

УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

ПО ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА, С ПРЕДМЕТ:

Изпълнение на консултантска услуга / оценяване на съответствието на инвестиционните проекти, упражняване на строителен надзор и координация на строителния процес до въвеждане в експлоатация/, съгласно чл. 166, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗУТ, при изпълнението на обществена поръчка за инженеринг на проект „Рехабилитация на част от уличната мрежа на гр.Шумен, съгласно приета програма, с Решение № 823 по протокол № 46 от 31.03.2011 г. на заседание на Об.С”

ОБЩИ УСЛОВИЯ

Тези указания, определят правилата за подготовка и представяне на офертите за участие в процедурата, като условията и реда, при които ще се избере изпълнител на поръчката, съобразен със Закон за обществени поръчки (ЗОП). Процедурата за възлагане на обществената поръчка дава равни възможности за участие на всички участници, отговарящи на изискванията на Община Шумен – Възложител.

Цели на поръчката: Основните цели на обществената поръчка са следните:

1. Законосъобразно започване на строежа;
2. Пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
3. Изпълнение на строежите съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията по чл. 169, ал. 1 и 2 от ЗУТ;
4. Спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;
5. Недопускане на увреждане на трети лица и имоти, следствие на строителството;
6. Обследване на годността на строежа за въвеждане в експлоатация;
7. Извършване на оценката за достъпност на строежа от лица с увреждания;
8. Изготвяне на окончателен доклад до възложителя, след приключване на строително монтажните работи за всеки лот поотделно.
9. Съставя технически паспорти на подобектите.

Лицата, които упражняват консултантската услуга по чл. 166, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗУТ, носят отговорност за щети, които са нанесли на възложителя и на другите участници в строителството, и солидарна отговорност със строителя за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти. Отговорността по договора за строителен надзор е със срокове не по-малки от гаранционните срокове в строителството.

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Участник в процедурата може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения.
2. Участниците са длъжни да спазват стриктно всички срокове и условия, установени в обявлението и документацията за участие, както и тези, предвидени в настоящите указания в хода по осъществяване на процедурата.

3. Участниците са длъжни да представят всички изискуеми документи и гаранции, предвидени в процедурата.

4. Участниците могат да участвуват в процедурата лично или чрез изрично упълномощено лице с нотариално заверено пълномощно. Правилото се прилага и за лицата, на които е възложено или по закон представляват участник. Един пълномощник не може да представлява повече от един участник.

5. От участие в процедурата по възлагане на обществена поръчка се отстранява участник в следните случаи:

5.1. Когато участникът не е представил някой от документите, изискуеми по чл. 56 от ЗОП и/или документите, предвидени в настоящата документация;

5.2. За когото са налице обстоятелствата по чл. 47, ал.1, ал.2 и ал. 5 от ЗОП.

5.3. Когато участникът е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия;

5.4. Когато участникът е представил офертата за цена в нарушение на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;

5.5. За допускане до участие в процедура на кандидатите или участниците, установени в друга държава - членка на Европейския съюз, възложителят няма право да изисква набавянето на сертификат или документ за регистрация от административен орган, ако те представят еквивалентен документ, издаден от държавата, в която са установени.

ФИНАНСИРАНЕ

6. Плащанията по договора ще се извършват по следния начин:

- Авансово в размер на 30% от предложената цена за извършване на услугата, за всеки лот поотделно.

- Окончателно плащане за съответния лот, платимо след приспадане на изплатения аванс в срок до 60 дни, считано от датата на издаване на документите по чл. 177, ал. 2 от ЗУТ .

7. Възложител на обществената поръчка е Община Шумен, която се явява и бенефициент.

8. Финансирането е със средства от общинския бюджет, осигурени с облигационен заем.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

Съдържание на документацията:

1. Решение за откриване на процедурата;
2. Обявление за обществената поръчка;
3. Пълно описание на обекта;
4. Изисквания и указания за участие в процедурата и подготовка на офертата;
5. Приложение № 1. – Образец на техническа оферта;
6. Приложение № 2а – Образец на предлагана цена;
7. Приложение № 3а – Декларация по чл.47, ал. 1 от ЗОП;
8. Приложение № 4 – Декларация по чл.47, ал.2 от ЗОП;
9. Приложение № 5 – Декларация по чл.47, ал. 5 от ЗОП;
10. Приложение № 6 – Декларация за приемане условията на поръчката;
11. Приложение № 7 – Справка „Сведение за участника“;
12. Приложение № 8 – Декларация за участие като подизпълнител;

13. Приложение № 9 – Декларация за запознаване с условията на строителната площадка;
14. Приложение № 10 - Декларация за спазване на действащите в Р България стандарти, както и нормативни изисквания за хигиена, безопасност, опазване на околната среда и пожарната безопасност;
15. Приложение № 11 – Декларация за подизпълнител;
16. Приложение № 12 – Декларация по чл. 55, ал.4 от ЗОП;
17. Приложение № 13 - Проект на договор.
18. Приложение № 14 – CV
19. Приложения № 2.1. , № 2.2. , № 2.3. , № 2.4. , № 2.5. , № 2.6.- количествени сметки от документацията за инженеринг по подобекти за всеки лот.
20. Приложения № 3 – описание на дейностите, предмет на инженеринга, за всички подобекти по лотовете.
21. Карта на гр. Шумен, с визуализация на лотовете.

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

Общи положения.

9. Участниците в откритата процедура за възлагане на обществената поръчка трябва да представят оферти за цялата поръчка.

Всеки участник може да подаде само една оферта, Участникът, избран за изпълнител, трябва да изпълни поръчката в зададения обем, за цена не по-висока от офертираната и в срок, не по-дълъг от посочения в офертата.

10. При подготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Общината - Възложител условия.

11. Участника в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си най-късно до изтичане на срока за получаване на офертите.

12. Всеки участник има право да представи само една оферта. Варианти на офертата не се допускат.

13. Участникът трябва да заяви в офертата си дали при изпълнение на поръчката ще използва подизпълнители. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. При участие на подизпълнители, подизпълнителя представя документите по чл.56 ал. 1, т. 1, 3, 4, 5 и 10 от ЗОП и документите, съобразно вида и дела на тяхното участие.

14. Офертата се попълва на български език, включително и когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице.

15. Когато за някои от посочените в настоящата документация документи е определено, че може да бъде представен в «заверено от участника копие», за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа представляващият участник е записал:

- «Вярно с оригинала»;
- името и фамилията си;
- датата, на която е извършил заверката.

Задължително следва да се постави собственоръчен подпис със син цвят под заверката и свеж печат на участника.

16. По офертата не се допуска никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

17. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции съгласно удостоверението за актуално състояние или от изрично упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции съгласно изискванията на настоящата документация.

18. Офертата се представя в един оригинал.

19. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, всички документи, приложени към офертата, които са на чужд език се представят и в превод, а в изрично предвидените в настоящата документация случаи – в легализиран превод.

20. Когато документите или част от тях се представят от участниците – чуждестранни лица и в превод на български език.

21. Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в обявлението и настоящите указания, и да бъде оформена по приложените към документацията образци.

22. Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за кандидатите. Предложенията на кандидатите трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

23. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертите са за сметка на участника. Възложителят - Община Шумен, освен в нормативно предвидените случаи, при никакви условия няма да участва в тези разходи.

24. В случай, че кандидатите имат нужда от разяснения по документацията за участие, те могат да отправят писмено своите питання, но не по-късно от 10 дни преди изтичане на срока за подаване на офертите.

25. Общината-Възложител е длъжен да отговори писмено в 4-дневен срок от постъпване на запитването, като отговорът се изпраща до всички участници в процедурата, които са закупили документацията за участие и са посочили адрес за кореспонденция, без да отбелязва в отговора кандидата, направил запитването. Разяснението се прилага и в документацията, която се закупува от други кандидати.

26. Всяка Офертата се състои от три части:

плик № 1 с надпис "Документи за подбор"

плик № 2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката"

плик № 3 с надпис "Предлагана цена", който съдържа ценовото предложение на участника

Съдържание на плик № 1 с надпис "Документи за подбор"

26.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от представляващия участника (в оригинал);

26.2. - Юридически статус – изискуеми документи: Документ за регистрация на участника (заверено копие), а когато е физическо лице – копие от документа за самоличност; Удостоверение за актуално състояние, издадено не по-рано от 3 (три) месеца

преди датата на представянето му или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър (оригинал или заверено копие);

Чуждестранните участници в процедурата могат да докажат регистрацията си в някой от професионалните или търговски регистри на държавата, в която е установен, или да представи декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно националния му закон.

26.3. Пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал).

Представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата (документа) и да представлява участника в процедурата. Когато някой от документите се подписва от пълномощник, в пълномощното следва изрично да се посочи документа, за който се прави упълномощаването. Декларациите в офертата не могат да бъдат подписвани от пълномощник. Тези правила се отнасят и за подизпълнителите.

26.4. Декларация по чл.47, ал. 1 от ЗОП (оригинал);

Декларацията се попълва, подписва и подпечатва по приложения образец към настоящата документация (Приложение № 3). Декларацията се подписва от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

Декларация се представя и от физическите и юридическите лица, участващи в състава на обединения, които не са юридически лица и за подизпълнителите на участника. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в легализиран превод.

26.5. Декларация по чл.47, ал. 2 от ЗОП (оригинал);

Декларацията се попълва, подписва и подпечатва по приложения образец към настоящата документация (Приложение № 4). Декларацията се подписва от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП

Декларация се представя и за физическите и юридическите лица, участващи в състава на обединения, които не са юридически лица и за подизпълнителите на участника. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в легализиран превод.

26.6. Декларация по чл.47, ал. 5 от ЗОП (оригинал);

Декларацията се попълва, подписва и подпечатва по приложения образец към настоящата документация (Приложение № 5). Декларацията се подписва от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП

Декларация се представя и за физическите и юридическите лица, участващи в състава на обединения, които не са юридически лица и за подизпълнителите на участника. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в легализиран превод.

26.7. Декларация за запознаване с условията на поръчката (оригинал);

Декларацията се попълва, подписва и подпечатва по приложения образец към настоящата документация (Приложение № 6). Декларацията се подписва задължително от участника, или управляващия и представляващ участника. В случай, че членове на управителния

орган са юридически лица - от техните представители. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в легализиран превод.

26.8. Декларация за запознаване с условията на строителната площадка (оригинал);

Декларацията се попълва, подписва и подпечатва по приложения образец (Приложение № 9) от участника или от лицето/лицата, които го представляват по възлагане или по закон. В случай, че членове на управителния орган са юридически лица - от техните представители. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в легализиран превод.

26.9. Документ за гаранция за участие в процедурата (оригинал);
1 000 лв.

Гаранцията за участие се представя в една от следните форми: парична сума или банкова гаранция. Паричната сума се привежда по банков път по сметка на Възложителя –
Интернешънъл Асет Банк АД
Клон Шумен
IBAN BG56IABG74773300586600
BIC IABGBGSF

В нареждането за плащане или в предложената банкова гаранция задължително следва да бъде записано “Гаранция за участие в процедура, с предмет: Упражняване на консултантска услуга / оценяване на съответствието на инвестиционните проекти, упражняване на строителен надзор и координация на строителния процес до въвеждане в експлоатация/, съгласно чл. 166, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗУТ, при изпълнението на обществена поръчка за инженеринг на проект „Рехабилитация на част от уличната мрежа на гр.Шумен, съгласно приета програма, с Решение № 823 по протокол № 46 от 31.03.2011 г. на заседание на Об.С”.

Освобождаването на гаранциите за участие се извършва съгласно чл.62 от ЗОП.

Гаранциите за участие на отстранените кандидати се освобождават от възложителя в срок пет работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител;

Гаранциите на класираните на първо и второ място участници се освобождават след сключване на договора за обществената поръчка, а на останалите класирани участници – в срок 5 работни дни, след изтичането на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.

При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок от пет работни дни след изтичане срока за обжалване на решението за прекратяване.

Възложителят има право да задържи гаранцията за участие в случаите, описани в чл. 61, ал.1 от ЗОП.

26.10. Доказателства за икономическо и финансово състояние

а) Заверено копие от баланса и отчета за приходите и разходите (финансов отчет) на участника за последните три години;

Забележка: В случай че участника е посочил единния си идентификационен код в Приложение № 7, същият не е длъжен да представя в офертата си обявените в търговския регистър актове.

б) Заверено копие от действаща застрахователна полица за професионална отговорност по чл. 171 от ЗУТ;

в) Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от Възложителя-Община документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който Възложителят-Община приеме за подходящ.

г) Банкова атестация от обслужващата банка, удостоверяваща размера на капитала и че участника е лоялен клиент.

Критерии за подбор:

26.10.1. Участникът трябва да е реализирал положителен финансов резултат за последните три години или от датата от която е учреден.

Доказва се със заверени копия на годишния финансов отчет на участника за последните три години. В случай, че кандидата участва като обединение от физически и/или юридически лица възложителя ще приеме за изпълнен посочения по горе критерий за подбор, ако едно от физическо или юридическо лице докаже че е реализирал положителен финансов резултат, през посочения период.

26.10.2. Задължителна застраховка по чл. 171 от ЗУТ.

26.11. Доказателства за технически възможности и/или квалификация

а) **Списък на договорите за строителен надзор**, изпълнени от участника през последните три години (2008, 2009, 2010 г.), с посочване на стойностите на договорите, място и срокове на изпълнение, клиенти. Списъкът трябва да бъде придружен с документи за въвеждане в експлоатация на обектите, препоръки за добро изпълнение (референции) от клиентите и копия от договорите; списъка с декларираните обстоятелства се подписва от лицето/лицата, които представляват участника и се полага негов печат;

Критерий за подбор: Участникът (фирмата или консорциумът като цяло) следва да докаже професионален опит в областта на строителния надзор и успешно въвеждане в експлоатация на:

- поне два обекта, сходни с предмета на настоящата поръчка;

б) Участника следва да посочи в офертата си Списък на екипа специалисти, които ще отговорят за извършването на поръчката, същите да са включени в списъка към лиценза по чл. 167 от ЗУТ и да се приложат биографии (приложение 14), копия от дипломи, сертификати, референции, удостоверяващи образованието, професионалната им квалификация и опит. Участника в процедурата следва да осигури не по-малко от шест специалисти, които ще изпълняват предмета на настоящата обществена поръчка.

Критерий за подбор: Участникът да представи доказателства, че има на разположение човешки ресурс от минимум шест лица, включени в списъка към лиценза по чл. 167 от ЗУТ, от които един ръководител на екипа - строителен инженер „Пътно строителство”, с общ професионален опит минимум 10 години и специфичен професионален опит в упражняването на строителен надзор, извършван в съответствие с изискванията на Дирекция “Национален строителен контрол” (ДНСК). В екипа да са задължително включени инженери със специалности „В и К”, „Електро”, „Озеленяване”, „Геодезия” и „ЛГС”.

в) Участника следва да представи заверено копие от лиценз по чл. 166, ал. 2 от ЗУТ, издаден от МРРБ. Лицензът трябва да бъде със срок не по-кратък от срока на проекта. В случай, че срока на лиценза на участник в процедурата изтича преди срока по проекта /две години/, участника следва да представи и декларация в свободен текст в която да декларира, че в случай че бъде избран за изпълнител се задължава да поднови лиценза си в съответствие със сроковете по проекта.

Критерий за подбор: Дейностите предмет на настоящата обществена поръчка могат да се извършват от лица получили лиценз по чл. 166, ал. 2 от ЗУТ.

Дейностите предмет на настоящата поръчка могат да се извършват и от лица, представили копие от документ, удостоверяващ правото да извършват такава дейност, издаден от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

г) Участника да представи декларация удостоверяваща отсъствието на обстоятелствата по чл. 166, ал. 3 от Закона за устройство на територията.

Критерий за подбор: Консултантът не може да сключва договор за строителен надзор за строежи, за които той или наетите от него по трудово правоотношение физически лица са строители и/или доставчици на машини, съоръжения, технологично оборудване, както и свързаните с тях лица по смисъла на Търговския закон.

Документите по точка 26.10. и 26.11. се представят и за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в обединение, което не е юридическо лице.

26.12. Списък за подизпълнителите (оригинал), ако се предвиждат такива от участника;

Списъкът се описва в декларация по образец (Приложение № 11) и съдържа наименованието на подизпълнителите и дела на тяхното участие (процент от общата стойност и описание на частта от обекта на поръчката, която ще бъде изпълнена от подизпълнителя). Ако списъкът е по-дълъг, се изготвя приложение към образца, в който се попълват посочените данни за всички подизпълнители и в образца се записва «Съгласно приложен списък». Декларацията се подписва от лицето/лицата, които представляват участника. Към списъка за подизпълнителите, участникът представя и писмени референции за тях (изходящи от участника или от трети лица).

Подизпълнителите представят и декларация по приложения образец към настоящата документация (Приложение № 8), с която декларират, че са съгласни да бъдат подизпълнители на участника. Декларацията се подписва от участника или неговия управител, съответно от членовете на управителния орган на подизпълнителя, а когато членове на управителния орган са юридически лица - от техните представители. Подизпълнителите представя документите по чл.56 ал. 1, т. 1, 3, 4, 5 и 10 от ЗОП и гореописаните задължителни документи, съобразно вида и дела на тяхното участие.

26.13. Декларация за спазване на действащите в страната стандарти, както и нормативните изисквания за хигиена, безопасност, за опазване на околната среда и пожарна безопасност (оригинал);

Попълва се приложения образец към настоящата документация (Приложение № 10) и се подписва от участника или от лицето/лицата, които го представляват по възлагане или по закон.

26.14. Декларация по чл. 55, ал. 4 от ЗОП (оригинал).

Декларацията се попълва, подписва и подпечатва по приложения образец (Приложение № 12) и се подписва от участника или от лицето/лицата, които го представляват по възлагане или по закон.

26.15. Непопълнен но подписан на всяка страница /Парафиран/ проект на договор, изготвен въз основа на образца, приложен към настоящата документация – (Приложение № 13). Парафирането на договора обвързва участника да сключи договор, ако бъде определен за изпълнител, съгласно приложения проект на договор.

26.16. Справка «Сведение за участника» (оригинал);

Попълва се приложения образец към настоящата документация (Приложение № 7) и се подписва от участника или от лицето/лицата, които го представляват по възлагане или по закон.

26.17. Документ за закупена документация за участие (заверено копие);

Цената на документацията за участие в процедурата е в размер на 20 лв./двадесет лева/. Документацията за участие се заплаща на място на касата на Община Шумен, всеки работен ден от 8.00 до 12.00 и от 13.00 до 17.00 часа или по банков път по следната сметка на община Шумен

Интернешънъл Асет Банк АД

Клон Шумен

IBAN BG85IABG74778400586700

BIC IABGBGSF

Код плащане 448007

Съдържание на плик № 2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката"

26.18. Техническа оферта за изпълнение на поръчката (оригинал);

Следва да бъде изготвена по образца от настоящата документация. В техническата оферта не се посочват цени.

Предложенията следва да бъдат със срок на валидност минимум 120 календарни дни, считано от крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението за процедурата. Срокът на валидност на офертите представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Предложение с по-малък срок на валидност ще бъде отхвърлено от Възложителя-Община като несъответстващо на изискванията.

Възложителят-Община може да поиска писмено (чрез писмо или факс) от класираните участници да удължат срока на валидност на офертата до момента на сключване на договора. Техническата оферта – Приложение 1 се поставя в отделен запечатан плик с надпис **плик № 2 "Предложение за изпълнение на поръчката"**.

Съдържание на плик № 3 с надпис – Предлагана цена:

26.19. Предлагана цена за изпълнение на поръчката (оригинал), която съгласно настоящата документация, следва да включва:

а) Попълнен образец на «Предлагана цена» – (Приложение № 2)

Ценовата оферта – Приложение 2 се поставя в отделен запечатан плик с надпис **плик № 3 "Предлагана цена"**.

27. Запечатване и маркиране на офертите:

Всички документи поставени в плик 1, 2 и 3 задължително се подписват и подпечатват. Документите, приложени като ксерокопия задължително се парафират “Вярно с оригинала”, а когато е изрично указано се представят нотариално заверени копия.

Документите задължително систематизирани и подредени в папки съобразно изискванията се запечатват в непрозрачни пликове.

Трите плика се запечатват в четвърти плик.

В горния ляв ъгъл на плика се изписва:

“Оферта за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: Упражняване на консултантска услуга / оценяване на съответствието на инвестиционните проекти, упражняване на строителен надзор и координация на строителния процес до въвеждане в експлоатация/, съгласно чл. 166, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗУТ, при изпълнението на обществена поръчка за инженеринг на проект „Рехабилитация на част от уличната мрежа на гр.Шумен, съгласно приета програма, с Решение № 823 по протокол № 46 от 31.03.2011 г. на заседание на Об.С”

В долния десен ъгъл на плика се изписва името на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.

Върху плика не се поставят никакви други обозначения и не се полагат фирмени печати.

Запечатаният плик се представя по реда, описан в документацията.

28. Представяне на офертите

Офертата следва да бъде представена на Възложителя на посочения адрес, не по-късно от датата и часа, посочени в обявлението за обществената поръчка.

Офертата се представя лично от кандидата или от упълномощен от него представител или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Ако участника изпраща офертата чрез препоръчана поща, разходите са за негова сметка. В този случай, той следва да изпрати офертата си така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата се носи изцяло от участника.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване на офертите или същите са поставени в не запечатан, прозрачен или скъсан плик.

29.Изменения и оттегляне на оферти

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

30. При приемане на офертите върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

31. Възложителят-Община може да удължи крайния срок за представяне на офертите, след като уведоми за това участниците писмено. В този случай всички права и задължения на страните в процедурата ще действат до новия краен срок.

32. Общината-Възложител задължително удължава срока за получаване на офертите, но с не повече от 30 дни, когато е постъпило искане от участник, че първоначално определеният срок е недостатъчен, поради необходимост от:

1. разглеждане на място на допълнителни документи към документацията;
2. оглед на мястото на изпълнение.

33. Общината-Възложител не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване, посочен в обявлението за възлагане на обществената поръчка или са представени в незапечатан, прозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

34. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Разглеждането на офертите се извършва по реда на Глава пета, Раздел II, чл. 68 -72 от ЗОП.

Назначената от Възложителя комисия започва работа, след получаване на списъка с участниците и представените оферти. При промяна на датата и часа на отварянето на офертите, участниците се уведомяват писмено.

Членовете на комисията декларират обстоятелствата по чл.35, ал.1 и за спазване на изискванията по ал.2 от ЗОП.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3.

Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

В присъствието на участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел, комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик № 1 и оповестява документите, които той съдържа.

След извършването на описаните по горе действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

Комисията уведомява участниците, като им изпраща протокола с констатациите относно наличието и редовността на представените документи в плик № 1. В протокола комисията описва изчерпателно липсващите документи или констатираните нередовности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително, и определя срок за представянето им. Срокът е еднакъв за всички участници и не може да бъде по-дълъг от 5 дни, считано от датата на получаване на протокола.

Участниците нямат право да представя други документи освен посочените в протокола.

След изтичането на срока определен от комисията, същата проверява съответствието на документите в плик № 1, включително допълнително представените, с изискванията за

подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на изискванията за подбор.

Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да изисква от тях разяснения, както и допълнителни доказателства за данни, представени в пликове № 2 и 3. Тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник:

- който не е представил някой от необходимите документи;
- за когото са налице обстоятелства по чл.47, ал.1 и 5 и посочените в обявлението обстоятелства по чл.47, ал.2 от ЗОП;
- който е представил оферта, която не отговаря на изискванията;

Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя не се отваря.

Комисията уведомява участниците и обявява на таблото на главния вход на административната сграда на общината, датата часът и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти. При отваряне на плика с предлаганата цена имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация и на юридически лица с нестопанска цел.

Ако офертата на участник съдържа предложение, което е показател за оценка, което е по – благоприятно с повече от 30 на сто от средната стойност на съответните предложения на останалите оферти за конкретната обществена поръчка, комисията изисква от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от 3 работни дни след получаване на искането за това. Комисията приема писмената обосновка, когато са посочени обективни фактори, свързани с:

- оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
- предложеното техническо решение;
- наличието на изключително благоприятни условия за кандидата;
- икономичност при изпълнение на обществената поръчка.
- получаване на държавна помощ

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените фактори не са обективни, тя предлага отстраняването му от участие в процедурата.

Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява съгласно изборния от възложителя критерии, а именно **най - иска предложена цена**.

Комисията приключва своята работа с протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите и предава цялата документация на Възложителя.

35. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Възложителят обявява с мотивирано решение класирането на участниците и участника, определен за изпълнител, в срок от 5 работни дни, след приключване работата на комисията.

Възложителят изпраща решението на участниците в 3-дневен срок от издаването му.

При писмено искане от участник възложителят осигурява в 3-дневен срок от получаването му достъп до протокола за разглеждане оценяване и класиране на кандидатите.

Възложителят сключва договор за изпълнение на обществената поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител в едномесечен срок след влизане в сила на решението .

Възложителят може да прекрати процедурата или с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;
2. не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП.

Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, определен за изпълнител.

2. Гаранция за изпълнение - при подписване на договора, участника, определен за изпълнител, трябва да представи на възложителя гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 % от стойността на договора без ДДС.

Определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение /парична сума - или банкова гаранция/ .Гаранцията за изпълнение се освобождава съгласно условията на договора.

Страните по договора за обществената поръчка не могат да го изменят, освен в случаите по чл. 43, ал. 2 от ЗОП.

Възложителят може да прекрати договора за обществената поръчка, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай възложителят дължи на изпълнителя обезщетение за претърпените вреди от сключването на договора.

36. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

При предоставяне на техническите спецификации на участниците в процедурата и при сключването на договора за обществена поръчка Възложителят-Община може да посочи коя част от информацията, която им предоставя, има конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация.

При подаване на офертата си участникът също може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя-Община да не я разкрива. Общината-Възложител няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни.

Общината - Възложител може да разкрие предоставената му конфиденциална информация в следните случаи:

а) При изпълнение на задължението си да изпрати информация за сключения договор до Регистъра за обществени поръчки;

б) Когато Възложителят-Община изпълнява законово задължение.

г) Когато информацията е станала общодостъпна без това да е резултата от акт или пропуск на Възложителя-Община.

37.КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

Комуникацията и всички действия в процедурата, следва да бъдат извършвани в писмена форма и във форма, която недвусмислено да позволява да се установи автентичността на направените волеизявления, съгласно приложимите разпоредби на действащото законодателство в РБългария.

Обменът на информация между Възложителя-Община и участниците може да се извърши лично (на ръка), чрез куриерска служба, препоръчана поща с обратна разписка или по факс на посочения от участника адрес, или на онзи друг адрес, за който участника е уведомил Възложителя-Община при промяна.

До изтичане валидността на офертата, се считат за валидни адресите (в това число електронния адрес, когато има такъв), телефонът и факсът посочени от участника в нея. В случай, че адресът, телефонът или факсът е променен и Възложителя-Община не е уведомен за това, писмата ще се считат за редовно връчени.

Всички изисквания на тръжната документация, независимо от наименованието им, са задължителни за участника.

По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и приложимите разпоредби на действащото законодателство на Република България