа разпределение на дейностите от предмета на поръчката между участниците в обединението, както и ресурсите, с които ще участва всеки един от тях.

(4) Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

(5) Когато не е приложен документ (споразумение или договор) за създаването на обединение (консорциум) или в приложеният такъв липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

(6) В случай че участник в процедурата е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, всеки един от участниците трябва да отговаря на описаните по-горе административни изисквания по ЗОП.

(7) Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, декларациите по чл. 47, ал. 1, т. 1 и 5 се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

(8) Когато участникът е чуждестранно физическо, юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, то тези чуждестранни лица трябва да отговарят на горепосочените изисквания в Р. България и в държавата, в която са установени. В този случай, декларациите, които са на чужд език, следва да бъдат представени и в превод.

Чл. 14. Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП, не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице.

Чл. 15. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, административните изисквания по ЗОП, посочени в чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 5 от ЗОП, се прилагат и за подизпълнителите. В този случай, съгласно разпоредбата на чл. 56, ал. 2 от ЗОП и при условията на чл. 47, ал. 8 от ЗОП, декларациите за липса на обстоятелства съгласно чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 5 от ЗОП се представят за всеки един от подизпълнителите.

Чл. 16. Освен в посочените в чл. 12 хипотези на указанията, възложителят ще отстрани от участие в поръчката всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

1. в офертата не е представен някой от необходимите документи по чл. 101в от ЗОП и тези, описани в указанията за участие;

2. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя;

3. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от Възложителя критерии за подбор.

Чл. 17. Възложителят не приема за участие в обществената поръчка и връща незабавно оферта, която е:

1. Постъпила в незапечатан, прозрачен или скъсан плик;

2. Постъпила след изтичане на крайния срок за подаване, съобразно публичната покана на обществената поръчка.

Чл. 18. Представянето на оферта за участие в настоящата поръчка задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тези указания, при спазване на ЗОП. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин възложителя.

Специфични изисквания към участниците

Чл. 19. Участниците трябва да представят доказателства за техническите си възможности и/или квалификация за изпълнение на обекта на обществената поръчка, като представят в офертите си следния документ:

1. Удостоверение за вписване в Камарата на строителите в България или Декларация от участника, удостоверяваща, че при евентуалното му определяне за изпълнител, към датата на подписване на договора ще представи пред Възложителя удостоверение за вписване в Камарата на строителите в България, за I група, IV и V категория.

Чл. 20. Участник в обществената поръчка може да използва ресурсите на други физически и/или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие, че представи документи, доказващи, че има на свое разположение тези ресурси.

Чл. 21. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението.

Чл. 22. При посочване на участие с ползване на подизпълнители, изискването за технически възможности и/или квалификация се отнася за подизпълнителите, съобразно вида и дела на тяхното участие, в съответствие с нормата на чл. 56, ал. 2 от ЗОП.

РАЗДЕЛ IV УСЛОВИЯ И РАЗМЕР НА ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 23. Възложителят определя гаранция за изпълнение в размер на **2% (две на сто)** от прогнозната стойност на поръчката.

Чл. 24. Задължение за представяне на гаранция за изпълнение възниква само за участника, определен за изпълнител на обществената поръчка.

Чл. 25. Гаранцията за изпълнение има обезпечителна и обезщетителна функция: от една страна цели да стимулира изпълнителя към точно и качествено изпълнение на задълженията му по договора за обществена поръчка, а от друга страна – да послужи като обезщетение при недобросъвестно поведение от негова страна.

Чл. 26. (1) Гаранциите се представят в една от следните форми:

1. депозит на парична сума по сметка на възложителя;
2. банкова гаранция в полза на възложителя.

(2) Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

(3) Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Чл. 27. (1) При избор на гаранция за изпълнение – парична сума, тя следва да се внесе по банков път по следната сметка: **IBAN BG56IABG74773300586600**, **BIC IABGBGSF**, при банка „Интернешънъл Асет Банк” АД, клон Шумен.

(2) Ако участникът избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на „парична сума”, платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. Ако участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с неговия подпис и печат. В гаранцията за изпълнение следва да бъде посочен предмета на поръчката, за който участникът кандидатства.

(3) В случай, че участникът представя банкова гаранция, то същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на банкова гаранция. Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на възложителя, подписано от кмета на Община Шумен или упълномощено от него длъжностно лице. Валидността на гаранцията за изпълнение следва да бъде не по-малко от 60 календарни дни след изтичане на срока за изпълнение на договора.

(4) Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на участниците. Разходите по евентуалното им усвояване – за сметка на възложителя. Участникът трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът ѝ да не бъде по-малък от определения в настоящата поръчка.

Чл. 28. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя.

Чл. 29. Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

Чл. 30. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

РАЗДЕЛ V

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО И ОБХВАТА НА ОФЕРТАТА

Подготовка на офертата. Общи положения.

Чл. 31. (1) За участие в поръчката, участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящите указания за участие.

(2) Образците от указанията са задължителни за участниците и не могат да бъдат променени от тях.

(3) Офертата се представя в срока и на адреса, посочени в публичната покана за обществената поръчка, по реда, описан в настоящите указания.

Чл. 32. Участниците трябва да проучат всички указания за участие.

Чл. 33. Представянето на оферта задължава участникът да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази указанията, при спазване изискванията на ЗОП.

Чл. 34. До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Чл. 35. (1) Всеки участник може да представи само една оферта.

(2) Офертата се представя на български език.

(3) Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице, офертата се изготвя и подава на български език.

Чл. 36. Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Чл. 37. Участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в настоящите указания, или е представил повече от една оферта, или е представил оферта с варианти, или е представил самостоятелна оферта, въпреки че в оферта на друг участник е посочен като Подизпълнител и е попълнил декларация – **Образец № 5**.

Чл. 38. Участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако е представил оферта, в която е посочил дадено лице за подизпълнител, но не е приложил неговата декларация – **Образец №5**, а същевременно това лице е подало самостоятелна оферта и декларира, в хода на провеждането на поръчката, пред Възложителя, че не знае за посочването си като подизпълнител и не е съгласно да бъде такъв.

Чл. 39. Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и лице/а, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника (с изключение на изискуемите документи, които обективират лично изявление на конкретно лице/а – представляващ/и участника, и не могат да се подпишат и представят от пълномощник).

Чл. 40. Когато участникът в поръчката е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни юридически лица, посочените от чл. 46 документи се представят и в превод на български език.

Чл. 41. Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от участника копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа представляващият участника е поставил гриф „Вярно с оригинала”, собственоръчен подпис със син цвят под заверката и свеж печат – в приложимите случаи.

Чл. 42. Представените образци към настоящите указания за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците.

Изисквания при изготвяне и представяне на офертите

Чл. 43. Желаящите да участват в настоящата обществена поръчка подават лично или чрез упълномощено лице офертите си в деловодството на Община Шумен, адрес: гр. Шумен, бул. „Славянски” № 17 в стая № 204, всеки работен ден от 08:30 ч. 17:00 ч., най-късно до часа и датата, посочени в публичната покана.

Чл. 44. (1) Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите.

(2) Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

Чл. 45. Офертите се подават в запечатан, непрозрачен, с ненарушена цялост плик и с надпис:

До Община Шумен, адрес: гр. Шумен, бул. „Славянски” № 17

„Оферта за участие в обществена поръчка, с предмет:

„Ремонт на сградата на общинска администрация към Община Шумен – първи етап”.

Наименование, адрес, телефон и по възможност факс и електронен адрес на участника.

Следното предписание: „Да не се отваря преди разглеждане от страна на Комисията за оценяване и класиране”.

Приемане на оферти / връщане на оферти

Чл. 46. При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Чл. 47. Оферти, които са представени след крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, се връщат на подателя незабавно. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по предходния параграф.

Чл. 48. Получените оферти се съхраняват в деловодството на Община Шумен до деня, определен за отваряне на офертите в Заповедта за назначаване на комисия за получаване, разглеждане и оценка на офертите в настоящата обществена поръчка.

Срок на валидност на офертите

Чл. 49. Срокът на валидност на офертите не може да бъде по-кратък от **90** (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Чл. 50. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Чл. 51. Ако участникът представи оферта с по-кратък срок на валидност или при следващо поискване от Възложителя откаже да удължи срока на валидност на офертата си, това ще доведе до отстраняването му от участие в процедурата.

Чл. 52. Оферта с по-кратък срок на валидност ще бъде отхвърлена от Възложителя като несъответстваща на изискванията.

Съдържание на офертата

Чл. 53. Всяка оферта трябва да съдържа 1 (един) запечатан, непрозрачен и надписан плик.

Чл. 54. (1) В плика се поставят следните документи, съдържащи доказателства за съответствието на участника с изискванията на Възложителя:

1. **Списък на документите**, съдържащи се в офертата, подписан от участника. В списъка **участникът** следва да опише всички представени от него документи (задължителни и други по преценка на участника). Списъкът на документите следва да се постави в началото на документите. В списъка следва да се посочи и номера на листа, на който се намира съответният документ. Всеки лист, съдържащ се в плика, задължително следва да бъде номериран и подреден съгласно списъка;

2. **Оферта, попълнена по Образец № 1;**

3. **Нотариално заверено пълномощно** на лицето, упълномощено да представлява **участника** в обществената поръчка (когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация);

4. **Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 (с изключение на обстоятелството по б. „е“)** от ЗОП, попълнена по **Образец № 2** (оригинал). В случай, че **участникът** е юридическо лице, декларацията се подписва задължително от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията/ ите, които са на чужд език, се представя и в превод на български език;

5. **Декларация по чл. 47, ал. 5 от ЗОП**, попълнена по **Образец № 3** (оригинал). Когато участник в обществената поръчка е юридическо лице, достатъчно е декларацията да бъде подадена от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват, съгласно чл. 47, ал. 6 от ЗОП. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията/ите, които са представени на чужд език се представя и в превод на български език;

6. Доказателства за техническите възможности и квалификацията на участника, които задължително включват: Удостоверение за вписване в Камарата на строителите в България или Декларация от участника, удостоверяваща, че при евентуалното му определяне за Изпълнител към датата на подписване на договора ще представи пред Възложителя удостоверение за вписване в Камарата на строителите в България, за I група, IV и V категория;

7. **„Предложение за изпълнение на поръчката”**, изготвено съобразно **Образец № 6**, при съблюдаване на пълното описание на обекта на поръчката и техническото задание, изискванията към **офертата** и условията за изпълнение на поръчката. В **техническото предложение участникът** трябва да посочи:

а) Срок на изпълнение на поръчката;

б) Гаранционни условия;

в) Задължение за покриване на всички изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация от настоящите указания;

г) Декларация – **Образец № 7** за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП по преценка на участника.

8. **Ценово предложение**, попълнена по **Образец № 8**. Цената за изпълнение на СМР по настоящата обществена поръчка следва да бъде предложена **в лева без включен (ДДС)**. Към ценовото предложение се прилагат количествено-стойностни сметки и анализи на единични цени. Ценовото предложение се представя в два екземпляра – единият на хартиен носител, а другият – на електронен носител (CD), формат Excel.

(2) Документите в плика се представят в оригинал или заверено от участника копие. Всички декларации се представят в оригинал и се подписват по реда и от лицата, посочени в настоящите указания.

Чл. 55. Крайният срок за получаване на офертите е най-късно до часа и датата, посочени в публичната покана.

Чл. 56. Офертите на участниците ще се приемат в стая № 204 (деловодство) на административната сграда на Община Шумен, гр. Шумен, бул. „Славянски” № 17, всеки работен ден до датата и часа, посочени в публичната покана.

Г Л А В А П

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

I. Описание на предвидените строително-монтажни работи

„Ремонт на сградата на общинска администрация към Община Шумен – първи етап”

1. Ремонт на сградата на Общинска администрация Шумен и подмяна на дограма на централно тяло фасада север втори етаж и трети етаж; фасада запад втори етаж и трети етаж; фасада изток вътрешен двор част от втори етаж и трети етаж; фасада изток част от втори и трети етаж; фасада север вътрешен двор част от трети етаж; фасада юг част от трети етаж.
2. Демонтиране, изнасяне от сградата и транспортиране до складове на Община Шумен на съществуващата дървена дограма;
3. Монтаж на нова петкамерна PVC дограма със запазване на съществуващите подпрозоречни дъски – външни от медна ламарина и вътрешни облицовка от естествен камък;
4. Монтаж на стъклопакет с нискоемисионно К стъкло.
5. Ремонт на тоалетни мъже и жени източно крило втори етаж .

Забележка: *Размерите на новата дограма да се вземат от място и да се изпълнят по схемите, приложени към настоящата документация.*

II. Изисквания за изпълнението на строително-монтажните работи и организацията на работния процес

Строително-монтажните работи следва да бъдат изпълнени съгласно изискванията на „Правила и норми за извършване и приемане на СМР” (ПИПСМР) и всички действащи нормативи за изпълнение на строителство, както и за опазване на околната среда и безопасността на строителните обекти.

Участникът трябва да разработи Методология (Работна програма) за изпълнение на предвидените СМР, която включва най-малко описания на дейностите, които определеният Изпълнител ще предприеме по отношение на:

- Опазване на имуществото на Възложителя, при изпълнение на СМР в сградата;
- Почистване на строителната площадка след приключване на СМР в сградата;
- График за изпълнение на СМР по обекти;

Определеният изпълнител е длъжен да влага в строителството висококачествени материали и строителни изделия, както и да извършва качествено строително-монтажните работи. Материалите се доставят с изискуемите съгласно нормативната уредба доказателства за качество и произход.

Предвидените СМР да се извършват при строго съблюдаване на техниката за безопасност и охрана на труда, както и всички изисквания на Закона за здравословни и безопасни условия на труд.

На обекта да се въведе “Книга за инструктаж” на работното място, периодичен и извънреден инструктаж по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана. Изпълнението на СМР трябва да бъде съобразено с всички нормативните актове по безопасност на труда за различните дейности, видове работи и работно оборудване.

Определеният изпълнител е длъжен да изготви и съгласува с Възложителя подробен график, за изпълнението на вътрешните строително-монтажните работи по етажи и кабинети.

Определеният Изпълнител е длъжен да изпълнява дадените му указания от представители на Възложителя и правоимашите органи, свързани с извършването на възложените строително-монтажни работи.

Определеният Изпълнител носи отговорност пред Възложителя, ако при извършването на монтажните работи е допуснал отклонения от изискванията на строителните, техническите и технологичните правила или е нарушил императивни разпоредби на нормативните актове. Скритите недостатъци и появилите се в последствие дефекти в гаранционните срокове по чл. 20, ал. 4 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, се отстраняват за сметка на определения Изпълнител.

При извършване на СМР Изпълнителят осигурява за своя сметка всички обезопасявания по обекта и не допуска инциденти и нанасяне на щети на трети лица.

Строително-монтажните работи ще се изпълняват в работеща административна сграда, което налага ежедневно почистване на строителната площадка. През целия срок на договора строителят за своя сметка организира ежедневно почистване на местата, където се извършват ремонтни дейности, както и подходите към тях.

Предвиденият демонтаж на старата дървена дограма започва след пълното обезопасяване на мебели, компютърна техника, периферия и документации. Свалената дограма се изнася от сградата и своевременно транспортира до складовете на община Шумен.

PVC дограмата следва да се изпълни с петкамерен профил, с минимална дебелина 70 мм. Металната арматура се монтира по цялата дължина и във всички части на касата и крилата. Минималната дебелина на метала е 2 мм. Закрепващите винтове се слагат през минимум 80 см. Стъклопакетите са двуслойни със нискоемисионно К-стъкло и широчина 24 мм. На отваряемото крило се монтира двусен механизъм на отваряне (настрани и отгоре) или едноосно отваряне съгласно схемите, приложени към настоящата документация.

Дограмата следва да се изпълни в цвят златен дъб, по подобие на съществуващата дървена дограма в сградата. За изпълнението на всеки елемент от дограмата **задължително** се взема мярка от място. Вътрешните подпрозоречни первази да се запазят. Монтажът да се извърши след прецизна нивелация със захващане с дюбели през 80 см. и монтажна пяна.

След изпълнение на монтажа се извършват всички довършителни работи по страниците.

Определеният Изпълнител е отговорен за периодичното провеждане на обучение и инструктаж на работниците и служителите по отношение на правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

Предвидените СМР, следва да бъдат изпълнявани в съответствие със следните нормативни актове:

- Закон за устройство на територията (ЗУТ);
- Наредба № 3 / 31.07.2003 г. на МРРБ към ЗУТ за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Наредба № 2 / 31.07.2003 г. на МРРБ към ЗУТ за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;
- Наредба № 2 / 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- Закон за задълженията и договорите;

Разработената количествена сметка, включва следните видове работи:

КОЛИЧЕСТВЕНА СМЕТКА

№	Описание на видовете работи	Един. мярка	Количество
1	2	3	4
1. Ремонт на сградата на Общинска администрация Шумен и подмяна на дограма на централно тяло фасада север втори и трети етаж; фасада запад втори и трети етаж; фасада изток вътрешен двор част от втори етаж и трети етаж; фасада изток част от втори и трети етаж; фасада север вътрешен двор част от трети етаж; фасада юг част от трети етаж.			
1	Изваждане на прозорци от зид – всички видове	бр.	128
2	Доставка и монтаж PVC дограма петкамерна – прозорци, включително стъклопакет 24 мм по спецификация – вземане мярка от място – ЗАДЪЛЖИТЕЛНО!	м ²	567
3	Доставка и монтаж PVC дограма петкамерна – прозорец с балконска врата, включително стъклопакет 24 мм по спецификация – вземане мярка от място – ЗАДЪЛЖИТЕЛНО!	м ²	11
4	Добавка за нискоемисионно „К” стъкло в стъклопакета	м ²	578
5	Доставка и монтаж на мрежа против насекоми (комарници) - вземане мярка от място – ЗАДЪЛЖИТЕЛНО!	бр.	128
6	Мазилка по страници на отвори с широчина от 20 до 40 см. шпакловка и боядисване ВЪТРЕШНО И ВЪНШНО	м	904
7	Обръщане страници при отвори, включително ръбоохранителни лайсни, гипсокартон, стъклофибърна мрежа, шпакловане, измазване и боядисване-ВЪТРЕШНО С ШИР. ДО 80 СМ	м	350
8	Демонтаж и монтаж на съществуващи подпрозоречни външни дъски от медна ламарина, включително полагане на силикон по фугите	бр.	128
9	Демонтаж на дървена облицовка по стени	м ²	160
10	Изнасяне, натоварване, превозване и разтоварване на всички видове дограми на 3 км	м ³	50

№	Описание на видовете работи	Ед.мярка	Количество
2. Основен ремонт тоалетни мъже II ри етаж източно крило в сградата на община Шумен			
1	Демонтаж врати	бр.	4,00
2	ДЕМОНТИРАНЕ КЛОЗЕТНО СЕДАЛО С ДОЛНО ОТТИЧАНЕ И НИСКО ПОРЦЕЛАНОВО КАЗАНЧЕ	бр.	2,00
3	ДЕМОНТИРАНЕ ВС.ВИДОВЕ ТОАЛЕТНИ УМИВАЛНИЦИ, ОБ.ТОАЛЕТЕН СИФОН И СТЕННА БАТЕРИЯ	бр.	1,00
4	ДЕМОНТИРАНЕ ПОЦИНКОВАНИ ТРЪБИ В СГРАДИ 1 1/2"	м	5,00
5	ДЕМОНТИРАНЕ ПОЦИНКОВАНИ ТРЪБИ В СГРАДИ 1/2"	м	10,00
6	ДЕМОНТИРАНЕ НА ВСИЧКИ ВИДОВЕ ПОДОВИ СИФОНИ	бр.	2,00
7	ДЕМОНТИРАНЕ НА ВСИЧКИ ВИДОВЕ СТЕННИ ПИСОАРИ	бр.	1,00
8	ДЕМОНТАЖ ОБЛИЦОВКА НА ФАЯНСОВИ И ТЕРАКОТНИ ПЛОЧИ ПО СТЕНИ И ПОДОВЕ - 15/15 - РЦ	м ²	39,00
9	СТЪРГАНЕ НА СТЕНИ И ТАВАНИ БОЯДИСАНИ - РЦ	м ²	23,00
10	PVC-ТРЪБИ БЕЗМУФ.С ЛЕП.ВРЪЗКИ С ДИАМ. 48.2, 45.2, 42.2 НА 50 ММ	м	4,00
11	Монтаж на полипропиленови тръби в сгради ф 25 мм	м	10,00
12	Монтаж на полипропиленови тръби в сгради ф 32 мм	м	5,00

13	НАПРАВА НА ЦИМЕНТОВА ЗАМАЗКА ПО ПОДОВЕ С ДЕБЕЛИНА ДО 2 СМ.	10 м ²	0,73
14	ВЪТРЕШНА ВАРОВА МАЗИЛКА ПО ТУХЛЕНИ СТЕНИ	м ²	53
15	ПРЕДСТЕННА ОБШИВКА КНАУФ МЕТАЛНА ЩЕНДЕРНА С-МА W-625 ЕДНОСЛОЙНА ВЛАГОУСТОЙЧИВ	м ²	7,30
16	ГРУНДИРАНЕ С ФАСАГЕН ЗА БОЯДИСВАНЕ - РЦ	м ²	7,30
17	БОЯДИСВАНЕ С ФАСАГЕН ТРИКРАТНО - РЦ	м ²	7,30
18	ФАЯНСОВА ОБЛИЦОВКА ПРАВИ - СТЕНИ И КРАЙ МИВКИ - 25/40	м ²	53,00
19	НАСТИЛКА ОТ ТЕРАКОТНИ ПЛОЧКИ- 34/34	м ²	7,30
20	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НОВА ВРАТА 90/200	бр.	1,00
21	МОНТИРАНЕ КЛОЗЕТНО СЕДАЛО С ДОЛНО ОТТИЧАНЕ И НИСКО ПОРЦЕЛАНОВО КАЗАНЧЕ -МОНОБЛОК	бр.	2,00
22	ПОРЦ. ПИСОАРИ БЕЛИ СТЕННИ	бр.	1,00
23	ПОРЦ. ТОАЛ.УМИВАЛНИЦИ СРЕДЕН ФОРМАТ БЕЛИ С ОБИКН.СИФОНИ	бр.	1,00
24	МОНТИРАНЕ БАТЕРИЯ ЗА КУХНЕНСКИ МИВКИ, ТОАЛЕТНИ МИВКИ, СТЕННИ 1/2"	бр.	1,00
25	ДОСТАВКА И МОНТАЖ УСТРОЙСТВО ЗА ТЕЧЕН САПУН	бр.	1,00
26	МОНТИРАНЕ НА ОГЛЕДАЛО НАД ТОАЛЕТНА МИВКА	бр.	1,00
27	ДОСТАВКА И МОНТАЖ ПОСТАВКА ЗА ХАРТИЯ	бр.	2,00
28	ДОСТАВКА ЧЕТКА	бр.	2,00
29	ДОСТАВКА КОШЧЕ ЗА ХАРТИЯ	бр.	2,00
30	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА СЕШОАР ЗА РЪЦЕ -СЕНЗОРЕН	бр.	1,00
31	СИФОНИ ПОДОВИ ЧУГУНЕНИ С МЕСИНГ.ДЕТАИЛИ 17/17 ф50	бр.	3,00
32	ВЕНТИЛАТОР С МЕКА ВРЪЗКА ЗА ОТДУШНИК	бр.	2,00
33	М-Ж ОБ.,СЕР.,ДЕВ.КЛЮЧОВЕ,ЛИХТ БУТОНИ И ТИ,ОБИКН.И "ШУКО"ЗА ОТ.ИНСТ.ПКОМ	бр.	4,00
34	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА ПРОТИВОВЛАЖНО ОСВЕТИТЕЛНО ТЯЛО	бр.	4,00
35	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА АЛ. ВРАТИ 0.70/200	бр.	3,00
36	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА СЕНЗУРНО УСТРОЙСТВО	бр.	4,00
37	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА СКШ 2600/800/440 ММ	бр.	1,00

№	Описание на видовете работи	мярка	количество
	3.Основен ремонт на тоалетни жени II ри етаж източно крило в сградата на община Шумен		
1	ДЕМОНТАЖ ВРАТИ	бр.	4,00
2	ДЕМОНТИРАНЕ КЛОЗЕТНО СЕДАЛО С ДОЛНО ОТТИЧАНЕ И НИСКО ПОРЦЕЛАНОВО КАЗАНЧЕ	бр.	2,00
3	ДЕМОНТИРАНЕ ВС.ВИДОВЕ ТОАЛЕТНИ УМИВАЛНИЦИ,ОБ.ТОАЛЕТЕН СИФОН И СТЕННА БАТЕРИЯ	бр.	2,00
4	ДЕМОНТИРАНЕ ПОЦИНКОВАНИ ТРЪБИ В СГРАДИ 1 1/2"	м	5,00
5	ДЕМОНТИРАНЕ ПОЦИНКОВАНИ ТРЪБИ В СГРАДИ 1/2"	м	12,00
6	ДЕМОНТИРАНЕ НА ВСИЧКИ ВИДОВЕ ПОДОВИ СИФОНИ	бр.	3,00
7	СТЪРГАНЕ НА СТЕНИ И ТАВАНИ БОЯДИСАНИ - РЦ	м ²	34,00
8	ДЕМОНТАЖ ОБЛИЦОВКА НА ФАЯНСОВИ И ТЕРАКОТНИ ПЛОЧИ ПО СТЕНИ И ПОДОВЕ - 15/15 - РЦ	м ²	47,00
9	ОЧУКВАНЕ НА ВАРОЦИМЕНТОВА МАЗИЛКА - РЦ	м ²	10,00

10	РВС-ТРЪБИ БЕЗМУФ.С ЛЕП.ВРЪЗКИ С ДИАМ. 48.2, 45.2, 42.2 НА 50 ММ	м	5,00
11	Монтаж на полипропиленови тръби в сгради ф 25 мм	м	12,00
12	Монтаж на полипропиленови тръби в сгради ф 32 мм	м	5,00
13	НАПРАВА НА ЦИМЕНТОВА ЗАМАЗКА ПО ПОДОВЕ С ДЕБЕЛИНА ДО 2 СМ.	10 м ²	0,95
14	ПРЕДСТЕННА ОБШИВКА KNAUF МЕТАЛНА ЩЕНДЕРНА С-МА W-625 ЕДНОСЛОЙНА ВЛАГОУСТОЙЧИВ	м ²	10,00
15	ВЪТРЕШНА ВАРОВА МАЗИЛКА ПО ТУХЛЕНИ СТЕНИ	м ²	56,00
16	ГРУНДИРАНЕ С ФАСАГЕН ЗА БОЯДИСВАНЕ - РЦ	м ²	10,00
17	БОЯДИСВАНЕ С ФАСАГЕН ТРИКРАТНО - РЦ	м ²	10,00
18	ФАЯНСОВА ОБЛИЦОВКА ПРАВИ - СТЕНИ И КРАЙ МИВКИ - 25/40	м ²	56,00
19	НАСТИЛКА ОТ ТЕРАКОТНИ ПЛОЧКИ- 34/34	м ²	10,00
20	ДОСТАВКА И МОНТАЖ ВРАТА 90/200	бр.	1,00
21	МОНТИРАНЕ КЛОЗЕТНО СЕДАЛО С ДОЛНО ОТТИЧАНЕ И НИСКО ПОРЦЕЛАНОВО КАЗАНЧЕ -МОНОБЛОК	бр.	2,00
22	ПОРЦ.ТОАЛ.УМИВАЛНИЦИ СРЕДЕН ФОРМАТ БЕЛИ С ОБИКН.СИФОНИ	бр.	2,00
23	МОНТИРАНЕ БАТЕРИЯ ЗА КУХНЕНСКИ МИВКИ, ТОАЛЕТНИ МИВКИ, СТЕННИ 1/2"	бр.	2,00
24	ДОСТАВКА И МОНТАЖ УСТРОЙСТВО ЗА ТЕЧЕН САПУН	бр.	2,00
25	МОНТИРАНЕ НА ОГЛЕДАЛО НАД ТОАЛЕТНА МИВКА	бр.	1,00
26	ДОСТАВКА ЧЕТКА	бр.	2,00
27	ДОСТАВКА И МОНТАЖ ПОСТАВКА ЗА ХАРТИЯ	бр.	2,00
28	ДОСТАВКА КОШЧЕ ЗА ХАРТИЯ	бр.	2,00
29	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА СЕШОАР ЗА РЪЦЕ -СЕНЗОРЕН	бр.	1,00
30	СИФОНИ ПОДОВИ ЧУГУНЕНИ С МЕСИНГ.ДЕТАИЛИ 17/17 ф50	бр.	3,00
31	ВЕНТИЛАТОР С МЕКА ВРЪЗКА ЗА ОТДУШНИК	бр.	2,00
32	М-Ж ОБ.,СЕР.,ДЕВ.КЛЮЧОВЕ,ЛИХТ БУТОНИ И ТИ,ОБИКН.И "ШУКО"ЗА ОТ.ИНСТ.ПКОМ	бр.	4,00
33	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА ПРОТИВОВЛАЖНО ОСВЕТИТЕЛНО ТЯЛО	бр.	4,00
34	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА АЛ. ВРАТИ 0.70/200	бр.	3,00
35	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА СЕНЗУРНО УСТРОЙСТВО	бр.	4,00
36	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА СКШ 2600/1100/440 ММ	бр.	1,00

Забележка: За посочен конкретен модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство съгласно чл. 32, ал. 2 от Закона за обществените поръчки да се чете „или еквивалент“.

Строително-монтажните работи, предмет на поръчката, следва да се извършат при стриктно спазване на действащото законодателство на Р България.

Всички материали за строежа се удостоверяват с декларации за съответствие от производителя (в превод на български език), съгласно Закона за техническите изисквания към продуктите.

- Всички материали, вложени на обекта, се доказват с изпитвания и протоколи от акредитирана лаборатория, като разходите са за сметка на Изпълнителя.

- При извършване на СМР, изпълнителят извършва за своя сметка всички обезопасявания по обекта и не допуска инциденти и нанасяне на щети на трети лица.

- Поетата от Изпълнителя гаранционна отговорност за недостатъци не може да бъде за срок по-кратък от тези в Наредба №2/31.07.2003г. Гаранционните срокове започват да текат от датата на констативния протокол.

ГЛАВА III.

КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Определеният критерий за оценка на офертите е **най-ниска цена.**

ГЛАВА IV. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Ремонт на административната сграда на общинска администрация към Община Шумен – първи етап”

Днес, 2016 г. в гр. Шумен, Община Шумен, Област Шумен, на основание чл. 101е от Закона за обществените поръчки се сключи настоящия договор между:

ОБЩИНА ШУМЕН, със седалище и адрес на управление гр.Шумен, бул. „Славянски” № 17, Идентификационен номер по ДДС: BG000931721, БУЛСТАТ: 000931721, представлявана от Любомир Димитров Христов - кмет, чрез инж. Боян Тодоров - заместник-кмет по строителство и екология на Община Шумен, упълномощено лице по смисъла на чл.8, ал.2 от ЗОП, съгласно Заповед № РД 25-1864 / 17.11.2015 г., наричана за краткост **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ”** от една страна

и

....., ЕИК, със седалище и адрес на управление:, с представявано от –, наричано по-долу **„ИЗПЪЛНИТЕЛ”** от друга страна, на основание чл. 101е, ал. 1 от ЗОП, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълни срещу определено в договора възнаграждение обществена поръчка с предмет: **„Ремонт на административната сграда на общинска администрация към Община Шумен – първи етап”**, находяща се в гр.Шумен, бул. „Славянски” № 17.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълни договора за обществена поръчка в съответствие с Пълното описание на предмета на поръчката от документацията за участие, Техническата спецификация от документацията за участие, Количествено-стойностната сметка – Приложение № 1 и Техническото предложение – Приложение № 2, неразделна част от настоящия договор.

Чл. 3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълни качествено и в срок всички необходими или обичайни видове работи за постигане експлоатационната годност на обекта при спазване изискванията на нормативната уредба и Закона за здравословни и безопасни условия на труд.

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. Цената на строително-монтажните работи е в размер на лв. (..... словом) без ДДС и лв. (..... словом) с ДДС.

Чл. 5. Цената по чл. 4 включва всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнението на поръчката.

Чл. 6. (1) Единичните цени по видове СМР са формирани по УСН, при следните показатели:

- Часова ставка: _____ лв./ч.ч.
- Доставно-складови разходи върху материалите: _____ %
- Допълнителни разходи: _____ %
- Върху труд: _____ %

- Върху механизация: _____ %

- Печалба: _____ %

(2) Единичните цени по предходната алинея са за извършване на непредвидени строително-монтажни работи на обекта, включително цената на вложените материали, извършените работи и разходите за труд, механизация, енергия, складиране и други подобни, както и печалба за Изпълнителя.

(3) Количествата на непредвидените видове СМР се доказват в процеса на изпълнение с подробна ведомост и заменителна таблица двустранно подписана.

Чл. 7. (1) Общата цена е окончателна и валидна до пълното изпълнение на договора и не подлежи на увеличение, освен в случаите предвидени в чл.43, ал.2 от ЗОП.

(2) В общата цена по чл. 4 е включена и стойността на % (..... на сто) непредвидени разходи.

Чл. 8. (1) Плащанията по настоящия договор ще се извършват в български лева, както следва:

1. **Авансово плащане** – до 30 % (до тридесет процента) от общата цена на договора с включен ДДС. Авансът се изплаща в срок до 20 (двадесет) календарни дни след подписване на договора и представяне на фактура. Сумата на аванса ще се приспада пропорционално от всяко едно от следващите плащания до окончателното разплащане;

2. **Междинни плащания:** Сборът от получения аванс и междинните плащания, не може да надвишава 75 % от стойността на договора. Междинните плащания се извършват в срок до 30 (тридесет) дни след подписан протокол за извършени СМР по образец и фактура за стойността на съответното междинно плащане;

3. **Окончателно плащане** – размерът на сумата, представляваща окончателното плащане, се изчислява, като се приспадат от общата стойност на договора за възлагане на обществена поръчка извършените авансово и междинни плащания. Окончателното плащане се изплаща в срок до 30 (тридесет) дни, считано от датата на подписване на двустранен протокол за извършените СМР, констативен протокол и след издаване на оригинална фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) Възложителят извършва окончателното плащане в срок до 30 (тридесет) дни след окончателното приемане на изпълнението на договора в цялост, с представяне на необходимите за това документи /приемно-предавателен протокол и издадена фактура/, както и представяне на всички документи, съпътстващи изпълнението на СМР и оборудването по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

ИВАН

ВІС

Банка клон/ гр.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по ал. 2 в срок от 7 (седем) дни считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

(4) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети по реда на ал. 2.

III. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 9. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да извърши и предаде обекта в срок от **90 (деветдесет)** календарни дни, считано от датата на връчване на възлагателно писмо от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) При спиране на строителството по нареждане на общински или държавен орган, срокът по горната алинея съответно се удължава, ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма вина за

спирането и подписването на акт обр.10-11, съгласно Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Чл.10. (1) Срокът по чл. 9 се удължава при условията на раздел X „Непредвидени обстоятелства”, с толкова дни за колкото е било възпрепятствано изпълнение на договора, поради наличието на съответното събитие.

(2) За удължаването на срока по предходната алинея се съставя констативен протокол, в който се отразява причина за забавата и времето, с което се удължава срокът за изпълнение на договора. Протоколът се подписва от представители на двете страни по договора. Писмените доказателства за необходимостта от удължаване на срока са неразделна част от протокола.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 11. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи уговорената с настоящия договор цена, при условията и по реда, предвидени в него.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осъществяване на работата по Договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да иска насрочване на оперативки с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за разглеждане на дейностите, предмет на договора, за да се решат въпроси, възникнали във връзка с процедурите по изпълнение.

Чл. 12. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпълни възложената задача качествено и в договорения срок по чл. 9, като организира и координира цялостния процес на строителството в съответствие с поетите ангажименти, съгласно Техническото предложение с приложенията към него, неразделна част от настоящия договор и действащата нормативна уредба в Република България, свързани със строителството, включително опазване на околната среда, безопасност и хигиена на труда и пожарна безопасност.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да натовари, превози и разтовари за своя сметка посочените от представителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ строителни материали, годни за повторна употреба и дървесна маса, получили се в следствие на изпълнението на дейностите, предмет на този договор, до склад, посочен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Годният за повторна употреба строителен материал следва да се превози и складира подреден на палети.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да управлява отпадъците, формирани в процеса на реализиране на договора съобразно изискванията на ЗУО.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнение на договора и за предприетите мерки за тяхното решаване.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава по време на строителството да извърши всички работи по отстраняване на допуснати от него недостатъци, констатирани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и да отстранява всички появили се дефекти през гаранционния срок, констатирани съвместно с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ след неговото писмено уведомление.

(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен своевременно да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички обстоятелства, които създават реални предпоставки за забавяне или спиране изпълнението на строително-монтажните работи и други дейности на обекта.

(7) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съответните документи за произхода и за качеството на вложените материали.

(8) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за готовността да се състави протокол за приемане на извършените СМР и да предаде на извършващия инвеститорски контрол на обекта всички документи, съставени по време на строителството.

(9) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна отговорност за безопасността на всички видове работи и дейности на обекта, за безопасността на работниците и за спазване на правилата за безопасност и охрана на труда.

(10) Преди изготвяне на приемо-предавателен протокол, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да почисти и отстрани от обекта цялата своя механизация, излишните материали, отпадъци и различните видове временни работи.

(11) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпълнява задълженията, посочени в Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР (Обн., ДВ, бр. 37 и попр. ДВ бр.98/2004 г. - в сила от 04.11.2004 г.) и да спазва изискванията по охрана на труда при изпълнение на СМР.

(12) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпълни всички дейности по предмета на настоящият договор качествено, в обхвата, сроковете и при спазване на условията, посочени в договора, указанията за участие и законовите изисквания, строителните правила и нормативи.

(13) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изготвя платежните документи, да ги представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за проверка и подпис и го уведомява писмено за готовността си да състави протокол за предаване на част или на цялостно изпълнения обект.

(14) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да влага качествени материали, оборудване и строителни изделия, съобразно предвижданията на техническата спецификация, както и да извършва качествено СМР. Същите трябва да отговарят на техническите изисквания и на количествата, определени в количествената сметка, както и на изискванията по приложимите стандарти. Изпълнителят носи отговорност, ако вложените материали не са с нужното качество.

(15) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да ограничи действията на своя персонал и механизация в границите на строителната площадка, като не допуска навлизането им в съседни терени.

(16) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен при подписване на договора да представи валидна за срока на договора застрахователна полица „Професионална отговорност” съгласно чл. 171 от ЗУТ.

(17) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да не разгласява пред трети лица факти, обстоятелства, сведения и всяка друга информация, относно дейността на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които е узнал във връзка или по повод изпълнението на договора, освен в предвидените случаи.

(18) При заявени подизпълнители в офертата ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да отговаря за извършената от подизпълнителите си работа, когато е ангажирал такива, като за своя.

(19) ИЗПЪЛНИТЕЛЯ следва да е пряко ангажиран с изпълнението на обекта, както и да присъства при извършването на проверките и да оказва съдействие на проверяващите лица.

(20) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да се позове на незнание и/или непознаване на обекта, предмет на договора.

(21) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по време на изпълнението на СМР се задължава да не допуска повреди или разрушения на инженерната инфраструктура в и извън границите на обекта, при осъществяване на действия по изпълнение на договора.

(22) В случай че по своя вина ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ причини щети по предходната алинея, то възстановяването им е за негова сметка.

(23) Да не допуска замърсяване на улици и околната среда, да осигурява опазване на дърветата, тротоарите и площадките. Санкциите при констатирани нарушения са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(24) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да отчита и представя фактури за вложените материали за допълнително възникналите видове СМР по чл. 6.

(25) Преведените средства от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, но неусвоени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както и натрупаните лихви, глоби и неустойки в изпълнение на настоящия договор подлежат на възстановяване по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – **IBAN: BG171ABG7477 320058 6607** **BIC:IABGBGSF** при ИНТЕРНЕТЪНЪЛ АСЕТ БАНК АД, клон Шумен.

(26) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора. В случай на установена нередност ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 13. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълнява в срок и без отклонения съответните дейности съгласно Техническата спецификация на обществената поръчка.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да извършва проверка във всеки момент от изпълнението на договора относно количества и качество на видовете работи, вложените материали, стадии на изпълнение, технически параметри, без това да пречи на оперативната дейност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право при констатиране на некачествено извършени работи, влагане на некачествени или нестандартни материали, да спира извършването на СМР до отстраняване на нарушението. Подмяната на същите и отстраняването на нарушенията са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска отстраняването от дейността на персонал при обосновани случаи на незадоволителна компетентност и/или нарушения на технологичната дисциплина. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен незабавно да замени такива лица с други. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за трудовоправните отношения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с персонала.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя свои упълномощени представители, които да контролират във всеки един момент изпълнението на договора по отношение на качеството, количеството, стадия на изпълнение, спазване на работния график, технически параметри, и други, без с това да пречи на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Те приемат и подписват всички документи по изпълнението на дейностите – предмет на договора.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмено в 5-дневен (петдневен) срок след установяване на появили се в гаранционния срок дефекти.

Чл. 14. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в размер, при условия и в срокове съгласно настоящия договор.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като такава в представената от него оферта.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да осигури инвеститорски контрол при извършването на СМР и въвеждането на обекта в експлоатация.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да предостави, след изпълнение на задължението за застраховка, строителната площадка с протокол, в т. ч. ел. енергия и вода за времето на изпълнение на обекта.

Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за действия или бездействия на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в резултат на които възникнат:

- смърт или злополука, на което и да било физическо лице;
- загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество, вследствие изпълнение предмета на договора през времетраенето на строителството.

VI. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ

Чл. 16. Гаранционните срокове за изпълнените строителни и монтажни работи са в съответствие с Наредба № 2 от 31.07.2003 г. (ДВ. Бр.72/03 г.) за въвеждане в експлоатация на строежите в Р. България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Чл. 17. Гаранционните срокове започват да текат от датата на подписване на приемо-предавателен протокол за приемане на строежа.

Чл. 18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отстранява констатираните недостатъци за своя сметка.

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ДОБРО ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 19. (1) При подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за добро изпълнение в размер на (.....) лева, представляващи 2 % (две на сто) от общата стойност на договора без включен ДДС.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа и се удовлетворява от гаранцията, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ системно не изпълнява някое от задълженията си по договора, както и когато прекъсне или забави изпълнението на задълженията си по договора с повече от 7 (седем) дни.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои сумата от гаранцията, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди.

(4) При липса на възражения по изпълнението на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията в 30-дневен (тридесетдневен) срок след подписване на двустранен протокол/акт или на друг документ, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа 20 % (двадесет процента) от гаранцията за изпълнение за обезпечаване задължението за гаранционна поддръжка, а останалата част освобождава след приемане на изпълнението.

(6) Гаранцията за изпълнение не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

(7) Гаранцията се предоставя под формата на парична гаранция по сметка на Община Шумен или под формата на банкова гаранция – оригинал.

VIII. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 20. Приемането на извършената работа по чл. 1 се извършва от определени от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лица.

Чл. 21. Приемането на работата по настоящия договор се удостоверява с подписване от лицата по чл. 20 на двустранен протокол/акт или на друг документ.

Чл. 22. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя.

IX. НЕУСТОЙКИ

Чл. 23. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни възложените работи или част от тях, или изискванията за тях съгласно договора или не изпълни други договорени дейности в установения по договора срок, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,5 % от цената по договора за всеки просрочен ден, но не повече от 20 % (двадесет процента).

Чл. 24. При забава в плащането ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,1 % (нула цяло и една десета процента) от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 10 % (десет процента).

Чл. 25. Изплащането на неустойката не лишава изправната страна от правото да търси реално изпълнение и обезщетение за претърпени вреди.

X. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 26. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непредвидени обстоятелства. Никоя от страните не може да се позовава на непредвидени обстоятелства, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непредвидени обстоятелства.

Чл. 27. Страната, засегната от непреодолими обстоятелства, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок 3 (три) дни от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

Чл. 28. Докато траят непреодолимите обстоятелства, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 29. Настоящият договор се прекратява:

1. С изтичане на срока по чл. 9, ал. 1 или с достигане на предвидената в чл. 4 стойност;
2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
3. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;
4. При констатирани нередности и/или конфликт на интереси – с изпращане на едностранно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
5. С окончателното му изпълнение;
6. По реда на чл. 43, ал. 4 от Закона за обществените поръчки;

Чл. 30. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

1. Забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 7 (седем) работни дни;
2. Не отстрани в разумен срок, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, констатирани недостатъци;
3. Не изпълни точно някое от задълженията си по договора;
4. Използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;
5. Бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

Чл. 31. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно с предизвестие в 10-дневен срок без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дейности по изпълнение на договора.

Чл. 32. При прекратяване на договора по реда на чл. 28.2. неустойки не се заплащат.

XII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 33. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение при условията на чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

Чл. 34. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

Чл. 35. Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

Чл. 36. Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие ще се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България.

Чл. 37. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

Чл. 38. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор, на трета страна, освен в случаите по чл. 43, ал. 7 от ЗОП.

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Ценово предложение - приложение № 1 към настоящия договор;
2. Техническо предложение за изпълнение на поръчката - приложение № 2 към настоящия договор.

Настоящият договор се изготви и подписа в четири еднообразни екземпляра – един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и три за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ОБЩИНА ШУМЕН

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
.....