



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 00138 Поделение: _____ Изходящ номер: ЗОП 12-02 от дата 13/04/2016 Коментар на възложителя: _____ _____</p>
--

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Община Шумен		
Адрес Бул. Славянски №17		
Град Шумен	Пощенски код 9700	Държава Република България
За контакти Община Шумен	Телефон 054 857772	
Лице за контакти инж. Валентина Йорданова, стая 303		
Електронна поща v.yordanova@shumen.bg	Факс 054 800400	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.shumen.bg Адрес на профила на купувача (URL): http://www.shumen.bg/zop/1604131.htm		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.І		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана	

местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

<p>II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя: „Изпълнение на проектиране и изпълнение на СМР във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на община Шумен по четири обособени позиции“</p>		
<p>II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)</p>		
<input checked="" type="checkbox"/> (а) Строителство <input type="checkbox"/> Изграждане <input checked="" type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> (б) Доставки <input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	<input type="checkbox"/> (в) Услуги Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството Шумен код NUTS: BG333	Място на изпълнение на доставката код NUTS:	Място на изпълнение на услугата код NUTS:
<p>II.1.3) Настоящото обявление е за <input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка <input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД) <input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение </p>		
<p>II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо) <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение </p>		
<p>Срок на рамковото споразумение: Срок в години: _____ или в месеци: _____ </p>		

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):

П.1.5) Кратко описание на поръчката:

„Изпълнение на проектиране и изпълнение на СМР във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на община Шумен по четири обособени позиции:

ОБОСОВЕНА ПОЗИЦИЯ 1: „Изпълнение на проектиране и изпълнение на СМР на многофамилна жилищна сграда, находяща се в гр. Шумен, ул. „Цар Освободител“ №12“

ОБОСОВЕНА ПОЗИЦИЯ 2: „Изпълнение на проектиране и изпълнение на СМР на многофамилна жилищна сграда, находяща се в гр. Шумен, ул. „Софийско шосе“ №12“

ОБОСОВЕНА ПОЗИЦИЯ 3: „Изпълнение на проектиране и изпълнение на СМР на многофамилна жилищна сграда, находяща се в гр. Шумен, ул. „Софийско шосе“ №22“

ОБОСОВЕНА ПОЗИЦИЯ 4: „Изпълнение на проектиране и изпълнение на СМР на многофамилна жилищна сграда, находяща се в гр. Шумен, бул. „Велики Преслав“ № 12“

П.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	45000000	
Доп. предмети	71315000	71221000

П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

П.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

П.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да Не

П.2) Количество или обем на поръчката

П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Съгласно техническата спецификация

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 4743142.48 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

П.2.2) Опции (когато е приложимо) Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

III.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 240 (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Възложителят определя ГУЧ в процедурата за всяка обособена позиция както следва: 1. ОБП№ 1 – 13 000 лв.; 2. ОБП№ 2 – 13 000 лв.; 3. ОБП№ 3 – 11 000 лв.; 4. ОБП № 4 – 9 000 лв. Гаран се представят в една от следните форми: 1. депозит на парична сума по сметка на възложителя; 2. банкова гаранция в полза на възложителя. Уч. сам избира формата на гаранцията за участие. Когато уч в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от уч в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията. При избор на гаранция – парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка: IBAN BG56IABG74773300586600, BIC IABGBGSF, при банка „Интернешънъл Асет Банк“ АД, клон Шумен. Ако уч избере да представи ГУЧ под формата на „парична сума“, платена по банков път, докум, удостов платената гаран, следва да бъде заверен с подпис и печат от съотв банка и да се представи в оригинал. Ако уч е превел парите по ел път (електронно банкиране), той следва да завери съотв докум с неговия подпис и печат. В ГУЧ следва да бъде посочен предмета на поръчката и конкретната ОБП, за която уч кандидатства. В случай, че участникът представя банкова гаранция, то в същата следва да бъде посочен предмета на поръчката и конкретната ОБП, за която уч кандидатства. Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на възложителя, подписано от кмета на ОШ или упълном от него длъжностно лице. Валидността на ГУЧ следва да бъде не по-малко от 60 кал. дни след изтичане на срока на валидност на офертата. Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на участниците. Разходите по евентуалното им усвояване – за сметка на възложителя. Възложителят определя ГИЗп в размер на 3% (три процента) от стойността на договора за проектиране и строителство без ДДС. Задължение за представяне на ГИЗп възниква само за уч, определен за изпълнител на общ.п..) ГИЗп има

обезпечителна и обезщетителна функция: от една страна цели да стимулира изпълнителя към точно и качествено изпълнение на задълженията му по договора за обществена поръчка, а от друга страна – да послужи като обезщетение при недобросъвестно поведение от негова страна. Гаранциите се представят в една от следните форми: 1. депозит на парична сума по сметка на възложителя; 2. банкова гаранция в полза на възложителя. Уч сам избира формата на ГИЗп. Когато участник в процедурата е обединение, което не е ЮЛ, всеки от уч в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията. При избор на ГИЗп – парична сума, тя следва да се внесе по банков път по следната сметка: IBAN BG561ABG74773300586600, BIC IABGBGSF, при банка „Интернешънъл Асет Банк“ АД, клон Шумен. Ако уч избере да представи ГИЗп под формата на „парична сума“, платена по банков път, докум, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответна банка и да се представи в оригинал. Ако уч е превел парите по ел. път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с неговия подпис и печат. В ГИЗп следва да бъде посочен предмета на поръчката и конкретната ОБП, за която уч кандидатства. В случай, че участникът представя банкова гаранция, то в същата следва да бъде посочен предмета на поръчката и конкретната ОБП, за която уч кандидатства. Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Валидността на ГИЗп следва да бъде не по-малко от 60 кал дни. Договорът за възлагане на ОБЩ не се сключва преди представяне ГИЗп. Възложителят определя гаранцията в размер на 100 % (сто процента) от стойността на авансовото плащане (ако е приложимо), която Изпълнителят е необходимо да представи, съгласно изискванията на НПЕЕМЖС. При избор – банкова гаранция за авансово плащане, същата издадена в полза на „Българска банка за развитие“ АД, за обекта.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Поръчката се финансира със средствата по Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради (Националната програма). Програмата е насочена към обновяване на многофамилни жилищни сгради, като с нея се цели чрез изпълнение на мерки за енергийна ефективност да се осигурят по-добри условия за живот за гражданите в многофамилни жилищни сгради, топлинен комфорт и по-високо качество на жизнената среда.

Плащането ще се осъществява както следва:

Възложителят заплаща стойността на възложените работи по банков път, по посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ банкова сметка по следния начин: 1. Авансово плащане в размер до 35% (тридесет и пет процента) от сумата за изпълнение на строителството, без стойността на допълнително възникнали непредвидени разходи.

Изплащането се извършва в срок до 30 календарни дни след представяне на фактура и гаранция за цялата стойност на авансовото плащане. Гаранцията се освобождава поэтапно и пропорционално след приспадане на съответната част на аванса от междинните плащания. Ако изпълнителят представи банкова гаранция за авансово плащане, същата следва да бъде издадена в полза на „Българска банка за развитие“ АД, за обекта.

2. Междинни плащания – до достигане на 80 % (осемдесет процента)

от стойността на договора с ДДС, след пропорционално приспадане на авансовото плащане, се извършват в срок до 30 (тридесет) дни от подписване на констативен протокол за одобряване на предадена от изпълнителя фактура, както и документи съгласно указанията на НПЕЕМЖС за искане на средства, доказващи количественото и качествено изпълнение на дадения вид дейност. Условие за извършване на междинните плащания са и документите, посочени по-долу. Междинни плащания се извършват за:

-извършени проектантски работи в размер, съгласно ценовата оферта на изпълнителя, след влизане в сила на Разрешение за строеж по смисъла на ЗУТ, издадено въз основа на изготвен, одобрен и съгласуван инвестиционен проект.

-реално изпълнени СМР, установени със съответните документи съгласно Наредба №3/31.07.2003г. образец 19 и оригинална фактура на изпълнителя. На изпълнителя се заплаща за съответното количество, реално извършена от него работа, съобразно посочената единична цена по ценови таблици.

-доставени и/ или монтирани и/ или технологично изпитани машини и технологично оборудване в размер, съгласно ценовата оферта на изпълнителя, установени със съответните документи съгласно Наредба №3/31.07.2003г.

-осъществен авторски надзор върху реално изпълнени СМР, установени със съответните документи съгласно Наредба №3/31.07.2003г. На изпълнителя се заплаща за съответното количество, реално извършена от него работа съобразно напредъка на строителството.

3.Окончателното плащане, което не може да бъде по-малко от 10 % (десет процента) от общата стойността на СМР, предмет на договора, ще се извърши до 30 (тридесет) календарни дни след подписване и представяне на протокол за действително извършени и подлежащи на заплащане на окончателни видове СМР, ексекутивна документация, разрешение за ползване на строежа и оригинална фактура за окончателната стойност на дължимата сума, съгласно клаузите договора. От окончателното плащане се приспадат всички суми за неизвършени СМР и начислени неустойки, в случай, че има такива.

Плащането на стойността за изготвяне на работен проект по всички части ще се извърши в срок от 30 (тридесет) календарни дни след получаване на фактура и след издаване на разрешение за строеж на обекта.

Плащането на стойността на авторския надзор ще се извърши до 30 (тридесет) календарни дни след подписване и представяне на разрешение за ползване на строежа, ексекутивна документация, приемно-предавателен протокол за действително извършени и подлежащи на заплащане на услуги по осъществен авторски надзор на обекта, подписани от страните и оригинална фактура за окончателната стойност на дължимата сума и съгласно клаузите договора.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП, не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице. В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно

юридическо лице, тогава участниците в обединението представят оригинал или нотариално заверено копие от учредителен документ – споразумение или договор. В случай, че участникът е обединение, участниците в обединението трябва да определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката. За целта участникът представя документ, подписан от лицата в обединението, в който посочва представляващия. Документът трябва да бъде представен от участника в оригинал или нотариално заверено копие. Документът по ал. 2 трябва да съдържа разпределение на дейностите от предмета на поръчката между участниците в обединението, както и ресурсите, с които ще участва всеки един от тях. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата. Когато не е приложен документ (споразумение или договор) за създаването на обединение, или в приложения такъв липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка. В случай, че участник в процедурата е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, всеки един от участниците трябва да отговаря на описаните по-горе административни изисквания по ЗОП.) В този случай и съгласно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП, когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, декларацията по чл. 47, ал. 9 се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 5 и т. 11 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, административните изисквания, посочени в чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП, се прилагат и за подизпълнителите. В този случай, съгласно разпоредбата на чл. 56, ал. 2 от ЗОП и при условията на чл. 47, ал. 8 от ЗОП, декларация за липса на обстоятелства, съгласно чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП, се представя за всеки един от подизпълнителите.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки кандидат или участник според обстоятелствата по чл. 47, ал. 2 ЗОП: 1. е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай, че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си; 2. осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците; 3. осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки; Не могат да

участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участници; при които лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП, са свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от ДП на ЗОП с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация; които са сключили договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника. 2. Представяне на участник (Образец № 1); 3. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация). 4. Документ, договор или споразумение за създаване на обединение, подписан от лицата, включени в обединението, когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, в който задължително се посочва представляващия. 5. Декларация за обстоятелства по чл. 47, ал. 9 ЗОП, попълнена по Образец № 2 (оригинал). В случай, че участникът е юридическо лице, декларацията се подписва задължително от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП. В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията/ите, които са на чужд език се представя/т и в превод на български език; 6. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (оригинал) по Образец № 3. 7. Декларация по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (оригинал) – когато е приложимо по Образец № 4. 8. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП (Образец № 5) за използване/неизползване на подизпълнители и списък с имената им; 9. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (Образец № 6). 10. Заверено копие на валидно Удостоверение за вписване в ЦПРС към КСБ за изпълнение на строежи от категорията строеж, в която попада обекта на поръчката (за повече информация: <http://register.ksb.bg/>) или декларация, посочваща ЕИК и точно наименование на строителя вписан в ЦПРС. В случай, че участникът е чуждестранно лице той може да представи валиден еквивалентен документ или декларация или удостоверение, издадени от компетентен орган на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, доказващи вписването на участника в съответен регистър на тази държава. 11. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП (Образец № 13) за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП. 12. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП, че са спазени изискванията за

<p>закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд – Образец № 14. Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани със закриване на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, където трябва да се извърши доставката са НАП, Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ (www.nap.bg, www.mlsp.government.bg, http://www.gli.government.bg/, http://www.az.government.bg/); 13. Декларация за приемане на условията в проекта на договора – Образец № 15; 14. Оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция, в случай че участникът е избрал да е под формата на парична сума.</p>	
<p>III.2.2) Икономически и финансови възможности</p>	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>Възложителят не поставя изисквания към икономическото и финансовото състояние на участниците.</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>Възложителят не поставя изисквания към икономическото и финансовото състояние на участниците.</p>
<p>III.2.3) Технически възможности</p>	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>1. Декларация, съдържаща списък на проектирането, извършено през последните 3 (три) години, съответно за строителството, изпълнено през последните 5 (пет) години, считано от датата, определена като краен срок за представяне на офертите за проектирането, съответно за строителството, което е еднакво или сходно с предмета на поръчката и:</p> <p>а) за проектирането: доказателство за всяка услуга за проектиране, изброена в списъка под формата на удостоверение за добро изпълнение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър от участника, в който е публикувана информация за услугата. Ако участникът е работил като подизпълнител или като член на обединение при изпълнението на някоя от посочените услуги, то е необходимо освен удостоверението, да бъде добавена декларация, удостоверение или друг документ, доказващ дяловото участие;</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>1. Уч. да е изпълнил следните дейности, еднакви или сходни с предмета на поръчката: а) за проектирането: Уч. да е проектирал най-малко 1 (един) обект, еднакъв или сходен с предмета на поръчката през последните 3г. считано от датата, опр. като краен срок за представяне на офертите. б) за строителството: Уч. да е извършил през последните 5 години, считано от датата, опр. като краен срок за представяне на офертите, най-малко 1 строителство – еднакво или сходно с предмета на поръчката; 2. Уч. да разполага екип за изпълнение на проектирането и строителството, включващ проектантския екип и лица, извършващи техн. ръководство на обекта, а именно: а) проектантски екип: Ръководител на екипа – „магистър“ по спец. "Архитектура" или екв., валидна за 2016 г. пълна проект. правосп. съгласно ЗКАИИП или квив, позволяваща му да изработва част „Арх.“ на инвестиционни проекти, предмет на настоящата ОП и профес. опит</p>

<p>б) за строителството:</p> <p>-удостоверения за добро изпълнение за всички обекти, изброени в списъка, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания, дата и подпис на издателя и данни за контакт.</p> <p>Участникът може да се позове на предишни обекти, които е изпълнил като главен изпълнител, като член на обединение или като подизпълнител, но само в рамките на своето собствено участие в този обект. Ако участникът е работил като подизпълнител или като член на обединение при изпълнението на някой от посочените обекти, то е необходимо освен удостоверението, да бъде добавена декларация, удостоверение или друг документ, доказващ дяловото участие;</p> <p>2.Декларация и списък по чл. 51, ал. 1, т. 4 от ЗОП от участника за разполагаемия екип за изпълнение на проектирането и строителството, включващ проектантския екип и техническите лица, извършващи техническото ръководство на обекта. Списъкът да съдържа име, образование, квалификация, професионален опит и длъжност, която ще изпълнява лицето при изпълнение на обществената поръчка, информация за вида на правоотношението на лицата с участника (трудова, гражданско, друго) – №/дата/ учебно заведение на диплома за завършено висше образование; №/дата/ на удостоверения за пълна проектантска правоспособност на проектантите); №/дата/ от сертификати, №/дата/ на трудови и/ или служебни книжки;</p> <p>3.Автобиографии на членовете на</p>	<p>по спец. най-малко 5г;-</p> <p>Проектант по част „Конструкции“, който притежава най-малко „магистър“ по спец „ССС“ или екв., валидна за 2016 г. пълна проект.правосп.съгласно ЗКАИИП или екв, предмет на настоящата ОП и профес. опит по спец. най-малко 5г;-Проектант по част„ОВК“- най-малко „магистър“ по спец. „Топлотех.“ или еквив,валидна за 2016 г. пълна проект правоспосп съгл ЗКАИИП или екв, предмет на настоящата ОП и проф.опит по спец.мин 5г.;Проектант по част „Ел.“, който притежава най-малко „магистър“, електроинженер или екв спец,валидна за 2016 г. пълна проект правосп съгл ЗКАИИП или еквив, предмет на настоящата ОП и проф опит по спец мин 5г;Проектант по част „ПАВ“, който притежава най-малко „бакалавър“, валидна за 2016 г. пълна проект правосп съгл ЗКАИИП или екв., предмет на настоящата ОП и проф.опит по спец най-малко 3г.; -Проектант по част „УСО“, който притежава най-малко "бакалавър",валидна за 2016 г. пълна проект правосп съгл ЗКАИИП или екв, предмет на настоящата ОП и удостов от КИИП или екв за завършен курс по „УСО“;Проектант по част „ПВЗ“, който притежава мин. „бакалавър“, валидна за 2016г. пълна проект правосп съгл ЗКАИИП или екв, предмет на настоящата ОП и удостов от КИИП или еквивалент за завършен курс по „ПВЗе“.Екип за техническо ръководство на обекта:Техн. ръководител образование съгл.163а,ал.2и3 ЗУТ и мин. 3г опит.Координатор по безопасност и здраве, който да притежава образов. ст, не по-ниска от средно специално, с проф.област (квалификация) инженер или техник, удостов за „Експерт за безопасност и здраве“ съгласно Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. и мин.3г.опит.Спец. по</p>
---	--

<p>екипа, подписани лично от титулярите им;</p> <p>4. Декларации за ангажираност на всички експерти, посочени в декларацията;</p> <p>5. Декларация и списък по чл. 51, ал. 1, т. 3 от ЗОП от участника за разполагаемата строителна механизация, собствена или наета, предвидена или налична, за изпълнение на договора, придружена с документи за собственост или договори за наем;</p> <p>6. Декларация за посещение на строителния обект и запознаване с условията на обществена поръчка.</p>	<p>контрол върху качеството – мин "бакалавър" или екв по строителна спец, удостовер. или сертификат за преминато обучение за контрол върху качеството на изпълн. в строителството и за контрол на съотв. на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентно и проф. опит по спец. мин 3г.; 3. Уч. да разполага мин със собствено или наето оборудване (механиз.): Заваръчен апарат – 1 бр; Перфоратори 2 бр; Товарни автомобили 2 бр; Апарат за залепване на покривна мембрана 1 бр; Оградни пана 200 м.л.; Тръбно скеле 1000 кв.м.; Металорезежи инструменти 3 бр.; 4. Уч. да е направил предварителен оглед на об. за запознаване със спец. усл. за изпълн. на ОП. Участник в процедурата може да използва ресурсите на други физически и/ или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие че представи документи, доказващи, че има на свое разположение тези ресурси.</p>
--	--

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да Не

- Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

- Открита
- Ограничена
- Ускорена ограничена Основания за избор на ускорена процедура:

<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: <i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:	
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог		
<p>IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)</p> <p>брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____</p> <p>Критерии за ограничаване броя кандидатите:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>		
<p>IV.1.3) Намалвяване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намалвяване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.</p>		Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>

IV.2) Критерий за оценка на офертите

<p>IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)</p>		
<p><input type="checkbox"/> най-ниска цена или <input checked="" type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при <input checked="" type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини) <input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ</p>		
	Показатели	Тежест
1	К 1 – Срок за изработване на работния проект	5
2	К 2 – Срок за изпълнение на строително-монтажните работи и дейности	5
3	К 3 – Техническо предложение за изпълнение на поръчката	30
4	К 4 – Обща цена за изпълнение на поръчката	60
<p>IV.2.2) Ще се използва електронен търг Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)</p> <p>_____</p> <p>_____</p>		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

IV.3) Административна информация

<p>IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
--

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчкаДа Не

Ако да, посочете къде:

- Предварително обявление за ОП Обявление на профила на купувача
 Номер на обявлението в РОП: _____ от _____
- Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 25/05/2016 дд/мм/гггг

Час: 17:30

Платими документиДа Не

Ако да, цена (в цифри): 15 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

Документацията за участие се публикува в електронен вид на профила на купувача в деня на публикуването на обявлението. Пълен безплатен електронен достъп до документацията за участие е осигурен на <http://www.shumen.bg/zop/1604131.htm> Документацията за участие може да бъде получена в стая № 211 на Община Шумен, на адрес: гр. Шумен, п.к. 9700, бул. „Славянски“ № 17, всеки работен ден от 08:30 до 17:30 часа до деня и часа, посочени в обявлението за обществена поръчка. Лицата имат право да разгледат документацията преди да я закупят. Предварителният преглед на документацията се извършва в стая № 211 на Община Шумен, на адрес: гр. Шумен, п.к. 9700, бул. „Славянски“ № 17, всеки работен ден от 08:30 до 17:30 часа. Ако лицата желаят да закупят документацията за участие, то тя се предоставя след представяне на платежен документ, удостоверяващ, че същата е заплатена по бюджетна сметка на Община Шумен: IBAN BG85IABG74778400586700, BIC IABGBGSF, код за вид плащане 447000 в „Интернешънал Асет Банк“ АД, клон Шумен, или на касата в Община Шумен.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 25/05/2016 дд/мм/гггг

Час: 17:30

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

- ES DA ET EN IT LT MT PL SK FI
 CS DE EL FR LV HU NL PT SL SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 26/05/2016 дд/мм/гггг

Час: 10:00

Място (когато е приложимо): Община Шумен, етаж 3, зала 304

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да Не

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители,

както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване установения режим на достъпа до сградата, в която се извършва отварянето.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

На основание чл. 49, ал. 1 от ЗОП участникът трябва да има регистрация в ЦПРС към КСБ за изпълнение на строежи от категорията строеж, в която попада обектът на поръчката – I група, трета категория или регистрация в съответен регистър на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

За доказване на изискването участникът следва да представи заверено копие на валидно Удостоверение за вписване в ЦПРС към КСБ за изпълнение на строежи от категорията строеж, в която попада обектът на поръчката (за повече информация: <http://register.ksb.bg/>) или декларация, посочваща ЕИК и точно наименование на строителя, вписан в ЦПРС. В случай, че участникът е чуждестранно лице, той може да представи валиден еквивалентен документ или декларация или удостоверение, издадени от компетентен орган на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, доказващи вписването на участника в съответен регистър на тази държава.

Когато участникът е обединение, изискването важи съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. Всеки член на обединението, който ще изпълнява строителни работи, трябва да притежава изискуемите регистрации.

На основание чл.64, ал.3 от ЗОП срокът за получаване на офертите е намален на 43 дни. Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на посоченият в обявлението интернет адрес.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град София	Пощенски код 1000	Държава
	Телефон	
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)		
<p>Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл. 120, ал. 5, т. 1 от ЗОП Жалба може да се подава в 10-дневен срок от изтичането на срока по чл. 27а, ал. 3 - срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за промяна. Срокът за обжалване на решението по чл. 120, ал. 5, т. 1 от ЗОП тече от получаването на документацията, ако са изпълнени едновременно следните условия: 1. жалбата е срещу изисквания, които не са посочени в обявлението; 2. документацията не е публикувана едновременно с обявлението; 3. документацията е получена след срока по чл. 27а, ал. 3 от ЗОП.</p>		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 13/04/2016 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование Община Шумен		
Адрес бул.Славянски №17		
Град Шумен	Пощенски код 9700	Държава Република България
За контакти Деловодство, ет.2, ст.204	Телефон 054 857653	
Лице за контакти Деловодители		
Електронна поща mayor@shumen.bg	Факс 054 800400	
Интернет адрес (URL): www.shumen.bg		

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 1 Наименование: „Изпълнение на проектиране и изпълнение на СМР на многофамилна жилищна сграда, находяща се в гр. Шумен, ул. „Цар Освободител“ №12”

1) Кратко описание

„Изпълнение на проектиране и изпълнение на СМР на многофамилна жилищна сграда, находяща се в гр. Шумен, ул. „Цар Освободител“ №12”

2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	45000000	
Доп. предмети	71315000	71221000

3) Количество или обем

Допустимите дейности за проектиране и СМР са:

1. дейности по конструктивно възстановяване/ усилване/ основен ремонт, в зависимост от повредите, настъпили по време на експлоатацията, на многофамилните жилищни сгради, които са предписани като задължителни за сградата в техническото обследване;
2. обновяване на общите части на многофамилните жилищни сгради (ремонт на покрив, фасада, освежаване на стълбищна клетка и др.);
3. изпълнение на мерки за енергийна ефективност, които са предписани като задължителни за сградата в обследването за енергийна ефективност:
 - а) По външните сградни ограждащи елементи:
 - подмяна на дограма (прозорци, врати, витрини и др.);
 - топлинно изолиране на външните ограждащи елементи (външни стени, покриви, подове и др.).
 - б) По системите за поддържане на микроклимата:
 - ремонт или подмяна на електрическата инсталация в общите части на сградата и изпълнение на енергоспестяващо осветление в общите части;
 - инсталиране на система за автоматизирано централизирано управление на осветлението в общите части на жилищната сграда;
 - мерки за повишаване на енергийната ефективност на асансьорите.
 - в) Съпътстващи строителни и монтажни работи, свързани с изпълнението на мерките за енергийна ефективност и съответното възстановяване на общите части на сградата в резултат на изпълнените мерки с енергоспестяващ ефект. Съпътстващите строителни и монтажни работи са свързани единствено с възстановяването на първоначалното състояние, нарушено в резултат на обновяването на общите части и на подмяната на дограма в самостоятелния обект.

Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)

(в цифри): 1319420 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 240 (от сключване на договора)

или
 начална дата _____ дд/мм/гггг
 крайна дата _____ дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция: 2 Наименование: „Изпълнение на проектиране и изпълнение на СМР на многофамилна жилищна сграда, находяща се в гр. Шумен, ул. „Софийско шосе” №12”

1) Кратко описание

„Проектиране и СМР на многофамилна жилищна сграда, находяща се в гр. Шумен, ул. „Софийско шосе” №12”

2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	45000000	
Доп. предмети	71315000	71221000

3) Количество или обем

Допустимите дейности за проектиране и СМР са:

1. дейности по конструктивно възстановяване/ усилване/ основен ремонт, в зависимост от повредите, настъпили по време на експлоатацията, на многофамилните жилищни сгради, които са предписани като задължителни за сградата в техническото обследване;
2. обновяване на общите части на многофамилните жилищни сгради (ремонт на покрив, фасада, освежаване на стълбищна клетка и др.);
3. изпълнение на мерки за енергийна ефективност, които са предписани като задължителни за сградата в обследването за енергийна ефективност:
 - а) По външните сградни ограждащи елементи:
 - подмяна на дограма (прозорци, врати, витрини и др.);
 - топлинно изолиране на външните ограждащи елементи (външни стени, покриви, подове и др.).
 - б) По системите за поддържане на микроклимата:
 - ремонт или подмяна на електрическата инсталация в общите части на сградата и изпълнение на енергоспестяващо осветление в общите части;
 - инсталиране на система за автоматизирано централизирано управление на осветлението в общите части на жилищната сграда;
 - мерки за повишаване на енергийната ефективност на асансьорите.
 - в) Съпътстващи строителни и монтажни работи, свързани с изпълнението на мерките за енергийна ефективност и съответното възстановяване на общите части на сградата в резултат на изпълнените мерки с енергоспестяващ ефект. Съпътстващите строителни и монтажни работи са свързани единствено с възстановяването на първоначалното състояние, нарушено в

резултат на обновяването на общите части и на подмяната на дограма в самостоятелния обект.

Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)

(в цифри): 1307728 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 240 (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата _____ дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция: 3 Наименование: „Изпълнение на проектиране и изпълнение на СМР на многофамилна жилищна сграда, находяща се в гр. Шумен, ул. „Софийско шосе” №22”

1) Кратко описание

„Проектиране и СМР на многофамилна жилищна сграда, находяща се в гр. Шумен, ул. „Софийско шосе” №22”

2) Код съгласно Общия терминологичен речник (СРВ)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	45000000	
Доп. предмети	71315000	71221000

3) Количество или обем

„Проектиране и СМР на многофамилна жилищна сграда, находяща се в гр. Шумен, ул. „Софийско шосе” №22”

Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)

(в цифри): 1191882.48 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 240 (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата _____ дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация

Допустимите дейности за проектиране и СМР са:

1. дейности по конструктивно възстановяване/ усилване/ основен ремонт, в зависимост от повредите, настъпили по време на експлоатацията, на многофамилните жилищни сгради, които са предписани като задължителни за сградата в техническото обследване;

2. обновяване на общите части на многофамилните жилищни сгради (ремонт на покрив, фасада, освежаване на стълбищна клетка и др.);

3. изпълнение на мерки за енергийна ефективност, които са предписани като задължителни за сградата в обследването за енергийна ефективност:

а) По външните сградни ограждащи елементи:

- подмяна на дограма (прозорци, врати, витрини и др.);
- топлинно изолиране на външните ограждащи елементи (външни стени, покриви, подове и др.).

б) По системите за поддържане на микроклимата:

- ремонт или подмяна на електрическата инсталация в общите части на сградата и изпълнение на енергоспестяващо осветление в общите части;
- инсталиране на система за автоматизирано централизирано управление на осветлението в общите части на жилищната сграда;
- мерки за повишаване на енергийната ефективност на асансьорите.

в) Съпътстващи строителни и монтажни работи, свързани с изпълнението на мерките за енергийна ефективност и съответното възстановяване на общите части на сградата в резултат на изпълнените мерки с енергоспестяващ ефект. Съпътстващите строителни и монтажни работи са свързани единствено с възстановяването на първоначалното състояние, нарушено в резултат на обновяването на общите части и на подмяната на дограма в самостоятелния обект.

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция: 4 Наименование: „Изпълнение на проектиране и изпълнение на СМР на многофамилна жилищна сграда, находяща се в гр. Шумен, бул. „Велики Преслав“ № 12”

1) Кратко описание

„Проектиране и СМР на многофамилна жилищна сграда, находяща се в гр. Шумен, бул. „Велики Преслав“ № 12”

2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	45000000	
Доп. предмети	71315000	71221000

3) Количество или обем

Допустимите дейности за проектиране и СМР са:

1. дейности по конструктивно възстановяване/ усилване/ основен ремонт, в зависимост от повредите, настъпили по време на експлоатацията, на многофамилните жилищни сгради, които са предписани като задължителни за сградата в техническото обследване;

2. обновяване на общите части на многофамилните жилищни сгради (ремонт на покрив, фасада, освежаване на стълбищна клетка и др.);

3. изпълнение на мерки за енергийна ефективност, които са предписани като задължителни за сградата в обследването за енергийна ефективност:

а) По външните сградни ограждащи елементи:

- подмяна на дограма (прозорци, врати, витрини и др.);
- топлинно изолиране на външните ограждащи елементи (външни

стени, покриви, подове и др.).

б) По системите за поддържане на микроклимата:

-ремонт или подмяна на електрическата инсталация в общите части на сградата и изпълнение на енергоспестяващо осветление в общите части;

-инсталиране на система за автоматизирано централизирано управление на осветлението в общите части на жилищната сграда;

-мерки за повишаване на енергийната ефективност на асансьорите.

в) Съпътстващи строителни и монтажни работи, свързани с изпълнението на мерките за енергийна ефективност и съответното възстановяване на общите части на сградата в резултат на изпълнените мерки с енергоспестяващ ефект. Съпътстващите строителни и монтажни работи са свързани единствено с възстановяването на първоначалното състояние, нарушено в резултат на обновяването на общите части и на подмяната на дограма в самостоятелния обект.

Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)

(в цифри): 924112 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 240 (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата _____ дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)