



# О Б Щ И Н А Ш У М Е Н

---

9700 гр. Шумен, бул. "Славянски" № 17, тел./факс: 054/800400, e-mail:

[mayor@shumen.bg](mailto:mayor@shumen.bg), <http://www.shumen.bg>

ISO 9001:2008 ISO 14001:2004 OHSAS 18001:2007

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

**УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА  
ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„Доставка чрез покупка на нови моторни превозни средства за нуждите на Община  
Шумен и нейните подразделения по обособени позиции“**

**Одобрена с Решение № ЗОП 18-01/14.04.2016г.  
на Татяна Костова,  
заместник-кмет на Община Шумен по бюджет и финанси,  
упълномощено лице по смисъла на чл. 8, ал. 2 от ЗОП,  
съгласно Заповед № РД 25-1863/17.11.2015 г.**

**Шумен, 2016 г.**

## **СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА:**

**Раздел.1.** Решение за откриване на процедурата.

**Раздел.2.** Обявление за обществената поръчка.

**Раздел.3.** Пълно описание на предмета на поръчката.

**Раздел.4.** Техническа спецификация.

**Раздел.5.** Критерий за оценка на офертите на участниците. Методика за определяне на комплексната оценка на офертата. Показатели и тяхната относителна тежест в комплексната оценка.

**Раздел.6.** Указания за подготовка на офертата за участие в откритата процедура.

**Раздел.7.** Проект на договор за възлагане на обществена поръчка

**Раздел.8.** Образци на предложения и декларации.

## **РАЗДЕЛ 1.**

### **РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

## **РАЗДЕЛ 2.**

### **ОБЯВЛЕНИЕ**

### РАЗДЕЛ.3.

#### ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

##### **Предмет на обществената поръчка:**

„Доставка чрез покупка на нови моторни превозни средства за нуждите на Община Шумен и второстепенните разпоредители с бюджет по обособени позиции:

Обособена позиция № 1 - Доставка чрез покупка на 1 брой ново моторно превозно средство за нуждите на ОП „Общински медиен център“

Обособена позиция № 2 - Доставка чрез покупка на 1 брой ново моторно превозно средство за нуждите на ОП „Общински жилища и имоти“

Обособена позиция № 3 - Доставка чрез покупка на 1 брой ново моторно превозно средство за нуждите на Община Шумен, дирекция „Образование, наука и култура“

Обособена позиция № 4 - Доставка чрез покупка на 1 брой ново моторно превозно средство за нуждите на Община Шумен, БД „Чистота“

Обособена позиция № 5 - Доставка чрез покупка на 1 брой ново моторно превозно средство – товарен автомобил, тип ВАН за нуждите на Дом за стари хора „Д-р Ст.Смядовски“

Обособена позиция № 6 - Доставка чрез покупка на 1 брой ново моторно превозно средство – товарен автомобил, тип ВАН за нуждите на Домашен социален патронаж - Шумен

Обособена позиция № 7 - Доставка чрез покупка на 1 брой ново моторно превозно средство за нуждите на Център за социална рехабилитация и интеграция на хора с физически увреждания – Шумен, с възможност за поставяне на хидравлична или механична рампа за хора с увреждания

Обособена позиция № 8 - Доставка чрез покупка на 1 брой ново моторно превозно средство за нуждите на Център за социална рехабилитация и интеграция – Шумен, с възможност за поставяне на хидравлична или механична рампа за хора с увреждания

Обособена позиция № 9 - Доставка чрез покупка на 1 брой ново моторно превозно средство – за нуждите на Център за настаняване от семеен тип – Шумен, с възможност за поставяне на хидравлична или механична рампа за хора с увреждания

Обособена позиция № 10 - Доставка чрез покупка на 1 брой ново моторно превозно средство за нуждите на „Областен информационен център – Шумен по проект „Осигуряване функционирането на ОИЦ-Шумен“, договор № BG05SFOP001-4.001-0007-C01/24.02.2016 г. с бенефициент Община Шумен, финансиран по Оперативна програма „Добро управление“, бюджетна линия BG05SFOP001-4.001 по Приоритетна ос 4: Техническа помощ за управлението на ЕСИФ“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.“

- Код по Общ терминологичен речник, свързан с обществените поръчки (CPV): 34100000-8 – моторни превозни средства

- Допълнителни кодове по Общ терминологичен речник, свързан с обществените поръчки (CPV):

34110000-1 – леки автомобили

34130000-7 – моторни превозни средства за превоз на стоки

33193000 – превозни средства за хора с увреждания

##### **Срок за изпълнение на обществената поръчка:**

За срок за изпълнение на обществената поръчка се определя задания от участника срок на доставка, считано от датата на подписване на договора за възлагане на обществена поръчка, но не повече от 60 /шестдесет/ календарни дни.

**Количество и параметри на поръчката:**

Съгласно приложената техническа спецификация.

Общата прогнозна стойност на поръчката възлиза 169 380, 00 лв. (сто шестдесет и девет хиляди триста и осемдесет лева) без ДДС, от която:

**Прогнозна стойност за Обособена позиция № 1** - 12490,00 лв. без вкл. ДДС

**Прогнозна стойност за Обособена позиция № 2** - 12490,00 лв. без вкл. ДДС

**Прогнозна стойност за Обособена позиция № 3** - 12490,00 лв. без вкл. ДДС

**Прогнозна стойност за Обособена позиция № 4** - 12490,00 лв. без вкл. ДДС

**Прогнозна стойност за Обособена позиция № 5** - 17990,00 лв. без вкл. ДДС

**Прогнозна стойност за Обособена позиция № 6** - 17990,00 лв. без вкл. ДДС

**Прогнозна стойност за Обособена позиция № 7** - 13650,00 лв. без вкл. ДДС

**Прогнозна стойност за Обособена позиция № 8** - 25000,00 лв. без вкл. ДДС

**Прогнозна стойност за Обособена позиция № 9** - 19290,00 лв. без вкл. ДДС

**Прогнозна стойност за Обособена позиция № 10** - 25500,00 лв. без вкл. ДДС

**Място на изпълнение на поръчката:**

Община Шумен, бул. „Славянски” № 17.

**Условия на изпълнение на поръчката:**

Предмет на настоящата поръчка е доставката на нови моторни превозни средства. Доставките на автомобили са обособени в отделни позиции.

Всеки участник може да подава оферта за една, няколко или всички обособени позиции.

Доставката се изпълнява франко склада на изпълнителя.

Възложителят си запазва правото да заяви доставките съобразно финансовата си обезпеченост.

**Цени и начин на плащане:**

Доставката ще се финансира, както следва:

- за Обособени позиции с №№ 3, 4, 6, 9 - с бюджетни средства от Община Шумен

- за Обособени позиции с №№ 1, 2, 5, 7 и 8 със собствени средства на съответното подразделение на Община Шумен

- за Обособена позиция с № 10 - с бюджетни средства на Община Шумен, като след коректното им отчитане подлежат на верифициране от договарящия орган, съобразно условията „Осигуряване функционирането на ОИЦ-Шумен“, договор № BG05SFOP001-4.001-0007-C01/24.02.2016 г. с бенефициент Община Шумен, финансиран по Оперативна програма „Добро управление“, бюджетна линия BG05SFOP001-4.001 по Приоритетна ос 4: Техническа помощ за управлението на ЕСИФ“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Ценовото предложение да се представи в лева без ДДС с включени всички мита, такси.

Възложителят предоставя правната възможност, всеки участник да заложи дали при извършване на плащането да се възползва от опцията на плащане на два пъти – авансово и окончателно, при следните условия:

- Авансово плащане в размер до 20 % /двадесет процента/ от стойността на сключения договор;

- Окончателно плащане в размер на 80 % /осемдесет процента/ от стойността на сключения договор.

Плащането ще се извърши в следните срокове:

- За авансовото плащане – до 10 /десет/ работни дни, считано от датата на сключване на договора.

- За окончателното плащане – до 10/десет/ работни дни, считано от датата на приемно-предавателния протокол, удостоверяващ извършване на доставката.

В случай че участникът е избрал плащането да се извърши еднократно, то същото ще бъде извършено в срок до 10/десет/ работни дни, считано от датата на приемно-предавателния протокол, удостоверяващ извършване на доставката.

Плащането ще се извърши въз основа на представени данъчни фактури в оригинал от изпълнителя, избран за доставчик.

**В случай че един участник бъде избран за изпълнител за няколко обособени позиции, то той следва да издаде данъчната фактура за всяка една обособена позиция, с получател структурата, за чиито нужди е закупено съответното моторно превозно средство.**

Плащането ще се извършва безкасово по посочена от Изпълнителя банковата сметка.

**Възможност за представяне на варианти:**

Не се допускат варианти в офертите.

**Срок на доставка:**

Участниците да укажат сроковете за доставка на моторните превозни средства във франко склада на изпълнителя от датата на сключване на договора.

**Прехвърляне и регистрация в МВР-ПП, приемно-предавателен протокол:**

Прехвърляне на собствеността след окончателното плащане и регистрация в ППКАТ, в съответствие с изискванията на действащото законодателство, за сметка на възложителя.

**Забележка:** Всички документи за всичките позиции, сертификати и прилагани информационни брошури да са написани на български език или придружени с превод в съответствие с изискванията на ЗОП!

## **РАЗДЕЛ.4.**

### **ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**



## РАЗДЕЛ.5.

### КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ.

#### МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА.

#### ПОКАЗАТЕЛИ И ТЯХНАТА ОТНОСИТЕЛНА ТЕЖЕСТ В КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА

Критерият за оценка на допуснатите до оценка и класиране оферти е икономически най-изгодна оферта, като на първо място се класира участникът, чиято оферта е получила най-висока комплексна оценка /КО/, изчислена по следната формула:

$$KO = K1 + K2 + K3$$

**Максималният брой точки: 100**

#### Показатели за оценка:

***K1*** – Предложена цена в лева без ДДС - 60 точки. Участникът, посочил най-ниска цена, получава максимален брой точки.

Този показател /за останалите участници/ се изчислява по следната формула:

$$K1 = K1_{\min}/K1_n*60, \text{ където}$$

***K1*** – оценка на първи показател /ценовото предложение/ на съответния участник

***K1<sub>min</sub>*** – най-ниска предложена цена от участник без ДДС

***K1<sub>n</sub>*** – цената, предложена от съответния участник

Оценката на ценовото предложение /предлагана за конкретното моторно превозно средство/ се изразява с цифра, представляваща съотношението между най-ниската цена за МПС, предложена от участник в процедурата към предложената цена от конкретния участник, умножена по 60.

**Участникът предлага ценово предложение за конкретния вид МПС с включени разходи мита, такси.**

***K2*** – срок на доставка /в дни/ – 10 точки. Участникът, посочил най-кратък срок на доставка, получава 10 точки.

Този показател (за останалите участници) се изчислява по следната формула:

$$K2 = K2_{\min}/K2_n*10, \text{ където}$$

***K2*** - оценка по втория показател (срок на доставка) на съответния участник

***K2<sub>min</sub>***- най-кратък срок на доставка

***K2<sub>n</sub>*** - предложен срок на доставка от съответния участник

Оценката по показател – срок на доставка, /предлагана за конкретното моторно превозно средство/ се изразява с цифра, представляваща съотношението между най-кратък срок на доставка, предложен от участник в процедурата към предложения срок на доставка от конкретния участник, умножено по 10.

***КЗ*** – *продължителност на гаранционен срок(в месеци)* – 30 точки. Участникът, предложил най-дълъг гаранционен период, който включва отстраняване на възникналите повреди през посочения срок за сметка на **изпълнителя**, получава максималния брой точки.

Този показател (за останалите участници) се изчислява по следната формула:

$$КЗ = КЗ_n / КЗ_{max} * 30, \text{ където}$$

**КЗ**- оценка по третия показател (гаранционен срок) на съответния участник

**КЗ<sub>max</sub>** - най-дълъг (в месеци) гаранционен период

**КЗ<sub>n</sub>** – предложен гаранционен срок от съответния участник

Оценката по показател – продължителност на гаранционен срок (в месеци), /предлаган за конкретното моторно превозно средство/ се изразява с цифра, представляваща съотношението между най-дълъг гаранционен срок (в месеци), предложен от участник в процедурата към предложения гаранционен срок (в месеци) от конкретния участник, умножено по 30.

Получените след изчислението на комплексната оценка точки се закръглят до втория знак след десетичната запетая.

Крайното класиране на участниците се извършва по броя на точките от комплексната оценка, получени за всеки участник.

Предложението, получило най-висока комплексна оценка, се класира на първо място.

В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, то назначената от Възложителя комисия провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

**РАЗДЕЛ.6.**  
**УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА НА ОФЕРТАТА**  
**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦУДЕРА**

**Общи изисквания**

С настоящите указания се определят правилата за подготовка на офертата и изискванията към участниците в откритата процедура с предмет: „**Доставка чрез покупка на моторни превозни средства за нуждите на Община Шумен и нейните подразделения по обособени позиции**”.

Възложителят предоставя пълен достъп до документацията по електронен път. Същата е публикувана на интернет адрес: [www.shumen.bg](http://www.shumen.bg), раздел „Профил на купувача”.  
<http://www.shumen.bg/zop/1604143.htm>

В случай че участник желае да получи документацията и на хартиен носител, той следва да заяви това в писмен вид на електронната поща на Община Шумен [mayor@shumen.bg](mailto:mayor@shumen.bg) или по факс 054/800 400.

Стойността на документацията е в размер на 10,00 лв.

**Участие в процедурата**

В откритата процедура се допуска всеки участник, който отговаря на предварително обявените от Възложителя условия.

Не може да участва в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, който:

1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпления против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари по чл. 253–260 от Наказателния кодекс, за подкуп по чл. 301–307 от Наказателния кодекс, за участие в организирана престъпна група по чл.321 и 321 „а” от Наказателния кодекс, както и за престъпление против собствеността по чл. 194–217 от Наказателния кодекс, за престъпление против стопанството по чл. 219–252 от Наказателния кодекс, или за престъпления по чл. 108а от Наказателния кодекс – при възлагане на обществени прочъки по чл. 3, ал. 2 от ЗОП, освен ако е реабилитиран;

2. е обявен в несъстоятелност;

3. е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;

4. има задължения по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата или към община, установени с влязъл в сила акт на

компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

5. е в открито производство по несъстоятелност или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

6. е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, включително по отношение на сигурността на информацията и сигурността на доставките в поръчки по чл.3, ал. 2, доказано от Възложителя с влязло в сила съдебно решение;

7. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл.136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл.172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците;

8. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

9. Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участници:

- при които лицата по ал. 4 на чл. 47 от ЗОП са свързани лица с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

- които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от ЗПУКИ.

Изискванията на т. 1, 8 и 9 от настоящата документация /чл. 47, ал. 1, т.1 и ал. 2, т. 4 и т. 5 от ЗОП/ се отнасят за лицата, посочени в ал. 4 на чл. 47 от ЗОП.

10. Не могат да участват в обществената поръчка лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим или са свързани с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, освен ако на салице изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, (приет от XLII Народно събрание на 20 декември 2013 г.), ако е приложима /по приложения образец/.

Участникът трябва да заяви в офертата си дали при изпълнение на поръчката ще ползва подизпълнители, както и вида на работите, които ще извършват, и дела на тяхното участие. С офертата трябва да се представят и доказателства, че подизпълнителите отговарят на изискванията чл.47 от ЗОП, съобразно вида и дела на тяхното участие.

Всички разходи за подготовка и участие в откритата процедура са за сметка на участника.

## **Оферта**

### **Общи положения**

1. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта за участие в откритата процедура;

2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

3. С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители;

4. Свързани лица или свързани предприятия не могат да бъдат самостоятелни участници в откритата процедура;

5. Подаването на офертата означава, че участникът приема изцяло всички специални и общи правила, определени в настоящата документация. Всяка клауза за обратното ще доведе до отстраняване на офертата на участника.

Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

Възложителят ще покани участниците да удължат срока на офертите си, когато той е изтекъл. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

Всички разходи по изготвянето и представянето на офертата са за сметка на съответния участник в процедурата. В случай на неприемане на офертата Възложителят дължи на участника единствено внесената гаранция за участие.

Обмен на информация: Обменът на информация между възложителя и участниците ще се извършва по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, или чрез комбинация на тези средства.

### **Съдържание на офертата**

Всяка подадена оферта трябва да е запечатана в непрозрачен плик, съгласно чл. 57, ал.1 от ЗОП и съгласно чл. 57, ал. 2 от ЗОП, като върху плика участникът посочва най-малко следната информация:

- наименование на участника
- адрес за кореспонденция;
- телефон и по възможност факс или електронен адрес;
- **ОФЕРТА за откритата процедура по ЗОП с предмет: „Доставка чрез покупка**

**на нови моторни превозни средства за нуждите на Община Шумен и нейните подразделения по обособени позиции”,** като всяка подадена оферта трябва да съдържа три отделно запечатани, непрозрачни плика, а именно:

Плик № 1 – „Документи за подбор“

Плик № 2 – „Предложение за изпълнение на поръчката“

Плик № 3 – „Предлагана цена“

**Относно документите, които се поставят в Плик № 1 – „Документи за подбор“**

В центъра на Плик № 1 се изписва „Документи за подбор“, в който да се поставят документите, изисквани от възложителя съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 - 6, 8, 12, 13 и 14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците или кандидатите и той трябва да съдържа следните документи:

**а/ Представяне на участника /по образец/, което включва:**

- посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, вкл. и електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;

- при участници обединения – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;

- документ за регистрация по Закона за данък върху добавената стойност, в случай, че участникът е регистриран по ДДС, което трябва да бъде подписано от участника – заверено, подписано и подпечатано от участника копие;

**б/ Доказателства за технически възможности и/или квалификация:**

За доказване на техническите възможности или квалификация, с които разполага, кандидатът или участникът представя с един или няколко от следните документа:

1. Декларация-списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнение през последните три години, считано от датата на подаване на заявлението или офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка и услуга.

***Минимално изискване:***

Участникът следва да е извършвал най-малко една доставка, еднаква или сходна с предмета на поръчката, изпълнена през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка.

Доказва се с представяне на едно доказателство за извършена доставка.

2. Участникът да декларира, че в случаи, когато при спазване условията за правилна експлоатация на автомобилите, предписани от производителя, през времето на гаранционния срок се установят скрити недостатъци, се задължава да отстрани или подмени за своя сметка некачествените/дефектиралите компоненти с нови, ако

недостатъкът ги прави негодни за използване по предназначение, в минимален срок не по-дълъг от 5 (пет) работни дни от датата на уведомяването за това.

- Доказва се с декларация – Свободен текст.

3. Участниците да декларират произхода на доставените моторни превозни средства:

- фабрично нови, неупотребявани и от модели, които не са спрени от производство и са произведени до 18 (осемнадесет) месеца преди датата на доставката;

- доставени във вид, готов за използване – напълно комплектовани и тествани, с гаранция и доказан произход.

- Доказва се с декларация – Свободен текст.

4. Участникът да е официален вносител/представител на фирмата-производител или да е производител на съответната марка за РБългария и да притежава права за гаранционно обслужване на автомобилите.

- Доказва се с декларация - оригинал, удостоверяваща, че участникът е официален вносител/представител на фирмата-производител или е производител на съответната марка за България и притежава права за гаранционно обслужване на автомобилите.

Декларацията се представя в свободен текст.

В случай, че участникът не е производител, трябва да представи договор за гаранционно обслужване от завода- производител.

5. Участникът да декларира, че доставката на автомобилите ще бъде придружена със сертификат за съответствие с европейските стандарти, издаден от оторизирани организации и сертификат за типово одобрение за предлагания модел автомобили на територията на ЕС.

- Доказва се с декларация – Свободен текст.

6. Декларация за наличие на сервиз за гаранционна и извънгаранционна поддръжка за изпълнение на обществената поръчка.

***Минимално изискване:***

Участникът следва да разполага най-малко с един сервиз за гаранционна и извънгаранционна поддръжка за изпълнение на обществената поръчка.

7. Технически описания на предлаганите МПС, съдържащи изискуемата информация от техническите спецификации на документацията, придружени със снимков материал /за всяка Обособена позиция поотделно/

8. Оторизационен документ, издаден от производителя за участници, които не са производители на изделията - предмет на поръчката. Когато се представя копие от оригинала да заверено от участника с Вярно с оригинала, подпис на представляващия и печат;

9. Сертификати, които удостоверяват съответствието на производителя със стандарти за системи за управление на качеството, в съответствие с чл.53 от ЗОП.

Валидни сертификати на производителя по ISO 9001 : 2008 или еквивалентен стандарт – копия от оригинала заверени от участника. Документи на чужд език да се представят и в превод

**в/ Декларации:**

- Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП /по приложения образец/;
- Декларация за запознаване с условията на поръчката /по приложения образец/;
- Декларация дали участникът при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на трети лица, както и вида на тези ресурси /по приложения образец/
- Декларация за липса на свързаност с друг участник и липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП /по приложен образец/;
- Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици /по приложен образец/;
- Декларация дали при изпълнение на поръчката участникът ще ползва или не подизпълнител/и /по приложения образец/;
- Декларация-съгласие от подизпълнител да участва като такъв в настоящата обществена поръчка /по приложен образец/;
- Декларация за приемане на условията в проекта на договор /по приложен образец/;

**г/ Документ за внесена гаранция за участие в процедурата:**

Гаранция за участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка е определена в размер не повече от 1 % /един процент/ от прогнозната стойност за всяка отделна обособена позиция в настоящата обществена поръчка.

Възложителят определя гаранция за участие в процедурата за всяка обособена позиция както следва:

1. Обособена позиция № 1 – 120, 00 лв. (сто и двадесет лева);
2. Обособена позиция № 2 – 120, 00 лв. (сто и двадесет лева);
3. Обособена позиция № 3 – 120, 00 лв. (сто и двадесет лева);
4. Обособена позиция № 4 – 120, 00 лв. (сто и двадесет лева);
5. Обособена позиция № 5 – 170, 00 лв. (сто и седемдесет лева);
6. Обособена позиция № 6 – 170, 00 лв. (сто и седемдесет лева);
7. Обособена позиция № 7 – 130, 00 лв. (сто и тридесет лева);
8. Обособена позиция № 8 – 240, 00 лв. (двеста и четиридесет лева);



9. Обособена позиция № 9 – 190, 00 лв. (сто и деветдесет лева)  
10. Обособена позиция № 10 – 250, 00 лв. (двеста и петдесет лева)

Гаранцията за участие се представя под формата на парична сума, преведена по банковата сметка на Възложителя или под формата на банкова гаранция, в която изрично е записан предмета на настоящата обществена поръчка.

<b>СМЕТКА В ЛЕВА:</b>	
<b>IBAN:</b>	<b>BG56IABG74773300586600</b>
<b>BIC код:</b>	<b>IABGBGSF</b>
<b>Обслужваща банка:</b>	<b>„Интернешънъл Асет Банк” АД, клон Шумен</b>

- оригинал на банкова гаранция – безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Възложителя и със срок на валидност, равен на срока на валидност на офертата.

**д/ Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника. Ако документите, приложени в офертата, са подписани от друго лице, да се представи нотариално заверено пълномощно.**

Приложените към офертата документи да са подредени в гореизброения ред за улеснение работата на комисията по разглеждане и оценка на офертите.

Документите, включващи информация, представляваща фирмена и/или търговска тайна, следва да се представят с гриф “Търговска тайна”.

*Когато документи и информация, съдържащи се в плик № 1, са еднакви за две или повече обособени позиции, по които участникът участва, същите се поставят само в плика по позицията с най-малък пореден номер, като това обстоятелство се отбелязва в списъка на документите, съдържащ се в пликите на останалите позиции.*

**Относно документите, които се поставят в Плик № 2 - „Предложение за изпълнение на поръчката“**

В центъра на Плик № 2 се изписва „Предложение за изпълнение на поръчката“ и се поставят следните документи:

1. Техническо предложение за изпълнение на поръчката /по приложения образец/ документите, свързани с изпълнението на поръчката, които да указват: срок за доставка, авансово плащане/ако е приложимо/, гаранционен срок при рекламация за всяка доставка.

Съгласно избрания от възложителя критерий за оценяване на офертите за определяне на „икономически най-изгодно предложение” и посочените показатели в методиката за оценяване Плик №2 трябва да съдържа Оферта, по примерен образец от

документацията за участие в процедурата, и Технически предложения, попълнени, подписани и подпечатани от участника.

**3.** Декларация за конфединциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП /по приложения образец/, ако е приложим. Декларацията се попълва и подписва от представляващия участника, ако в Техническото предложение на участника се съдържа информация, която представлява техническа или търговска тайна. Декларацията не е задължителна част от офертата. Същата се представя по преценка на всеки участник и при наличие за основания за това.

*Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, пликове № 2 се представят за всяка от позициите.*

**Относно документите, които се поставят в Плик № 3 - „Предлагана цена“**

В центъра на плика се изписва „Предлагана цена“ и се поставят следните образци и приложения към тях:

**1.** Ценово предложение /по приложения образец/.

С настоящия образец участникът отправя до Възложителя своето ценово предложение за изпълнението на договора. Общата стойност на ценовото предложение не трябва да надвишава прогнозната стойност на поръчката.

Ценовото предложение да се представи в лева без ДДС с включени всички мита, такси.

Участникът посочва дали при извършване на плащането да се възползва от опцията на плащане на два пъти – авансово и окончателно, при следните условия:

- Авансово плащане в размер до 20 % /двадесет процента/ от стойността на сключения договор;
- Окончателно плащане в размер на 80 % /осемдесет процента/ от стойността на сключения договор.

**Участникът следва да декларира, че за направената доставка ще издаде фактура, въз основа на която да се извърши плащането. Във фактурата трябва да бъде посочен за получател, съответната структура, за чиито нужди е закупено съответното моторно превозно средство.**

**В ценовото предложение, участникът заявява, че ако бъде избран за изпълнител за няколко обособени позиции, то той следва да издаде данъчната фактура за всяка една обособена позиция, с получател структурата, за чиито нужди е закупено съответното моторно превозно средство.**

Плащането ще се извършва безкасово по посочена от Изпълнителя банковата сметка.

Ценовото предложение да бъде подписано и подпечатано от законния представител на лицето, което подава предложението или от упълномощено от него лице. В случай че ценовото предложение е подписано от друго лице, то за същото трябва да

бъде представено **изрично нотариално заверено пълномощно**, от което да е видно, че упълномощеното лице има право да подписва и подпечатва ценови предложения.

*Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, пликове № 3 се представят за всяка от позициите.*

**Важно:** Всички копия на документи, съдържащи се в офертата, следва да бъдат заверени. Заверено от участника копие на документ означава: документът да е заверен с гриф **“Вярно с оригинала”** и да съдържа подпис на заверяващото го лице и печат.

Всички документи на чужд език в офертата на участника, да бъдат придружени с **официален превод и превод на български език съгласно ЗОП.**

Всички образци, приложени към настоящата документация са задължителни за участниците.

**ВАЖНО !!!**

**Относно Обособена позиция № 10** – Участниците следва да попълват образците, които са за тази Обособена позиция, като спазват изискванията за публичност и визуализация на по проект „Осигуряване функционирането на ОИЦ-Шумен“, договор № BG05SFOP001-4.001-0007-C01/24.02.2016 г. с бенефициент Община Шумен, финансиран по Оперативна програма „Добро управление“, бюджетна линия BG05SFOP001-4.001 по Приоритетна ос 4: Техническа помощ за управлението на ЕСИФ“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.“

Плик № 1, Плик № 2 и Плик № 3 се поставят в общ непрозрачен плик, който се надписва по следния начин:

ДО ..... (име на Възложителя) ..... (адрес на Възложителя)
<b>ОФЕРТА</b>
<b>за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:</b>
„Доставка чрез покупка на нови моторни превозни средства за нуждите на Община Шумен

и нейните подразделения по обособени позиции,  
в частта за Обособени позиции с №№ .....

.....  
(име на участника)

.....  
(адрес за кореспонденция-град, код, улица, номер)

.....  
(лице за контакт, телефон, факс, електронен адрес)

Пликът трябва да бъде запечатан така, че да не може да бъде отворен, без да се повреди опаковката му.

#### **Подаване на оферти**

Желаещите да участват в обществената поръчка, подават офертите си лично или чрез упълномощено лице, или по пощата, или с куриер на адрес: Република България, Община Шумен, гр. Шумен, бул. „Славянски“ № 17.

#### **Краен срок за подаване на офертите**

Крайният срок за подаване на офертите е посочен в обявлението за възлагане на обществената поръчка.

Всеки участник следва да осигури своевременно получаване на офертата от Възложителя.

#### **Промени, оттегляне на оферти**

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

#### **Приемане на оферти и връщане на оферти**

Офертите се приемат и завеждат във „Входящ регистър“ на Деловодството на Община Шумен. При приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящия регистър, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са подадени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра за обществени поръчки в администрацията на общината.

#### **Разяснения по документите**

В случай че лицата имат нужда от разяснения по документацията за участие, те могат да отправят писмено своите запитвания на адреса, посочен в обявлението, до 10 /десет/ дни преди изтичане на срока за получаване на офертите. Възложителят е длъжен да отговори писмено в 4 /четири/ -дневен срок от постъпване на запитването, като отговорът се публикува в Профила на купувача на Възложителя. Ако лицата са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им в Профила на купувача.

В случай че от предоставяне на разяснението от Възложителя до крайния срок за получаване на офертите за участие остават по-малко от 6 /шест/ дни, Възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти или заявления за участие с толкова дни, колкото е забавата.

### **Разглеждане и класиране на офертите**

#### **Място и дата на отваряне на офертите**

Постъпилите оферти се отварят на датата и часа, посочени в обявлението за възлагане на настоящата обществена поръчка. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите, участниците се уведомяват писмено.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват Плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише Плик № 3 на останалите участници.

След това комисията отваря Плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в Плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря Плик № 1 и оповестява документите и информацията, които той съдържа и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал.1, т. 14 от ЗОП.

След извършването на действията, посочени по-горе, приключва публичната част от заседанието на комисията.

Когато установи липса на документи в Плик № 1 и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на Възложителя, комисията уведомява участниците, като им изпраща протокола с констатациите. В протокола комисията описва изчерпателно липсващите документи или констатиранията несъответствия, посочва точно

вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително и определя срок за представянето им. Срокът е еднакъв за всички участници – 5 /пет/ работни дни, считано от датата на получаване на протокола. Участникът няма право да представя други документи, освен посочените в протокола.

След изтичането на срока комисията проверява съответствието на допълнително представените документи, с изискванията за подбор, поставени от Възложителя.

Комисията не разглежда документите в Плик № 2 на участниците, които не отговарят на изискванията за подбор, а именно:

- не е представил някой от необходимите документи, посочени в ЗОП и изисквания в настоящите указания;

- не може да участва в обществената поръчка, поради наличие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 и чл. 47, ал. 2 от ЗОП;

- е представил оферта, която не отговаря на изискванията на ЗОП;

- в офертата си е поставил условия и изисквания, които противоречат на обявените в документацията;

- е представил повече от една оферта;

- е представил оферта с варианти;

- е представил самостоятелна оферта, въпреки че в оферта на друг участник е посочен като подизпълнител и е попълнил и подписал образците, отговарящи за подизпълнител;

- е представил оферта, в която е посочил дадено лице за подизпълнител, но не е приложил попълнена и подписана от него декларация за подизпълнител;

- офертата не отговаря по съдържание и/или вид и/или пълнота и/или административни изисквания, заложили и изисквани от документацията за участие;

Комисията отваря Плик № 3, след като е разгледала представените документи в Плик № 1 и Плик № 2 и е установила, че те отговарят на изискванията на Възложителя, което е отразено в подписан от членовете на комисията протокол.

Комисията предлага за отстраняване от участие в откритата процедура участник, който:

- не е представил някой от необходимите документи или информация в офертата си;

- за когото са налице обстоятелствата по чл. 47 от ЗОП

- е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия от Възложителя;

- е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;

- за когото комисията е установила, че при поискване участникът е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

Комисията при необходимост може по всяко време:

- да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

- да изисква от участниците:

- разяснения за заявени от тях данни;
- допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове №№ 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участника.

Участниците писмено се информират за датата и часа на публичното отваряне на Плик № 3. При отварянето на Плик № 3 имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

Оценяването на офертите се извършва съгласно посочения в документацията критерий – икономически най-изгодна оферта.

Отварянето на ценовите предложения се извършва публично.

При отварянето на ценовите предложения, комисията оповестява предлаганите цени и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ценовите предложения.

Когато ценовото предложение на участник е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на ценовите предложения на останалите участници, комисията изисква от него подробна писмена обосновка за начина на образуването на предлаганата цена, която той трябва да представи в срок от 3 /три/ работни дни от получаване на искането за това.

Когато участникът не представи в указания срок писмената обосновка или Комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, то Комисията на основание чл. 70, ал. 3 от ЗОП предлага участника за отстраняване от процедурата.

Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата на съответния участник, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

- оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
- предложеното техническо решение;
- наличието на изключително благоприятни условия за Участника;
- икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
- получаване на държавна помощ.

Когато Комисията установи, че офертата на Участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения за представяне на обосновката срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

### **Изготвяне на комплексна оценка на офертите на допуснатите до този етап от процедурата участници от комисията**

---

Документация за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка чрез покупка на нови моторни превозни средства за нуждите на Община Шумен и нейните подразделения по обособени позиции“

След определяне на Оценките на техническите и на ценовите предложения от офертите на допуснатите до този етап от процедурата участници, Комисията пристъпва към изготвяне на Комплексна оценка на офертите. За всяка оферта на допуснат Участник Комисията изготвя Комплексна оценка съгласно методиката, указана в настоящата документация.

Изчислените комплексни оценки на всички участници се обективират в протокол, съставен и подписан от членовете на комисията, като участникът получил най-голям брой точки се класира на първо място.

Максималният брой точки е 100.

В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и цените са еднакви, се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако поръчката се възлага по критерий икономически най - изгодна оферта, но тази оферта не може да се определи по реда на чл. 71, ал.4 от ЗОП.

### **Приключване на работата на комисията**

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, който съдържа: състав на комисията и списък на консултантите; списък на участниците, предложени за отстраняване на обществената поръчка и мотивите за отстраняването им; становища на консултантите; резултатите от разглеждането и оценяването на допуснатите оферти, включително кратко описание на предложенията на участниците; класирането на участниците, чиито оферти са допуснати до разглеждане и оценяване, дата на съставяне на протокола.

Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на Възложителя заедно с цялата документация. Комисията приключва своята работа с приемане на протокола от Възложителя.

### **Обявяване на резултатите**

В срок 5 /пет/ работни дни след приключване работата на комисията, Възложителят издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците, както и участника, определен за изпълнител.

В решението Възложителят посочва и отстранените от процедурата участници и оферти, както и мотивите за тяхното отстраняването.

Съгласно чл. 73, ал. 3 от ЗОП, Възложителят уведомява участниците за взетото от него решение в срок от 3 /три/ дни от издаването му.

При писмено искане от страна на участник Възложителят е длъжен в тридневен срок от постъпването му да осигури досъп до протокола на комисията. По своя преценка



Възложителят може да откаже достъп до някои от данните, съдържащи се в протокола в съответствие с чл. 73, ал. 4 от ЗОП.

### **Сключване на договор за изпълнение**

Възложителят сключва писмен договор за изпълнение на обществената поръчка с класирания на първо място и определен за Изпълнител участник.

При отказ на участника, определен за Изпълнител, да сключи договор, Възложителят може да прекрати обществената поръчка или да определи за Изпълнител класирания участник на второ място и сключва договор с него.

Договорът за изпълнение на обществената поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за Изпълнител.

Преди подписване на договора за изпълнение на обществената поръчка, участникът, определен за Изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП, а така също и оригинал на гаранция за изпълнение на договора, съгласно настоящите указания.

Договорът не се сключва с участник, който преди подписване на договора не представи:

- документите по чл. 47, ал. 10 и чл. 48, ал. 3 от ЗОП;
- документ за внесена гаранция за изпълнение на договора.

В случаите, в които участникът не представи исканите документи, Възложителят може да сключи договор с класирания участник на второ място или да прекрати процедурата.

Страните по договора за изпълнение на обществена поръчка не могат да го изменят.

Изменение на сключен договор за изпълнение на обществена поръчка се допуска по изключение, съгласно чл. 43 от ЗОП.

Договорът за изпълнение на обществената поръчка се сключва в сроковете по чл. 41 от ЗОП.

Клаузите на договора трябва да са в съответствие с представения в документацията за участие проектодоговор и включват задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

### **Други изисквания**

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилага Законът за обществените поръчки.

В случай че участниците в процедурата представят документи на език, различен от българския, и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. Решение за откриване на процедурата;
2. Обявление за обществена поръчка;
3. Техническа спецификация;
4. Пълно описание на обекта на поръчката
5. Указания за участие;
6. Методика за определяне на комплексна оценка на оферта;
7. Проект на договор за изпълнение на поръчката;
8. Образци за участие в процедурата.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

#### **Срок на валидност на офертата**

Срокът на валидност на офертите е минимум 120 /сто и двадесет/ календарни дни, считано от крайната дата за подаване на офертите съгласно обявлението за настоящата поръчка.

Възложителят, на основание чл. 58, ал. 3 от ЗОП кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

#### **Дължими гаранции**

1. Гаранцията за изпълнение в откритата процедура на обществената поръчка

Гаранцията за изпълнение на настоящата обществена поръчка е в размер на договора в размер на 5 % /пет процента/ от стойността на поръчката или да представи оригинал на безусловна, неотменима банкова гаранция за изпълнение на договора, издадена от българска банка в полза на Възложителя.

Гаранция за изпълнение в настоящата процедурата за възлагане на обществена поръчка, се представя в една от следните форми по избор на участника:

- парична сума, внесена по банков път по следната банкова сметка:

<b>СМЕТКА В ЛЕВА:</b>	
<b>IBAN:</b>	<b>BG56IABG74773300586600</b>
<b>BIC код:</b>	<b>IABGBGSF</b>
<b>Обслужваща банка:</b>	<b>„Интернешънъл Асет Банк” АД, клон Шумен</b>

- оригинал на банкова гаранция – безусловна и неотменима банкова гаранция, в полза на Възложителя, със срок на валидност, равен на срока на договора за обществена поръчка.

Когато гаранцията е във вид на парична сума, тя трябва да бъде внесена предварително по банковата сметка на Възложителя.

Документ за внесена гаранция за участие се представя при подаване на офертата, съгласно настоящата документация.

Сумите, внесени от участниците като гаранции за участие в процедурата, се освобождават от Възложителя, както следва:

- На отстранените участници - в срок от 5 /пет/ работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението на Възложителя за определяне на изпълнител.

- На класираните на първо и второ място участници - след сключването на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници - в срок 5 /пет/ работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.

- При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка - в срок от 5 /пет/ работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението на Възложителя за прекратяване на процедурата. В този случай се освобождават гаранциите на всички участници.

Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Възложителят има право да задържи гаранцията за участие до решаване на спора, когато участникът обжалва решението за определяне на изпълнител.

Възложителят има право да усвои гаранцията за участие, когато участникът:

- оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на офертите;

- е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

В случай че е налице хипотезата, при която се наложи възложителят да усвои гаранцията за участие и когато участникът е представил банкова гаранция, Възложителят има право да пристъпи към упражняване на правата си по нея.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение на договора, без да дължи лихви, в едномесечен срок след приключване изпълнението на договора, ако не са налице условия за нейното задържане.

За неуредени в настоящите указания въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки.

**РАЗДЕЛ.7.**

**ПРОЕКТ НА ДОГОВОР**

**ДОГОВОР**

**за възлагане на обществена поръчка с предмет:**

**„Доставка чрез покупка на нови моторни превозни средства за нуждите на Община Шумен и нейните подразделения по обособени позиции“**

**№...../.....2016 г.**

Днес, в гр. Шумен, Община Шумен, Област Шумен, в изпълнение на Решение № ЗОП ...../..... г. за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: **„Доставка чрез покупка на нови моторни превозни средства за нуждите на Община Шумен и нейните подразделения по обособени позиции“** и на основание чл. 74 от Закона за обществените поръчки, се сключи настоящият договор между:

**1. ОБЩИНА ШУМЕН**, гр. Шумен, бул. „Славянски” №17, ЕИК 000931721, представлявана от Любомир Димитров Христов – кмет на Община Шумен, чрез Татяна Костова, заместник-кмет по бюджет и финанси на Община Шумен, упълномощено лице на основание чл. 8, ал. 2 от ЗОП съгласно Заповед № РД 25-1863/17.11.2015 г. на Кмета на Община Шумен, наричана по-долу **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ”**, от една страна,

и

2. .... със седалище и адрес на управление: гр. ...., ул. .... № ....., тел.: ....., факс: ....., вписано в Търговския регистър на Р България под ЕИК: ....., представлявано от .....

действащ в качеството на ....., наричан по-долу „ИЗПЪЛНИТЕЛ“, от друга страна.

## СТРАНИТЕ СЕ СПОРАЗУМЯХА ЗА СЛЕДНОТО:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл.1./а./ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да достави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** моторни превозни средства нови автомобили, при условията, уговорени в настоящия договор и съгласно Техническата спецификация, Техническо предложение и Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от настоящия договор, наричана за краткост по-долу „ДОСТАВКАТА“, а **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплати уговорената между страните цена при условията на разсрочено плащане.

**/б/**Качеството на машината следва да отговаря на БДС EN ....., Евро 6, съгласно сертификата за качество и свидетелство от производителя или друг нормативен документ, или еквивалентни международни стандарти

**/в/**Срокът на доставката е: до ..... дни, считано от датата на сключване на договора.

### II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**Чл.2.** Цената, която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** трябва да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е съгласно ценовото предложение, неразделна част от настоящия договор, в размер на ..... лева, без вкл. ДДС. Договорената цена е окончателна с включени всички мита, такси, като не подлежи на промяна за срока на настоящия договор.

**Чл.3.** Плащането се извършва еднократно в срок до 10/десет/ работни дни, считано от датата на приемно-предавателния протокол, удостоверяващ извършване на доставката извършва и фактура в оригинал от изпълнителя, избран за доставчик, безкасово по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

**Обслужваща банка** .....

**IBAN** .....

**BIC** .....

*или*

**Чл.3./1/** Плащането се извършва след представяне на приемно-предавателния протокол, удостоверяващ извършване на доставката извършва и фактура в оригинал от изпълнителя, избран за доставчик, безкасово по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

**Обслужваща банка** .....

**IBAN** .....

**BIC** .....

**/2/ Плащането се извършва, както следва:**

- Авансово плащане в размер на ..... лв. от стойността на сключения договор в срок до 10 /десет/ работни дни, считано от датата на сключване на договора.

- Окончателно плащане в размер на ..... лв. от стойността на сключения договор в срок до 10/десет/ работни дни, считано от датата на приемно-предавателния протокол, удостоверяващ извършване на доставката

**Чл.4.** Издадената фактура трябва да съдържа посочено наименованието на структурата – получател, за чиито нужди е закупено моторното превозно средства, съгласно този договор.

### **III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл.5.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да получи цена в размер съгласно офертата, неразделна част от настоящия договор, при условията и в сроковете, заложи в настоящия договор.

**Чл.6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора

**Чл.7.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** при подписване на настоящия договор поема задължението да:

/а/ да достави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** моторното превозно средства, съобразно изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и при условията и в сроковете, уговорени в този договор;

б/да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** автомобил, нов, неупотребяван, съгласно технически показатели;

в/ при повреждане на моторното превозно средство изцяло или от части, както и при наличието на явни недостатъци или дефекти **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да ги отстрани при незабавно уведомяване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за собствена сметка. В случай че недостатъците или дефектите са съществени и правят трудно използването на автомобила по предназначението му, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да развали договора.

/г./**ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря на основание чл.193 от ЗЗД и когато не е знаел за недостатъка.

/д/. да изпълни поръчката качествено в съответствие с предложеното в офертата му, включително техническото предложение, което е неразделна част от настоящия договор.

/е/.да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

**Чл.8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в посочените в договора срокове при:

- невъзможност или забавяне на изпълнението на задълженията му по Договора;
- промяна в лицата, които го представляват или са упълномощени да извършват действия по изпълнението на този Договор;

- промяна в данните по регистрация, в данните, необходими за издаване на данъчни фактури и др.

**Чл.9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** поисканите от него и уговорени в този Договор информация, данни или документи по начина и в сроковете, посочени в Договора.

#### **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл.10.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да приеме доставката на моторното превозно средство, предмет на настоящия договор. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** също така има право:

/а/.да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълнява в срок и без отклонения съответните дейности съгласно Техническата спецификация на обществената поръчка.

/б/.да извършва проверка във всеки момент от изпълнението на договора относно качеството, количества, стадии на изпълнение, технически параметри, без това да пречи на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

/в/.да прави рекламации при установяване на некачествена работа, която не е в съответствие с техническата спецификация и с техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

/г/.да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

/д/.В случаите, в които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря съгласно чл.193 от ЗЗД, купувачът може да върне вещта и да иска обратно цената заедно с направените разходи. Със същите възможности разполага и когато погиването или повредата на вещта са в причинна връзка с нейните недостатъци.

**Чл.11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** като подписва настоящото споразумение, се задължава да:

/а/.заплати уговорената цена в размера, по начина и в срок, определени в настоящия договор;

/б/.изпълни задълженията си по приемането на МПС и прехвърлянето на собствеността; както и всички други съпътстващи задължения, произхождащи от договореностите в договора;

/в/. да извършва всички необходими действия и да оказва пълно съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при и по повод изпълнението на настоящия договор.

/г/. да уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в посочените в Договора срокове при:

- невъзможност или забавяне на изпълнението на задълженията му по Договора;
- промяна в лицата, които го представляват или са упълномощени да извършват действия по изпълнението на този Договор;

- промяна в данните по регистрация, в данните, необходими за издаване на данъчни фактури, в номерата на банковите си сметки и др.

/д/.да предоставя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** поисканите от него и уговорени в този Договор информация, данни или документи по начина и в сроковете, посочени в Договора.

**Чл.12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената като такава в представената от него оферта.

**Чл.13.**В случай на неизпълнение клаузите на настоящия договор или изпълнение разминаващо се с Предложението за изпълнение на поръчката и Ценовото предложение дадени от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати настоящия договор с едномесечно предизвестие, като задържи внесената гаранция.

## **V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 14./а/** Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на .....лева, представляваща 5 % /пет процента/ от стойността на договора без включен ДДС, която сума се внася по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** преди подписване на договора.

**/б/.** Гаранцията по ал.1 на този член може да бъде дадена и под формата на банкова гаранция, валидна за целия срок на договора, но не по-малко от 14 /четирнадесет/ месеца. Тя се предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при подписване на договора. Банковата гаранция трябва да съдържа условие за безусловно и неотменимо изплащане след писмено предявено искане, от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**/в/.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за точното изпълнение на задълженията си и с внесената от него гаранция за изпълнение на договора.

**/г/.****ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията за изпълнение на договора, без да дължи лихви, в едномесечен срок след приключване изпълнението на договора, от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ако не са налице условия за нейното задържане.

**/д/.****ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихва за периода, в който средствата **точка /а/.** са престояли на законно основание в него.

**/е/.****ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа и се удовлетворява от гаранцията, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** системно не изпълнява някое от задълженията по договора, както и когато прекъсне или забави изпълнението на задълженията си по договора с повече от 30 дни.

**/ж/.****ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои сумата от гаранцията, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди.

**/з/.**Гаранцията за изпълнение не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно изпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.



## VI. ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И РИСКА

**Чл.15.**Собствеността на автомобила преминава върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в момента на изплащането му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, на местоизпълнението – гр. Шумен, .....

**Чл.16.**От момента на преминаването на собствеността, преминава и риска от повреждането и погиването на вещта към **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като се имат предвид разпоредженията на ЗЗД и условията, договорени между страните в настоящия договор.

**Чл.17.****ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема всички разходи, свързани с доставянето на автомобила и носи риска от доставката на вещ с недостатъци.

## VII. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

**Чл.18.**Приемането на доставката по чл.1 се извършва от определени от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лица.

**Чл.19.**Приемането на работата по настоящия договор се удостоверява с подписване от лицата по чл.18 на приемно-предавателен протокол.

## VIII. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ И НЕУСТОЙКИ.

**Чл.20./а/** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми не по-късно от 5-дневен (петдневен) срок за количествени отклонения и не по-късно от 15-дневен (петнадесетдневен) срок за качествени несъответствия, от датата на доставката **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за недостатъци на автомобила, за които не е знаел и не е могъл да узнае преди и по време на приемането му.

**/б/.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да иска заместване на некачественото МПС или разваляне на договора, ако е действал добросъвестно и е изпълнил задълженията си, посочени в договора и закона.

**/в/.При** забава от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при предаването на МПС, той дължи неустойка в размер на 0,2% за всеки ден, но не повече от 10 % от стойността на дължимата вещ.

**/г/.В** случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се забави повече от 30 дни с предаването на МПС, то **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да развали договора. Развалянето има действие от момента, в който доставчикът е получил уведомлението в писмена или телексна форма.

**Ч.21.**При забава от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** при заплащането на уговорената в настоящия договор сума, той дължи неустойка в размер на 0.2% за всеки ден забава, но не повече от 5% от дължимата сума.

**Чл.22./а/**Отговорност не се носи от страните при случай на наличие на непредвидени обстоятелства, дефиницията за която страните се съгласяват да се счита тази определена от законодателя в Закона за обществени поръчки.

**/б/.**Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок 3 дни от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

**/в/.**Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения не спира.

**Чл.23.**В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

**Чл.24.**За неуредените в настоящия договор въпроси, при неизпълнение на задълженията по този договор всяка от страните дължи обезщетение за причинените вреди, при условията на действащото гражданско и търговско законодателство на РБългария.

## **ХІІ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА.**

**Чл. 25.** Настоящият договор се прекратява в следните случаи:

**/а/.** с изтичане срока на действие на договора или с осъществяване на доставката в качеството и количеството, договорени в чл.1 от договора и съгласно приложенията.

**/б/.** по взаимно съгласие на страните;

**/в/.**при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора – с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;

**/г/.**при констатирани нередности и/или конфликт на интереси – с изпращане на едностранно писмено предизвестие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**/д/.**при наличие на предпоставките по чл. 43,ал.4 от ЗОП –**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договор за обществена поръчка, ако в резултат на непредвидени обстоятелства не е в състояние да изпълни своите задължения. В тези случаи **ВЪЗЛОЖТЕЛЯТ** дължи на изпълнителя обезщетение за претърпените вреди от прекратяването на договора в съответствие с уговореното в него.

**/е/.**с едностранно 10-дневно писмено предизвестие от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, без дължими неустойки и обезщетения и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждането на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и одобрени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** дейности по изпълнение на договора.

**/ж/.**при настъпване на обективна невъзможност за изпълнението му;

**/з/.**при прекратяване, ликвидация или обявяване в несъстоятелност на една от страните;

**Чл.26.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ(КУПУВАЧ)** може да прекрати договора без предизвестие, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**:

/а/.забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 20 работни дни.

/б/.не отстрани в разумен срок, определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, констатирани недостатъци.

/в/.не изпълни някое от задълженията си по договора.

/г/.използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му.

/д/.бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

**Чл.27.** Страните не се освобождават от задължение да уредят всички финансови задължения възникнали преди прекратяване на договора.

### **ХІІІ. ОБЩИ УСЛОВИЯ**

**Чл. 28.** Договорът влиза в сила при условията на чл. 1 от настоящия договор;

**Чл. 29.** Изменение на договора за обществена поръчка се допуска по изключение в случаите, регламентирани в чл.43, ал.2 от ЗОП;

**Чл.30.** Всяка от страните по настоящия договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора.

**Чл.31.** Страните по настоящия договор следва да отправят всички съобщения и уведомления помежду си само в писмена форма. Съобщенията ще получават на следните адреси:

за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: - гр. Шумен, 9700, бул. „Славянски” № 17

за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**- .....

**Чл.32.** Всички допълнително възникнали въпроси след подписването на договора и свързани с неговото изпълнение ще се решават от двете страни по пътя на преговорите с двустранни писмени споразумения, които не могат да променят или допълват елементите на договора в нарушение на чл. 43,ал. 1 от ЗОП.

**Чл.33./а/.**Страните се уговорят да разрешават възникналите разногласия относно тълкуването, изпълнението и прекратяването на договора посредством споразумение.

/б/.При невъзможност от решаване на възникналите спорове по този начин, то същите ще се отнасят до разглеждане и решаване от компетентния Шуменски съд.

**Чл.34.** За всички неуредени въпроси в настоящия договор ще се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

**Чл.35.** Настоящият договор се сключва и изпълнява в съответствие със законодателството на Р България и представлява цялостно уреждане между страните по отношение предмета на договора.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра на български език - един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ**