



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

Приложение № 19

**Наименование на участника:**

---

**Седалище по регистрация:**

---

**IBAN, BIC:**

---

**ЕИК/ БУЛСТАТ:**

---

**Точен адрес за**

---

**кореспонденция:** *(държава, град, пощенски код, улица, №)*

---

**Телефонен номер:**

---

**Факс номер:**

---

**Лице за контакти:**

---

**E-mail:**

---

**ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА**

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**„Община Шумен - модерно и ефективно управление на човешките ресурси в администрацията с акцент върху структурите с компетенции в здравеопазване и образование чрез дейности за подобряване и прецизиране на управлението на човешките ресурси в общинската администрация“** по проект „Община Шумен - модерно и ефективно управление на човешките ресурси в администрацията с акцент върху структурите с компетенции в здравеопазване и образование.“ в изпълнение на договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОПАК № 10-21-34/01.06.2011г.

Предмет на обществената поръчка е „Община Шумен - модерно и ефективно управление на човешките ресурси в администрацията с акцент върху структурите с компетенции в здравеопазване и образование чрез дейности за подобряване и прецизиране на управлението на човешките ресурси в общинската администрация“ и е посочен в Дейност 2 на проект „Община Шумен - модерно и ефективно управление на човешките ресурси в администрацията с акцент върху структурите с компетенции в здравеопазване и образование.“ Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд по приоритетна ос II. Управление на човешките ресурси, подприоритет 2.1. „Модерно управление на човешките ресурси в държавната администрация”

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка по обявената от Вас процедура с горепосочения предмет.

След запознаване с документацията за участие в гореописаната процедура за възлагане на обществена поръчка настоящото предложение е валидно 120 (сто и двадесет) дни от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Тази оферта след избирането ни за изпълнител ще стане неразделна част от договора за изпълнение.

Дейностите, които ще извършим в изпълнение на поръчката и сроковете за изпълнението им, са описани, както следва:

## **I. ОПИСАНИЕ ОТНОСНО НАЧИНА НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**Описва начинът, по който участникът смята да реализира изпълнението на предмета на поръчката, като се обосновава логическата връзка и последователност, като техническата оферта трябва да съответства с изискванията на техническото задание и по-конкретно да съдържа следното съдържание:**

### **Изпълнение на Дейност 1:** Разработване на анализи и проучвания.

1. Описание на подхода за изпълнение на дейността.
2. Описание на методология за изпълнение на дейността.
3. Предварителни виждания за организация на работата, в която да се посочи и по какъв начин ще се постигне необходимата координация между възложител и изпълнител.
4. Резултати

**Изпълнение на Дейност 2:** Организиране и провеждане на два двудневни семинара за две групи от по 30 човека, или да бъдат обхванати общо 60 служители от административните звена – бенефициенти от целевата група.

1. Описание на подхода за изпълнение на дейността.
2. Описание на методология за изпълнение на дейността.
3. Предварителни виждания за организация на работата, в която да се посочи и по какъв начин ще се постигне необходимата координация между възложител и изпълнител.
4. Резултати



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

**Изпълнение на Дейност 3:** Актуализиране на съществуващи и разработване на нови актове (вътрешни правилници, инструкции, заповеди и т.н.) свързани с подобряване на управлението на човешките ресурси в Община Шумен.

1. Описание на подхода за изпълнение на дейността.
2. Описание на методология за изпълнение на дейността.
3. Предварителни виждания за организация на работата, в която да се посочи и по какъв начин ще се постигне необходимата координация между възложител и изпълнител.
4. Резултати

**Изпълнение на Дейност 4:** Провеждане на съпътстващи обучения за придобиване на специфични знания и умения по конкретни теми идентифицирани при провеждането на анализите и проучванията (Дейност 1.).

1. Описание на подхода за изпълнение на дейността.
2. Описание на методология за изпълнение на дейността.
3. Предварителни виждания за организация на работата, в която да се посочи и по какъв начин ще се постигне необходимата координация между възложител и изпълнител.
4. Резултати

## II. ПЛАН-ГРАФИК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Дейност	I месец	II месец	III месец	...	...	...	...
Дейност 1							
Дейност 2							
Дейност 3							
Дейност 4							

**Забележка:** Участниците маркират със знак „X” месеците предвидени за изпълнението на съответната дейност.

Подпис:

Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Име и фамилия \_\_\_\_\_

Длъжност \_\_\_\_\_



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

Упълномощен да подпише предложението от името и за сметка на  
..... /изписва се името на Участника/  
...../изписва се името на упълномощеното лице и  
длъжността/.