



О Б Щ И Н А Ш У М Е Н

9700 гр. Шумен, бул. "Славянски" № 17, тел./факс: 054/800400,
e-mail: mayor@shumen.bg, <http://www.shumen.bg>
ISO 9001:2008 ISO 14001:2004 OHSAS 18001:2007

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО РЕДА НА ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ С ПРЕДМЕТ:

Упражняване на инвеститорски контрол върху строителните и монтажни работи по Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради на територията на община Шумен по четири обособени позиции:

Обособена позиция 1: Упражняване на инвеститорски контрол за обект „Многофамилна жилищна сграда, находяща се в гр. Шумен, ул. „Одрин” № 14 ”

Обособена позиция 2: Упражняване на инвеститорски контрол за обект „Многофамилна жилищна сграда, находяща се в гр. Шумен, ул. „Родопи” № 26 ”

Обособена позиция 3: Упражняване на инвеститорски контрол за обект „Многофамилна жилищна сграда, находяща се в гр. Шумен, ул. „Никола Вапцаров” №6”

Обособена позиция 4: Упражняване на инвеститорски контрол за обект „Многофамилна жилищна сграда, находяща се в гр. Шумен, ул. „Генерал Скобелев” № 44 ”

Одобрена с Решение № ЗОП 15-01/14.04.2016г.
на инж. Боян Тодоров, заместник-кмет
по строителство и екология на Община Шумен,
упълномощено лице по смисъла на чл.8, ал.2 от ЗОП,
съгласно Заповед № РД 25-1864/17.11.2015 г.

Шумен, 2016 г.

Съгласувал:
Цвета Николова
Старши юриконсулт ЗОП

Изготвили:
инж. Валентина Йорданова
Директор на дирекция „Устройство на територията”

Иван Кавръков
Старши юриконсулт

УКАЗАНИЯ

КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

ЗА

РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

Упражняване на инвеститорски контрол върху строителните и монтажни работи по Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради на територията на община Шумен по четири обособени позиции:

Обособена позиция 1: Инвеститорски контрол за обект „Многофамилна жилищна сграда, находяща се в гр. Шумен, ул. „Одрин” № 14 ”

Обособена позиция 2: Инвеститорски контрол за обект „Многофамилна жилищна сграда, находяща се в гр. Шумен, ул. „Родопи” № 26 ”

Обособена позиция 3: Инвеститорски контрол за обект „Многофамилна жилищна сграда, находяща се в гр. Шумен, ул. „Никола Вапцаров” № 6”

Обособена позиция 4: Инвеститорски контрол за обект „Многофамилна жилищна сграда, находяща се в гр. Шумен, ул. „Генерал Скобелев” № 44 ”

СЪДЪРЖАНИЕ

ЧАСТ I

1. Решение за откриване на обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки.
2. Обявление за обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки.

ЧАСТ II

ГЛАВА I. УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Раздел I. Обща информация

Раздел II. Пълно описание на предмета на поръчката

Раздел III. Изисквания към участниците

Раздел IV. Условия и размер на предвидените в обществената поръчка гаранции

Раздел V. Изисквания към съдържанието и обхвата на офертата

Раздел VI. Документация за участие

Раздел VII. Комуникация между възложителя и участниците

Раздел VIII. Провеждане на процедурата

Раздел IX. Сключване на договор

Раздел X. Общи изисквания и етични клаузи

ГЛАВА II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

ГЛАВА III. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

ГЛАВА IV. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

- ОБРАЗЕЦ № 1 – Представяне на участник;
- ОБРАЗЕЦ № 2 – Декларация за обстоятелства по чл. 47, ал. 9 от ЗОП;
- ОБРАЗЕЦ № 3 – Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;
- ОБРАЗЕЦ № 4 – Декларация по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;

- ОБРАЗЕЦ № 5 – Декларация за участието или неучастието на подизпълнители по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП;
- ОБРАЗЕЦ № 6 – Декларация за съгласие за участие като подизпълнител;
- ОБРАЗЕЦ № 7 – Декларация, съдържаща списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, извършени през последните 3 (три) години, съгласно чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП;
- ОБРАЗЕЦ № 8 – Декларация със списък на екипа специалисти, които ще отговорят за извършването на поръчката;
- ОБРАЗЕЦ № 9 – Автобиографии на членовете на екипа;
- ОБРАЗЕЦ № 10 – Декларации за ангажираност на всички експерти, посочени в декларацията-списък;
- ОБРАЗЕЦ № 11 – Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от Закона за обществените поръчки;
- ОБРАЗЕЦ № 12 – Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от Закона за обществените поръчки;
- ОБРАЗЕЦ № 13 – Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП за приемане на условията в проекта на договора;
- ОБРАЗЕЦ № 14 – Техническо предложение;
- ОБРАЗЕЦ № 15 – Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП/ако е приложимо/;
- ОБРАЗЕЦ № 16 – Ценово предложение;

ЧАСТ I

1. Решение за откриване на обществена поръчка, съгласно задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки.

2. Обявление за обществена поръчка, съгласно задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки.

ЧАСТ II

ГЛАВА I

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ I

ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Възложител

Чл. 1. (1) Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), е Община Шумен с адрес: гр. Шумен, бул. „Славянски” № 17, тел: 054/800810, факс: 054/800400, e-mail: mayor@shumen.bg, интернет адрес: www.shumen.bg.

(2) Община Шумен е възложител по смисъла на чл.7, ал.1 от ЗОП и като такъв има задължението при възлагането на обществени поръчки стриктно да спазва разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

(3) Община Шумен е юридическо лице и има право на собственост и самостоятелен общински бюджет. Орган на изпълнителната власт в общината е кметът.

Правно основание за откриване на процедурата

Чл. 2. Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл.16, ал.1, ал.4 и ал.8, във връзка с Глава пета от ЗОП. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата се прилагат разпоредбите на ЗОП и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

Мотиви за избор на процедура по възлагане на поръчката

Чл. 3. (1) Прогнозната стойност за изпълнение на услугата, предмет на настоящата поръчка, е **31 892,41 лв.** (тридесет и една хиляди осемстотин деветстотин и две хиляди и четиридесет и един лева) без ДДС, а по обособени позиции, както следва:

1. По отношение на Обособена позиция № 1: 7 260 без лв. ДДС;
2. По отношение на Обособена позиция № 2: 3 776,88 лв. без ДДС;
3. По отношение на Обособена позиция № 3: 9 573,03 лв. без ДДС;
4. По отношение на Обособена позиция №4: 11 282,50 лв. без ДДС.

(2) В рамките на настоящата календарна година Възложителят ще проведе няколко процедури за избор на изпълнител на инвеститорски контрол, чиято обща стойност, съобразно нормата на чл. 15, ал. 3-7 от ЗОП, надвишава 66 000 лв. Предвид изложеното и съгласно разпоредбата на чл. 14, ал. 3, т. 2 от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка за услуги е равна или по-висока от 66 000 (шестдесет и шест хиляди) лева без вкл. ДДС, Възложителят провежда някоя от предвидените в ЗОП формални процедури.

(3) Провеждането на предвидената в ЗОП открита процедура гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, съответно прозрачността при разходването на финансовите средства.

РАЗДЕЛ II

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Чл. 4. (1) Настоящата поръчка е с предмет: Упражняване на инвеститорски контрол върху строителните и монтажни работи по Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради на територията на община Шумен за четири обекта както следва:

Обособена позиция 1: „Инвеститорски контрол за обект: Многофамилна жилищна сграда, находяща се в гр. Шумен, ул. „Одрин” № 14”:

1. **Вид на сградата:** жилищна сграда - едропанелна жилищна сграда (ЕПЖС), състояща се от четири входа: вх. 1, вх. 2, вх. 3 и вх. 4 с пет жилищни етажа, един полуподземен сутеренен етаж и подпокривно пространство;

2. **Предназначение на сградата:** жилищна сграда;

3. **Категория на сградата:** III категория, съгласно плановото задание и Наредба № 1 от 30 юли 2003 г. за номенклатурата на видовете строежи;

4. **Идентификатори на строежа:**

а) **Парцел:** 83510.668.126

б) **Вх.1:** 83510.668.126.5

в) **Вх.2:** 83510.668.126.6

г) **Вх.3:** 83510.668.126.7

д) **Вх.4:** 83510.668.126.8

5. **Адрес:** гр. Шумен, п. код 9700, ул. „Одрин” № 14;

6. **Година на построяване:** 1978 г.;

7. **Вид собственост:** частна на физически лица;

8. **Застроена площ на сградата:** 972 кв. м.;

9. **Разгъната застроена площ на сградата:** 5 808 кв. м.;

10. **Застроен обем на сградата:** 14 774,40 куб.м.;

11. **Височина:** 15,20 м.;

12. Многофамилната жилищна сграда се състои от четири жилищни секции, всяка със самостоятелен вход, всеки с по пет жилищни етажа, един полуподземен сутеренен етаж и подпокривно пространство. Общият брой на апартаментите в блока е 70. Сградата е свободно стояща и е ориентирана в посока юг-север по дългата си ос;

13. Строителната система е ЕПЖС. Стените са изпълнени с окачени фасадни панели (Н=2.80). Конструкцията се състои от монолитни стоманобетонни основи, сутеренни стени и заводски произведени сглобяеми подови, стенни и покривни елементи;

14. Състои се от четири входа (вх. 1, вх. 2, вх. 3 и вх. 4), разположени непосредствено един до друг. Всяка секция е самостоятелна, отделена от съседната чрез фуга, преминаваща и през основите. Фундирането е осъществено с помощта на монолитни, стоманобетонни ивични фундаменти;

15. Входните площадки са достъпни през входни метални врати. До входовете са изградени складови помещения с метални врати. Вратата към сутерена в четирите входа е дървена. Вертикалната комуникация във всеки вход се осъществява посредством двураменна стълба и асансьор. Стълбищните клетки на четирите секции са еднакви и са разположени в средната ос на всяка от секциите. От входовете на всяка секция, с диференциални стъпала, се подхожда към жилищните етажи;

16. Има изпълнени асансьорни помещения и шахти. Асансьорните уредби са монтирани. От същите входове е осигурен и достъпът към сутерена на сградата, в който са обособени мазетата на апартаментите и общите сервизни помещения. Сутеренът се състои от стълбищно рамо; коридори, осветени от прозорци над нивото на терена; складови помещения и общо помещение. Част от прозорците в сутерена са с метални капаци и решетки.

Обособена позиция 2: „Инвеститорски контрол за обект: Многофамилна жилищна сграда, находяща се в гр. Шумен, ул. „Родопи” № 26”:

1. **Вид на сградата:** жилищна сграда - едропанелна жилищна сграда (ЕПЖС), състояща се от два входа (вход 1 и вход 2) с по седем жилищни етажа, един полуподземен етаж и подпокривно пространство с височина 90 см;

2. **Предназначение на сградата:** жилищна сграда;

3. **Категория на сградата:** III категория, съгласно плановото задание и Наредба № 1 от 30 юли 2003 г. за номенклатурата на видовете строежи;

4. **Идентификатори на строежа:**

а) **Парцел:** 83510.668.268;

б) **Вход 1:** 83510.668.268.1;

в) **Вход 2:** 83510.668.268.2;

5. **Адрес:** гр. Шумен, п. код 9700, ул. „Родопи” № 26, вх. 1 и вх. 2;

6. **Година на построяване:** 1982 г.;

7. **Вид собственост:** частна на физически лица;

8. **Застроена площ на сградата:** 340,28 кв. м.;

9. **Разгънатата застроена площ на сградата:** 3 021,50 кв.м.;

10. **Застроен обем на сградата:** 7 554,22 куб.м.;

11. **Височина:** 22,20 м.;

12. Многофамилна жилищна сграда, състояща се от две жилищни секции, всяка със самостоятелен вход (вход 1 и вход 2), с по седем жилищни етажа, един полуподземен сутеренен етаж и подпокривно пространство с височина 90 см. Общият брой на апартаментите в блока е 42. Сградата е свободно стояща и е ориентирана в посока изток-запад по дългата си ос;

13. Строителната система е ЕПЖС. Стените са изпълнени с окачени фасадни панели (Н=2.80). Конструкцията се състои от монолитни стоманобетонни основи, сутеренни стени и заводски произведени сглобяеми подови, стенни и покривни елементи;

14. Жилищните секции са разположени непосредствено една до друга. Всяка секция е самостоятелна, отделена от съседната чрез фуга, преминаваща и през основите. Фундирането е осъществено с помощта на монолитни, стоманобетонни ивични фундаменти. Покривът е плосък „студен”, с подпокривно пространство с височина 90 см. Входът на всяка секция е ориентиран на север.

Обособена позиция 3: „Инвеститорски контрол на обект за :Многофамилна жилищна сграда, находяща се гр. Шумен, ул. „Никола Вапцаров” №6”:

1. **Вид на сградата:** жилищна сграда - едропанелна жилищна сграда (ЕПЖС), състояща се от четири входа (вход 1, вход 2, вход 3 и вход 4) с по осем жилищни етажа, един полуподземен етаж и подпокривно пространство с височина 140 см;

2. **Предназначение на сградата:** жилищна сграда;

3. **Категория на сградата:** III категория, съгласно плановото задание и Наредба № 1 от 30 юли 2003 г. за номенклатурата на видовете строежи;

4. **Идентификатори на сградата:**

а) **Парцел:** 83510.668.149;

б) **Вход 1:** 83510.668.149.4;

в) **Вход 2:** 83510.668.149.3;

г) **Вход 3:** 83510.668.149.2;

д) **Вход 4:** 83510.668.149.1;

5. **Адрес:** гр. Шумен, п. код 9700, ул. „Никола Вапцаров” №6.

6. **Година на построяване:** 1972 г.

7. **Вид собственост:** частна на физически лица.

8. **Застроена площ на сградата:** 875,44 кв. м.;

9. **Разгънатата застроена площ на сградата** 7 658,42 кв.м.;

10. **Застроен обем на сградата:** 21 360,74 куб.м.;

11. **Височина:** 24,40 м.;

12. Многофамилната жилищна сграда се състояща от четири жилищни секции,

всяка със самостоятелен вход (вход 1, вход 2, вход 3 и вход 4), с по осем жилищни етажа, един полуподземен сутеренен етаж и подпокривно пространство с височина 140 см. Общият брой на апартаментите в блока е 96.

13. Сградата е свободно стояща и е ориентирана в посока изток-запад по дългата си ос. Строителната система е ЕПЖС. Стените са изпълнени с окачени фасадни панели (Н=2.70). Конструкцията се състои от монолитни стоманобетонни основи, сутеренни стени и заводски произведени сглобяеми подови, стенни и покривни елементи.

14. Жилищните секции са разположени непосредствено една до друга. Всяка секция е самостоятелна, отделена от съседната чрез фуга, преминаваща и през основите.

15. Фундирането е осъществено с помощта на монолитни, стоманобетонни ивични фундаменти. Покривът е плосък „студен”, с подпокривно пространство с височина 140 см. Входът на всяка секция е ориентиран на север.

Обособена позиция 4: „Инвеститорски контрол за обект: Многофамилна жилищна сграда, находяща се гр. Шумен, ул. „Генерал Скобелев” № 44”:

1. **Вид на сградата:** жилищна сграда – едропанелна жилищна сграда (ЕПЖС), състояща се от четири входа, вх. 1, вх. 2, вх. 3 и вх. 4. Всеки от входовете е с по осем жилищни етажа, полувкопан сутерен и подпокривно пространство;

2. **Предназначение на сградата:** жилищна сграда;

3. **Категория на сградата:** III категория, съгласно плановото задание и Наредба № 1 от 30 юли 2003 г. за номенклатурата на видовете строежи;

4. **Идентификатори на сградата:**

а) **Парцел:** 83510.661.318;

б) **Вход 1:** 83510.661.318.1;

в) **Вход 2:** 83510.661.318.2;

г) **Вход 3:** 83510.661.318.3;

д) **Вход 4:** 83510.661.318.4;

5. **Адрес:** гр. Шумен, п. код 9700, ул. „Генерал Скобелев” № 44;

6. **Година на построяване:** 1985 г.;

7. **Вид собственост:** частна на физически лица;

8. **Застроена площ на сградата:** 1 002 кв. м.;

9. **Разгъната застроена площ на сградата:** 9 026 кв. м.;

10. **Застроен обем на сградата:** 24 308,52 куб.м.;

11. **Височина:** 24,26 м.;

12. Многофамилната жилищна сграда се състои от четири жилищни секции, всяка със самостоятелен вход. Всеки вход е с по осем жилищни етажа, полувкопан сутерен и подпокривно пространство. Общият брой на апартаментите в блока е 88. Сградата е свободно стояща, ориентирана е в посоките север-юг по дългата си ос;

13. Строителната система е ЕПЖС. Сградата се състои от четири входа (вх. 1, вх. 2, вх. 3 и вх. 4) – самостоятелни секции разделени чрез фуги;

14. Пристройки и надстройки към блока не са извършвани. Основната промяна в по-голям брой от апартаментите, спрямо първоначалния вид на сградата, е частичното остъкляване на терасите – в по-голямата си част с винкелна рамка с единично стъкло или с PVC дограма. По време на експлоатацията си сградата не е сменяла предназначението си. След приключване на строителството и въвеждане на обекта в експлоатация, преустройства, които засягат носещата конструкция не са правени;

15. Архитектурният образ на фасадите е характерен за метод ЕПЖС – пръскана вароциментова мазилка, положена в заводски условия по фасадните панели. Цоклите и козирките над входовете са от вароциментова мазилка. Върху топлоизолацията на част от фасадите на жилищата са положени минерална и други видове мазилки. Вароциментовата мазилка по фасадите и мазилките по цоклите и входните клетки са в лошо състояние, захабени са, на места се забелязват пукнатини, кръпки и опадала мазилка. Най-характерни особености на фасадите са:

а) Положената топлоизолация в отделни участъци е здрава, добре измазана, но с частични разлики, породени от времето на изпълнения монтаж. Оцветена е в различни цветове, предимно в сиво;

б) Остъкляването на балконите е разнородно и е изпълнено с различно местоположение, материали, размери на монтираната дограма, брой и начин на отваряне на крилата;

в) Балконските парапети са с метални профили и бетонни и метални крепежни и декоративни елементи;

г) По фасадите има множество метални елементи в процес на корозия с необходимост от ремонт – парапети, капаци и решетки на прозорци в мазета и други;

Чл. 5. (1) Целта на възлагането на настоящата поръчка е избор на лице (търговец), на което да му бъде възложен инвеститорски контрол върху строителните и монтажни работи по Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради на територията на община Шумен за посочените по-горе четири обекта.

(2) Инвеститорският контрол следва да съблюдава изискванията на ЗУТ, Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и друга свързана подзаконова нормативна уредба по приложимите части в зависимост от допустимите и одобрени за финансиране дейности.

(3) Екипът, упражняващ инвеститорски контрол върху обектите, следва да изпълнява минимум следните дейности:

1. да изпълнява възложената работа с регулярно присъствие на обекта;

2. да осъществява организационни връзки и взаимоотношения с органите на строителния надзор, строителните техници на обекта, както и с други ръководители от други специалности;

3. да подписва констативни протоколи за действително извършени СМР (образец № 19), с които се документират количеството, обема и стойността на изпълнените видове СМР на обекта по договорените цени, съгласно сключените договори за строителство на обектите; Протокол обр. 19 се подписва само при изрично подписан акт обр. № 12;

4. да информира възложителя за хода на строителството и изпълнението на възложените му дейности, както и за допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответните разпореждания от страна на възложителя, чрез изготвянето на доклади;

5. като представител на възложителя, да изисква и ползва всички необходими документи и книжа за проверка на качеството на използваните строителни материали, да следи и контролира правилността на технологичната строителна операция и на качеството на изпълнените строително-монтажни работи. При констатиране на допуснати грешки, нарушения и явни дефекти от изпълнителя на СМР, следва да уведомява възложителя в писмен вид под формата на доклад;

6. да уведомява възложителя за всички установени промени в договорените количества и нововъзникнали СМР, които не са предмет на договорените количества, подписани от фирмата изпълнител на обекта;

7. да следи за стриктното спазване на сроковете, заложен в утвърдения график за изпълнение на СМР;

8. да изготви и представи на възложителя, след приключване на строителството на всеки един от обектите, окончателен доклад за упражнени инвеститорски контрол за всеки от обектите;

9. да предаде на възложителя всички материали и документи, които са придобити, съставени или изготвени за всеки един от обектите;

10. да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверките на място.

(4) В процеса на изпълнение, задължително се изпълняват указанията на проектанта. Задължително се изготвя и представя снимков материал, придружаващ отчетните документи

и съставените и подписани актове по време на строителството, като доказателство на състоянието преди и след възстановителните работи.

(5) В предмета на настоящата обществена поръчка влиза, изготвянето на Доклад за съответствие за Проектантските разработки за обекта, проектирани от Строителя, както и цялата необходима документация свързана с изискванията на Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

(6) Окончателният доклад за осъществения инвеститорски контрол трябва съдържателно да обхване следните аспекти:

1. Информация за извършени проверки - дати, обекти, експерти;
2. Констатациите от извършените проверки, включващи видове и количества СМР, качество на изпълнение;
3. Препоръки (ако е приложимо) и отразени ли са препоръките при последващи проверки;
4. Друга информация по преценка на изпълнителя.

(7) От изпълнителя на поръчката се очаква постигане на следните резултати:

1. Качествено упражнен инвеститорски контрол върху строителните и монтажни работи на конкретно възложени обекти.

2. Изготвени и одобрени от Възложителя окончателни доклади за конкретно възложените многофамилни жилищни сгради, удостоверяващи упражнения инвеститорски контрол.

Чл. 6. Мястото на извършване на услугата е територията на гр. Шумен.

Чл. 7. (1) Срокът на изпълнение на поръчката е периодът от началото на строителните и монтажни работи за обновяване на сградата до подписване на Акт Образец № 15 от Наредба №3 от 2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството за всяка една от многофамилните жилищни сгради.

(2) Изпълнителят е длъжен да изготви окончателен доклад за строежа за конкретния обект в срок от **10 (десет) работни дни**, след подписване на Констативен акт обр.15.

Финансиране

Чл. 8. (1) Поръчката се финансира със средствата по Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради (Националната програма). Програмата е насочена към обновяване на многофамилни жилищни сгради, като с нея се цели чрез изпълнение на мерки за енергийна ефективност да се осигурят по-добри условия за живот за гражданите в многофамилни жилищни сгради, топлинен комфорт и по-високо качество на жизнената среда.

(2) Възложителят се задължава да предприеме необходимите мерки по сключените договори за целево финансиране, за извършване на плащане на изпълнителя от Българска банка за развитие, представляващо възнаграждение за дейностите по предложената в офертата цена.

(3) Дейностите се финансират със средства, представляващи безвъзмездна финансова помощ по Национална програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради.

(4) Съгласно правилата и изискванията на програмата, договарянето, разплащането и финансирането се извършва чрез кмета на общината от името и за сметка на сдружението, който в тази връзка и усвоява целевото финансиране по програмата от името и за сметка на съответното сдружение.

(5) В случай, че сключените договори за целево финансиране по Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради между кмета на Община Шумен, областния управител на Област с административен център гр. Шумен и Българската банка за развитие се прекратят или Българската банка за развитие не финансира дейности частично или напълно по този договор, Възложителят не дължи каквото и да било плащане към Изпълнителя нито по време на изпълнение на договора за настоящата поръчка, нито след изтичане на срока му.

Начин на образуване на цената и разплащане

Чл. 9 (1) Стойността на поръчката се определя в български лева, без ДДС и се оферира от участника.

(2) Ценовото предложение се представя в лева без ДДС, като се изписва цифром и словом. Цената на офертното предложение на участника е окончателна и включва всички разходи на изпълнителя по изпълнението на услугата, включително цената на вложени материали, извършените работи и разходите за труд, механизация, енергия, транспортни разходи и други подобни, печалбата му.

(3) Изпълнителят следва да издаде първичен счетоводен документ (фактура) за извършваните от него стопански операции във връзка с изпълнението на поръчката. Получател на посочения първичен счетоводен документ (фактура) е Община Шумен и нейните структурни звена. Първичният счетоводен документ следва да бъде изготвен съгласно изискванията и да притежава задължителните минимални реквизити, посочени в чл. 7, ал. 1 от Закона за счетоводството. В случай, че Изпълнителят е регистриран по Закона за данък върху добавената стойност, издаденият от него първичен счетоводен документ следва да е изготвен при спазване на разпоредбите на ЗДДС.

(6) Плащането по настоящата услуга се осъществява, както следва:

1. Междинни плащания – в размер до 80 % от Договора за съответния обект в срок до 30 календарни дни пропорционално на отчетените СМР и одобряване от възложителя на дължимия междинен доклад за всеки обект и представяне на фактура;

2. Окончателното плащане е сумата равна на разликата между стойността на бъдещия договор между възложител и изпълнител и получените суми от текущите плащания. От тази стойност се приспадат дължимите от изпълнителя обезщетения, неустойки и др., когато размерът им надвишава стойността на внесената гаранция за добро изпълнение.

(7) Окончателното плащане се извършва след окончателно приемане на дейностите по договора за изпълнение в срок **до 30 дни** след издаване на Разрешение за ползване на обекта от РДНСК и представяне на фактура.

(8) Възнаграждението по договора за изпълнение ще се изплати на изпълнителя въз основа на Протоколи за установяване на извършената услуга, съставени и подписани при възложителя и представяне на фактури, издадени от изпълнителя.

(9) Плащане се дължи за реално извършена работа.

Чл. 10 (1) В случай, че сключените договори за целево финансиране по Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради между Кмета на община Шумен, Областния управител на област с административен център гр.Шумен и Българската банка за развитие се прекратят или Българската банка за развитие не финансира дейности частично или напълно по този договор, Възложителят не дължи каквото и да било плащане към Изпълнителя нито по време на изпълнение на договора, нито след изтичане на срока му.

(2) Срокът за плащане по чл. 9, ал. 6 се спира, когато Изпълнителят бъде уведомен, че фактурата му не може да бъде платена, тъй като сумата не е дължима поради липсващи и/или некоректни придружителни документи или наличие на доказателства, че разходът не е правомерен. Изпълнителят трябва да даде разяснения, да направи изменения или представи допълнителна информация в срок от 7 (седем) календарни дни след като бъде уведомен за това. Периодът за плащане продължава да тече от датата, на която Възложителят получи правилно формулирана фактура или поисканите разяснения, корекции или допълнителна информация.

РАЗДЕЛ III ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Общи изисквания към участниците

Чл. 10. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществени поръчки и обявените от възложителя изисквания в настоящата документация и обявлението за обществената поръчка.

Чл. 11. Всеки участник може да представи само една оферта за една, за няколко или за всички обособени позиции.

Чл. 12. Не се допуска представянето на варианти.

Чл. 13. Едно и също физическо или юридическо лице, участник в процедурата, може да участва само в едно обединение.

Чл. 14. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители.

Чл. 15. Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

Чл. 16. (1) Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки кандидат или участник, който е:

1. осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за:
 - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;
 - б) подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;
 - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - г) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;
 - д) престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс.
2. обявен в несъстоятелност.
3. в производство по ликвидация, или се намира в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконови актове;
4. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от ДОПК към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;
5. е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай, че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;
6. осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците;
7. осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;
8. Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участници:
 - при които лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП, са свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от ДП на ЗОП с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;
 - които са сключили договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване

и установяване на конфликт на интереси.

9. Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участници, които са дружества, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, или са свързани с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, освен ако са налице изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

(2) Когато участниците са юридически лица, изискванията по ал. 1, т. 1, т. 6, т. 7 и т. 8 се прилагат, както следва:

1. при събирателно дружество – за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество – за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

3. при дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество – за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване – за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции – за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

7. Във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;

8. В хипотезите на т. 1 до т. 7 – и за прокуристите, когато има такива. В случай, че чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България. С оглед спазването на административните изисквания на ЗОП, при подаване на офертата за участие, участниците удостоверяват липсата на обстоятелства по чл. 16, ал. 1 от настоящата документация с декларации, които се попълват и подписват от лицата, които представляват участника, съгласно приложените образци № 3, 4 и 5. В декларациите се включва и информацията относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Чл. 17. (1) В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението представят нотариално заверено копие от учредителен документ – споразумение или договор.

(2) В случай, че участникът е обединение, участниците в обединението трябва да определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката. За целта участникът представя документ, подписан от лицата в обединението, в който посочва представляващия. Документът трябва да бъде представен от участника под формата на нотариално заверено копие.

(3) Документът по ал. 2 трябва да съдържа разпределение на дейностите от предмета на поръчката между участниците в обединението, както и ресурсите, с които ще участва всеки един от тях.

(4) Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

(5) Когато не е приложен документ (споразумение или договор) за създаването на обединение, или в приложения такъв липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

(6) В случай, че участник в процедурата е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, всеки един от участниците трябва да отговаря на описаните по-горе административни изисквания по ЗОП.

(7) В този случай и съгласно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП, когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, декларацията по чл. 47, ал. 9 се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

(8) Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 се представя в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 5 и т. 11, които са на чужд език, се представят и в превод.

Чл. 18. Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП, не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице.

Чл. 19. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, административните изисквания, посочени в чл. 47, ал. 1 (с изключение на обстоятелството по т. 1, б. „е“) и ал. 5 от ЗОП, се прилагат и за подизпълнителите. В този случай, съгласно разпоредбата на чл. 56, ал. 2 от ЗОП и при условията на чл. 47, ал. 8 от ЗОП, декларация за липса на обстоятелства, съгласно чл. 47, ал. 1 (с изключение на обстоятелството по т. 1, б. „е“) и ал. 5 от ЗОП, се представя за всеки един от подизпълнителите.

Чл. 20. Освен в посочените в чл. 16 хипотези на указанията, Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

1. в офертата не е представен някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП, описани в документацията;
2. който е представил оферта, която не отговарят на предварително обявените условия на възложителя;
3. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;
4. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

Чл. 21. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно оферта, която е:

1. постъпила в незапечатан, прозрачен или скъсан плик;
2. постъпила след изтичане на крайния срок за подаване, съобразно Обявлението за обществена поръчка.

Чл. 22. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 5 и посочените в обявлението изисквания по ал. 2 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

Чл. 23. Представянето на оферта за участие в настоящата открита процедура задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП. Поставянето на други условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин възложителя.

Специфични изисквания към участниците

Доказателства за икономическото и финансовото състояние на участниците

Чл. 24. Възложителят не поставя изисквания към икономическото и финансово състояние на участниците.

Доказателства за техническите възможности и/ или квалификация на участниците

Чл. 25. (1) Участниците трябва да представят доказателства за техническите си възможности и/или квалификация за изпълнение на обекта на обществената поръчка, като представят в офертите си следните документи:

1. Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, извършени през последните 3 (три) години, считано от датата, определена като краен срок за представяне на офертите, включително стойностите, датите и получателите, заверени от управителя, заедно с доказателства за всяка услуга, посочена в списъка. Доказателствата да са под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за съответната услуга. Възложителят си запазва правото да извършва проверки за съответствие на удостоверенията с действително извършената работа. При установяване на несъответствие, участникът се отстранява от процедурата;

2. Декларация, съдържаща списък на екипа специалисти, които ще отговарят за извършването на поръчката. Списъкът да съдържа име, образование, квалификация, професионален опит и длъжност, която ще изпълнява лицето при изпълнение на обществената поръчка, информация за вида на правоотношението на лицата с участника (трудова, гражданско, друго) – №/дата/ учебно заведение на диплома за завършено висше образование; №/дата/ на удостоверения за пълна проектантска правоспособност на проектантите); №/дата/ от сертификати, №/дата/ на трудови и/ или служебни книжки. Участникът трябва да посочи за всяка от позициите на експертите от инженерно-техническия състав отделни лица. Един експерт не може да съвместява две позиции от изискуемия ръководен инженерно-техническия състав;

3. Автобиографии на членовете на екипа, подписани лично от титулярите им;

4. Декларации за ангажираност на всички експерти, посочени в декларацията.

(2) Участниците трябва да отговарят на следните минимални изисквания за техническите си възможности и/ или квалификация за изпълнение на обекта на обществената поръчка:

1. Участникът да е изпълнил през последните 3 (три) години, считано до датата, определена като краен срок за подаване на оферти, най-малко 1 (една) услуга еднаква или сходна с предмета на поръчката. Под услуга еднаква или сходна с предмет на поръчката да се разбира осъществяване на инвеститорски контрол самостоятелно или като част от строителния надзор;

2. Участникът следва да разполага с екип от следните ключови експерти:

а) Ръководител екип с минимална образователно-квалификационна степен магистър по специалност ПГС/ССС или архитект, специалност „Архитектура“, или еквивалентна, опит в осъществяване на инвеститорски контрол самостоятелно или като част от екип на строителен надзор на най-малко 1 (един) сходен обект;

б) Трина експерти с минимална образователно-квалификационна степен – средно или висше строително-техническо образование, опит в осъществяване на инвеститорски контрол самостоятелно или като част от екип на строителен надзор на най-малко 1 (един) сходен обект;

Под сходен обект за доказване опита на експертите следва да се разбира обект с въвеждане на енергоефективни мерки в съществуващи или новопостроени жилищни и/ или обществени сгради, включително ремонтни строителни работи по полагане на хидро и топло изолация и поставяне на дограма.

Чл. 27. Участник в процедурата може да използва ресурсите на други физически и/ или юридически лица при изпълнение на поръчката при условие, че представи документи доказващи, че има на свое разположение тези ресурси.

Чл. 28. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението.

Чл. 29. С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.

РАЗДЕЛ IV УСЛОВИЯ И РАЗМЕР НА ПРЕДВИДЕНИТЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА ГАРАНЦИИ

Гаранция за участие в процедурата

Чл. 30. Възложителят определя гаранция за участие в процедурата за всяка обособена позиция както следва:

1. Обособена позиция № 1 – 76 лв.(седемдесет и шест лева);
2. Обособена позиция № 2 – 37 лв. (тридесет и седем лева);
3. Обособена позиция № 3 – 95 лв. (деведесет и пет лева);
4. Обособена позиция № 4 – 112 лв. (сто и дванадесет лева).

Чл. 31. (1) Гаранциите се представят в една от следните форми:

1. депозит на парична сума по сметка на възложителя;
2. банкова гаранция в полза на възложителя.

(2) Участникът сам избира формата на гаранцията за участие.

(3) Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Чл. 32. (1) При избор на гаранция – парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка: IBAN **BG56IABG74773300586600**, BIC **IABGBGSF**, при банка „Интернешънъл Асет Банк” АД, клон Шумен.

(2) Ако участникът избере да представи гаранцията за участие под формата на „парична сума”, платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. Ако участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с неговия подпис и печат. В гаранцията за участие следва да бъде посочен предмета на поръчката и конкретната обособена позиция, за която участникът кандидатства.

(3) В случай, че участникът представя банкова гаранция, то в същата следва да бъде посочен предмета на поръчката и конкретната обособена позиция, за която участникът кандидатства. Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на възложителя, подписано от кмета на Община Шумен или упълномощено от него длъжностно лице. Валидността на гаранцията за участие следва да бъде не по-малко от 60 календарни дни след изтичане на срока на валидност на офертата.

(4) Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на участниците. Разходите по евентуалното им усвояване – за сметка на възложителя. Участникът трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът ѝ да не бъде по-малък от определения в настоящата поръчка.

Чл. 33. (1) Възложителят има право да задържи гаранцията за участие до решаване на спора, когато участник в настоящата процедура обжалва решението за определяне на изпълнител.

(2) Възложителят има право да усвои гаранцията за участие, независимо от нейната форма, когато участник:

1. оттегли заявлението си след изтичането на срока за получаване на заявления, или оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;

2. е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

Чл. 34. (1) Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

1. отстранените участници в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за предварителен подбор, съответно за определяне на изпълнител;

2. класираните на първо и второ място участници – след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници – в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.

(2) При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

(3) Възложителят освобождава гаранциите по ал. 1 без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Гаранция за изпълнение на поръчката

Чл. 35. Възложителят определя гаранция за изпълнение в размер на **5 % (пет процента)** от стойността на договора без вкл. ДДС.

Чл. 36. (1) Задължение за представяне на гаранция за изпълнение възниква само за участника, определен за изпълнител на обществената поръчка.

(2) Гаранцията за изпълнение има обезпечителна и обезщетителна функция: от една страна цели да стимулира изпълнителя към точно и качествено изпълнение на задълженията му по договора за обществена поръчка, а от друга страна – да послужи като обезщетение при недобросъвестно поведение от негова страна.

Чл. 37. (1) Гаранциите се представят в една от следните форми:

1. депозит на парична сума по сметка на възложителя;
2. банкова гаранция в полза на възложителя.

(2) Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

(3) Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Чл. 38. (1) При избор на гаранция за изпълнение – парична сума, тя следва да се внесе по банков път по следната сметка: IBAN **BG56IABG74773300586600**, BIC **IABGBGSF**, при банка „Интернешънъл Асет Банк” АД, клон Шумен.

(2) Ако участникът избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на „парична сума”, платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. Ако участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с неговия подпис и печат. В гаранцията за изпълнение следва да бъде посочен предмета на поръчката и конкретната обособена позиция, за която участникът кандидатства.

(3) В случай, че участникът представя банкова гаранция, то в същата следва да бъде посочен предмета на поръчката и конкретната обособена позиция, за която участникът кандидатства. Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на възложителя, подписано от кмета на Община Шумен или упълномощено от него длъжностно лице. Валидността на гаранцията за изпълнение следва да бъде не по-малко от 60 календарни дни след изтичане на срока за изпълнение на договора.

(4) Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на участниците. Разходите по евентуалното им усвояване – за сметка на възложителя. Участникът трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът ѝ да не бъде по-малък от определения в настоящата поръчка.

Чл. 39. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя.

Чл. 40. Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

Чл. 41. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престоили при него.

РАЗДЕЛ V

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО И ОБХВАТА НА ОФЕРТАТА

Подготовка на офертата. Общи положения.

Чл. 42. (1) За участие в процедурата участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящите указания и документацията за участие.

(2) Офертата се представя в срока и на адреса, посочени в обявлението за обществената поръчка, по реда, описан в настоящите указания.

Чл. 43. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците. Невъзможността на участника да предостави цялата информация, изисквана в документацията, или представянето на оферта, неотговаряща на условията на възложителя от документацията, при всички случаи води до отстраняването му.

Чл. 44. (1) Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване изискванията на ЗОП.

(2) Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

Чл. 45. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Чл. 46. (1) Всеки участник може да представи само една оферта за една, за няколко обособени позиции или за всички обособени позиции.

(2) Офертата се представя на български език.

(3) Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице офертата се изготвя и подава на български език.

Чл. 47. Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Чл. 48. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, или е представил повече от една оферта, или е представил оферта с варианти, или е представил самостоятелна оферта, въпреки че в оферта на друг участник е посочен като подизпълнител и е попълнил декларация – **Образец № 6**.

Чл. 49. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако е представил оферта, в която е посочил дадено лице за подизпълнител, но не е приложил неговата декларация – **Образец № 6**, а същевременно това лице е подало самостоятелна оферта и е декларирало в хода на провеждането на процедурата пред възложителя, че не знае за посочването си като подизпълнител и не е съгласно да бъде такъв.

Чл. 50. Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/ и лице/ а, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника (с изключение на изискуемите документи, които обективират лично изявление на

конкретно лице/ а – представляващ/ и участника, и не могат да се подпишат и представят от пълномощник).

Чл. 51. Когато участникът в поръчката е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни юридически лица, посочените от чл. 68 до чл. 70 документи се представят и в превод на български език за тези, за които е указано изрично, и в официален превод.

Чл. 52. Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от участника копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа представляващият участник е поставил гриф „Вярно с оригинала”, собственоръчен подпис със син цвят под заверката и свеж печат – в приложимите случаи.

Чл. 53. (1) Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците.

Чл. 54. Ако офертата не е представена по приложените образци и след предоставяне на възможността за представяне на липсващи документи и/ или отстраняване на констатирани нередовности, Възложителят ще отстрани участника, съгласно чл. 68, ал. 9 от ЗОП.

Изисквания при изготвяне и представяне на офертите

Чл. 55. Желаящите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице офертите си в деловодството на Община Шумен, адрес: гр. Шумен, бул. „Славянски” №17, стая №204, всеки работен ден от 08:30 ч. до 12:00 ч. и от 13:00 ч. до 17:30ч., най-късно до часа и датата, посочени в обявлението за обществената поръчка.

Чл. 56. (1) Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите.

(2) Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

Чл. 57. Офертите се подават в запечатан, непрозрачен, с ненарушена цялост плик и с надпис:

До
Община Шумен,
бул. „Славянски” №17
гр. Шумен

„Оферта за участие в обществена поръчка, с предмет:

Упражняване на инвеститорски контрол върху строителните и монтажни работи по Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради на територията на община Шумен по четири обособени позиции в частта по обособена/и позиция/и:
.....”

Наименование, адрес, телефон и по възможност факс и електронен адрес на участника.

Следното предписание: „**Да не се отваря преди разглеждане от страна на комисията за оценяване и класиране**”.

Чл. 58. До изтичане на срока за получаване на оферти всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява понататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата

трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст:

До
Община Шумен,
бул. „Славянски” №17
гр. Шумен

„Допълнение/Промяна на оферта/ с входящ номер за участие в откритата процедура по реда на ЗОП с предмет:

Упражняване на инвеститорски контрол върху строителните и монтажни работи по Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради на територията на община Шумен по четити обособени позиции в частта по обособена/и позиция/и:”

Възможност за удължаване на срока за подаване на оферти

Чл. 59. Срокът за подаване на оферти се удължава, когато:

1. се установи, че първоначално определеният срок е недостатъчен за изготвяне на офертите, включително поради необходимост от разглеждане на място на допълнителни документи към документацията или оглед на мястото на изпълнение;

2. от датата на предоставянето на разяснението по чл. 29 от ЗОП от възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 3 (три) дни – с толкова дни, колкото е забавата.

Чл. 60. Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата, когато:

1. в първоначално определения срок няма постъпили заявления или оферти, или е получено само едно заявление или оферта;

2. това се налага в резултат от производство по обжалване.

Приемане на оферти / връщане на оферти

Чл. 61. При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Чл. 62. Оферти, които са представени след крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен, или скъсан плик, се връщат на подателя незабавно. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по чл. 61 от настоящата документация.

Чл. 63. Получените оферти се съхраняват в деловодството на Община Шумен до деня, определен за отваряне на офертите в Заповедта за назначаване на комисия за провеждане на процедурата.

Срок на валидност на офертите

Чл. 64. Срокът на валидност на офертите не може да бъде по-кратък от 180 (сто и осемдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Чл. 65. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Чл. 66. Ако участникът представи оферта с по-кратък срок на валидност или при следващо поискване от възложителя откаже да удължи срока на валидност на офертата си, това ще доведе до отстраняването му от участие в процедурата.

Чл. 67. Оферта с по-кратък срок на валидност ще бъде отхвърлена от възложителя като несъответстваща на изискванията.

Съдържание на офертата

Чл. 68. Всяка оферта трябва да съдържа три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, поставени в един общ запечатан, непрозрачен и надписан плик, както следва:

1. Плик № 1 с надпис: „Документи за подбор”. В него се поставят документите, изискани от възложителя, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 – 6, т. 8 и т. 11 – 14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците, съобразно настоящата документация.

Когато документи и информация, съдържащи се в плик № 1, са еднакви за две или повече обособени позиции, по които участникът участва, същите се поставят само в плика по позицията с най-малък пореден номер, като това обстоятелство се отбелязва в списъка на документите, съдържащ се в пликите на останалите позиции.

2. Плик № 2 с надпис: „Предложение за изпълнение на поръчката”. В него се поставят документите по чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно изборния от възложителя критерий и посочените в документацията изисквания.

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, пликите № 2 се представят за всяка от позициите.

3. Плик № 3 с надпис: „Предлагана цена”. В плика се поставя ценовото предложение на участника, изготвено по образца към настоящата документация.

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, пликите № 3 се представят за всяка от позициите.

Чл. 69. (1) В Плик № 1 се поставят следните документи, съдържащи доказателства за съответствието на участника с изискванията на чл. 56, ал. 1, т. 1 до 6, т. 8 и т. 11-14 от ЗОП и с изискванията на възложителя:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника. В списъка участникът следва да опише всички представени от него документи (задължителни и други по преценка на участника), включително документи относно лицата, представляващи участника, и относно подизпълнителите, ако такива се предвиждат. Списъкът на документите следва да се постави в началото на документите. Всеки лист, съдържащ се в плика, задължително следва да бъде номериран и подреден съгласно списъка;

2. Представяне на участник (Образец № 1);

3. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация).

4. Документ, договор или споразумение за създаване на обединение, подписан от лицата, включени в обединението, когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, в който задължително се посочва представляващия. Документът се представя в случай, че участникът е неперсонифицирано обединение. Същият следва да бъде под формата на нотариално заверено копие и от него следва да бъде видно/видни лицето/лицата, които го представляват. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, и лицето, подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението, следва да бъдат представени и нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението, с които упълномощават това лице, което има право да подаде офертата, да попълни и подпише документите, общи за обединението.

5. Декларация за обстоятелства по чл. 47, ал. 9 от ЗОП, попълнена по **Образец № 2** (оригинал). В случай, че участникът е юридическо лице, декларацията се подписва задължително от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП. В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП. Когато деклараторът е чуждестранен

гражданин, декларацията/ите, които са на чужд език се представя/т и в превод на български език;

6. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (оригинал) по Образец № 3. Декларацията се попълва и подписва по приложения образец към настоящата документация. В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от едно от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от Закона за обществените поръчки;

7. Декларация по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (оригинал) – когато е приложимо по Образец № 4. В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от едно от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от Закона за обществените поръчки;

8. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП (Образец № 5) за използване /неизползване на подизпълнители и списък с имената им;

9. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (Образец № 6). Когато офертата предвижда участие на подизпълнители, в нея се посочват имената на подизпълнителите. Декларацията се попълва от всеки подизпълнител поотделно.

10. Доказателства за техническите възможности и квалификацията на участника, които задължително включват:

а) Декларация (Образец № 7) – списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, извършени през последните 3 (три) години, считано от датата, определена като краен срок за представяне на офертите, включително стойностите, датите и получателите, заверена от управителя, заедно с доказателства за всяка услуга, посочена в списъка. Доказателствата да са под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за съответната услуга. Възложителят си запазва правото да извършва проверки за съответствие на удостоверенията с действително извършената работа. При установяване на несъответствие, участникът се отстранява от процедурата;

б) Декларация (Образец № 8) със списък на екипа специалисти, които ще отговарят за извършването на поръчката. Списъкът да съдържа име, образование, квалификация, професионален опит и длъжност, която ще изпълнява лицето при изпълнение на обществената поръчка, информация за вида на правоотношението на лицата с участника (трудова, гражданско, друго) – №/дата/ учебно заведение на диплома за завършено висше образование; №/дата/ на удостоверения за пълна проектантска правоспособност на проектантите); №/дата/ от сертификати, №/дата/ на трудови и/ или служебни книжки;

в) Автобиографии (Образец № 9) на членовете на екипа, подписани лично от титулярите им;

г) Декларации (Образец № 10) за ангажираност на всички експерти, посочени в декларацията-списък.

12. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП (Образец № 11) за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП.

13. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП (Образец № 12), че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд. Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, където трябва да се извърши доставката са: НАП, Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ (nar.bg, www.mlsp.government.bg, <http://www.gli.government.bg/>, <http://www.az.government.bg/>);

14. Декларация за приемане на условията в проекта на договора – Образец № 13.

(2) Документите в плик № 1 се представят в оригинал или заверено от участника копие. Всички декларации се представят в оригинал и се подписват по реда и от лицата, посочени в настоящите указания.

Чл. 70. (1) В Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката”, се поставя техническото предложение за изпълнение на поръчката.

(2) Ако участникът подава оферта за повече от една обособена позиция съгласно чл. 57, ал. 3 от ЗОП, предложението за всяка позиция се представя в отделни пликове.

(3) **Предложението за изпълнение на поръчката,** съгласно чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП трябва да бъде изготвена съобразно **Образец № 14,** при съблюдаване на пълното описание на обекта на поръчката и техническото задание, изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката.

(4) В техническото предложение участникът трябва да посочи:

1. Срок за изпълнение на поръчката;
2. Задължение за покриване на всички изисквания на възложителя, посочени в Техническата спецификация от настоящата документация;
3. Декларация – **Образец № 15** за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП /ако е приложимо/.

Чл. 71. (1) В Плик № 3 „Предлагана цена” се поставя задължително ценовото предложение, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 10 от ЗОП, **попълнено по Образец № 16.**

(2) Ако участникът подава оферта за повече от една обособена позиция съгласно чл. 57, ал. 3 от ЗОП, предложението за всяка позиция се представя в отделни пликове.

(3) Към ценовото предложение участниците следва да приложат хонорарна справка, която да включва всички показатели, които формират цената в това число и печалба (разходи за специалисти, транспортни, командировъчни, консумативи и др.).

(4) Цената за изпълнение на услугата по настоящата обществена поръчка следва да бъде предложена в лева без включен (ДДС) и с включен ДДС.

(5) Предлаганата цена за изпълнение предмета на поръчката не може да надвишава посочената в обявлението и документацията за участие прогнозна стойност на поръчката.

(6) Извън плика с надпис „Предлагана цена” не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

(7) Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагана цена” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

РАЗДЕЛ VI ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

Чл. 72. На основание чл. 28, ал. 6 от ЗОП се предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие на настоящата обществена поръчка на посочения в обявлението интернет адрес на Възложителя в „Профил на Купувача”.

Чл. 73. Всеки участник може да поиска писмено от възложителя разяснения по документацията за участие.

Чл. 74. Писмени искания за разяснения по същество, относно документацията за участие в откритата процедура и/ или процедурата за провеждане на същата, могат да бъдат подавани от лицата до 7 дни, преди изтичането на срока за получаване на офертите.

Чл. 75. Разясненията се публикуват от възложителя в профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането. Ако лицата са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им в профила на купувача. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали. Разяснението се прилага и към документацията.

Чл. 76. Когато от публикуването на разясненията от възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 3 (три) дни, Възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти или заявления.

РАЗДЕЛ VII КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

Чл. 77. Всички комуникации и действия на възложителя и на участниците, свързани с настоящата открита процедура, се изготвят в писмена форма.

Чл. 78. Участникът може да представя своите писма и уведомления в деловодството на Община Шумен, адрес: гр. Шумен, п.к. 9700, бул. „Славянски” № 17, всеки работен ден; по пощата, по факс; по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис; чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба.

Чл. 79. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се изпращат по факс или по електронен път, или се връчват лично срещу подпис, или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез комбинация от тези средства по избор на възложителя.

Чл. 80. За получено се счита това уведомление по време на откритата процедура, което е достигнало до адресата на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

Чл. 81. При предоставяне на изискванията по поръчката на участниците и при сключването на договора за обществена поръчка Възложителят може да посочи коя част от информацията, която им предоставя, има конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация.

Чл. 82. При подаване на офертата си участникът също може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от възложителя да не я разкрива, като подаде за целта декларация – образец № 15. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на следните случаи:

1. при изпълнение на задължението си да изпрати информация за сключения договор до Агенцията по обществени поръчки;

2. при писмено искане от участник, изпълни законовото си задължение да му осигури достъп до протокола или предостави копие от протокола. В този случай Възложителят ще положи грижа и може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

Чл. 83. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

Чл. 84. Участникът може да представи някои от документите в офертата си освен в писмен вид и на електронен носител.

Чл. 85. При различие в съдържанието на документи, представени в писмен вид и на електронен носител, за валидно се счита записаното в писмен вид.

Чл. 86. Информация, която е представена само на електронен носител, без да е представена и в писмен вид, няма да се приема като предоставена в процедурата, освен когато е изпратена при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

РАЗДЕЛ VIII ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Разглеждане, оценка и класиране на офертите

Чл. 87. За провеждане на процедурата Възложителят с писмена заповед назначава комисия. Комисията се назначава от възложителя след изтичане на срока за приемане на офертите и се обявява в деня, определен за отваряне на офертите.

Чл. 88. Комисията се състои от нечетен брой членове – най-малко трима, един от които задължително е правоспособен юрист, а останалите са лица, притежаващи необходимата професионална квалификация и практически опит в съответствие с предмета и сложността на поръчката. Възложителят може да привлече като член на комисията и външен експерт, който е включен в списъка по чл. 19, ал. 2, т. 8 от ЗОП и има квалификация в съответствие с предмета на поръчката.

Чл. 89. Срокът за приключване работата на комисията се определя от възложителя в заповедта и може да бъде променен отново само с негова заповед. Срокът не може да бъде по-дълъг от срока на валидност на офертите, определен в обявлението за обществената поръчка, освен ако участниците са удължили срока на валидност на офертите си след искане на възложителя.

Чл. 90. Комисията, назначена от възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

Чл. 91. Постъпилите оферти ще бъдат отворени на публично заседание на Комисията в деня и часа, посочени в обявлението в зала № 304 на административната сграда на Община Шумен, адрес: гр. Шумен, бул. „Славянски” № 17.

Чл. 92. В случай на промяна на датата и часа за отваряне на офертите, участниците ще бъдат уведомени писмено.

Чл. 93. Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член, Възложителят издава заповед за определяне на нов член.

Чл. 94. Членовете на комисията и консултантите подписват и представят на възложителя декларация, в която декларират, че:

- а) нямат материален интерес от възлагането на обществената поръчка на определен кандидат или участник;
- б) не са „свързани лица” с участник в процедурата или с посочените от него подизпълнители, или с членове на техните управителни или контролни органи;
- в) нямат частен интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси от възлагането на обществената поръчка;
- г) не са участвали като външни експерти в изготвянето на техническите спецификации в методиката за оценка на офертата.

Чл. 95. Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия, критерии и показатели за оценка. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

Чл. 96. (1) Възложителят или упълномощено от него лице има право на контрол върху работата на комисията за провеждане на процедурата преди издаване на съответните решения.

(2) Правото на контрол на възложителя, респективно на упълномощеното от него лице, се свежда само до проверка на съдържанието на съставените от комисията протоколи за съответствието им с изискванията на закона и предварително обявените условия на обществената поръчка.

(3) Когато по време на упражнението от възложителя, респективно от упълномощеното от него лице, контрол бъдат установени нарушения в работата на комисията, които могат да се отстранят без това да налага прекратяване на процедурата, Възложителят, респективно упълномощеното от него лице, дава писмени указания за тяхното отстраняване. Указанията

на възложителя, респективно на упълномощеното от него лице, са задължителни за комисията.

Чл. 97. Извършените от комисията действия и решения се отразяват в протокол, като в случай на несъгласие, към протокола се прилага особено мнение.

Чл. 98. (1) Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата на Община Шумен.

(2) Представител на участник се допуска след представяне на документ за самоличност и съответно изрично пълномощно (извън случаите на законно представителство по силата на документите за регистрация).

(3) Присъстващите представители се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие, приложен към протокола на комисията.

(4) Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

(5) В присъствието на лицата, посочени в ал. 1, комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител на присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници.

(6) Комисията след това отваря плик № 1, оповестява документите и информацията, които той съдържа и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.

Чл. 99. След извършването на действията по чл. 100 приключва публичната част от заседанието на комисията.

Чл. 100. (1) В закрито заседание, комисията извършва детайлен преглед на документите, съдържащи се в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя.

(2) Когато установи липса на документи и/ или несъответствие с критериите за подбор, и/ или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията отразява направените от нея констатации в изготвения от нея протокол и го изпраща до всички участници.

(3) Участниците са длъжни да представят на комисията съответните документи в срок 5 (пет) работни дни от получаването на протокола.

(4) Когато е установена липса на документи и/ или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор.

Чл. 100. След изтичането на срока за представяне на документи, комисията проверява допълнително представените документи и се произнася относно съответствието им с критериите за подбор, поставени от възложителя в настоящата документация.

Чл. 101. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор, както и на тези, които не са представили в срок указания липсващ документ, определен от комисията.

Чл. 102. При необходимост, комисията може по всяко време да:

1. проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

2. изисква от участниците разяснения за заявени от тях данни;

3. изисква от участниците допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в плик № 2 и № 3. Тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците. Комисията прави техническа оценка на офертите на допуснатите участници, съобразно правилата на настоящата документация.

Резултатите от техническата оценка се отразяват в подписан от членовете на комисията протокол.

Чл. 103. (1) Комисията уведомява възложителя, когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията. Съгласно чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията, забранени са всякакъв вид споразумения между предприятия, решения на сдружения на предприятия, както и съгласувани практики на две или повече предприятия, които имат за цел или резултат предотвратяване, ограничаване или нарушаване на конкуренцията на съответния пазар, като:

1. пряко или косвено определяне на цени или други търговски условия;
2. разпределяне на пазари или източници на снабдяване;
3. ограничаване или контролиране на производството, търговията, техническото развитие или инвестициите;
4. прилагане на различни условия за един и същ вид договори по отношение на определени партньори, при което те се поставят в неравноправно положение като конкуренти;
5. поставяне сключването на договори в зависимост от поемането от другата страна на допълнителни задължения или от сключването на допълнителни договори, които по своя характер или съгласно обичайната търговска практика не са свързани с предмета на основния договор или с неговото изпълнение.

(2) След уведомяването от комисията, Възложителят е длъжен да уведоми Комисията за защита на конкуренцията за възникналите съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията.

Чл. 104. Комисията с мотивирана обосновка предлага за отстраняване от участие в поръчката всеки участник:

1. който не е представил някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП;
2. за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП;
3. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал.2 от ЗОП;
5. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

Чл. 105. Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия, критерии и показатели за оценка. Критерият за оценка в настоящата поръчка е: **най-ниска цена.**

Чл. 106. (1) Комисията ще уведоми писмено участниците и заинтересованите юридически лица с нестопанска цел, както и средствата за масово осведомяване за датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти.

(2) При отварянето на плика с предлаганата цена имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на юридически лица с нестопанска цел и средствата за масова информация.

Чл. 107. Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Чл. 108. Преди отварянето на ценовите оферти, комисията съобщава на присъстващите лица резултатите от оценяването на офертите по другите показатели.

Чл. 109. (1) Когато офертата на участника съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност в предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията изисква подробна писмена обосновка от него за начина на неговото образуване.

Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаването на искането за това.

(2) Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани с:

- а) оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
- б) предложеното техническо решение;
- в) наличието на изключително благоприятни условия за участника;
- г) икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
- д) получаване на държавна помощ.

(3) Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

(4) Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

Чл. 110. Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия.

Чл. 111. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Чл. 112. (1) В случай, че ценовите предложения на две или повече оферти са равни, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

Чл. 113. (1) За своята работа по разглеждането, оценяването и класирането на офертите комисията съставя протокол със съдържание, съгласно изискванията на чл. 72 от ЗОП.

(2) Протоколът на комисията се подписва от всички членове и председателя ѝ и се предава на възложителя заедно с цялата документация.

(3) Комисията приключва своята работа с приемането на протокола от възложителя.

Класиране и определяне на изпълнител

Чл. 114. В срок от 5 (пет) работни дни след приключване на работата на комисията, Възложителят издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител. В решението Възложителят посочва също отстранените от процедурата участници и оферти, както и мотивите за отстраняването им.

Чл. 115. Възложителят изпраща решението на участниците в срок от 3 (три) дни от издаването му.

Чл. 116. При писмено искане от страна на участник, направено в срока за обжалване на решението, Възложителят осигурява копие или достъп до протокола в тридневен срок от получаването му, в зависимост от искането на участника. Възложителят може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава, или нарушава конкуренцията.

Прекратяване на процедурата

Чл. 117. (1) Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение, при наличие на някое от обстоятелствата по чл. 39, ал. 1 от ЗОП, а именно:

1. не е подадена нито една оферта или няма участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 – 53а от ЗОП;
2. всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;
3. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
4. първият или вторият класирани участници отказат да сключат договор;

5. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, включително при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които Възложителят не е могъл да предвиди;

6. са установени нарушения при откриването и провеждането на процедурата, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена.

7. поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.

(2) Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

1. е подадена само една оферта;

2. има само един участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 – 53а от ЗОП, или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от възложителя;

3. участникът, класиран на първо място:

а) откаже да сключи договор;

б) не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП;

в) не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП.

(3) Възложителят е длъжен в тридневен срок да уведоми участниците за прекратяването на обществената поръчка, както и да изпрати копие от него до изпълнителния директор на Агенцията по обществени поръчки.

РАЗДЕЛ IX СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Условия за сключване на договор с определения за изпълнител участник

Чл. 118. Възложителят сключва договор за обществената поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител.

Чл. 119. Договорът за обществена поръчка се сключва в пълно съответствие с проекта на договор, представен в документацията за участие, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

Чл. 120. Съгласно чл. 42, ал. 1 от ЗОП, договорът за обществена поръчка не се сключва, ако при подписването му определеният изпълнител:

1. не изпълни задължението по чл. 47, ал. 10 и чл. 48, ал. 2 от ЗОП;

2. не представи определената гаранция за изпълнение на договора;

3. не извърши съответна регистрация, не представи документ, или не изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя при откриване на процедурата.

Чл. 121. Не се изисква изпълнение на задължението по чл. 47, ал. 10 и чл. 48, ал. 2 от ЗОП, в случаите по чл. 47, ал. 11 от ЗОП.

Чл. 122. (1) В случай, че участникът, определен за изпълнител, е чуждестранно физическо или юридическо лице, то при подписване на договора за обществена поръчка участникът е длъжен да представи документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен. Когато в съответната чужда държава не се издават такива документи или когато те не включват всички случаи по чл. 47, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

(2) Според §1, т. 7 от Допълнителните разпоредби на ЗОП „Закон на държавата, в която участникът е установен” е:

а) за физическите лица – отечественото им право по смисъла на чл. 48 на Кодекса на международното частно право;

б) за юридическите лица – правото на държавата, определено съгласно чл. 56 на Кодекса на международното частно право;

в) за обединенията, които не са юридически лица – правото на държавата, в която са регистрирани или учредени.

Чл. 123. (1) Възложителят може да прекрати процедурата или с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;

2. не представи някои от документите, посочени по-горе и изискуеми, съгласно чл. 42, ал. 1 от ЗОП.

(2) В тези случаи, Възложителят предлага подписването на договора на втория класиран участник.

Чл. 123. Поръчката следва да се изпълнява съгласно условията по договора, представляващ неразделна част от настоящата документация. Неговите клаузи не подлежат на преговаряне.

Срокове за сключване на договора

Чл. 124. Договорът се сключва в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не по-рано от изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определянето за изпълнител.

Основания за изменение на договора

Чл. 125. Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят.

Чл. 126. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение:

1. когато в резултат на непредвидени обстоятелства се налага:

а) промяна в сроковете на договора, или

б) частична замяна на дейности от предмета на поръчката за строителство или услуга, когато това е в интерес на възложителя и не води до увеличаване стойността на договора, или

в) намаляване общата стойност на договора в интерес на възложителя, поради намаляване на договорените цени или договорени количества или отпадане на дейности, или

2. при изменение на държавно регулирани цени, когато основен предмет на договора за обществена поръчка е дейност, чиято цена е обект на държавно регулиране и срокът му на изпълнение е над 12 месеца. Изменението на цената в тази хипотеза е допустимо до размера на реалното увеличение на разходите на изпълнителя, настъпило като резултат от изменението на държавно регулираната цена.

3. когато се налага увеличение на цената, поради приемането на нормативен акт – до размера, произтичащ като пряка и непосредствена последица от него, или

4. при удължаване срока на договора за доставка или услуга с периодично или продължително изпълнение в случай, че едновременно са изпълнени следните условия:

а) не по-късно от 6 (шест) месеца преди изтичането на срока на договора Възложителят е открил процедура със същия предмет за последващ период, която не е завършила с избор на изпълнител;

б) срокът на договора се удължава до избора на изпълнител, но не повече от 6 (шест) месеца;

в) прекъсване в доставката или услугата би довело до съществени затруднения за възложителя.

Чл. 127. Определеният за изпълнител участник при условията на чл. 45а и чл. 45б от ЗОП сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

РАЗДЕЛ X ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ И ЕТИЧНИ КЛАУЗИ

Общи изисквания

Чл. 128. Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания се прилага Закона за обществените поръчки и документацията за участие в процедурата.

Чл. 129. В случай, че участниците в процедурата представят документи на език, различен от българския, и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

Чл. 130. (1) При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. Решение за откриване на процедурата;
2. Обявление за обществена поръчка;
3. Техническа спецификация;
4. Пълно описание на обекта на поръчката;
5. Указания за участие;
6. Методика за определяне на комплексна оценка на оферта;
7. Проект на договор за изпълнение на поръчката;
8. Образци за участие в процедурата.

(2) Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

Етични клаузи

Чл. 131. Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти, или да окаже влияние върху комисията или възложителя по време на процеса на разглеждане, изясняване и оценка на офертите, ще доведе до отстраняване на участника от процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Чл. 132. Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент професионално, безпристрастно и в съответствие с кодекса за етично поведение на професията си. Той трябва да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с обществената поръчка, проекта като цяло или услугите, направени без предварителното одобрение на възложителя.

Чл. 133. Изпълнителят не може да ангажира възложителя с дейност без предварителното писмено съгласие на последния.

Чл. 134. Изпълнителят не може да приема други плащания във връзка с договора, освен тези, описани в самия договор.

Чл. 135. Изпълнителят, неговите служители и подизпълнители не трябва да упражняват каквато и да било дейност, или да получават облага, която е в разрез с техните задължения към възложителя.

Чл. 136. Изпълнителят, неговите служители и подизпълнители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване. Всички доклади и документи, изготвени или получени от изпълнителя, са конфиденциални.

Чл. 137. Договорът определя как страните ползват всички доклади и документи, изготвени, получени, или представени от тях по време на изпълнението на договора.

Чл. 138. Изпълнителят ще се въздържа от всички взаимоотношения, които могат да компрометират неговата независимост или независимостта на служителите му. Ако Изпълнителят престане да бъде независим, Възложителят може, независимо дали това води до щети, да прекрати договора без предизвестие и без това да дава право за завеждане на иски за компенсация от страна на изпълнителя.

ГЛАВА II

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Упражняване на инвеститорски контрол върху строителните и монтажни работи по Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради на територията на община Шумен по четири обособени позиции:

Обхватът на поръчката включва извършване на инвеститорски контрол върху строителните и монтажните работи по Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради на територията на община Шумен за четири обекта, както следва:

Многофамилна жилищна сграда, находяща се на гр. Шумен, ул. „Одрин” №14:

Вид на сградата: жилищна сграда - едропанелна жилищна сграда (ЕПЖС), състояща се от четири входа: вх. 1, вх. 2, вх. 3 и вх. 4 с пет жилищни етажа, един полуподземен сутеренен етаж и подпокривно пространство;

Предназначение на сградата: жилищна сграда;

Категория на сградата: III категория, съгласно плановото задание и Наредба № 1 от 30 юли 2003 г. за номенклатурата на видовете строежи;

Идентификатори на строежа:

а) **Парцел:** 83510.668.126

б) **Вх.1:** 83510.668.126.5

в) **Вх.2:** 83510.668.126.6

г) **Вх.3:** 83510.668.126.7

д) **Вх.4:** 83510.668.126.8

Адрес: гр. Шумен, п. код 9700, ул. „Одрин” № 14;

Година на построяване: 1978 г.;

Вид собственост: частна на физически лица;

Застроена площ на сградата: 972 кв. м.;

Разгъната застроена площ на сградата: 5 808 кв. м.;

Застроен обем на сградата: 14 774,40 куб.м.;

Височина: 15,20 м.;

Многофамилната жилищна сграда се състои от четири жилищни секции, всяка със самостоятелен вход, всеки с по пет жилищни етажа, един полуподземен сутеренен етаж и подпокривно пространство. Общият брой на апартаментите в блока е 70. Сградата е свободно стояща и е ориентирана в посока юг-север по дългата си ос.

Строителната система е ЕПЖС. Стените са изпълнени с окачени фасадни панели (Н=2.80). Конструкцията се състои от монолитни стоманобетонни основи, сутеренни стени и заводски произведени сглобяеми подови, стенни и покривни елементи.

Състои се от четири входа (вх. 1, вх. 2, вх. 3 и вх. 4), разположени непосредствено един до друг. Всяка секция е самостоятелна, отделена от съседната чрез фуга, преминаваща и през основите. Фундирането е осъществено с помощта на монолитни, стоманобетонни ивични фундаменти.

Входните площадки са достъпни през входни метални врати. До входовете са изградени складови помещения с метални врати. Вратата към сутерена в четирите входа е дървена. Вертикалната комуникация във всеки вход се осъществява посредством двураменна стълба и асансьор. Стълбищните клетки на четирите секции са еднакви и са разположени в средната ос на всяка от секциите. От входовете на всяка секция, с диференциални стъпала, се подхожда към жилищните етажи.

Има изпълнени асансьорни помещения и шахти. Асансьорните уредби са монтирани. От същите входове е осигурен и достъпът към сутерена на сградата, в който са обособени мазетата на апартаментите и общите сервизни помещения. Сутеренът се състои от стълбищно рамо; коридори, осветени от прозорци над нивото на терена; складови

помещения и общо помещение. Част от прозорците в сутерена са с метални капаци и решетки.

Многофамилна жилищна сграда, находяща се в гр. Шумен, ул. „Родопи” № 26”:

Вид на сградата: жилищна сграда - едропанелна жилищна сграда (ЕПЖС), състояща се от два входа (вход 1 и вход 2) с по седем жилищни етажа, един полуподземен етаж и подпокривно пространство с височина 90 см;

Предназначение на сградата: жилищна сграда;

Категория на сградата: III категория, съгласно плановото задание и Наредба № 1 от 30 юли 2003 г. за номенклатурата на видовете строежи;

Идентификатори на строежа:

а) **Парцел:** 83510.668.268;

б) **Вход 1:** 83510.668.268.1;

в) **Вход 2:** 83510.668.268.2;

Адрес: гр. Шумен, п. код 9700, ул. „Родопи” № 26, вх. 1 и вх. 2;

Година на построяване: 1982 г.;

Вид собственост: частна на физически лица;

Застроена площ на сградата: 340,28 кв. м.;

Разгъната застроена площ на сградата: 3 021,50 кв.м.;

Застроен обем на сградата: 7 554,22 куб.м.;

Височина: 22,20 м.;

Многофамилна жилищна сграда, състояща се от две жилищни секции, всяка със самостоятелен вход (вход 1 и вход 2), с по седем жилищни етажа, един полуподземен сутеренен етаж и подпокривно пространство с височина 90 см. Общият брой на апартаментите в блока е 42. Сградата е свободно стояща и е ориентирана в посока изток-запад по дългата си ос.

Строителната система е ЕПЖС. Стените са изпълнени с окачени фасадни панели (Н=2.80). Конструкцията се състои от монолитни стоманобетонни основи, сутеренни стени и заводски произведени сглобяеми подови, стенни и покривни елементи.

Жилищните секции са разположени непосредствено една до друга. Всяка секция е самостоятелна, отделена от съседната чрез фуга, преминаваща и през основите. Фундирането е осъществено с помощта на монолитни, стоманобетонни ивични фундаменти. Покривът е плосък „студен”, с подпокривно пространство с височина 90 см. Входът на всяка секция е ориентиран на север;

Многофамилна жилищна сграда, находяща се в гр. Шумен, ул. „Никола Вапцаров” №6”:

Вид на сградата: жилищна сграда - едропанелна жилищна сграда (ЕПЖС), състояща се от четири входа (вход 1, вход 2, вход 3 и вход 4) с по осем жилищни етажа, един полуподземен етаж и подпокривно пространство с височина 140 см;

Предназначение на сградата: жилищна сграда;

Категория на сградата: III категория, съгласно плановото задание и Наредба № 1 от 30 юли 2003 г. за номенклатурата на видовете строежи;

Идентификатори на сградата:

а) **Парцел:** 83510.668.149;

б) **Вход 1:** 83510.668.149.4;

в) **Вход 2:** 83510.668.149.3;

г) **Вход 3:** 83510.668.149.2;

д) **Вход 4:** 83510.668.149.1;

Адрес: гр. Шумен, п. код 9700, ул. „Никола Вапцаров” №6;

Година на построяване: 1972 г.;

Вид собственост: частна на физически лица;
Застроена площ на сградата: 875,44 кв. м.;
Разгънатата застроена площ на сградата: 7 658,42 кв.м.;
Застроен обем на сградата: 21 360,74 куб.м.;
Височина: 24,40 м.

Многофамилната жилищна сграда се състояща от четири жилищни секции, всяка със самостоятелен вход (вход 1, вход 2, вход 3 и вход 4), с по осем жилищни етажа, един полуподземен сутеренен етаж и подпокривно пространство с височина 140 см. Общият брой на апартаментите в блока е 96.

Сградата е свободно стояща и е ориентирана в посока изток-запад по дългата си ос.

Строителната система е ЕПЖС. Стените са изпълнени с окачени фасадни панели (Н=2.70). Конструкцията се състои от монолитни стоманобетонни основи, сутеренни стени и заводски произведени сглобяеми подови, стенни и покривни елементи.

Жилищните секции са разположени непосредствено една до друга. Всяка секция е самостоятелна, отделена от съседната чрез фуга, преминаваща и през основите.

Фундирането е осъществено с помощта на монолитни, стоманобетонни ивични фундаменти. Покривът е плосък „студен“, с подпокривно пространство с височина 140 см. Входът на всяка секция е ориентиран на север.

Многофамилна жилищна сграда, находяща се гр. Шумен, ул. „Генерал Скобелев” № 44”:

Вид на сградата: жилищна сграда – едропанелна жилищна сграда (ЕПЖС), състояща се от четири входа, вх. 1, вх. 2, вх. 3 и вх. 4. Всеки от входовете е с по осем жилищни етажа, полувкопан сутерен и подпокривно пространство;

Предназначение на сградата: жилищна сграда;

Категория на сградата: III категория, съгласно плановото задание и Наредба № 1 от 30 юли 2003 г. за номенклатурата на видовете строежи;

Идентификатори на сградата:

а) **Парцел:** 83510.661.318;

б) **Вход 1:** 83510.661.318.1;

в) **Вход 2:** 83510.661.318.2;

г) **Вход 3:** 83510.661.318.3;

д) **Вход 4:** 83510.661.318.4;

Адрес: гр. Шумен, п. код 9700, ул. „Генерал Скобелев” № 44;

Година на построяване: 1985 г.;

Вид собственост: частна на физически лица;

Застроена площ на сградата: 1 002 кв. м.;

Разгънатата застроена площ на сградата: 9 026 кв. м.;

Застроен обем на сградата: 24 308,52 куб.м.;

Височина: 24,26 м.

Многофамилната жилищна сграда се състои от четири жилищни секции, всяка със самостоятелен вход. Всеки вход е с по осем жилищни етажа, полувкопан сутерен и подпокривно пространство. Общият брой на апартаментите в блока е 88. Сградата е свободно стояща, ориентирана е в посоките север-юг по дългата си ос.

Строителната система е ЕПЖС. Сградата се състои от четири входа (вх. 1, вх. 2, вх. 3 и вх. 4) – самостоятелни секции разделени чрез фуги.

Пристройки и надстройки към блока не са извършвани. Основната промяна в по-голям брой от апартаментите, спрямо първоначалния вид на сградата, е частичното остъкляване на терасите – в по-голямата си част с винкелна рамка с единично стъкло или с PVC дограма. По време на експлоатацията си сградата не е сменяла предназначението си. След приключване на строителството и въвеждане на обекта в експлоатация, преустройства, които засягат носещата конструкция не са правени;

Архитектурният образ на фасадите е характерен за метод ЕПЖС – пръскана вароциментова мазилка, положена в заводски условия по фасадните панели. Цоклите и козирките над входовете са от вароциментова мазилка. Върху топлоизолацията на част от фасадите на жилищата са положени минерална и други видове мазилки. Вароциментовата мазилка по фасадите и мазилките по цоклите и входните клетки са в лошо състояние, захабени са, на места се забелязват пукнатини, кръпки и опадала мазилка. Най-характерни особености на фасадите са:

а) Положената топлоизолация в отделни участъци е здрава, добре измазана, но с частични разлики, породени от времето на изпълнения монтаж. Оцветена е в различни цветове, предимно в сиво;

б) Остъкляването на балконите е разнородно и е изпълнено с различно местоположение, материали, размери на монтираната дограма, брой и начин на отваряне на крилата;

в) Балконските парапети са с метални профили и бетонни и метални крепежни и декоративни елементи;

г) По фасадите има множество метални елементи в процес на корозия с необходимост от ремонт – парапети, капаци и решетки на прозорци в мазета и други;

Инвеститорският контрол се предоставя в полза на възложителя за осъществяване на контрол върху изпълняваните СМР за конкретно посочени многофамилни жилищни сгради, тяхното съответствие с проектната документация за всеки един от обектите в обхвата на поръчката.

Инвеститорският контрол следва да съблюдава изискванията на ЗУТ, Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и друга свързана подзаконова нормативна уредба по приложимите части в зависимост от допустимите и одобрени за финансиране дейности.

Екипът, упражняващ инвеститорски надзор върху обектите, следва да изпълнява минимум следните дейности:

– да изпълнява възложената работа с регулярно присъствие на обекта;

– да осъществява организационни връзки и взаимоотношения с органите на строителния надзор, строителните техници на обекта, както и с други ръководители от други специалности;

– да подписва констативни протоколи за действително извършени СМР (образец № 19), с които се документират количеството, обема и стойността на изпълнените видове СМР на обекта по договорените цени, съгласно сключените договори за строителство на обектите; Протокол обр. 19 се подписва само при изрично подписан акт обр.12

– да информира възложителя за хода на строителството и изпълнението на възложените му дейности, както и за допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответните разпоредения от страна на възложителя, чрез изготвянето на доклади;

– като представител на възложителя, да изисква и ползва всички необходими документи и книжа за проверка на качеството на използваните строителни материали, да следи и контролира правилността на технологичната строителна операция и на качеството на изпълнените строително-монтажни работи. При констатиране на допуснати грешки, нарушения и явни дефекти от изпълнителя на СМР, следва да уведомява възложителя в писмен вид под формата на доклад;

– да уведомява възложителя за всички установени промени в договорените количества и нововъзникнали СМР, които не са предмет на договорените количества, подписани от фирмата изпълнител на обекта;

– да следи за стриктното спазване на сроковете, заложи в утвърдения график за изпълнение на СМР;

– да изготви и представи на възложителя, след приключване на строителството на всеки един от обектите, окончателен доклад за упражнения инвеститорски контрол за всеки от обектите;

– да предаде на възложителя всички материали и документи, които са придобити, съставени или изготвени за всеки един от обектите;

– да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверките на място;

Всеки от докладите, изготвени в хода на изпълнение на обществената поръчка за всеки конкретно възложен обект, се представя на хартиен и електронен носител. Електронното копие на доклада се представя на CD/DVD носител.

Окончателният доклад за осъществения инвеститорски контрол трябва съдържателно да обхване следните аспекти:

1. Информация за извършени проверки - дати, обекти, експерти;
2. Констатациите от извършените проверки, включващи видове и количества СМР, качество на изпълнение;
3. Препоръки (ако е приложимо) и отразени ли са препоръките при последващи проверки;
4. Друга информация по преценка на Изпълнителя.

ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ:

1. Качествено упражнен инвеститорски контрол върху строителните и монтажни работи на конкретно възложени обекти.

2. Изготвени и одобрени от възложителя окончателни доклади за конкретно възложените многофамилни жилищни сгради, удостоверяващи упражнения инвеститорски контрол.

ДОГОВОР

№ ЗОП _____ / _____ 2016 г.

за възлагане на обществена поръчка с предмет: **Упражняване на инвеститорски контрол върху строителните и монтажни работи по Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради на територията на община Шумен по четири обособени позиции, в частта по обособена/и позиция/и:**”

Днес, 2016 г. в гр. Шумен, Община Шумен, Област Шумен, на основание чл. 41 от Закона за обществените поръчки и **Решение №..... 2016 г.** за класиране на участниците и определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: **Упражняване на инвеститорски контрол върху строителните и монтажни работи по Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради на територията на община Шумен по четири обособени позиции в частта по обособена/и позиция/и:**” се сключи настоящия договор между:

1. **Община Шумен**, представлявана от Любомир Димитров Христов, кмет на Община Шумен, бул. „Славянски” №17, Булстат: 000931721, чрез инж. Боян Тодоров, заместник-кмет по строителство и екология на Община Шумен, упълномощено лице по смисъла на чл.8, ал.2 от ЗОП, съгласно Заповед № РД 25-1864/17.11.2015 г., упълномощено лице по смисъла на чл.8, ал.2 от ЗОП, от една страна като **„Възложител”**

и

2., вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК, със седалище и адрес на управление:, представлявано от, наричан за краткост **„Изпълнител”** – от друга страна, в който страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) Възложителят възлага, а Изпълнителят се задължава да извърши: упражняване на инвеститорски контрол върху строителните и монтажни работи по Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради на територията на община Шумен за обект:, с разгъната застроена площ на сградата ____ кв.м., съгласно Техническо и Ценово предложение – неразделна част от настоящия договор.

(2) За краткост предметът на договора по ал. 1 ще се нарича „услугата”.

(3) Услугата по ал.2. има за предмет упражняване на инвеститорски контрол върху строителните и монтажни работи във връзка с обновяване чрез въвеждане на мерки за енергийна ефективност на конкретно посочени многофамилни жилищни сгради, качествено и в съответствие с Методическите указания на Министерство на регионалното развитие и благоустройството за изпълнение на Програмата.

II. ДОГОВОРНА ЦЕНА И УСЛОВИЯ

Чл. 3. (1) Договорна цена за изпълнение на услугата възлиза общо на _____ лв. (словом _____) без включен ДДС или _____ лв. (словом _____) с включен ДДС.

Чл. 4. Договорната цена представлява твърда договорна стойност и е образувана и свързана с представената оферта на Изпълнителя.

III. РЕД И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 5.(1) Възложителят ще заплати на Изпълнителя договорената по чл. 3, ал. 1 цена, чрез банков превод по сметката на Изпълнителя, както следва:

1. Междинни плащания – в размер до 80 % от Договора за съответния обект в срок до 30 (тридесет) календарни дни пропорционално на отчетените СМР и одобряване от възложителя на дължимия междинен доклад за всеки обект и представяне на фактура;;

2. Окончателното плащане е сумата равна на разликата между стойността, на бъдещия договор между възложител и изпълнител, и получените суми от текущите плащания. От тази стойност се приспадат дължимите от изпълнителя обезщетения, неустойки и др., когато размерът им надвишава стойността на внесената гаранция за добро изпълнение.

(2) Окончателното плащане се извършва след окончателно приемане на дейностите по договора за изпълнение в срок **до 30 дни** след издаване на Разрешение за ползване на обекта от РДНСК и представяне на фактура.

Чл. 6. (1) Възнаграждението по чл. 3 от настоящия договор ще се изплати на Изпълнителя от Българска банка за развитие чрез Кмета на Община Шумен от името и за сметка на Сдружението, въз основа на представена фактура по посочена от Изпълнителя банкова сметка:

IBAN _____

BIC _____

При банка: _____

(2) В случай, че сключените договори за целево финансиране по Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради между Кмета на община Шумен, Областния управител на област с административен център гр. Шумен и Българската банка за развитие се прекратят или Българската банка за развитие не финансира дейности частично или напълно по този договор, Възложителят не дължи каквото и да било плащане към Изпълнителя нито по време на изпълнение на договора, нито след изтичане на срока му.

(3) Срокът за плащане по чл. 5, ал. 1 се спира, когато Изпълнителят бъде уведомен, че фактурата му не може да бъде платена, тъй като сумата не е дължима поради липсващи и/ или некоректни придружителни документи или наличие на доказателства, че разходът не е правомерен. Изпълнителят трябва да даде разяснения, да направи изменения или представи допълнителна информация в срок от 7 (седем) календарни дни след като бъде уведомен за това. Периодът за плащане продължава да тече от датата, на която Възложителят получи правилно формулирана фактура или поисканите разяснения, корекции или допълнителна информация.

IV. СРОКОВЕ

Чл. 7. (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му и от двете страни.

(2) Срокът на изпълнение на договора е за целия период на строителство на всички обекти от предмета по чл. 1, включително времето до датата на подписване на Констативен акт обр.15 на последния по хронология обект, като за начална дата ще се приеме датата на получаване от страна на Изпълнителя на писмо за начало на изпълнението на договора за конкретния обект.

(3) Изпълнителят се задължава да изготви окончателен доклад за строежа за конкретния обект в срок от **10 (десет) работни дни**, след подписване на Констативен акт обр.15.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 8. (1) Изпълнителят има право:

1. Да получи уговореното в договора възнаграждение при условията и сроковете на настоящия договор;

2. Да иска и да получава от Възложителя необходимото съдействие за изпълнение на задълженията си по настоящия договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко или косвено свързани или необходими за изпълнение предмета на настоящия договор;

3. Да изисква, чрез Възложителя, присъствие на проектанта, строителния надзор и на техническото лице, представляващо сдружението на собствениците, когато това е необходимо.

4. Да контролира отстраняването на дефектите, констатирани от него или други контролни органи.

Чл. 9. (1) В процеса на своята дейност Изпълнителят е длъжен да се съобразява и да прилага действащите в Република България нормативни актове – закони и подзаконови, регламентиращи този род дейност, като: Закон за устройството на територията и подзаконовите актове, издадени въз основа на него от Министъра на регионалното развитие и благоустройството – Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите и гаранционните срокове, Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за актовете и протоколите, съставени по време на строителството, Наредба за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти и всички други, имащо отношение към дейността; Наредба № 2 на Министерството на труда и социалната политика и Министерството на регионалното развитие от 22.03.2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР/ обн. ДВ. бр.37 от 04.05.2004г./,

(2) Изпълнителят се задължава:

1. Да изпълни възложената му работа в съответствие с изискванията на Възложителя;

2. Да осигури необходимите ключови експерти за качествено изпълнение на договора;

3. Да организира и съгласува работата на експертите;

4. Да упражнява контрол на видовете и количествата СМР – Изпълнителят трябва да измерва всички изпълнени количества СМР на обекта, като съпоставя текущото количество изпълнени СМР с предвидените в КСС, изготвена като неразделна част от техническия проект. В случай на необходимост, инвеститорският контрол подготвя и представя на възложителя проект за заменителна таблица, която да отразява компенсирания промени на видове и количества СМР, извършвани на обекта.

5. Да упражнява контрол върху съответствието на изпълняваните СМР с проектната документация и договорите за изпълнение;

6. Да упражнява контрол върху вида на влаганите строителни продукти и материали с проектната документация и договорите за изпълнение;

7. Да упражнява контрол върху качеството на строителните материали и продукти, влагани в строежа в съответствие с техническата спецификация към договора за изпълнение на проектиране и строителство;

8. Да информира Възложителя за хода на строителството и изпълнението на възложените му дейности, както и за допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответните разпоредения от страна на Възложителя;

9. Да уведомява Възложителя за всички установени промени в договорените количества и нововъзникнали СМР, които не са предмет на договорените количества, подписани от фирмата изпълнител на обекта;

10. Да следи за стриктното спазване на сроковете, посочени в договора за изпълнение на проектиране и строителство;

11. Като представител на Възложителя, да изисква и ползва всички необходими документи и книжа за проверка на качеството на използваните строителни материали, да следи и контролира правилността на технологичната строителна операция и на качеството на изпълнените строително-монтажни работи. При констатиране на допуснати грешки, нарушения и явни дефекти от изпълнителя на СМР, следва да уведомява Възложителя в писмен вид;

12. Да изготви и представи на Възложителя, след приключване на строителството на всеки един от обектите, окончателен доклад за упражнения инвеститорски контрол за всеки от обектите;

13. Да подписва констативни протоколи за действително извършени СМР (образец № 19), с които се документират количеството, обема и стойността на изпълнените видове СМР на обекта по договорените цени, съгласно сключените договори за строителство на обектите;

14. Да приема и разглежда всички писмени възражения на Възложителя относно недостатъците, допуснати при изпълнение на договора, и да ги отстранява за своя сметка, в посочените срокове;

15. Да води подробна, точна и редовна счетоводна и друга отчетна документация за извършените услуги и разходи по настоящия договор, в съответствие с изискванията на

законодателството, която да подлежи на точно идентифициране и проверка;

16. Да информира Възложителя за възникнали проблеми при изпълнението на договора, за предприетите мерки за тяхното разрешаване и/ или за необходимостта от съответни разпореджания от страна на Възложителя;

17. Да отрази коментари и препоръки, предоставени в писмена форма от страна на Възложителя, по материалите, разработени по настоящия договор.

18. В случай, че в офертата си е посочил, че ще ползва подизпълнител/ и, Изпълнителят е длъжен да сключи договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнител/ и в срок от 7 (седем) дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр от договора за подизпълнение на Възложителя, заедно с доказателства, че подИзпълнителят/ те отговаря/ т на изискванията на чл.47, ал.1 и ал.5 от ЗОП.

(3) Изпълнителят обезпечава ежедневно присъствие на обектите на ключовите специалистите.

(4) Изпълнителят носи пълната отговорност за качеството на изпълнението на услугите по настоящия договор.

(5) Изпълнителят не може да разпространява по какъвто и да е начин пред трети лица собствена или служебна информация, станала му известна при и/ или по повод изпълнението на договора без изричното писмено съгласие на Възложителя.

Чл. 10. (1) Всички санкции, наложени от общински и държавни органи във връзка със строителството са за сметка на Изпълнителя.

(2) За вреди, причинени на лица, публично или частно имущество, при или по повод строителството, отговорност носи Изпълнителя. Изпълнителят носи регресна отговорност спрямо Възложителя, ако последният заплати обезщетение за такива вреди.

Чл. 11. (1) Изпълнителят не може да подменя ПСД и да възлага допълнителни видове СМР на обекта, както и технологията на изпълнението му, без изричното писмено съгласие на Възложителя.

(2) Възложителят, в 3-дневен срок от установяване на неправомерно платените и/ или надплатените суми, изпраща покана на Изпълнителя да плати доброволно задължението си в 10-дневен срок от получаване на поканата.

(3) В поканата за доброволно възстановяване до Изпълнителя, Възложителят посочва размера на дължимите суми, срока за възстановяването им, данни за банковата сметка, по която да бъдат възстановени, както и реда, по които Възложителят да бъде уведомен от Изпълнителя за доброволно възстановените суми. В поканата се посочват и възможните санкции и процедури в случай че изискването за възстановяване на дължимите суми не бъде изпълнено в указания срок.

(4) В случай, че Изпълнителят не възстанови изисканите суми в упоменатите срокове, Изпълнителят и Възложителят се съгласяват настоящият договор да послужи като несъдебно изпълнително основание за събиране на дължимите по договора суми на Възложителя.

(5) Сумите, подлежащи на възстановяване от Изпълнителя, могат да бъдат прихванати от всякакви суми, дължими от Възложителя на Изпълнителя.

Чл. 12. Изпълнителят се задължава при удовлетворяване на Възложителя от внесената гаранция за изпълнение на поръчката поради възникване на вземания по чл. 21 и чл. 22 от настоящия договор, в срок от 10 (десет) работни дни, да допълни същата, до определения в обявлението за поръчката от Възложителя размер, до подписване на приемо-предавателен протокол за извършена работа.

Чл. 13. Изпълнителят се задължава най-късно 15 (петнадесет) календарни дни преди изтичане срока на валидност на банковата гаранция за изпълнение, същата да се продължи, съобразно удължаване на времетраенето на договора при условията на настоящия договор.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 14. (1) Възложителят има право:

1. Да контролира изпълнението на поетите от Изпълнителя договорни задължения. Указанията на Възложителя чрез упълномощените от него лица в изпълнение на това му правомощие са задължителни за Изпълнителя, доколкото не пречат на неговата оперативна самостоятелност, изпълнението им не е фактически невъзможно и не излизат извън рамките на

договореното;

2. Да спре изпълнението на дейностите, във всеки един момент, при констатиране на нередности и да изисква Изпълнителят да отстрани недостатъците за своя сметка.

3. Да иска от Изпълнителя да изпълни възложената работа в срок и без отклонения от договореното, съгласно Техническата спецификация на обществената поръчка;

4. Да задържи и усвои гаранцията за изпълнение или съответната част от нея, при неизпълнение от страна на Изпълнителя на клаузи от договора и да получи неустойка в размер, определен в раздел Отговорност и санкции от настоящия договор.

(2) Възложителят се задължава:

1. Да заплати уговорената цена по начина и в срокове, уговорени в чл. 3 от настоящия договор;

2. Да оказва необходимото съдействие на Изпълнителя при и по повод изпълнение на задълженията му по настоящия договор;

3. Да предостави на Изпълнителя необходими документи, информация и данни, пряко или косвено свързани или необходими за изпълнение предмета на настоящия договор;

4. Да уведоми писмено Изпълнителя за становището си относно предоставените му за одобрение документи ;

5. Да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от Изпълнителя информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от Изпълнителя като такава в представената от него оферта;

VII. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА И ОТГОВОРНОСТ НА СТРАНИТЕ

Чл. 15. (1) Дейностите по чл. 9 се отчитат с доклади за упражнения инвеститорски контрол, задължително – междинен и окончателен доклад.

(2) Приемането на изпълнението на договора се осъществява поотделно за всяка конкретно възложена сграда, с подписването на приемо-предавателен протокол от страните по договора, след предоставянето на Възложителя на съответния доклад по ал. 1.

(3) Когато Изпълнителят е сключил договор/ договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от Възложителя в присъствието на Изпълнителя и подизпълнителя.

Чл. 16. Всяка от страните носи имуществена отговорност за нанесените щети или пропуснатите ползи, резултат на виновно, лошо, забавено или неизпълнено задължение по този договор.

Чл. 17. Изпълнителят не носи отговорност за причинените щети или забавени срокове по причини, независещи от него.

Чл. 18. Изпълнителят носи отговорност за действията на трети лица – допуснати от него до обекта на контрола (без контролните органи), като за свои действия.

VIII. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА И САНКЦИИ

Чл. 19. (1) Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5 % (пет процента) от стойност на договора и се представя от Изпълнителя преди сключване на договора под формата на

(2) Гаранцията се освобождава не по-рано от 30 дни след приключване на договора при прилагане на правилата на Закона за обществените поръчки.

(3) Гаранцията за изпълнение не се освобождава от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на Възложителя той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

Чл. 20. Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава, в срок от 10 (десет) работни дни, при прекратяване на договора, на основание чл. 27, ал. 1, т. 2 и/или прекратяване на договора по вина на Възложителя.

Чл. 21. В случай на забава на изпълнението на услугата по настоящия договор Изпълнителят се задължава да заплати на Възложителя неустойка в размер на 0,5 % (нула цяло и

пет процента) от цената на Договора за всеки ден от забавата, но не повече от 30 % (тридесет процента) от стойността на договора.

Чл. 22. При пълно и/ или частично неизпълнение на поето с настоящия договор задължение, както и в случай на некачественото им изпълнение, Изпълнителят заплаща на Възложителя неустойка, в размер от 30 % (тридесет процента) от стойността на договора, а при частично неизпълнение – 30 % от неизпълнената част.

Чл. 23. Възложителят има право да се удовлетвори от внесената **гаранция за изпълнение на договора**, по отношение на вземания, възникнали на основание чл. 21 и чл. 22 от настоящия договор.

Чл. 24. Възложителят, извън санкциите по чл. 21 и чл. 22, от настоящия договор, има право да задържи гаранцията за изпълнение на договора:

1. при прекратяване на настоящия договор по вина на Изпълнителя;
2. при прекратяване регистрацията на Изпълнителя (в случай, че същият е юридическо лице).

Чл. 25. Прилагането на горните санкции не отменя правото на страните да предявят иски за действително претърпени вреди в по-голям размер и пропуснати ползи, съгласно действащото законодателство в Република България.

Чл. 26. При всякаква форма на неизпълнение на клаузите по настоящия договор от страна на Изпълнителя, Възложителят може да прекрати договора без предизвестие.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 27. (1) Действието на този договор се прекратява:

1. с извършването и предаването на възложената работа;
2. по взаимно съгласие на страните, изразено писмено;
3. при обявяване в несъстоятелност или прекратяване на дружеството на Изпълнителя;
4. едностранно от Възложителя при условията на чл. 22 от настоящия договор.

(2) Извършените разходи до прекратяване на договора подлежат на заплащане след оценяването им от представители на Изпълнителя и Възложителя.

X. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 28. За неуредени с настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България.

Чл. 29. При възникнали имуществени спорове между страните при или по повод изпълнение на настоящия договор, на основание чл. 117, ал. 2 от ГПК, страните се договарят евентуалните съдебни спорове да се разглеждат пред компетентния съд в гр. Шумен, съобразно правилата на родовата подсъдност.

Чл. 30. Всяка от страните по настоящия договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора. Информацията по предходното изречение включва и обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на страните или във връзка с ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на обществената поръчка.

Чл. 31. Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма. При промяна на посочените данни, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в срок от 2 (два) дни от настъпване на промяната.

Адресите за кореспонденция между страните по настоящия договор са както следва:

За Възложителя: Община Шумен – гр. Шумен, бул. „Славянски” № 17;

За Изпълнителя:

Чл. 32. Всяка от страните по настоящия договор е длъжна незабавно да уведоми другата при промяна на адреса си. В противен случай всяко изпратено съобщение се смята за получено, считано от датата на изпращането му, ако е изпратено на последния известен адрес.

Настоящият договор се състави и подписа в 3 (три) еднообразни екземпляра – 2 (два) за Възложителя и 1 (един) за Изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ: