

# ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

## Услуги

### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

#### I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Община Шумен, бул. "Славянски" 17, За: Данаил Данчев, Р. България 9700, Шумен, Тел.: 054 857620, Факс: 054 800400

**Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация:** На горепосочения адрес за контакти.

**Адреси и лица за контакт, от които може да се получи документация за участие:** На горепосочения адрес за контакти.

**Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие:**

Община Шумен, бул. Славянски № 17, За: Стая 204 - Деловодството на Община Шумен, Р. България 9700, Шумен, Тел.: 054 857653, Факс: 054 800400

#### I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и

Регионален или местен орган

#### Основна дейност на възложителя

Обществени услуги

**Възложителят възлага обществена/и поръчка/и от името на друг/и възложител/и**

НЕ

### РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

#### II.1) Описание

##### II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя

„Община Шумен - модерно и ефективно управление на човешките ресурси в администрацията с акцент върху структурите с компетенции в здравеопазване и образование чрез дейности за подобряване и прецизиране на управлението на човешките ресурси в общинската администрация“.

##### II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

Услуги

Категория услуги: 24

Място на изпълнение: Община Шумен

Код NUTS: BG333

##### II.1.3) Настоящото обявление е за

Възлагане на обществена поръчка

##### II.1.5) Кратко описание на поръчката

„Община Шумен - модерно и ефективно управление на човешките ресурси в администрацията с акцент върху структурите с компетенции в здравеопазване и образование чрез дейности за подобряване и прецизиране на управлението на човешките ресурси в общинската администрация“ по проект „Община Шумен - модерно и ефективно управление на човешките ресурси в администрацията с акцент върху структурите с компетенции в здравеопазване и образование.“ в изпълнение на договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОПАК № 10-21-34/01.06.2011 г. Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд по приоритетна ос II. Управление на човешките ресурси ., подприоритет 2.1. „Модерно управление на човешките ресурси в държавната администрация“.

#### **II.1.6) Код съгласно Класификатора на ОП (CPV)**

80500000, 80570000, 80522000, 80521000

#### **Описание:**

Услуги по обучение

Услуги по обучение за повишаване квалификацията на персонала

Семинари за обучение

Услуги, свързани с програми за обучение

#### **II.1.8) Обособени позиции**

НЕ

#### **II.1.9) Ще бъдат приемани варианти**

НЕ

#### **II.2) Количество или обем на поръчката**

##### **II.2.1) Общо количество или обем**

„Община Шумен - модерно и ефективно управление на човешките ресурси в администрацията с акцент върху структурите с компетенции в здравеопазване и образование“

##### **Прогнозна стойност без ДДС**

359583.33 BGN

##### **II.2.2) Опции**

НЕ

#### **II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката**

##### **Завършване**

30.04.2012 г.

РАЗДЕЛ III ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

#### **III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката**

##### **III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции**

Участниците следва да представят гаранция за участие в размер на 3500 лева, внесена по банкова сметка на Общината-Възложител. Гаранцията за участие се представя под формата на парична сума платима по следната сметка на Община Шумен „Интернешънал Асет Банк” АД, клон Шумен, IBAN: BG 56 IABG 7477 330058 6600, BIC: IABG BGSF или банкова гаранция, издадена от банка, намираща се в Република България или пряко от чуждестранна банка. Гаранцията за изпълнение е в размер на 3 % от стойността на поръчката.

### **III.1.2) Условия и начин финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредбите, които ги уреждат**

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд по приоритетна ос II. Управление на човешките ресурси., подприоритет, „Модерно управление на човешките ресурси в държавната администрация”

### **III.2) Условия за участие**

#### **III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри**

Изискуеми документи и информация: Всяка Офертата се състои от три части. Плик № 1 с надпис "Документи за подбор" съдържащ: Оферта на участника; Списък на документите; Декларация за запознаване с условията на поръчката; Административни сведения; Документ за регистрация (оригинал или нотариално заверено копие) или единен идентификационен код на участника съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър; Удостоверение за актуално състояние на участника. Участника може да не представя удостоверението ако е местно лице и е регистриран или пререгистриран след 01.01.2008 г. по реда на Закона за търговския регистър и е представил ЕИК.; Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП; заверено от участника копие на Годишен счетоводен баланс и отчет за приходите и разходите за всяка от последните 3 години (2008 г., 2009 г. и 2010 г.); справка за общия оборот на участника и оборота от изпълнени договори, сходни с предмета на поръчката, за последните три финансови години (2008 г., 2009 г. и 2010 г.); За физическите лица: а. Официални документи (в оригинал или нотариално заверено копие), удостоверяващи дохода на физическото лице за всяка от последните 3 години (2008 г., 2009 г. и 2010 г.); Декларация, съдържаща Справка с изпълнени основни договори с предмет, сходен на поръчката, през последните 3 години (2008 г., 2009 г. и 2010 г.); Заверени от кандидата копия на референции за добро изпълнение и/или приемо-предавателни протоколи от договорите с предмет, сходен на поръчката, от предишни възложители;/ Списък на ключовите експерти; Документи, удостоверяващи професионалния опит, образованието и професионалната квалификация на ключовите експерти (автобиография, копия от документи, доказващи наличието на професионален опит: трудови, осигурителни и/или служебни книжки, граждански договори и други документи, доказващи професионален опит, копия от документи, доказващи образователна степен и професионална квалификация: дипломи и свидетелства, сертификати, удостоверения и други подходящи документи, други документи, които участниците считат за приложими); копия от сертификат по стандарт за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентен; Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП; Документ за внесена гаранция; Документ за закупена документация за участие; Декларация за отсъствие на конфликт на интереси със „свързани лица”, заемащи публични длъжности в УО на ОПАК, по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси; Парафиран от представляващия участника проекто-договор за изпълнение на поръчката, без да се попълва цена; Документи съдържащи се в плик № 2: "Техническа оферта"/по образец/; Документи съдържащи се в плик № 3: "Ценова оферта"/по образец/.

#### **III.2.2) Икономически и финансови възможности**

Изискуеми документи и информация: Заверено от кандидата копие на Годишен счетоводен баланс и отчет за приходите и разходите за 2008, 2009 и 2010 година, както и с попълване на Справка за оборота от изпълнени договори през последните три години; Справка за оборота от изпълнени договори през последните 3 години; Справка „Основни договори за услуги,

сходни с предмета на поръчката” ; За всеки описан договор в Приложение № 10 се представя препоръка за добро изпълнение и/или приемо-предавателен протокол (в оригинал или заверени от кандидата копия).

Минимални изисквания: Общ оборот (сумарно) за последните три приключили финансови години (2008, 2009, 2010 г.) - не по-малко от 1 000 000 (един милион) лева с ДДС. В случаите, когато кандидатът е обединение, изискването за оборот важи за обединението като цяло;2.Общият оборот от изпълнени договори, сходни с предмета на настоящата поръчка, за последните 3 години (2008 г., 2009 г. и 2010 г.), взети заедно, да бъде не по-малко от 400 000 (четиристотин хиляди) лева с ДДС (ако участникът е обединение, това изискване се прилага за обединението като цяло). Под „услуги със сходен предмет” следва да се разбират: изготвяне на анализи, изследвания; проучвания на добри практики; разработване на нормативни актове за държавната и/или общинска администрация и/или обучения в областта на управление на човешките ресурси и/ или организационното развитие, за държавната и/или общинска администрация; бизнеса и/или юридически лица осъществяващи публични функции и организации, предоставящи обществени услуги. (Договори в процес на изпълнение няма да бъдат приемани)

### III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация: Сертификат за система за управление на качеството ISO 9001:2008;Справка „Основни договори за услуги, сходни с предмета на поръчката” в Приложение № 10 1. Прилагат се и заверени от кандидата копия на референции за добро изпълнение и/или приемо-предавателни протоколи от договорите с предмет, сходен на поръчката, от предишни възложители/ клиенти, от същите да е видно видовете дейности, които са изпълнявани, стойността на договора и възложителя. В случай че от референциите не е видовете дейности, които са изпълнявани, стойността на договора, участниците следва да представят копия на договорите.; ;Наличие на експерти доказва се с прилагане на декларация по образец, Приложение № 12. Професионалната им квалификация и умения се доказват с автобиографии (по образец, Приложение № 13) и лично заверени копия на следните документи: трудови, осигурителни и/или служебни книжки, граждански договори и други документи, доказващи професионален опит; дипломи и свидетелства, сертификати, удостоверения и други подходящи документи, доказващи професионална квалификация.. В случаите, когато в автобиографиите е декларирано наличието на придобита професионална квалификация задължително се представя съответния сертификат или еквивалентен документ.

Минимални изисквания: Сертификат за система за управление на качеството ISO 9001:2008 (или еквивалентен) за дейности съотносими към предмета на поръчката. В случаите, когато участникът е обединение изискването може да бъде изпълнено и само от един от участниците;4. Участникът следва да докаже изпълнението на поне един договор с предмет, сходен с предмета на поръчката на стойност не по-малко от 200 000 (двеста хиляди) лв. с ДДС за периода 2008-2010 г. Допуска се възможност участника да е изпълнил договор сходен с предмета на поръчката и през 2011 г., като към датата на обявяване на настоящата процедура същият следва да е приключил.(ако участникът е обединение, достатъчно е един от членовете на обединението да е изпълнил условието). (Договори в процес на изпълнение няма да бъдат приемани);Под „услуги със сходен предмет” следва да се разбират: изготвяне на анализи, изследвания; проучвания на добри практики; разработване на нормативни актове за държавната и/или общинска администрация и/или обучения в областта на управление на човешките ресурси и/ или организационното развитие, за държавната и/или общинска администрация; бизнеса и/или юридически лица осъществяващи публични функции и организации, предоставящи обществени услуги 5.Участникът следва да разполага като минимум с четири ключови експерта –отговарящи на посочените в точка 7, умения и професионални квалификации;7. Ключовите експерти имат следните функции и трябва да отговарят на следните минимални изисквания: /1/ ръководител на екип – осъществява цялостното ръководство и отчетността при изпълнението на обществената поръчка и е в качеството на лице за контакт с възложителя, отговаря на следните минимални изисквания: висше образование в областта на обществените, юридическите, и/или икономическите науки, образователно-квалификационна степен „магистър”, притежава минимум 10-годишен професионален опит в областта на придобитото образование, минимум пет години

управленски опит в публичния или частния сектор или като ръководител/ координатор на минимум пет проекта с предмет, сходен с настоящата обществена поръчка; /2/ експерт анализатор – минималните изисквания, на които трябва да отговаря са: да притежава образователно-квалификационна степен „магистър” в областта на обществените, юридическите и/ или икономическите науки, да има не по-малко от 5-годишен професионален опит по специалността си, участие в не по-малко от 3 научни разработки и/или проекти в областта на управление на човешките ресурси. Тези обстоятелства задължително се посочват в автобиографията; /3/ експерт юрист – отговаря на следните минимални изисквания: висше юридическо образование, с образователно-квалификационна степен „магистър”, юридическа правоспособност; не по-малко от 5 години юридически стаж; /4/ експерт обучения – минималните изисквания са: да притежава образователно-квалификационна степен „магистър” в областта на обществените, юридическите и/ или икономическите науки, да има не по-малко от 5-годишен опит в областта на управление на човешките ресурси.

### **III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги**

#### **III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия**

НЕ

#### **III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата**

НЕ

## **РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА**

### **IV.1) Вид процедура**

#### **IV.1.1) Вид процедура**

Открита

### **IV.2) Критерии за оценка на офертите**

#### **IV.2.1) Критерии за оценка на офертите**

Икономически най-изгодна оферта при:

Посочените по-долу показатели:

Показател: Технически – Степен на съответствие на Техническата оферта на Участника с Техническото задание ; тежест: 60

Показател: Финансови – Предложена цена ; тежест: 40

### **IV.3) Административна информация**

#### **IV.3.2) Предишни публикации свързани със същата поръчка**

ДА

Предварително обявление за ОП

Номер на обявлението в ДВ 1 от 23.06.2011 г.

**IV.3.3) Условия за получаване на документацията за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на ДСП) или на описателен документ (при състезателен диалог)**

**Срок за получаване на документация за участие**

15.11.2011 г. Час: 16:00

**Платими документи**

ДА

Цена: 10 BGN

**Условия и начин на плащане**

Документацията за участие се заплаща на място на касата на Община Шумен в Център за информационни услуги и обслужване на граждани, всеки работен ден от 8.00 до 12.00 и от 13.00 до 17.00 часа или по банков път по сметката на община Шумен в „Интернешънал Асет Банк” АД, клон Шумен, IBAN: BG 85 IABG 7477 8400586700 , BIC: IABG BGSF, код за плащане 448007. 10 лв. с ДДС. Лицата имат право да разгледат документацията на място или в интернет, на електронната страница на община Шумен: [www.shumen.bg](http://www.shumen.bg), преди да я закупят. На основание чл.64, ал. 3 от ЗОП възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата, същата може да бъде намерена на електронната страница на община Шумен: [www.shumen.bg](http://www.shumen.bg), раздел Процедури по ЗОП.

**IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие**

25.11.2011 г. Час: 16:30

**IV.3.6) Език/ци, на които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие**

Български

**IV.3.7) Срок на валидност на офертите**

**Продължителност в дни**

120

**IV.3.8) Условия при отваряне на офертите**

Дата: 28.11.2011 г. Час: 10:00

**Място**

Стая 304 на Административната сграда на Община Шумен.

**Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите**

Участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

**РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

**VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка**

НЕ

**VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС**

Проект „Община Шумен - модерно и ефективно управление на човешките ресурси в администрацията с акцент върху структурите с компетенции в здравеопазване и образование” в изпълнение на договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОПАК № 10-21-34/01.06.2011 г. Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд по приоритетна ос II. Управление на човешките ресурси, подприоритет 2.1. „Модерно управление на човешките ресурси в държавната администрация”.

### **VI.3) Допълнителна информация**

На основание чл.64, ал. 3 от ЗОП възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата, същата може да бъде намерена на електронната страница на община Шумен: [www.shumen.bg](http://www.shumen.bg), раздел Процедури по ЗОП.

### **VI.4) Процедури по обжалване**

#### **VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Комисия за защита на конкуренцията, бул. Витоша № 18, Република България 1000, София,  
Тел.: 02 9884070, Е-mail: [cpcadmin@cpc.bg](mailto:cpcadmin@cpc.bg), Факс: 02 9807315

URL: <http://www.cpc.bg>.

#### **VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби**

Комисия за защита на конкуренцията, бул. Витоша № 18, Република България 1000, София,  
Тел.: 02 9884070, Факс: 02 9807315

### **VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление**

01.11.2011 г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ**